

**מכרז חיצוני מס' 80/26**  
**למנהל מרכז השכלה (היל"ה)**

לעיריית באר יעקב דרוש מנהל מרכז השכלה (היל"ה) לפי 100% משרה.

**תיאור התפקיד:**

- ממלא/ת מקום מנהל היחידה בעת היעדרו.
- חברה/ה בצוות ההנהלה של היחידה, ושותף/ה בגיבוש מדיניות היחידה ובהפעלתה.
- פועלת/ת בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער – היל"ה ולממונים עליו ברשות המקומית, ובהתאם למדיניות משרד החינוך והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.
- מכין/ה תכנית עבודה שנתית מבוססת נתונים, בהתאם למדיניות האגף, לצרכי בני הנוער משפחותיהם והרשות המקומית, ואחראית/ת על יישומה.
- אחראית/ת על גיבוש והטמעת תפיסת העבודה הגפית – פדגוגיה טיפולית ביחידה.
- מנהלת/ת ומפעיל/ה את מערכת הלמידה - תוכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשויות המקומיות ובמסגרות חסות הנוער. הלימודים מיועדים לבני נוער המצויים מחוץ למסגרות חינוכיות פורמליות, לצורך השלמת השכלה במסלולים שונים ע"פ מודל תכנית היל"ה (8,9,10,12 שני"ל ובגרות מלאה) בהתאם למודל תכנית היל"ה.
- אחראית/ת לניהול תקציב שעות ההשכלה, בכפוף לאישור מנהל היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשות ולממונה על קידום נוער במחוז.
- שותף/ה באיתור ובגיוס מורים מתאימים להוראה בתוכנית היל"ה, מנחה אותם מקצועית, מפקחת/ת על עבודתם ומאשרת/ת את דיווחיהם.
- שותף/ה לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים, ומוודאת/ת את יישום המדיניות הפדגוגית והחינוכית ביחידה.
- אחראית/ת על מיפוי לימודי מקיף של הנערים/ות ועל שילובם בתוכניות למידה מותאמות אישית בתוכנית היל"ה, כחלק מתוכנית ההתערבות הכוללת של הנער במסגרת ועדת תו"מ ובתיאום עם עובדת/ת החינוך טיפול של הנערה/ה.
- מנחה את המורים בנושאי תכנים, שיטות הוראה ודרכי הערכה, תוך התאמה לרמות התלמידים ולצרכיהם.
- עוקבת/ת אחר ההישגים הלימודיים של הלומדים, אחראית/ת על ניתוח נתונים, דיווח ושיקוף ההתקדמות לצוותים הרלוונטיים.
- מקיים/ת קשרים שוטפים עם מוסדות חינוך, רשויות, ארגונים וגורמי חוק ומשפט, לרבות ביצוע ביקורי בית בעת הצורך.
- שותף/ה בוועדות ההתמדה של היחידה.
- משתתף/ת בוועדות תו"מ רשותית אחת לחודש ומעלה לדיון תהליכי למידה של הנערים/ות.
- מגישה/ה דוחות ביצוע תקופתיים, ומוודאת/ת את עמידת היחידה בהנחיות הפדגוגיות, הארגוניות והתקציביות.
- מחוייב/ת לתיעוד תהליכים של נערים ועובדים במערכות הדיווח של משרד החינוך ושל מפעיל תכנית היל"ה.

מחויבות לקבל הנחיה לפחות אחת לשבועיים ממנחה פדגוגי מטעם מפעיל תכנית היל"ה ועל פי צורך ממנחה חינוך-טיפול.

משתתף/ת בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.

אחראי ליישם את כל מרכיבי מכרז מפעיל היל"ה.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום נוער, חינוך חברתי קהילתי בהתמחות קידום נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. ו/או בוגרי הסבת אקדמאים להוראה בחטיבה העליונה ו/או חינוך מיוחד. בנוסף, תעודת הוראה בחינוך העל יסודי.

#### הכשרה:

השתתפות בהשתלמויות "פדגוגיה טיפולית- תפיסת העבודה האגפית", המאושרת ע"י אגף א' לילדים ונוער בסיכון, עד שנתיים ממועד תחילת העבודה בתפקיד, לרבות עמידה בדרישות ההשתלמויות וקבלת תעודה.

#### ניסיון:

ניסיון מקצועי של שנה אחת באחד או יותר מהתחומים הבאים:

הוראה בחטיבה עליונה (חינוך על יסודי).  
הוראה בחינוך המיוחד.  
הוראה בתוכנית היל"ה.

לחילופין, ניסיון מקצועי רלוונטי מצטבר של לפחות 1 שנה כאמור לעיל, ובלבד שהניסיון כלל הובלה פדגוגית משמעותית, אחריות על תוכניות לימוד ו/או ליווי מקצועי של מסגרות השכלה.

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בהוראה בתוכנית היל"ה ו/או בעבודה חינוכית עם בני נוער במצבי סיכון, נשירה או ניתוק.

#### כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוותים חינוכיים.  
יכולת יצירת קשרים ושיתופי פעולה עם גורמים חינוכיים – קהילתיים. יכולת הנחייה, ליווי והדרכה של צוותים פדגוגיים.  
יכולת תכנון, התאמה והובלה של תוכניות לימוד לצורכי התלמידים.  
היכרות עם תוכניות לימוד והשלמת השכלה.  
יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה.  
יכולת עבודה בתנאי לחץ ובריבוי משימות.  
גמישות וזמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.  
יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת מתקשבת.

רישיון לעיסוק בתפקיד: תעודת הוראה בחטיבה העליונה או תעודת הוראה בחינוך מיוחד.

נישום פלילי: אישור היעדר עבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

דירוג: חברה ונוער דרגה: תואר ראשון

**כפיפות:** מנהלת קידום נוער

**הערות:**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה כמו כן גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>.

**3. על המועמד לצרף לקו"ח:**

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדויק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדויק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי – תאריך מדויק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

**מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.**

**להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד : 10.11.26.**

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=30595>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
11. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
12. המשרה אינה לצמיתות, מדובר בתקציב של קול קורא והעסקת המועמד תהיה בהתאם לתקצוב.

**בכבוד רב,**

**רו"ח דני אורן  
מנכ"ל העירייה**