עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 40/26:

למתן שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה קליטת תושבים חדשים

-באר יעקב, נובמבר 2026 -

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____

חתימה +חותמת

מכרז פומבי מס׳ 40/26:
למתן שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה קליטת תושבים חדשים

<u>תוכן העניינים של מסמכי המכרז</u>

1. **מסמך א׳ - הזמנה להציע הצעות.**

2. **מסמך ב׳ -תנאי המכרז- כללי:**
   2.1. נספח א׳ - טופס פרטי המציע.
   2.2. נספח ב׳ - טופס ניסיון והצהרות
   2.3. נספח ג׳ – נוסח המלצה סטנדרטי.
   2.4. נספח ד׳ - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
   2.5. נספח ה׳ - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
   2.6. נספח ו׳ - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
   2.7. נספח ז׳- תצהיר אי תיאום.
   2.8. נספח ח׳ - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה
   2.9. נספח ט׳ - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
   2.10. נספח י׳ – נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (<u>לא למילוי על ידי המציע</u>).

3. **מסמך ג׳ - טופס ההצעה הכספית של המציע.**

4. **מסמך ד׳ - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:**
   4.1. נספח א׳- נוסח המכרז + הצעת המציע;
   4.2. נספח ב׳- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;
   4.3. נספח ג׳ - אישור ביטוחים;
   4.4. נספח ד׳ - סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות;

5. **מסמך ה׳ - מפרט שירותי המכרז.**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "**הרשות**" או "**העירייה**" או "**המזמינה**") מבקשת בזאת הצעות לקבלת שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים בשטח שיפוטה של עיריית בבאר יעקב, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "**השירותים**").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 2.11.26 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות במייל: byakov22@milgam.co.il יש לציין בשורת הנושא רכישת מכרז, יש לציין את שם החברה, מספר המכרז ומספר טלפון זמין לחזרה.

הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.

3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה **חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 9.11.26 עד השעה 12:00, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il . באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע -אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז. .
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.

על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 40/26 למתן שירותי קשרי קהילה**".

6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב, עד לא יאוחר **מיום 18.11.26 בשעה 14:00.** הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 2.11.26	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 2.11.26	עלות רכישה: 300 ₪ ***רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז**
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 9.11.26 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 11.11.26	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 18.11.26 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב
7	תאריך תוקף ערבות מכרז:	אין ערבות	אין ערבות
	מועד פתיחת המעטפות	העירייה תפרסם את מועד ישיבת וועדת מכרזים באתר האינטרנט. המתעניינים יוכלו לצפות במעמד פתיחת התיבה באמצעות קישור בוועידה חזותית	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות באתר העירייה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>מסמך ב' - תנאי המכרז- כללי</u>

1. עיריית באר יעקב (להלן: "**הרשות**" או "**העירייה**" או "**המזמינה**") מזמינה בזה הצעות לקבלת שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה וקליטת תושבים חדשים בשטח שיפוטה של עיריית בבאר יעקב, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "**השירותים**").

2. השירותים נדרשים לעירייה הינם בהתאם להוראות ותנאי המכרז על נספחיו ומפרט השירותים המצ"ב <u>**כמסמך ה'**</u> לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "העבודות" או "השירותים").

3. היועץ יפעל על פי הנחיות מנכ"ל העירייה ובהתאם לחוזה.

4. <u>**השירותים הנדרשים**</u>:

   השירותים יינתנו בהתאם למפרט שירותי המכרז – **מסמך ה'**, וכמפורט להלן:

   א. ליווי העירייה בתהליכי קליטת תושבים חדשים.

   ב. מיפוי צרכים של שכונות ומתחמים.

   ג. בניית תכנית פעולה לליווי קהילתי.

   ד. הפצת מידע ופעילות הסברה לתושבים ועסקים.

   ה. קיום מפגשים ושולחנות עגולים.

   ו. טיפול בפניות וגישור על מחלוקות.

   ז. השתתפות בישיבות וסיורים.

   ח. הגשת דו"ח חודשי למנכ"ל העירייה.

   ט. השירותים יינתנו במשרדי המינהלת במשך חמישה ימי עבודה בשבוע. נוכחות נותן השירותים בפועל במשרדי המינהלת בימי מתן השירות הינה חובה, בהתאם לתיאום ולהנחיות גיזברית העירייה.

   י. מובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה, והעירייה רשאית לדרוש שירותים נוספים, משלימים או נלווים הקשורים למומחיות הספק ולנושאי המכרז, בכפוף לדין ולמסמכי ההתקשרות.

5. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל השרותים הנדרשים לעירייה. כמו כן, אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל. כיוצא בזאת, היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה ליועץ טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה לפי הוראות המכרז.

6. <u>**דגשים והערות**</u>

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

שכר הטרחה בגין השירותים מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום ובמחיר מינימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה או ממחיר המינימום כלפי מטה – תיפסל על הסף.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

7. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

על המציע לעמוד במצטבר <u>בכל</u> תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.
היה והמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח, כי <u>נותן השירותים המוצע מטעמו</u>, אשר ייתן את השירותים לעירייה, עומד בכל אחד ואחד מתנאי הסף כאמור.

