

מכרז חיצוני מס' 61/26

לרכז התנדבות/קהילה רשות

לעיריית באר יעקב דרוש במחלקת הרווחה רכז התנדבות/קהילה רשותי לפי 50% משרה.

תיאור התפקיד:

- שימוש כמוקד וסמכות מקצועית בנושא התנדבות לכלל העוסקים בהתנדבות ברשות המקומית.
- מתן ליווי וסיוע לארגונים ומוסדות ברשות המפעילים מתנדבים, בתחומים כגון גיוס מתנדבים, הכשרה, הוקרה וביטוח – על פי צרכיו של כל ארגון.
- מתן ליווי וייעוץ שוטף בתחום ניהול המתנדבים לעובדי המחלקה והרשות המפעילים מתנדבים.
- מיפוי שוטף של צרכים ברשות, וייזום תוכניות התנדבותיות ופרויקטים קהילתיים למענה על אותם צרכים בשיתוף ארגונים ברשות, מתנדבים מובילים וגורמים רלוונטיים.
- בניית תשתיות מקומיות להרחבת מספר המתנדבים, בדגש על אוכלוסיות המתנדבות פחות, ולשיפור איכות ההתנדבות.
- ביצוע מהלכים להעלאת מודעות להתנדבות וסיוע בגיוס, מיון והפניית מתנדבים לכלל תוכניות ההתנדבות ברשות המקומית.
- חיבור ויצירת ממשקי עבודה בין כלל הגופים המפעילים מתנדבים ברשות וביניהם לבין גורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- יצירת קשרי עבודה שוטפים ושיתופי פעולה מקצועיים עם גורמים נוספים המקדמים התנדבות ברשות, כגון רכז ההתנדבות הרשותי בחינוך, מרכז הצעירים, תנועת של"מ וכדומה.
- גיוס עסקים מקומיים להתנדבות ותרומה לקהילה.
- חיבור והטמעת כלים ותשתיות התנדבות ארציות לארגונים ומסגרות ברמה המקומית.
- הוצאה לפועל של מדיניות השירות להתנדבות במשרד הרווחה והביטחון החברתי והוראות הפיקוח המחוזי.
- בניית אסטרטגיה רשותית לקידום התנדבות ועבודה מול מקבלי החלטות וגורמי מפתח ברשות לקידומה.
- עבודה לפי סטנדרטים מקצועיים ועקרונות עבודה לפי מדיניות ומיקודי השירות והמחוז.
- בניית מערך ההתנדבות הרשותי לשעת חירום בשותף וניהול המערך בשעת חירום.
- ניהול ושימור הידע הארגוני המצטבר בתחום.
- ריכוז הפניות של מתנדבי הרשות לביטוח המתנדבים בביטוח לאומי.
- מענה לתוכניות ארציות וקולות קוראים מבוססי התנדבות ברשות.
- ביצוע מהלכי מדידה והערכה שוטפים של ההתנדבות והאפקטיביות שלה.
- ביצוע פעולות הוקרה לכל המתנדבים ברשות.

השכלה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית או בעל תואר אקדמי, רצוי במדעי החברה והרוח.

ניסיון:

- רצוי ניסיון התנדבותי מוכח.
- עדיפות לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים והיכרות עם המגזר השלישי לפחות 3 שנים.
- יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה ועבודה בין מגזרית.
- עדיפות לבעלי ניסיון בשיווק, גיוס משאבים ו/או יזמות.

כישורים:

- יכולת תיאום, ארגון וייזום.
- יכולת בנחיה, הדרכה וביצוע בקרה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת.
- ראייה קהילתית.
- כושר סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל.
- ראייה וחשיבה מערכתית.

דירוג ודרגה: מח"ר, 37-39,

עו"ס, בהתאם להסכם העו"ס מיום 22/5/2022 ללא דרגת ניהול - וע"פ ותק והכשרה.

כפיפות: למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. על המועמד לצרף לקו"ח:

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדויק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדויק של התחלה וסיום.
- ה. אישור העסקה על ניסיון מקצועי – תאריך מדויק של התחלה וסיום, וזאת במידה וקיימת דרישה בתנאי הסף של המכרז.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 8.10.26.
[RF=5&FC=30002&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=30002)

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
11. המשרה הנ"ל בהתאם לתקצוב משרד העבודה והרווחה מידי שנה.

בכבוד רב,

**רו"ח, דני אורן
מנכ"ל העירייה**