

מכרז פומבי 37/2026 – קבלת הצעות להפעלת ממשק לתשלום הסדר חניה

מקומי באמצעות טלפון סלולרי

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת הצעות להפעלת הסדר חניה מקומי באמצעות טלפון סלולרי בתחומי העיר באר יעקב, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 15.9.26 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, לשם רכישת החוברת, יש לפנות במייל אל מחלקת הגבייה בכתובת byakov22@milgam.co.il ולציין את שם החברה, מספר המכרז, ומספר טלפון זמין לחזרה.
3. **הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.**
חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה **חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 6.10.26 עד השעה 12:00, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 37/26 להפעלת הסדר חניה מקומי באמצעות טלפון סלולרי".
6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב, עד לא יאוחר מיום **19.10.26 בשעה 14:00**. הצעה שתשלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 15.9.26	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 15.9.26	עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 6.10.26 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadasg@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 12.10.26	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 19.10.26 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברחוב ניסים טולדנו פינת רח' גיא 34, באר יעקב
7	תאריך תוקף ערבות מכרז:	אין ערבות	אין ערבות

על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות באתר העירייה	העירייה תפרסם את מועד ישיבת וועדת מכרזים באתר האינטרנט. המתעניינים יוכלו לצפות במעמד פתיחת התיבה באמצעות קישור בוועידה חזותית	מועד פתיחת המעטפות
---	--	---------------------------

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

מכרז פומבי 37/2026 – קבלת הצעות להפעלת ממשק לתשלום הסדר חניה

מקומי באמצעות טלפון סלולרי

עיריית באר יעקב

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת הסדר חניה מקומי באמצעות טלפון סלולרי בתחומי העיר באר יעקב (להלן: "המכרז").
2. החניה תהא עפ"י הסדרי החניה הנהוגים בתחומי העירייה, ותוצע לנהגים המעוניינים לחנות בתחום העירייה.
3. הסדר החניה המקומי יתבצע באמצעות כל ספק הנותן שירותים זהים בפריסה ארצית בתחום גביית אגרות חניה באמצעות טלפון סלולרי, ואשר עומד, ביום הגשת ההצעה, בכל תנאי הסף הבאים:
 - א. המציע הינו תאגיד רשום בישראל כדין.
 - המציע יצרף להצעתו תעודת התאגדות.
 - ב. למציע ניסיון של 3 שנים רצופות בין השנים 2021-2025 בהפעלת הסדרי חניה – בשטחי חניה מוסדרת כחול לבן באמצעות טלפון סלולרי עבור רשויות מקומיות.
- להוכחת העמידה בתנאי זה, יצרף המציע אישור מרשות מקומית אחת לפחות המעיד כי המציע מעניק לרשות זו שירותים להפעלת הסדרי חניה בשטחי חניה מוסדרת כחול לבן באמצעות טלפון סלולרי, בשנים הרלוונטיות.**
- ג. למציע יכולת טכנית מוכחת להתממשקות רציפה עם מסופוני הפקחים ותוכנות הניהול של הרשות ו/או ספקיה, הנוכחיים והעתידיים.
4. העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם ספק כלשהוא ואין בפניה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהוא של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעילות המשך לפנייה זו. אין בהתקשרות זו כדי להקנות לספקים הזוכים בלעדיות במתן השירותים לעירייה, וכי בכוונת העירייה להתקשר עם כל ספק קיים או עתידי בשוק המספק שירותים דומים, ולאפשר ללקוחות לבחור מאיזה ספק לרכוש את השירותים.
- העירייה אינה מתחייבת לכמות אגרות חניה מסוימת שימכרו ו/או לגידולן בפרק זמן מסוים, ולעירייה שמורה הזכות לנהל את מדיניות החנייה בעיר לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה (להוסיף או להפחית אזורי חניה מוסדרים), והספק מוותר בזאת על כל טענה או דרישה בקשר לכך.
5. **השירותים יכללו, בין היתר, את המשימות והמטלות הבאות:**
 - א. התקנת מערכת המאפשרת לנהגים להחנות את רכבם בתחומי העיר באר יעקב ולהתחייב לשלם באמצעות טלפון סלולרי את דמי החניה הנגבים ע"י העירייה עבור חניה (הסדרי חניה כחול לבן).
 - ב. אפשרות חניית כלי רכב באמצעות טלפון סלולרי כאמור לעיל עפ"י קבוצות ואזורי חניה לפיהם יחולק תחומה של העירייה, ובהתאם להוראות החניה ולתעריפים הרלוונטיים לכל אזור. העירייה תהא רשאית לשנות קבוצות חניה, והספק יידרש להתאים את השירותים לשינויים עליהם יוחלט, ככל שהעירייה תחליט.

ג. התממשקות למערכות הממוחשבות שהעירייה מפעילה באמצעות ספקים שונים לצורך עדכון תשלום החניה באמצעות הספק.

ד. זמינות ויכולת התקשרות עם העירייה לצורך מתן השירותים, ובכלל זאת, מענה לתקלות שמתעוררות אגב מתן השירותים, מענה לשאלות, וזאת באמצעות איש קשר אשר ימונה ע"י הספק ויהא זמין בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות במשק, עבור העירייה ו/או המנהל בכל עת.

ה. פרסום עבור חניה סלולרית המצביע על השירות במקום החניה אשר לצדו שילוט המורה על חניה בהסדר כחול לבן, לעידוד הציבור לשימוש בשירותים סלולריים. תנאי להצבת הפרסום הינו אישור מראש ע"י המנהל אשר יינתן בכתב בלבד.

