מכרז חיצוני מס' 76/26
מזכיר/ה בלשכת סגן ראש הרשות

לעיריית באר יעקב דרושה מזכיר/ה בלשכת סגני ראש הרשות לפי 50% משרה .

תיאור התפקיד : ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות של סגני ראש הרשות.

עיקרי התפקיד :

א. ניהול מסמכים.
ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
ג. מענה אנושי לפניות של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ואזרחים.
ד. ביצוע מטלות דומות ע"פ דרישת הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות : 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות :
- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי המחשב – היכרות עם תוכנות ה-office .

מאפייני עשייה יחודיים בתפקיד : * ארגון מידע וסדר.
* שירותיות.

כפיפות : לסגן ראש הרשות.

דירוג: מינהלי **מתח דרגות:** – 6 – 8 +.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה כמו כן גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר : https://www.b-y.org.il/.

3. **על המועמד לצרף לקו"ח:**

א. צילום תעודת זהות.
ב. תעודות המעידות על השכלה.
ג. אישורי העסקה הכוללים : תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת במידה וקיימת דרישה בתנאי הסף של המכרז .
ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

<u>מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.</u>

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 10.11.26.

RF=5&FC=30395&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

בכבוד רב,

רו"ח דני אורן
מנכ"ל העירייה