<u>תנאי סף מנהליים</u>

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

ב. המציע הינו עוסק מורשה;

ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

<u>תנאי סף מקצועיים</u>

ד. למציע ניסיון של לפחות שלוש שנים במתן שירותים לגופים ציבוריים בתחום ניהול תחום "קשרי קהילה" או קליטת תושבים במסגרת הסכם גג או הסכם פיתוח לרבות ניסיון בייזום או כעובד בגוף ציבורי, ניהול ותכלול תהליכי שיתוף ציבור, הכל במהלך השנים 2019-2025.

"**ניסיון**": לפחות שלוש שנים במצטבר בין השנים 2019-2025.

"**גוף ציבורי**": רשות מקומית או מנהלת פיתוח או חברה עירונית

על המציע לפרט את כשירותו בתצהיר חתום ע"י מורשי החתימה ומאומת ע"י עוה"ד במסמך ב'-נספח ב', ולצרף להצעתו את האישורים הנדרשים .

8. <u>תנאי ההתקשרות</u>

א. משך תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים, החל מיום חתימת מורשיי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן- **תקופת החוזה**).

ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל- פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי היועץ, להאריך את משך תקופת החוזה עם היועץ בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 48 חודשים (להלן- **תקופת ההארכה**).

ג. העיריה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

ה. מודגש ומובהר, כי השירותים יסופקו באופן אישי על-ידי נותן השירותים שיגיש מועמדות במכרז (ככל שמדובר בתאגיד - עמידה בתנאי הסף של המכרז וכן הערכת ניקוד האיכות יבחנו ביחס לנותן השירותים שיוצע מטעם התאגיד ושיופיע בראיון בפני העיריה).

9. <u>מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה</u>

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
(1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
(2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
(3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
(4) אישור מורשיי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
(5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

ד. תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' המכרז.

ה. פרופיל המציע, הכולל רקע כללי של המציע וניסיונו בשירותים מושא המכרז.
ו. קו"ח של נותן השירותים המוצע.
ז. מכתבי המלצה מלפחות 3 גופים ציבוריים.

ח. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.

ט. מסמכי הבהרה שפורסמו ע"י העירייה במענה לשאלות ההבהרה שנשאלו על ידי מציעים במכרז כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

י. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.

יא. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

10. <u>תשלומים לזוכה במכרז</u>

התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש הספק עד ה- 5 בכל חודש. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

11. <u>בחירת ההצעה הזוכה</u>

א. הצעות המציעים ייבחנו על פי מודל משוקלל של איכות ומחיר: רכיב האיכות יהווה 70% מהציון הסופי, ורכיב המחיר יהווה 30% מהציון הסופי, כמפורט בטבלה שלהלן:

מס'	אמת מידה	פירוט	ניקוד מרבי
1	**ניסיון קודם במתן שירותים דומים**	ניקוד אמת מידה זו יינתן בהתאם למסמכים ולאסמכתאות שיצורפו להצעת המציע, ובכפוף לשיקול דעתה המקצועי של ועדת המכרזים, על פי החלוקה שלהלן: **א. מספר פרויקטים רלוונטיים – עד 10 נקודות** מציע אשר ביצע 1–2 פרויקטים רלוונטיים יקבל 4 נקודות; מציע אשר ביצע 3–4 פרויקטים רלוונטיים יקבל 7 נקודות; מציע אשר ביצע 5 פרויקטים רלוונטיים ומעלה יקבל 10 נקודות. **ב. ניסיון בפרויקטי הסכם גג, היקף ומורכבות הפרויקטים – עד 10 נקודות** מציע אשר הציג ניסיון בפרויקט אחד לפחות הכולל שכונה חדשה, פרויקט במסגרת הסכם גג או קליטת מעל	**30 נק'**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

		500 יחידות דיור, יקבל 5 נקודות; מציע אשר הציג ניסיון בשני פרויקטים ומעלה כאמור, יקבל 10 נקודות. **ג. המלצות ושביעות רצון – עד 10 נקודות** מציע אשר צירף המלצה חיובית אחת יקבל 3 נקודות; מציע אשר צירף שתי המלצות חיוביות יקבל 7 נקודות; מציע אשר צירף שלוש המלצות חיוביות ומעלה יקבל 10 נקודות.	
2	**ניסיון קודם בגופים ציבוריים**	עבור כל גוף ציבורי לו העניק המציע שירותים דומים כהגדרתם במכרז זה, יוענקו 2.5 נקודות, עד למקסימום של 4 גופים ציבוריים. לעניין סעיף זה, "גוף ציבורי" ייחשב כרשות מקומית, חברה עירונית, תאגיד עירוני, מנהלת פיתוח או גוף ציבורי דומה.	**10 נק'**
3	**התרשמות מנותן השירותים בפועל – ראיון**	הוועדה תראיין את הגורם המיועד לספק את השירות בפועל. במסגרת הראיון תיבחן הבנת צורכי הרשות, הניסיון המקצועי, הידע והבקיאות בתחום, יכולת מתן מענה לסוגיות מקצועיות, כושר ביטוי, זמינות, יכולת עבודה מול גורמי הרשות והתרשמות כללית.	**30 נק'**
סה"כ ניקוד איכות			**70 נק'**
4	**הצעת מחיר**	תמורה חודשית (ריטיינר) שלא תעלה על 15,500 ₪ (חמישה עשר וחמש מאות אלף ש"ח) לפני מע"מ. ההצעה הכספית תוגש בדרך של מתן שיעור הנחה מהמחיר המרבי, כאשר שיעור ההנחה המותר לא יעלה על 10%. ההצעות ינוקדו בהתאם לסכום החודשי המוצע לאחר מתן ההנחה.	**30 נק'**
סה"כ ניקוד המכרז			**100 נק'**

