# מכרז חיצוני מס' 73/26

# לתומכת חינוך כיתה לחינוך מיוחד בינוני/קשה

לעיריית באר יעקב, דרושה תומכת חינוך כיתה לחינוך מיוחד בינוני/קשה
לפי 86% משרה.

**תיאור התפקיד:**

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

**תחומי אחריות:**

- סיוע פרטני לתלמידים.
- סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה עם תלמידים.
- טיפול פיזי בתלמידים.
- השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

**דירוג** : תומכי חינוך **מתח דרגות**: תומכ/ת חינוך מיוחד בינוני/קשה

**כפיפות מקצועית**: למנהל/ת בית הספר.

**כפיפות מנהלתית**: למנהלת חינוך מיוחד.

**השכלה**: 12 שנות לימוד.

**קורסים והכשרות מקצועיות**:

- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/23.

**שפות**: לפי הצורך.

משאבי אנוש
חצון • תנופה • ביר
מינהל ומשאבי אנוש
www.b-y.org.il
פקס: 08-9281595
טל: 08-9785307
רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
ת.ד 5 מיקוד 70300

**רישום פלילי**:

קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,
תשס"א – 2001.
העדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

**הערות:**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: https://www.b-y.org.il/
3. **על המועמד לצרף לקו"ח:**

**א.** צילום תעודת זהות.
**ב.** תעודות המעידות על השכלה.
**ג.** אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
**ד.** אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום . אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת במידה וקיימת דרישה בתנאי הסף של המכרז .
**ה.** צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

**מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.**

**להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 10.11.26.**

RF=5&FC=30396&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
1. עדכון המשרה בכפוף לקבלת אישור תקציבי ממשרד החינוך.

**בכבוד רב,**

**רו"ח, דני אורן**
**מנכ"ל העירייה**