ו. המערכת שתופעל על ידי הספק תעמוד ברמת זמינות מינימלית של 99% ותאפשר מתן מענה לתקלות מהותיות בתוך זמן סביר. הספק יעמיד לרשות המשתמשים מוקד שירות פעיל בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות.

ז. על המציע לקבל ולעמוד בתנאי ההסכם המצורף למסמכי המכרז, **כולל תנאי התמורה שמפורטים בו**.

6. תקופת התקשרות

ההתקשרות הינה לתקופה של 3 שנים עם אפשרות (אופציה) לעירייה להארכה בתקופה בת 12 חודשים יותר או חלק ממנה, עד לתקופה מירבית בת 60 חודשים.

7. בירורים ושאלות

א. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadassg@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו עד יום 6.10.26, עד השעה 12:00 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

ב. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים.

ג. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

8.

הגשת ההצעה

- א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם " **מכרז פומבי מס' 37/26 להפעלת הסדר חניה מקומי באמצעות טלפון סלולרי**".
- ב. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימה), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ג. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב, לא יאוחר מיום **19.10.26** עד השעה **14:00** בדיוק. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

9.

מסמכים שעל המבקש לצרף לבקשתו

המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים:

- א. אישור מרשות מקומית אחת לפחות המעיד כי המציע מעניק לרשות זו שירותים להפעלת הסדרי חניה בשטחי חניה מוסדרת כחול לבן באמצעות טלפון סלולרי, בשנים הרלוונטיות.
- ב. **נספח א'** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. ימולא על-ידי מציע שהינו תאגיד.
- ג. **נספח ב'** – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
- ד. **נספח ג'** – אישור קיום ביטוחים.
- ה. תעודת תאגיד או תעודת עמותה רשומה או עוסק מורשה/פטור. אם מדובר בעמותה-יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף למועד ההגשה.
- ו. תעודת עוסק מורשה וכן אישור תקף מפקיד שומה ו/או רו"ח המעיד על ניהול ספרי החשבונות שלו על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ וניכוי מס במקור.
- ז. חשבונית/קבלה לדוגמא.
- ח. אישור ניהול חשבון בנק/צ'ק לדוגמא.
- ט. כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

10.

בחינת ההצעות:

פניה זו ממוענת לכלל הספקים הפועלים בתחום גביית אגרות חניה באמצעות טלפון סלולרי, אשר עומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל. בכוונת העירייה להתקשר עם כלל המציעים העומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל, אשר יגישו הצעה במענה למכרז, בכפוף לחתימה על הסכם התקשרות.

11.

הוראות כלליות :

- א. אין בפרסום מכרז זה או בכל מעשה בגינה משום התחייבות כלשהיא של העירייה או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהם.
- ב. כל ההצעות בתגובה למכרז זה, הן באחריות הבלעדית של המציע.

ג. גורם העונה לפנייה זו לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה לפנייה זו .

**בכבוד רב
ניסים גוזלן
ראש העירייה**

נספח א'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע). במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;
 - ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
 - ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. **"אמצעי שליטה"**, **"החזקה"** ו**"שליטה"** - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 2. **"בעל זיקה"** - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
 3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
 4. **"הורשע"**, בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
 5. **"חוק עובדים זרים"** - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
 6. **"חוק שכר מינימום"** - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
 7. **"מועד התקשרות"** - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 8. **"עבירה"** - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
 9. **"שליטה מהותית"** - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
- אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אישור

המצהיר/ה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר.) _____, במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונוֹת תצהיר דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

נספח ב'-הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית או קשר עסקי או אחר, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצת העיר או עם עובד/ת עיריית באר יעקב.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

הצהרה

אני הח"מ _____,

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת העיר או עובדי עיריית באר יעקב או בין חברי ועד מנהל בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית באר יעקב או בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

2. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית או עסקית או אחרת, כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחתימת המציע: _____ תאריך: _____

הסכם למתן שירותי תשלום דמי חניה באמצעות הטלפון הסלולרי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

בין:

עיריית באר יעקב, מס' זיהוי _____
מרח' גיא 34, באר יעקב
טל. 08-9785408
(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____
ח.פ. / ע.מ. _____
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____

באמצעות מורשי החתימה:

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל:

ומכוח סמכותה לפי חוק עזר לבאר יעקב (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ז-2006 ו/או תיקוניו ו/או כל חוק עזר שיבוא במקומו, (להלן: "החוק") הסדירה העירייה את חניית כלי הרכב בתחומה, קבעה ותקבע אזורים מוגדרים ורחובות שונים כמקומות חניה מוסדרים;

והואיל:

העירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 37/2026 לצורך קבלת הצעות להסדר חניה מקומי באמצעות טלפון סלולרי;

והואיל:

והספק הגיש הצעה למכרז שפרסמה העירייה לקבלת הצעות שירותי תשלום דמי חניה במסגרת הסדר חניה מקומי הנהוג בתחומה של עיריית באר יעקב (להלן "העירייה") באמצעות טלפון סלולרי (להלן בהתאמה: "הפניה לקבלת הצעות" ו-"שירותים");

והואיל:

והספק הינו בעל ניסיון במתן שירותי הסדר חניה מקומי באמצעות טלפון סלולרי לרשויות מקומיות;

והואיל:

והעירייה מעוניינת לקבל את השירותים מהספק, והספק מעוניין להעניק לעירייה את השירותים הנדרשים לה;

והואיל:

והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו ויש לקראו כאחד עם החוזה.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחיות בלבד, ולא יילקחו בחשבון לצורך פרשנות הוראות ההסכם.

2. פרשנות

בחוזה זה יוקנו למונחים המפורטים להלן המשמעויות כדלקמן:

"המנהל" - מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין חוזה זה או חלקו.