ב. **מציע שינקוב במחיר הגבוה ממחיר המקסימום (הנחה שלילית) הצעתו תיפסל על הסף.**

ג. שקלול הציונים ייעשה באופן שלמחיר יינתן משקל של 30% מהציון הסופי. ההצעה הכספית הזולה ביותר, בכפוף לעמידה בתנאי המכרז ולתקרת ההנחה שנקבעה, תקבל את מלוא הניקוד ברכיב המחיר, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ד. לניקוד האיכות יינתן משקל של 70% מהציון הסופי, בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת האיכות והמחיר לעיל.

ה. **ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן – תוכרז כזוכה.**

ו. העירייה תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה ככשיר שני.

ז. במקרה שבו בוטלה זכייתו של הזוכה ו/או בוטל החוזה עם הזוכה מכל סיבה שהיא העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט העירייה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על החוזה תוך שבעה ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש, וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

ח. העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה.

ט. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן:

- ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם לרשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.
- כל שיקול המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

- מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם ארגון אחר, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה. ניסיון רע הינו: הרשעה בעבירה שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי שהמציע יתקשר עם גוף ציבורי ו/או חוות דעת שלילית שניתנה ביחס למציע בחמש השנים האחרונות.

12. <u>הנחיות כלליות</u>

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העיריה ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישוה כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם " **מכרז פומבי מס' 40/26 למתן שירותי קשרי קהילה".**

ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב , לא יאוחר מיום <u>**18.11.26**</u> עד השעה <u>**14:00**</u> **בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

ו. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

ז. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת **hadasg@b-y.org.il** המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 9.11.26 עד השעה 12:00. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

ח. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

ט. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

י. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה. ככל שהעירייה תבקש הקטנת היקף השירותים תקטן התמורה המוצעת בהתאם באופן יחסי.

13. <u>ניגוד עניינים ושמירה על סודיות</u>

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

14. <u>זכויות העירייה</u>

א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

15. <u>הצעה יחידה</u>

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחידי לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

16. <u>שוויון בהצעות</u>

במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תפעל בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.

במקרה של שוויון ובהיעדר עדיפות לעסק בשליטת אישה - תיבחר ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

17. <u>זכויות יוצרים</u>

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

18. <u>החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים</u>

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19. <u>שונות</u>

א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

1) לפסול את מסמכי המכרז.
2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד <u>שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.</u>

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדין.

ב. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.

ג. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה**.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

ד. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. היועץ שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

<u>אם המצהיר הינו תאגיד</u> (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע)**:**

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**	**תאריך**
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

<u>אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:</u>

שם מלא + חתימה	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**	**תאריך**
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>נספח א' – טופס פרטי המציע</u>

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באר יעקב
<u>באר יעקב</u>

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>פרטי המציע</u>**

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____, _____
מספר/י פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 40/26 למתן שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה קליטת תושבים חדשים**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 40/26 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.

2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.

3. הנני מצהיר, כי הנני בעל ניסיון עבודה מוכח וותק בארבע השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה בייעוץ וניהול פרויקטים בתחום הספורט ב-**4** (ארבע) רשויות מקומיות, כולן בנות 30,000 אלף תושבים ומעלה, וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.

4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר במועמד מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את היועץ אלא באישור מראש ובכתב של העיריה ובהתאם לתנאי המכרז.

5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידית ואני זמין לכך.**

7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

8. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע שעות עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.

9. הנני מצהיר בזאת כי המציע סיפק את כל השירותים המפורטים להלן:

מועד מתן השירותים	שמות הגופים הציבוריים (יש לציין לפחות 3 גופים ציבוריים)	פירוט תחומי השירותים	איש קשר לפרטים מנכ"ל/סמנכ"ל/מנהל אגף או בעל התפקיד בגוף ציבורי שקיבל מהמועמד המוצע את השירות (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נותן השירות המוצע: _____

10. מצורפים בזה:

10.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

10.2. **מכתבי המלצה מלפחות 3 גופים ציבוריים (נוסח המלצה – נספח ג' להלן).**

10.3. נתונים ומסמכים על המציע המועמד ליתן את השירותים באופן אישי למינהל הכספים בעירייה כנדרש בתנאי הסף.

10.4. הבהרות למכרז שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

10.5. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 9 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

10.6. **הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.**

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון ופקס': _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____.

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

_____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ג' – נוסח המלצה

תאריך _____

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותי ניהול תחום שיתוף ציבור, קשרי קהילה ועבודה קהילתית על ידי המציע

עובד/עבד בשירות _____ **מיום** _____ **ועד יום** _____

הספק _____ עבד/עובד בשירותנו בעבודות:

_____

_____

הערכה מילולית לעבודת הספק (רמת השירות, הזמינות, המקצועיות, ציוד מתאים, אמינות, דיוק, האם ישנן תלונות, וכו'):

_____

_____

_____

_____

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____(שם מלא חתימה וחותמת)
טלפון ליצירת קשר: _____
שם הגוף הממליץ: רשות מקומית_____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ד'- תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

   א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

   ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.

   ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

   ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
נותן השירות	חתימה + חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות</u>

1. אני הח"מ,_____ נושא ת.ז./ח.פ מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום ___ לחודש _____ שנת _____

המתחייב: _____

<u>חתימה + חותמת:</u> _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות</u>

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ./_____ המציע במכרז מס' _____ של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).

2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.

3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.

6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

_____

_____

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____
עו"ד,

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז</u>

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "**המציע**").

2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:

א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.

ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.

ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ _____

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>נספח ח' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה</u>

אני החי"מ _____, בעל/ת ת"ז _____, תפקיד: _____
מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ./ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (**להלן - הקבלן**).

2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.

3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.

4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העיריה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין.

<u>אישור עו"ד</u>

אני החי"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת ,כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____
עו"ד (חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ט' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ת.ז./ח.פ. _____ (להלן "**הספק**") מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. התחייבות כללית –
הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח– 1998 , ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק –

א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הספק הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה –
במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק –
הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית

_____ _____

(חתימה)

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע</u>

לכבוד
עיריית באר יעקב
<u>באר יעקב</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>מכרז פומבי מס' 40/26 למתן שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה קליטת תושבים חדשים</u>

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	סוג השירות	תיאור	תעריף חודשי מירבי (בתוספת מע"מ)	ההצעה
	שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה קליטת תושבים חדשים	**כמפורט במסמכי המכרז**	**תמורה חודשית (ריטיינר) שלא תעלה על 15,500 ₪ (חמישה עשר וחצי אלף ₪) לפני מע"מ**	**אחוז ההנחה המוצע:** _____ **(במילים:** _____**)**

2. **אין להציע תוספת על המחיר המירבי.**
3. **שיעור ההנחה המירבי לא יעלה על 15%.**

1. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

2. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:
1. _____ 2. _____

חתימות:
1. _____ 2. _____

תאריך: _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

מסמך ד' – חוזה

עיריית באר יעקב

למתן שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה קליטת תושבים חדשים

-באר יעקב, נובמבר 2026-

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום ___ בחודש _____ בשנת 2026

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
מר ניסים גוזלן, ראש העיר
רו"ח מירין לוין, גזברית
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמינה**")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ/ע.מ _____
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "**היועץ**")

מצד שני

הואיל וברצון העירייה למסור ליועץ את מתן שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה קליטת תושבים חדשים (להלן יחד: "**השירותים**") בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספח א** להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 40/26 (להלן: "**המכרז**") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי היועץ כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"העירייה"	עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.
"המנהל"	מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו שמונה על- ידו לצורך ביצוע חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על- ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

	על העיריה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשיי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).
"נותן השירותים"	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"החוזה"	החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.
"השירותים"	שירותי ניהול ושיתוף ציבור, קשרי קהילה קליטת תושבים חדשים.

<u>נספחים לחוזה</u>

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה <u>ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.</u>

א. נספח א'- נוסח המכרז + הצעת המציע;
ב. נספח ב'- שאלון לאיתור ניגוד עניינים;
ג. נספח ג' - אישור ביטוחים;
ד. נספח ד' - סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות;

<u>מהות החוזה והתחייבויות נותן השירותים</u>

4.

א. מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה ונספחיו, בהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהל.

ב. נותן השירותים מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.

ג. נותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו על-פי כל דין.

ד. נותן השירותים מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת ,להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. נותן השירותים אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק – דין.

ה. נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על- פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

ו. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.

ז. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>סמכויות המנהל</u>

5.

א. המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על תוצרי העבודה ו/או תוצרי ביניים של העבודה ועל תהליך ביצוע העבודה על-ידי נותן השירותים ואיכותה בהתאם לחוזה.

ב. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוח של המנהל אינו מקטין את אחריותו של נותן השירותים למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.

ג. המנהל הינו בעל הסמכות היחידה לאשר, כי השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.

ד. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.

ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי נותן השירותים, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

<u>השירותים</u>

6. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו **<u>בנספח א'</u>** לחוזה זה.

<u>תקופת החוזה</u>

7.

א. תקופת ההתקשרות תהא **ל-24 חודשים**, בהתאם ובכפוף להוראות חוזה ההתקשרות (נספח ד') [להלן: "**תקופת ההתקשרות**"]..

ב. העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 2 (שתיים) תקופות התקשרות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת/ות ההתקשרות הנוספת/ות**"), עד לתקופת התקשרות מירבית בת 4 שנים, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה ההתקשרות.

ג. האריכה העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופות ההארכה, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.

ד. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 60 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.

ה. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____

(חתימה וחותמת)

החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.

<u>השגחה, נזיקין וביטוח</u>

8.

א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י נותן השירותים ו/ או כל הפועל מטעמו.

ב. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העיריה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לנותן השירותים על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של נותן השירותים, נותן השירותים מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("**האישור**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

<u>העדר יחסי עובד מעביד</u>

9.

א. נותן השירותים הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה נותן השירותים את העיריה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שייגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובד/ים שיבצע/ו מטעם נותן השירותים את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של נותן השירותים, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.

ג. נותן השירותים יעמיד את העובדים הדרושים למתן השירותים נשוא החוזה. נותן השירותים מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות נותן השירותים, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.

ד. נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.

ה. נותן השירותים ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע נותן השירותים מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____

(חתימה וחותמת)

<u>איסור הסבה או המחאת זכות</u>

10. חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד במטרה כי יבצע את השירותים באופן אישי, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

<u>זכויות יוצרים</u>

11. כל זכויות היוצרים על התוכנית וכל חומר נלווה אשר יפותח ו/או יותאם עבור העירייה לצורך אספקת השירותים יהיה רכושה של העירייה ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:

א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בתוכנית ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

ב. היועץ מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי חוזה זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין פסק דין חלוט, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר, והכול בלבד שעם קבלת התביעה העירייה תעבירה לנותן השירותים ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ד. היה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על-פי חוזה זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבונו.

ו. בתום ההתקשרות יעביר נותן השירותים את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר נלווה שהוכן, אושר ופורסם במסגרת מתן השירותים בקבצים פתוחים לידי מנהלת אגף לשירותים חברתיים.

<u>שמירת סודיות וניגודי עניינים</u>

12.

א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

ב. נותן השירותים מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט למי מטעמו ו/או למורשים מטעם העיריה, בהתאם להנחיות המנהלת, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____

(חתימה וחותמת)

ג. נותן השירותים מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

<u>התמורה ואופן תשלומה</u>

13.

א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לתמורה חודשית בתעריף קבוע וסופי בסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בתוספת מע"מ כדין (להלן-"**התמורה**").

ב. **מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות נותן השירותים, מכל מין וסוג שהוא, וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.**

ג. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

ד. נותן השירותים מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט שעות.

<u>ביטול החוזה</u>

14.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ד) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
2) נגד נותן השירותים ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי נותן השירותים הסתלק מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או נותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים על אדם, לרבות תאגיד, שותפות ו/או עוסק מורשה.
6) בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שנותן השירותים התחייב לספקם על פי חוזה זה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

7) מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על נותן השירותים ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, נותן השירותים יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

8) בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

<u>כללי</u>

15.

א. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

ב. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר אלקטרוני או בדואר רשום עם אישור מסירה.

ג. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר אלקטרוני או דואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמען בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדוא"ל – בעת מסירתה.

ד. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כוויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

ה. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית .

ו. חוזה זה אינו מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים, והעירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות נותני שירותים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

העיריה ע"י:

_____
ראש העירייה

_____
גזברית

_____
חותמת עירייה

נותן השירותים ע"י:

_____
נותן השירותים

<u>אישור יועמ"ש עירייה</u>

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

_____
יועמ"ש העיריה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

<u>אישור תקציבי</u>

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

_____	_____
ראש העירייה	**גזברית העירייה**

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח א'
נוסח המכרז +הצעת הספק

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת ספק

תאריך: _____

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. **פרטים אישיים**

שם: _____, מס' ת.ז. _____ שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. **תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. **חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

5. **<u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

_____
_____
_____
_____

6. **<u>פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן</u>**

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן ? כן/לא

נא לפרט:

_____
_____
_____

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

_____
_____
_____
_____

7. **<u>עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

כן/לא

אם כן פרט:

_____

_____

8. **<u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

_____

_____

_____

9. **<u>נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

_____

_____

_____

_____

10. **<u>יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון</u>**

<u>הצהרת הספק</u>

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ג'-אישור קיום ביטוחים

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

נספח ד' - סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות

נספח שמירה על סודיות אבטחת מידע והגנת פרטיות ליועץ חיצוני

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין _____ (להלן: "המזמין") לבין _____ "היועץ" להלן (,"קבלן","ספק" יועץ "נותן שרות"), ויחול על כל מקרה בו היועץ מקבל גישה למידע אישי, מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין.

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תיקון 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, חלות עליו בהתאם למעמדו כמחזיק מידע או כמעבד מידע עבור המזמין.

1. שימוש במידע

1.1. היועץ יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות בלבד.
1.2. לצורך ביצוע השירותים, היועץ עשוי לקבל גישה למערכות המזמין ולמידע אישי המצוי בהן, בהתאם לצורך ובכפוף להרשאות שיינתנו על ידי המזמין בלבד. הגישה תוגבל למידע ולמערכות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בלבד.
1.3. היועץ לא יעשה כל שימוש עצמאי במידע, לרבות שימוש מסחרי, שיווקי, מחקרי, סטטיסטי, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש אחר שאינו נדרש לצורך מתן השירותים.
1.4. היועץ מתחייב לפעול בהתאם לעקרון צמצום המידע ולעבד רק מידע הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.

2. סודיות ושמירת מידע

2.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי, מידע רגיש או מידע ארגוני שיגיע לידיו במסגרת ההתקשרות.
2.2. היועץ לא יעביר מידע לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
2.3. היועץ יוודא כי כל עובד, יועץ, קבלן משנה או גורם מטעמו בעל גישה למידע:
2.4. חתום על התחייבות לשמירת סודיות
2.5. נחשף למידע לפי עקרון הצורך לדעת בלבד
2.6. עושה שימוש במידע לצורך מתן השירותים בלבד

3. הרשאות וגישה למידע

3.1. היועץ יקבל גישה רק למידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.
3.2. היועץ לא יעביר הרשאות גישה לאחר ללא אישור המזמין.
3.3. היועץ מתחייב לשמור על אמצעי הזדהות, סיסמאות והרשאות באופן מאובטח ולמנוע שימוש בלתי מורשה בהם.
3.4. ככל שהיועץ מקבל גישה למערכות מידע של המזמין, יתועדו פעולות גישה ושימוש במידע בהתאם לרמת האבטחה החלה על המאגר.
3.5. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל חשש לשימוש בלתי מורשה במידע או בהרשאות.