"השירותים" - השירותים לתשלום דמי חניה באמצעות טלפון סלולרי במסגרת הסדר חניה מקומי והשירותים המפורטים בהסכם זה ובהתאם ליתר הוראות חוזה זה .

"הספק" - לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו והבאים מטעמו המוסכמים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה .

"הסכם" - הסכם זה לרבות נספחיו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

"התמורה" - השכר ו/או התמורה לו זכאי הספק בעבור ביצוע השירותים, כקבוע בהסכם .

"חוק עזר" - חוק עזר לבאר יעקב (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ז-2006 ו/או תיקוניו (העירייה הגישה חוק עזר חדש לאישור) .

"דמי חניה" - אגרת החניה במקום חניה מוסדר, בהתאם להגדרתם בחוק העזר ולתעריפים הנקובים בעד אגרה זו בתוספת הראשונה לחוק העזר.

"שירותי תוכנה - מערכת ממוחשבת" - מכלול המערכות הממוחשבות לרבות היישום על גבי המכשירים הניידים לרבות היישום במשרד האחורי הכולל גישה לבעלי תפקידים עפ"י צרכי העירייה, השרות כולל הדרכה, הטמעה ליווי ותמיכה.

"מסופנים" - מסופנים שתבחר העירייה לאכיפת החניה והנפקת דוחות קנס חניה.

3. מטרת ההסכם

הספק יעניק למעוניינים להחנות את כלי רכבם במקום חנייה מוסדר בתחום העירייה, שירות לתשלום אגרת החניה במקום חניה מוסדר, בהתאם להגדרתם בחוק העזר ודמי חניה שנקבעו, באמצעות טלפון סלולרי במסגרת הסדר החניה המקומי, ויעניק לעירייה את השירותים, בהתאם לקבוע בהסכם זה .

לצורך ביצוע הסכם זה, יקים הספק, על חשבונו, מערכת מחשוב אשר יהא בה לאפשר קיום כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה ובכלל מעקב אחר תשלום דמי חניה ע"י הלקוחות, העברת מידע לפקחים, גביית תשלום כנדרש, התחשבות עם העירייה ומתן שירות לקוחות ומתן מידע שוטף לעירייה ולפקחים מטעמה .

4. פירוט השירותים

השירותים יבוצעו בהתאם לאמור להלן:

4.1 הספק יקים מערכת המאפשרת למחנים את רכבם במקום חנייה מוסדר, כהגדרתו בחוק העזר (להלן: "מקום חנייה מוסדר") בתחומה המוניציפאלי של העירייה (להלן: "תחום העירייה") לשלם את דמי החנייה באמצעות הטלפון הנייד שברשותם;

התשלום יבוצע עפ"י אזורי החניה להם מחולק או יחולק בעתיד תחום העירייה, בהתאם לתעריפים הרלוונטיים ו/או דמי החנייה הרלוונטיים שנקבעו לכל אזור ובכפוף למגבלת זמן החנייה החלה בכל אחד מן האזורים, והכל בהתאם להוראות חוק העזר ו/או הנחיות שנקבעו ע"י העירייה במדיניות ו/או בהנחיות של העירייה לספק, כפי שיינתנו בכתב.

העירייה תהא רשאית לשנות את אזורי החנייה, להוסיף עליהם או לגרוע מהם, לשנות את התעריפים החלים ביחס לכל איזור ו/או את מגבלת השעות המותרות לחנייה, והספק מתחייב להטמיע על חשבונו את השינויים במערכת המופעלת על ידו ולעדכן את דמי החנייה הנגבים על ידו בהתאמה לאותם שינויים וזאת עד שלוש פעמים בשנה קלנדארית. לספק יעמדו 5 ימי עסקים ממועד קבלת הנחיות העירייה בכתב לצורך ביצוע העדכון בפועל. ככל שתידרשנה התאמות מהותיות או פיתוחים ייחודיים שאינם חלק מהמערכת הקיימת, ייבחן הדבר לגופו ובהסכמה מראש ובכתב של הצדדים.

4.2 המערכת אשר תופעל בהתאם להוראות הסכם זה על ידי הספק, על מנת להעניק את השירותים (להלן: "המערכת"), תתממשק בזמן אמת למסופונים הממוחשבים של הפקחים על מנת שיוכלו לקבל חיווי האם בגין חניית הרכב הספציפי שנבדק על ידם, משולמים דמי החניה.

4.3 הספק יתקין על חשבונו שילוט מתאים המיידע את הציבור על האפשרות לשלם באמצעות הספק את דמי החנייה. השילוט יוצב לצידו של השילוט הקיים, בהתאם להנחיות מי שהעירייה תמנה בכתב כנציגה לצורך התקשרות זו (להלן: "נציג הרשות").

תנאי להצבת השילוט הינו אישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה לנוסח השילוט, גודלו, עיצובו ומיקומו.

4.4 הספק יפעיל מוקד טלפוני ללקוחות הספק, באמצעותו יעניק הספק את השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "מוקד טלפוני"), הספק יאפשר ללקוחות המעוניינים לחנות את רכבם ברחבי העיר לשלם את דמי החניה באמצעות הטלפון הסלולרי בכל אחת מהדרכים הבאות ובלבד שמדובר בלקוחות הכלולים במאגר הלקוחות של הספק ומזוהים כלקוחות קיימים אשר התחייבו לתשלום עבור חניה באמצעות שירותי הספק: טלפון סלולרי, טלפון קווי, מענה אנושי במוקד הטלפוני והאפליקציה קיימת במכשירים סלולאריים מתקדמים.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מאשר ומצהיר כדלהלן:

- 5.1 כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 5.2 הספק מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הנסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 5.3 הספק מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לבצוע השירותים.