4. אבטחת מידע

4.1. היועץ מתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע סבירים ומקובלים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות המזמין.
4.2. היועץ ינקוט באמצעים מתאימים להגנה על המידע, ובכלל זה:
4.2.1. הגבלת גישה למידע
4.2.2. שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע
4.2.3. שימוש באמצעי הגנה למחשבים ומערכות מידע
4.2.4. שימוש בהצפנה בעת הצורך ובהתאם לרגישות המידע
4.2.5. שמירת מידע בסביבה מאובטחת
4.2.6. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אבטחת מידע, פרטיות וסייבר של המזמין, כפי שיעודכנו מעת לעת.
4.2.7. אופן יישום הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 יהיה בהתאם לרמת האבטחה החלה על כל מאגר מידע.
4.2.8.
4.2.9. ככל שהמידע נשמר או מעובד מחוץ לישראל או באמצעות שירותי ענן, מתחייב היועץ לעמוד בהוראות הדין לעניין העברת מידע לחו"ל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001 .

5. ספקי משנה

5.1. היועץ לא יעביר מידע אישי או הרשאות גישה למידע לספק משנה או לגורם אחר ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
5.2. ככל שיאושר שימוש בספק משנה, יחולו עליו אותן התחייבויות אבטחת מידע, פרטיות וסודיות החלות על היועץ.

6. הדרכות ומודעות

6.1. היועץ מתחייב כי כל גורם מטעמו בעל גישה למידע יעבור הדרכת פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לאופי השירות והמידע אליו הוא נחשף.

7. אירועי אבטחת מידע

7.1. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדלף מידע, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או פגיעה בפרטיות הנוגעת למידע של המזמין.
7.2. היועץ ישתף פעולה עם המזמין לצורך טיפול באירוע, תחקור האירוע ויישום הנחיות המזמין.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

8. השבת מידע ומחיקתו

8.1. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב היועץ למזמין את כלל המידע והמסמכים שהועברו לידיו במסגרת השירותים

8.2. לאחר השבת המידע, ימחק היועץ את כלל עותקי המידע המצויים בידיו או בידי מי מטעמו, לרבות קבצים, מסמכים, גיבויים ומדיות אחסון, למעט מידע שנדרש לשמור מכוח דין.

8.3. היועץ לא ישמור מידע אישי של המזמין מעבר לתקופת ההתקשרות, ובכל מקרה לא מעברל-30 ימים מסיום מתן השירותים, אלא אם נדרש לכך מכוח דין.

8.4. לפי דרישת המזמין, ימציא היועץ אישור בכתב על ביצוע המחיקה.

9. פיקוח ובקרה

9.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהיועץ מידע, מסמכים או הצהרות לצורך בחינת עמידתו בהוראות הדין ובהוראות נספח זה.

9.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות אבטחת מידע או פרטיות ככל שיידרש.

9.3. היועץ ידווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אופן עמידתו בהוראות נספח זה, לרבות רשימת בעלי ההרשאות הפעילים, אמצעי ההצפנה המיושמים, ואירועים שהתרחשו בתקופה.

10. אחריות

10.1. הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.

10.2. היועץ יישא באחריות לכל נזק, הוצאה, עיצום כספי או קנס שיוטלו על המזמין עקב הפרת הוראות הדין או הוראות נספח זה על ידי היועץ או מי מטעמו.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו,

_____	_____	_____
תאריך	שם היועץ/חברה	חותמת וחתימה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

מסמך ה' – מפרט השירותים

1. **כללי.**

1.1 העירייה מבקשת לייצר גורם שיתכלל את קליטת התושבים לעיר במסגרת הסכמי הגג .
1.2 פירוט זה הינו פירוט כללי ביותר ואין בו לגרוע מכל מטלה ו/או משימה ו/או עבודה הנדרשת כדי לספק את השירותים באון מלא ומצוין.
1.3
1.4 יש לפרש נספח זה בדרך של הרחבה ותוך הגדלת אחריות הספק ומתן שירותים מלאים במסגרת מתן השירותים.

2. **פירוט השירותים.**
2.1 לפני הקמת מתחם/שכונה.

2.1.1 מיפוי צרכים ומאפייני המתחם ו/או השכונה העתידיים. לרבות, אך לא רק, ביחס לשלביות קליטת התושבים החדשים בהתאם לתוכנית הפיתוח.
2.1.2 ניתוח צרכים. עם קבלת נתוני הזוכים ו/או המשתכנים קיום שיחות אישיות עם תושבים ו/או עסקים ומיפוי צרכי עסקים שמקיימים פעילות בסמוך למוקדי עבודות תשתית ו/או מבני ציבור ועבודות בינוי של יזמים פרטיים. בניית רשימת צרכים של כל בעל עניין.
2.1.3 בניית שלבי עבודה מול המשתכנים ולוחות זמנים לביצוע בהתאם לכל שכונה ו/או מתחם.
2.1.4 היערכות לעבודה עפ"י שלבי ביצוע הדרגתיים. בפרויקטים של בנייה בצמוד לאכלוס או במסגרת שדרוג תשתיות עירוניות בעיר הישנה יש לוודא איתור נקודות חיכוך וכשל עתידיות כך שיסופקו שירותים עירוניים רציפים וכן איתור פקקים עתידים וכל היוצא באלה.
2.1.5 מיפוי משתכנים והתושבים העתידיים בין היתר, לפי מגזר, גיל ודת, כמות ילדים, גילאי ילדים ועוד.
2.1.6 הכנת תכנית פעולה לליווי קהילתי:
אבניית ערוצי תקשורת שונים עבור ליווי קהילתי ובעלי העניין;
ב פיתוח, תכנון והפצה של חומרי הסברה מודפסים ודיגיטאליים;
ג מפגש עם בעלי עסקים והתושבים.
ד קיום מפגשים שוטפים עם בעלי עסקים והתושבים, מענה שוטף לפניות הציבור.
הלהציג תכנית פעולה מול התושבים החדשים. כל תכנית שתוצג תכלול בין היתר התייחסות לשלבים. תכנית פעולה תאושר ע"י העירייה ועל הזוכה יהיה לתקן ולשנות את התוכנית בהתאם לדרישות העירייה.
2.1.7 סיוע וייעוץ בהכנת שילוט תדמיתי והצבתו – לביצוע לפני תחילת הפרויקט.

2.2 <u>במהלך ביצוע הפרויקט – ליווי שוטף ויישום התכנית בפועל</u>

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

2.3.1. הכנה וחלוקת אמצעי הסברה ופרסום לקהלי המטרה השונים בהתאם ללוחות זמנים מאושרים על ידי העירייה. הן באמצעות מסרונים והן באמצעות מיילים והן באמצעות הודעות מוקלטות והן באמצעות רשתות חברתיות.

2.3.2. ליצור קשר ראשוני עם תושבים עתידיים באמצעות שאלון שיופץ במגוון דרכים כגון: דיוור עד הבית, אינטרנט ומדיה חברתית, עלונים, אתר האינטרנט של העירייה. לאחר איסוף ועיבוד נתונים הן באמצעות שאלון והן באמצעים נוספים זמינים יבוצע ניתוח צרכים.

2.3.3. בשכונות קיימות ו/או מאוכלסות חלקית הכנה והפצת דף מידע על תחילת ביצוע והעתקת תחבורה ציבורית ככל ויידרש ו/או שינויים בהסדרי התנועה למקום לכל בעלי העניין.

2.3.4. הכנת, הפקת והפצת אגרות ו/או מודעות בעיתונות המקומית, אתר אינטרנט של העירייה, דף פייסבוק ייעודי, עלונים, SMS ו/או שילוט תדמיתי וכל כלי נדרש אחרת וככל ויידרש לשלבי הביצוע השונים.

2.3.5. עדכון שוטף של גורמים רלוונטיים כגון: מוקד עירוני, מחלקות העירייה הרלוונטיות חברת החשמל וגורמי חירום והצלה ואחרים לעניין התקדמות הפרויקט ובעיות העלולות להיווצר במהלכו.

2.3.6. ליווי שוטף להלן:

2.3.6.1. קשר עם התושבים הנקלטים.

2.3.6.2. ניהול ואחריות על מערך הקליטה של העירייה לתושבים חדשים.

2.3.6.3. הקמת מנגנון קליטה של כל מערכת הקליטה בעירייה.

2.3.6.4. קשר קבוע עם בעלי עסקים ובעלי הנכסים במתחם העבודות - טלפוני ופרונטלי.

2.3.6.5. יידוע כל בעלי העניין ו/או כפי שייקבע ע"י העירייה או מי מטעמה על שלבי העבודה (כולל הפצת פליירים או דפי מידע).

2.3.6.6. יידוע כל בעלי העניין ו/או כפי שייקבע ע"י העירייה או מי מטעמה על עבודות ייחודיות כגון: עבודות לילה, הפסקות מים וכדומה.

2.3.6.7. מתן מענה לבעיות המתעוררות בשטח.

2.3.6.8. פגישות פרטניות עם כל בעלי עניין לרבות סוחרים/בעלי נכסים, לקוחות, תושבים קיימים ותושבים עתידיים ו/או ככל שיידרש.

2.3.6.9. מענה טלפוני – זמינות שוטפת בשעות הפעילות המקובלות (9:00 עד 17:00 בימים א' עד ה').

2.3.6.10. השתתפות בפגישות וקשר שוטף עם צוות ההיגוי ועם הנהלת הפרויקט, עם הגורמים העירוניים, כולל סיוע בתכנון שלבי העבודה בכל הקשור לחיכוך מול הקהילה.

2.3.6.11. אחריות על עריכת שולחנות עגולים לדיון בנושאים רלוונטיים עם הגורמים העירוניים השונים

2.3.6.12. הפעלת מנגנוני בקרה ובחינת תוצאות לאורך הליווי הקהילתי ולאחריו. מנגנון בקרה ואבני דרך לבחינה יקבעו ע"י העירייה.