5.4 הספק מצהיר ומתחייב כי הינו בעל יכולת טכנית מוכחת להתממשקות רציפה עם מסופוני הפקחים ותוכנות הניהול של העירייה ו/או ספקיה, הנוכחיים והעתידיים.

5.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר הספק כי בידי כל האישורים המפורטים להלן, אשר יהוו **נספח א'** להסכם:

5.5.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

5.5.2 אישור על ניכוי מס במקור.

5.5.3 אישור לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 השירותים יופעלו על ידי הספק בשלמותם בתחום העירייה בתוך 30 ימים ממועד החתימה על ההסכם (להלן: "**מועד תחילת השירותים**").

לא הפעיל הספק את השירותים בשלמותם, במועד הקבוע לעיל, אין בכך בכדי לגרוע מחובתו להשלים הפעלתם וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה הקיימים לרשות בגין הפיגור בהפעלת השירותים.

6.2 משך תקופת ההסכם הינה 36 (שלושים ושישה) חודשים החל מהמועד הנקוב בסעיף 6.1 לעיל (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

6.3 העירייה תהא רשאית להודיע לספק על הארכת תוקפו של הסכם זה, מעת לעת, לתקופה של 12 חודשים כל פעם, יותר או פחות ממנה, ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב לספק (להלן: "**הודעה הארכה**") 30 יום לפחות בטרם תום תקופת ההתקשרות (להלן: "**הארכה**") שבתוקף והספק לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההסכם כקבוע בהודעת הארכה, תוך 14 יום מיום שנשלחה אליו הודעת הארכה, ובלבד שתקופת ההתקשרות המצטברת הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

ניתנה הודעת הארכה והספק לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות יראו את ההתקשרות כמוארכת לתקופה נוספת כקבוע בהודעת הארכה וכל הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות הנוספת.

6.4 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן הודעה בכתב לספק, לסיים באופן מיידי את ההסכם בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שהיו לה לפי כל דין:

6.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו ו/או הוסרו לחלוטין תוך 45 יום ממועד ביצועם.

6.4.2 מונה לנכסי הצד שכנגד, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע וצו הכינוס לא בוטל בתוך 30 ימים מיום בו ניתן.

6.4.3 הצד שכנגד קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהספק הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיזם פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם על פי סעיפים 350 עד 351 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.

6.4.4 בכל מקרה בו הפר הצד שכנגד הוראה מהוראות הסכם זה הפרה יסודית שלא תוקנה בתוך 30 ימים מיום בו ניתנה לצד שכנגד הודעה על ההפרה, בכתב.

6.4.5 הפרה יסודית על כל המשתמע מכך על פי ההסכם ו/או על פי דין, לצורך הסכם זה תחשב בכל מקרה בו:

6.4.5.1 הופרו סעיפים 4, 7, 11, 12, 13 ו- 14 בהסכם זה.

6.4.5.2 ניתנו לספק שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו בתוך 30 ימים מיום מתן ההודעה השנייה.

7. ערבות ביצוע

- 7.1 להבטחת התחייבותיו של הספק על פי ההסכם וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים, ימציא הספק לעירייה, עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ערוכה על ידי בנק מוכר בישראל (להלן: "**ערבות הביצוע**"), בה יתחייב הבנק לשלם לעירייה לפי דרישתה הראשונה סכום בשיעור של 10,000 (עשרת אלפים ש"ח). תוקף ערבות הביצוע יהיה 15 חודשים ממועד תחילת השירותים.
- 7.2 במשך כל תקופת ההתקשרות יחדש הספק את ערבות הביצוע כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות ו-3 חודשים לאחריה תהא בידי העירייה ערבות ביצוע בתוקף, בהתאם לאמור להלן: לא יאוחר מ-30 ימים לפני פקיעת הערבות שבתוקף ימציא הספק לעירייה ערבות ביצוע חדשה לתקופה של 15 חודשים.
- 7.3 עם תום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות ולאחר שהספק עמד בכל התחייבותיו לפי ההסכם ולאחר תשלום מלוא הסכומים המתחייבים על פי ההסכם מהספק לעירייה תוחזר לספק ערבות הביצוע, ככל שלא נעשה בה שימוש על ידי העירייה.

8. התמורה

- 8.1 תמורת ביצוע השירותים במלואם ועמידה בכל מחויבותיו עפ"י הסכם זה, יהיה זכאי הספק לתמורה קבועה בשיעור 2% בתוספת מע"מ מסך תקבולי דמי החניה, כהגדרתם להלן, לחודש ואשר לא תפחת מ-1,000 ש"ח, בתוספת מע"מ לחודש. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לדמי החניה אותם יגבה הספק מלקוחותיו בעבור חניית רכבם במקומות חניה מוסדרים בתחום העירייה לא יתווסף מע"מ, אלא אם יחול שינוי בהוראות הדין בעניין זה, וככל שיחול יוסף המע"מ לאחר דיווח מראש לעירייה (להלן: "**התמורה**").
- 8.2 מובהר כי התמורה כמשמעה לעיל מהווה תמורה מלאה, סופית וכוללת בגין כלל השירותים, לרבות פיתוח, תפעול, תחזוקה, מוקד שירות, שילוט, התממשקות למערכות הרשות וכל הוצאה נלווית אחרת.
- 8.3 הספק יעביר לעירייה עד ליום ה- 15 בכל חודש את כל תקבולי אגרות החניה שנגבו על ידו, בקיזוז התמורה המגיעה לו. הפקדת התקבולים תלווה בדוחות, כמפורט להלן.
- 8.4 אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, תגיש החברה לעירייה חשבון חודשי, חתום על ידי רואה החשבון של החברה המאשר את אמיתותו, בגין התמורה המגיעה לה, בצירוף דוח מפורט את כל תקבולי אגרות החניה שנגבו על ידה בחודש החולף. הדוח יפרט רשימה של כל האגרות שנגבו על ידה הסכום שנגבה, והכל כפי הפירוט שיידרש על ידי נציג העירייה.
- 8.5 בכל מקרה בו לא ניתן יהיה לבצע את התשלום לנוכח חג ו/או שבת ו/או חופש בהם הבנקים ו/או המשק אינם עובדים, ידחה מועד התשלום ליום החול הראשון לאחר החג ו/או השבת ו/או החופש.
- 8.6 כל חסר שיתגלה בין התקבולים לבין הדוחות הנ"ל, ישולם על ידי הספק תוך 7 ימים מיום הדרישה.