2.3.6.13. כל שלבי העבודה יאושרו מראש ע"י העירייה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

2.3.6.14. מעבר לשירותים האמורים וככל שיידרש ויאושר ע"י העירייה, הפקה של חומרי הסברה ו/או שירותים נדרשים אחרים, בכפוף לאישור תקציבי בכתב ומראש של העירייה.

2.3.6.15. יש להגיש דו"ח חודשי למנהל המנהלת בסיום כל חודש במהלך הפרויקט.

2.3.6.16. במסגרת העבודה הזוכה יידרש להגיע למשרדי העירייה במשך חמישה ימים בשבוע לפחות ולהיות נוכח בישיבות, סיורים, מפגשים רלוונטיים לשירותים.

2.4. <u>הכנה וניהול תהליכי שיתוף ציבור לקהלים רחבים של הפרויקט</u>

במסגרת עבודתו יבצע המציע גם את המשימות המפורטות להלן, הכול לאחר קבלת הנחייה מפורשת ובכתב:

2.4.1. ייזום, תכנון וארגון מערכת שיתוף ציבור בהתאם למדיניות העירייה, תוך הגשת המלצות לקהלי מטרה נוספים רלוונטיים, ובכלל זאת אירגון ותיאום כנסי תושבים/ סוחרים/ בעלי עניין ביחס לכל פרויקט ופרויקט.

2.4.2. ניהול תהליכי שיתוף ציבור פרונטליים ורחבי היקף -מול קהלי מטרה שונים, במעגלי השפעה רחבים.

2.4.3. תיעוד, תכלול וכתיבת ממצאים ומסקנות מכל מפגשי שיתוף הציבור.

2.4.4. סיוע בכתיבה, ניסוח ועריכה של חומרי מדיניות, מסמכי עמדה והסברה הרלוונטיים לתהליכי העבודה הנדרשים.

2.4.5. הזוכה יכין וינחה את כלל המפגשים הרלוונטיים, כאמור בסעיף זה.

2.5. <u>היערכות לסיום הפרויקט:</u>

2.5.1. הכנת מודעת סיום והפצתה, כולל הודעה לעיתונות.

2.5.2. עדכון הגורמים כולל המוקד, פניות ציבור ותחבורה ציבורית

2.5.3. בדיקה פרטנית כולל ריג'קטים לקראת סיום הפרויקט.

2.6. <u>הוראות כלליות:</u>

2.6.1. העבודות כוללות עבודה אינטנסיבית ושוטפת מול התושבים / סוחרים / בעלי העסקים ובעלי נכסים.

2.6.2. העבודות יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג, לפי הוראת המנהל, ועל הזוכה להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה. עוד יובהר כי יכול והעבודות לא תהיינה רצופות.

2.6.3. העובדים שיועסקו במסגרת מתן העבודות, יהיו בעלי ניסיון בתחום העבודות הנדרש כמפורט במפרט הטכני.

2.6.4. המנהל יהא רשאי לדרוש, בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם להזוכה, החלפת כל בעל תפקיד מטעם הזוכה או הקשור לעבודה במידה וזה אינו הזוכה לשביעות רצון העירייה ובמקצועיות הנדרשת, והזוכה מתחייב למלא בתוך 3 ימים את דרישת המנהל.

2.6.5. איתור וטיפול בפערים ובנושאים משבריים תוך קיום מהלך של חשיבה אסטרטגית- יצירת קשר רציף עם הגופים המתנגדים ובדיקת טענותיהם עד לפתרון: יצירת דו-שיח בין אנשי המקצוע לבין הסוחרים והתושבים ובעלי העניין בפרויקט.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)

2.6.6. קידום יזמות חברתית מול הגורמים העירוניים וגופים רלוונטיים אחרים-לפי בקשת העירייה.

2.6.7. ניהול מסעות הסברה שונים במתחמי הפרויקט, ככל ויידרש.

2.6.8. שותפות והכנת ישיבות צוות ההיגוי וצוותי העבודה של הפרויקט כפי שייבחרו.

2.6.9. ביצוע עבודות מיפוי במתחמי הפרויקט (לרבות כאלה הנדרשות לקידום הפן הנכסי) וככל ויידרש לכל אורך תקופת ההסכם.

2.6.10. ככל ותתבצענה עבודות שיפוץ מקדימות לפני הפרויקט, ילווה הזוכה ו/או מי מטעמו את שלבי ההכנה והביצוע לכל אורכם. עם גיבוש צוות ניהול הפרויקט וגורמי התכנון: שותפות מלאה בצוותי הפרויקט ככל ויידרש.

2.6.11. נוכחות: הגעה חמישה ימים בשבוע (א'-ה') ליום עבודה מלא הכולל מפגש עם בעלי עניין, מעורבות בצוותי ההיגוי והעבודה כפי שייבחרו. תקשורת טלפונית שוטפת עם תושבים/ סוחרים/ בעלי עסקים מעבר לשני ימי הפעילות, ייזום מפגשי גישור, שולחנות עגולים, כנסים, מפגשי הכנה ועוד.

2.6.12. ככל והזוכה מציג מועמד מטעמו לביצוע העבודה הקהילתית והפיתוח הקהילתי כאמור, עליו לקבל את אישור העירייה למועמד ועליו לדאוג כי הוא וכל גורם אחר מטעמו יפעלו בתיאום מלא עמו ובכפוף להנחיות העירייה.

2.6.13. לוחות זמנים יקבעו מראש על ידי העירייה בהתאם לכל פרויקט.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
(חתימה וחותמת)