- 8.7 הספק ישלם לעירייה סך של 500 ש"ח, בגין כל יום איחור בהעברת התקבולים למועצה ביחס למועד הקבוע לעיל. מוסכם כי הקנס יחול רק לאחר 3 ימי עסקים של איחור. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים על פי כל דין או על פי ההסכם.
- 8.8 עד ה-15 לכל חודש קלנדארי יעביר הספק לעירייה חשבונית מס כדין בגובה התמורה ששולמה לו בגין החודש התפעולי הקודם, כהגדרתו להלן.
- 8.9 החובה של הספק לתשלום תקבולי החניה לעירייה אינה מותנית בגבייתה בפועל על ידי הספק ממנוייה. ההתחייבות של הספק לשלם לעירייה בעבור הזכות שרכשה ממנו כאמור קיימת ללא תלות ובמנותק מגביית התשלום בגין השירות ממנוייה. מובהר, כי התשלום של הספק לעירייה מותנה בתנאים הקבועים בהסכם זה.

9. לוח תשלומים ומועדי תשלום

- 9.1 דמי החנייה שנגבו מלקוחות על ידי הספק בגין חנייה בתחום העירייה בחודש תפעולי מסויים (להלן: **"תקבולי דמי החניה"**), בניכוי עמלת הסליקה, כהגדרתה להלן, יועברו לחשבון בנק שיתנהל על שמו של הספק. לעניין הסכם זה יובהר כדלהלן:
- 9.1.1 **"חודש תפעולי"** החל מה-26 לחודש קלנדארי מסויים ועד ליום 25 לחודש הקלנדארי העוקב.
- 9.1.2 כל תקבולי החניה יסולקו באמצעות מספר ספק של הספק ויחויבו בעמלת סליקה בהתאם לתנאים שיסוכמו בין הספק לחברת האשראי הרלוונטית לאותו לקוח (להלן: **"עמלת הסליקה"**). העמלה תנוכה מהגביה החודשית ובגינה העירייה לא תשלם עמלת דמי ניהול ושירות.
- 9.1.3 דמי החנייה ו/או תקבולי דמי החניה, אינם כוללים את התשלומים הנוספים שגובה הספק מלקוחותיו עבור שירותיו השונים, ככל שנגבה תשלום כזה, ובכלל זאת דמי מנוי, דמי רישום, דמי ניהול או כל תשלום אחר הנגבה על ידי הספק שאינו דמי החנייה הקבועים בחוק העזר (להלן: **"התשלומים הנוספים"**).
- למען הסר כל ספק, התשלומים הנוספים יהיו בבעלותו הבלעדית של הספק ולעירייה לא תהיה כל זכות בכספים אלו ולא תשמע ממנה כל טענה בדבר אי העברה של התשלומים הנוספים, בחלקם או במלואם, לידיה.
- 9.1.4 **"עמלה חודשית מינימאלית"** – משמעה: 1,000 ₪ + מע"מ.

10. יחסי הצדדים

- 10.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי הספק לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור הספק בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של הספק בלבד.
- 10.2 הספק ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

11. איסור הסבת ההסכם

- הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בכל צורה ואופן שהם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא באישור העירייה מראש ובכתב.

12. אחריות, חבות וביטוח

12.1 הספק יישא בחבות המלאה על פי דין בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לעירייה והספק וכל הבא מטעמם, עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

12.2 הספק מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי הספק על פי האמור בהסכם זה לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור, והכל על פי פסק דין חלוט ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר לספק להתגונן מפניה ובלבד שהעירייה לא תגיע להסדר פשרה ביחס לתביעה או לדרישה כאמור, מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מטעם הספק. הודעה כאמור תינתן לכתובתו האחרונה של הספק הידועה לעירייה.

12.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הספק, הספק מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבוננו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הספק בהתאם לחוזה זה או כל דין.

13. התנאה על זכות יוצרים

א. לעירייה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות ו/או במסמכים ו/או בתוצרים שנעשו במסגרת ההסכם, ולא תישמע טענה מצד הספק כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה העירייה בתוכניות ו/או במסמכים ו/או בתוצרים שהכין עבורה ספק במסגרת חובתו מכוח ההסכם.

ב. על אף האמור לעיל, לא רשאית תהא העירייה לעשות שימוש מסחרי בתוכניות שנעשו במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן – בתמורה או שלא בתמורה – לגורם, אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של הספק. בהעדר אישור כאמור רשאית העירייה להשתמש בתוכניות לצרכי עצמה בלבד.

ג. הספק מצהיר, כי אין בהתקשרות עפ"י הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד ג' כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור. הספק מתחייב לשפות את העירייה על כל הוצאה או נזק שיגרמו לה במקרה שתוגש נגדה תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות יוצרים, פטנט או פגיעה בקניין רוחני כתוצאה ו/או בקשר עם קבלת השירותים מאת הספק לפי חוזה זה.

14. סודיות, פרטיות ושינוי באופן עיבוד המידע

14.1 למיטב ידיעת העירייה, במסגרת התקשרות זו לא ניתנת לספק (לרבות קבלן, יועץ, נותן שירות, עמותה או כל גורם חיצוני אחר) גישה למידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, למאגרי מידע, למערכות מידע או לתשתיות מחשוב של העירייה.

14.2 מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב כי ככל שייחשף למידע כלשהו במסגרת ההתקשרות, או יקבל גישה לנכסי העירייה, לרבות מסמכים, מצגות, דוחות, נתונים, מערכות מידע, ציוד מחשוב, תשתיות תקשורת, מצלמות אבטחה, הקלטות, תיעוד חזותי או כל מידע אחר השייך לעירייה, יחולו עליו הוראות הסודיות וההגנה על מידע כמפורט להלן.

- 14.3 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי במסגרת ההתקשרות, להשתמש בו אך ורק לצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות, ולא להעבירו לכל צד שלישי ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 14.4 הספק יגביל את הגישה למידע לעובדיו ולמי מטעמו על בסיס עקרון הצורך לדעת בלבד וינקוט באמצעים סבירים למניעת גישה בלתי מורשית למידע או לנכסי העירייה.
- 14.5 הספק ידווח ללא דיחוי על כל חשש לאובדן מידע, חשיפה בלתי מורשית, פגיעה בפרטיות, פגיעה במערכות העירייה או גישה בלתי מורשית למסמכים, מצגות, מצלמות או למידע המתקבל מהן.
- 14.6 עם סיום ההתקשרות, ישיב הספק לעירייה או ישמיד כל מידע שנמסר לו במסגרת ההתקשרות בתוך 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות, אלא אם קיימת חובה לשמור את המידע מכוח דין. לפי דרישת העירייה, יעביר הספק הצהרה חתומה על השבת המידע או השמדתו.
- 14.7 ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יחול שינוי באופן מתן השירות, באופן העברת המידע או בהיקף השירותים, באופן שיחייב גישה של הספק למידע אישי של העירייה, למאגרי מידע, למערכות מידע או לתשתיות מחשוב של העירייה, מתחייב הספק להודיע על כך לעירייה מראש ובכתב. במקרה כאמור, לא יחל הספק בעיבוד מידע אישי או בקבלת גישה כאמור, אלא לאחר קבלת אישור העירייה והשלמת כלל ההסדרים המשפטיים והחוזיים הנדרשים, לרבות, ככל שיידרש, חתימה על הסכם עיבוד מידע ועמידה בדרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות החלות על העירייה
- 14.8 הספק מתחייב לפעול בהתאם לנספח לאבטחת מידע ולנספח הגנת הפרטיות המצ"ב להסכם זה ומהווה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- 14.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשמירה על הסודיות והגנת הפרטיות, ומתחייב כלפי העירייה כדלהלן :
- 14.9.1 כי מערכת המחשוב תהא בעלת רמת אבטחת מידע ברמה של אבטחת מידע בנקאית, אתרי המערכת יאובטחו בתקני SSL, שרתי החברה יאוחסנו בחוות שרתים בעלות תקינה בינלאומית, החווה תעמוד בתקן שריפות ונזקי טבע אשר יכלול אבטחת ושמירה 24/7 במתקן מאובטח. שרתי המערכת יאובטחו בחומת אש שיתופית או פרטית אשר תעמוד ברמת אבטחה מתקדמת כדוגמת מוצרי צ'קפוינט, Fori-Net וכו'.
- 14.9.2 כי הוא, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.
- 14.9.3 כי עליו תחול חובת סודיות לגבי כל מידע, נתון או מסמך אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם.
- 14.9.4 הוא מתחייב כי חובת שמירת הסודיות תחול גם על עובדיו ו/או מי מעובדיו ו/או מי יעבוד במשרדו ולא יגלה לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליו עפ"י הסכם זה, אלא אם גילוי נחוץ לצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה, ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב מטעם המנהל.
- 14.9.5 הוא מודע לכך שהמידע שיימסר לו ע"י העירייה במסגרת ביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה הינו של העירייה והוא מתחייב לשמור עליו ולהגן עליו ולא להעביר פרטים, מידע

ונתונים המשתמשים בשירותיו לצד ג' ללא אישור המשתמש, והוא מתחייב לשמור על פרטיותם של המשתמשים בשירותיו בתחומי העיר.

- 14.9.6 יישא באחריות נזיקית בגין עילה הנובעת מאיבוד הנתונים ו/או מנוק שייגרם להם אגב ביצוע העבודות והשירותים הניתנים על ידו במסגרת הסכם זה .
- 14.9.7 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו, לא ייחשב כמידע סודי.
- 14.9.8 מידע שהיה ברשות הצד השני לפני מסירתו לו על ידי מוסר המידע, לא ייחשב כמידע סודי.
- 14.9.9 מידע או כל חלק ממנו אשר הצד המקבל נדרש לגלותו על פי דין, ובלבד כי במקרה כאמור יודיע הצד המקבל לצד השני, בתוך זמן סביר מרגע שנודע לו על הדרישה, ויפעל כמיטב יכולתו על מנת להתגונן בפני דרישה כאמור.

15. שונות

- 15.1 הספק ישתף פעולה וימסור למנהל מטעם העירייה מידע ודיווח בדבר אספקת השירותים בהיקף ובתדירות כפי שתדרוש העירייה, לרבות-
- 15.1.1 דיווח חודשי בדבר הפקדות שביצע הספק בגין החודש הקודם לחשבון העירייה, הדיווח יהיה ערוך ויכלול את המידע בקשר לכך כפי שתדרוש העירייה.
- 15.1.2 תיעוד ורישום זמני החניה בעיר ובאזורי החניה השונים.
- 15.1.3 דיווח בדבר תקלות באספקת השירות.
- 15.1.4 דיווח בדבר תלונות לקוחות באספקת השירות.
- 15.2 העירייה מתחייבת כי ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 15.3 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 15.4 מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען או תוך 48 שעות ממועד המשלוח בפקסימיליה.
- 15.5 הצדדים קובעים, כי לבית המשפט השלום ברמלה ולבית המשפט המחוזי מרכז, לפי העניין, תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

אישור יועמ"ש העירייה

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

יועמ"ש העירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת, כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העיריה

ראש העיריה

נספח - דרישות אבטחת מידע למערכות מידע ולתשתיות המופעלות עבור המזמין

לכבוד

עיריית באר יעקב (להלן: "המזמין")

1. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות וחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
 - 1.1. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או מכל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין, יחולו הוראות הדין.
 - 1.2. ככל שהמערכת אינה כוללת מידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, יחולו הוראות מסמך זה רק ככל שהן רלוונטיות לאבטחת המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה.
 - 1.3. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר.
 - 1.4. הספק ימסור למזמין, לפי דרישה, כל מידע או מסמך הנדרש לצורך בחינת עמידתו בדרישות אבטחת המידע החלות על השירותים, המערכת והתשתיות.
2. דרישות אבטחת המידע החלות על המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה הן כדלקמן:
 - 2.1. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי מזמין ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי מזמין, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - 2.2. תיעוד ארכיטקטורת המערכת
 - ככל שהמערכת מנוהלת בחצרי הספק או במודל ענן, יעביר הספק למנהל אבטחת המידע של המזמין תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה, הכולל את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יכלול גם פירוט של היצרנים ומערכות ההפעלה בשימוש. הספק יעדכן את התרשים אחת לשנה לפחות או בכל שינוי מהותי בתשתית.
 - 2.3. מדיניות אבטחת מידע
 - הספק יעביר למזמין מסמך מדיניות אבטחת מידע המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכותיו. המזמין יהיה רשאי להעביר הערות והנחיות לתיקון, והעברת מידע למערכת תתבצע רק לאחר אישור המזמין למסמך זה.
 - 2.4. עדכוני אבטחה וניהול פגיעויות
 - על הספק לוודא התקנה שוטפת של עדכוני אבטחה קריטיים לכל מערכות המחשוב שבאחריותו. לא יעשה שימוש בצידוד, תוכנה או חומרה שאינם נתמכים על ידי היצרן, אלא אם הועברה למזמין תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות.
 - 2.5. אבטחת מחשבים ניידים
 - במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק. המשתמשים יונחו שלא לשמור מידע מהמאגר על המחשב המקומי. כל גישה לנתוני המאגר תחייב הזדהות הכוללת לפחות שני אמצעי זיהוי.
 - 2.6. הצפנת מידע בתעבורה
 - כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. ההצפנה תבוצע באמצעים המאושרים על ידי המזמין ותוחל הן ברשתות חוטיות והן ברשתות אל-חוטיות.
 - 2.7. זמינות למענה באירוע אבטחה
 - ספק השירות יקצה לפחות שני אנשי קשר בעלי הרשאות מתאימות לטיפול באירועי אבטחת מידע, וימסור את פרטי ההתקשרות שלהם למנהל אבטחת המידע של המזמין
 - 2.8. תיעוד בלוג:
 - 2.8.1. חותמת זמן ברמת שניות
 - 2.8.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
 - 2.8.3. ניסיונות גישה
 - 2.8.4. נעילות משתמש
 - 2.8.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
 - 2.8.6. העלאות תכנים
 - 2.8.7. ייצור והורדת קובץ
 - 2.8.8. גישה מרחוק
 - 2.8.9. שינויים במערך ההרשאות
 - 2.8.10. אירועי אבטחת מידע
 - 2.8.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

- 2.8.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.8.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.8.14. הגישה ללוגים תוגבל לגורמים מורשים בלבד ותבוצע בקרה על הגישה אליהם.
- 2.8.15. דיווח למנהל אבטחת המידע במזמין במקרה של אירוע אבטחת מידע.
- 2.9. אבטחה פיזית וסביבתית:
- 2.9.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 2.9.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.9.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאינו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 2.9.4. הספק יגביל/ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 2.9.5. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 2.10. גיבויים
- 2.10.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 2.10.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח למזמין.
- 2.10.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 2.10.4. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה, הספק יקבע ויישם נהלים לביצוע גיבוי תקופתי שגרתי ולהבטחת יכולת שחזור הנתונים, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 2.11. אנונימיזציה, השחרה וארכוב מידע
- 2.11.1. המערכת תאפשר למזמין לבצע פעולות של מחיקה, אנונימיזציה, השחרת שדות או העברת מידע לארכיון, בהתאם למדיניות שמירת המידע של המזמין ולהוראות הדין.
- 2.11.2. במסגרת זו תאפשר המערכת, בין היתר:
- 2.11.2.1. אנונימיזציה של מידע אישי באופן שלא יאפשר זיהוי ישיר או עקיף של נושא המידע.
- 2.11.2.2. השחרת שדות מזהים במידע אישי, כך שלא ניתן יהיה לזהות את האדם אליו מתייחס המידע.
- 2.11.2.3. העברת רשומות שאינן פעילות או שאינן נדרשות למזמין עוד לצורך מתן השירות לארכיון במערכת.
- 2.11.2.4. מחיקה או אנונימיזציה של מידע עודף בהתאם להנחיות המזמין ולעקרון צמצום המידע.
- 2.11.2.5. פעולות כאמור יתועדו במערכת באמצעות מנגנוני לוגים מתאימים, לצורך בקרה ופיקוח.
- 2.11.2.6. במקרים בהם קיימות תלויות בין טבלאות או רשומות, (Relations / Foreign Keys) ייושמו מנגנונים מתאימים כגון אנונימיזציה, השחרת שדות, מחיקה לוגית או ניתוק הקשר בין הרשומות, כך שלא תיחסס האפשרות למחוק את הרשומה או הטופס הרלוונטי.
- 2.11.2.7. המערכת תאפשר ביצוע מחיקה מלאה של רשומה או טופס גם אם חלק מהשדות או המידע אינם ניתנים למחיקה מסיבות טכניות, וזאת באמצעות מנגנונים חלופיים כגון אנונימיזציה או השחרה של המידע המזהה.
- 2.11.3. פיתוח מאובטח:
- 2.11.3.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 2.11.3.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.11.3.3. ככל שמתבצע פיתוח או התאמה למערכת, לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
- 2.11.3.4. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.11.3.5. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
- 2.11.3.6. שימוש ברכיבי קוד פתוח ורכיבי צד שלישי
- 2.11.3.7. הספק יפרט, לפי דרישת המזמין, האם המערכת עושה שימוש ברכיבי קוד פתוח או ברכיבי צד שלישי מהותיים, ויהיה אחראי לתחזוקתם, לעדכוני אבטחה שוטפים, לטיפול בחולשות ידועות ולעמידה בתנאי הרישוי החלים עליהם.
- 2.11.3.8. השימוש ברכיבים כאמור לא יפגע בזכויות המזמין במערכת ולא יחייב חשיפת מידע של המזמין או של קוד שפותח עבורה, אלא אם נדרש אחרת במפורש לפי דין או לפי תנאי ההתקשרות.
- 2.12. קוד מקור
- 2.12.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן: סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של המזמין ו לאחר וידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 2.12.2. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
- 2.12.3. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם זיהוי אדם בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 2.12.4. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינית, מסחרית ומעודכנת נגד נזקות על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת או המכיל מידע השייך למזמין
- 2.12.5. ככל שהדבר רלוונטי ובהתאם לתנאי המכרז, ייבחן מנגנון הפקדת קוד מקור אצל נאמן
- 2.12.6. הספק יבצע בדיקות אבטחת קוד (Code Review / SAST) לפי סטנדרטים מקובלים

- 2.12.7. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת המזמין.
- 2.12.8. המערכת תהיה מותקנת על שרתי המזמין או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 2.12.9. ככל שנדרש ממשק למערכות ארגוניות, המערכת תאפשר API מאובטח המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP, וכד'.
- 2.13. הגנה אפליקטיבית:
- 2.13.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 2.13.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 2.13.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 2.13.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 2.13.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיהא אפליקטיביות העולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 2.13.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית הקובץ יישמר ללא יכולת הרצה (כגון שינוי סיומת / אחסון מחוץ לשרת האפליקציה).
- 2.13.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 2.13.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 2.13.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).
- 2.14. בקרת גישה:
- 2.14.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת - בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 2.14.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 2.14.3. פרק הזמן לסיום Session יוגדר בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין ולא יעלה על 30 דקות, ככל שהדבר ניתן מבחינה טכנולוגית.
- 2.14.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המזמין אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
- 2.15. גישה מרחוק
- כל גישה למערכת מחוץ לשרת המזמין תבוצע בצורה מוצפנת ותכלול הזדהות באמצעות שני אמצעי זיהוי לפחות. גישה מרחוק תתאפשר רק לאחר אישור מפורש של מנהל המאגר או גורם שהוסמך לכך ושל מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 2.16. הזדהות והרשאות:
- 2.16.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 2.16.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת המזמין.
- 2.16.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 2.16.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 2.16.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 2.17. שימוש במדיניות סיסמאות:
- 2.17.1. אורך סיסמא מינימלי - 10-8 תווים.
- 2.17.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
- 2.17.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
- 2.17.4. ניתן לקשר ל-AD.
- 2.17.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 2.17.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 ניסיונות גישה שגויים.
- 2.17.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.
- 2.17.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 2.17.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 2.17.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 2.17.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 2.17.12. אימות דו שלבי בכניסה למערכת.
- 2.17.13. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 2.17.14. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- 2.18. דרישות במקרה של פעילות בענן:
- 2.18.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 2.18.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 2.18.3. ממשק ניהול בגישה מהמזמין בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.

- 2.18.4. במקרה של ניהול בענן, ייושמו אמצעי הגנה מתאימים בהתאם לארכיטקטורה ולרמת הסיכון, כגון WAF, IDS/IPS, שירותי ניטור והגנה מנוהלים, לפי דרישת המזמין.
- 2.18.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע במזמין.
- 2.18.6. הספק יבטיח הפרדה לוגית בין נתוני המזמין לבין נתוני לקוחות אחרים.
- 2.19. אבטחת תשתיות:
 - 2.19.1. הפרדת סביבות:
 - 2.19.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 2.19.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 2.19.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח, אלא במקרים חריגים באישור המזמין.
 - 2.19.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
 - 2.19.3. בסיס נתונים ייעודי למזמין - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של המזמין לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
 - 2.19.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות המזמין.
 - 2.19.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למזמין לפי דרישתו.
 - 2.19.6. זמינות מרבית - יידוע על כל השבתה של המערכת.
 - 2.19.7. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נדרש לצורך מתן השירות, בהתאם להוראות בעל המאגר, למדיניות שמירת המידע של המזמין ולהוראות כל דין.
 - 2.19.8. הספק יספק למזמין יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך