

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

**מכרז פומבי מס' 02/2026: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע
מסמך א'**

הזמנה להציע הצעות

1. החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "החכ"ל"), תאגיד עירוני בבעלות מלאה של העירייה (בשלבי הקמה) המשמש כזרוע ביצועית של עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה"), מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע.
2. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה, בכתובת <https://www.b-y.org.il/bids> הנוסח הקובע של החוברת הוא זה המופיע באתר בלבד.
3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באמצעות העירייה, באמצעות פנייה במייל: byakov22@milgam.co.il, דמי השתתפות במכרז: סך של 300 ש"ח (במילים: שלוש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
4. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד, לגבי קורל ג'ואנשיר בדוא"ל שכתובתו: korel@b-y.org.il וזאת עד ליום 9.7.26 עד השעה 12:00.
5. החכ"ל תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר העירייה. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - החברה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובתנאי, רק תשובות שתתפרסמנה באתר תחייבנה את החכ"ל ותהווה חלק מהוראות המכרז. שאלה שלא נענתה, פירושו של דבר-אין שינוי בתנאי המכרז.
6. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לגבי נעמי אהרון, בכתובת הרב עוזיאל 13, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מספר 02/2026: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל" עד ליום 22.7.26 בשעה 14:00.
7. לאור אופיו של השירות, אין החכ"ל מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
8. **סיכום לוח הזמנים של המכרז:**

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	החל מיום 2.7.26	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 2.7.26	עלות רכישה: 300 ש"ח *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 9.7.26 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: korel@b-y.org.il
4	מועד מתן תשובות מטעם החכ"ל לשאלות הבהרה	ביום 14.7.26	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, על המשתתפים לעקוב באתר
5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 22.7.26 בשעה 14:00 בדיוק	לגבי נעמי אהרון, בכתובת הרב עוזיאל 13, באר יעקב,
6	מועד פתיחת מעטפות		הודעה בדבר מועד הפתיחה יפורסם באתר העירייה. העירייה תפרסם זימון להשתתף במעמד פתיחת התיבה באמצעות וועידה חזותית
7	ערבות מכרז	אין	אין

בכבוד רב,
ניסים גוזלן

יו"ר הדירקטוריון
מסמך ב'

הוראות למשתתפים

כללי

1. מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן:

מסמך א': נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות;

מסמך ב': הוראות למשתתפים;

מסמך ג': הצעת המציע;

נספח א' - פירוט ניסיון המציע;

נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד;

נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות;

נספח ד' - תצהיר העדר ניגוד עניינים;

מסמך ד': הסכם שכ"ט;

נספח א' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;

נספח ב' - שמירה על סודיות אבטחת מידע והגנת פרטיות

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים.

נספח ד' - תצהיר עסק בשליטת אישה.

2. החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ (להלן: "**החברה**" ו/או "**החכ"ל**"), תאגיד עירוני בבעלות מלאה של העיריה (בשלבי הקמה) המשמש כזרוע ביצועית של עיריית באר יעקב (להלן: "**העירייה**"), מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע, אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכח בתחום המוניציפאלי והמנהלי עם התמחות בתאגידים עירוניים, אשר יעניק לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.

3. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה, בכתובת: <https://www.b-y.org.il/bids> / . הנוסח הקובע של החוברת הוא זה המופיע באתר בלבד.

4. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באמצעות פנייה במייל: byakov22@milgam.co.il, דמי השתתפות במכרז: סך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. יש לציין את שם הרוכש / החברה מספר טלפון זמין וכן מספר המכרז. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.

5. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' קורל ג'אונשיר בדוא"ל שכתובתו: korel@b-y.org.il, וזאת עד ליום 9.7.26 עד השעה 12:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר המרשתת שלה. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – החכ"ל תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שתפרסמנה באתר העירייה תחייבנה את החכ"ל ותהווה חלק מהוראות המכרז. משמעות אי מענה הוא כי אין שינוי בתנאי המכרז.

6. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לגב' נעמי אהרון, בכתובת הרב עוזיאל 13, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מספר 02/2026 למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל" עד ליום 22.7.26 בשעה 14:00.

9. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, החכ"ל תהא רשאית לדחותה על הסף.
8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
9. החכ"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לפרסם הודעה באתר העירייה לדחיית המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. על המתעניינים לעקוב אחר ההודעות שמתפרסמות בקשר למכרז באתר העירייה.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ המשפטי

10. תיאור התפקיד והשירותים המשפטיים המבוקש:
 - א. ייעוץ שוטף להנהלת החברה ולמנכ"ל, נוכחות בישיבות דירקטוריון ובפגישות בהתאם לצורך;
 - ב. הכנה וליווי חוזים ומכרזים, ליווי וועדת המכרזים עד בחירת זוכה;
 - ג. שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצורך.
11. כמות השעות המוערכת של מכרז זה הינה כ- 20 ש"ע בחודש. מובהר, כי החכ"ל אינה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי ו/או בכלל, והשירותים יצרכו בהתאם לצרכי החכ"ל, מעת לעת.
12. ככל ובמהלך חיי ההתקשרות יתעורר צורך בייצוג בערכאות, החכ"ל תהא רשאית להזמין את השירות על בסיס שעתי במחירי מכרז זה, או לבצע הליך התמחרות, בהתאם לכל דין.
13. מובהר, כי ליועץ לא מוקנית בלעדיות בייצוג בערכאות, וליועץ לא תהא כל תלונה, דרישה או תביעה בגין העסקת עוה"ד מומחים בתחום נדרש או בהיוועצות בעורכי דין נוספים, בהתאם לצורך.
14. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:
 - א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
 - ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה;
 - ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
 - ד. לא להתחייב בשם החכ"ל ללא קבלת אישור מוקדם;
 - ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
 - ו. להעביר לידי החכ"ל כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
 - ז. להיות זמין למתן השירות, לרבות להגיע למשרדי החכ"ל, ככל שיידרש ובתיאום זמן סביר מראש;
 - ח. במהלך מתן השירות על ידו לחכ"ל ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע או מסמך, הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ואינו גלוי או פורסם לציבור;
 - ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
15. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי החכ"ל, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב לטיב ולחשיבות השירות. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכות ההצעה והתאמת המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
16. יודגש, כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של החכ"ל, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' את ביצוע השירותים נושא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהחכ"ל, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע, וזאת בכפוף לאישור מנכ"ל החכ"ל מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת החכ"ל. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי.

תקופת ההתקשרות

17. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת החכ"ל על הסכם ההתקשרות (להלן - **תקופת ההתקשרות**).

18. החכ"ל תהא רשאית להאריך את ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולה או חלקה או יותר מ-12 חודשים, וזאת בהודעה 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או הארכה בהתאם לעניין (להלן - **תקופת ההארכה**). תנאי ההתקשרות בתקופת ההארכה יוותרו בעינם, והתקופה הכוללת המקסימלית להתקשרות בהתאם למכרז זה הינה עד 60 חודשים קלנדאריים.

דרישות לגבי המציע

19. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך דין שייבחר, אשר הינו תאגיד רשום בישראל או שותפות (להלן: "**המציע**").

20. על נותן השירותים המועמד ליתן את השירותים לחכ"ל להופיע ולהתראיין בפני וועדת המכרזים וניקוד הוועדה בריאיון יינתן למועמד למתן השירותים ולא לתאגיד או לשותפות.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות:

21. על עוה"ד המועמד לעמוד במועד האחרון להגשת ההצעה בכל התנאים במצטבר, כדלקמן:
 - א. המציע הינו תאגיד רשום בישראל או שותפות המעסיק לפחות 3 עורכי דין.
 - ב. בעל ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי עם התמחות בתאגידים עירוניים.
- "בעל ידע וניסיון מוכח" - עוה"ד המציע מועמדתו הינו בעלים ו/או שותף במשרד עוה"ד; עוה"ד הינו בעל וותק של 10 שנים ומעלה בתחום ליווי שוטף וייצוג של לפחות חברה עירונית כלכלית אחת (בכל שנה משנות הוותק), שעיסוקה תכנון, ניהול וביצוע פרויקטים כלכליים עבור רשות מקומית.
- "תאגיד עירוני" - תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בלפחות מחצית מהונו או בלפחות מחצית מכוח ההצבעה בו או בלפחות מחצית מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודת העיריות.
- לעניין הליך זה - בנוסף, מי שעסק בהענקת ייעוץ משפטי לתאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בלפחות 40% מהונו או מכוח הצבעה בו (תאגיד מעין-עירוני) ייחשב כבעל ניסיון בתחום.
- ג. בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B. ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ד. בעל רישיון ישראלי לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- ה. עוה"ד לא הורשע ב-7 השנים שקדמו להגשת הצעתו בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט לא גזר עליו מאסר בפועל ו/או לא מתנהל נגדו הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
- ו. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר בעירייה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.
- ז. עוה"ד לא הוכרז כחדל פירעון ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או כונס נכסים ו/או לא הוכרז כחברה בפירוק ו/או כפושט רגל.
- ח. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחכ"ל.
- ט. עוה"ד לא מייצג ו/או נותן שירותים משפטיים בקביעות לעירייה.

הגשת מסמכי הצעה

22. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
 - א. להצעה יצורף העתק תעודת זהות, או העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד או מסמכי השותפות.
 - ב. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.
 - ג. להצעה יצורף אישור עוה"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה המורשים מטעם המציע להתחייב כלפי החכ"ל.
 - ד. להצעה יצורף **נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג'), פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל משרד; פירוט קורות חיים של עוה"ד;
 - ה. להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 - ו. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
 - ז. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
 - ח. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2026.
 - ט. להצעה תצורף תעודת השכלה להוכחת היות המציע בעל תואר ראשון (LLB) במשפטים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג.
 - י. להצהרה תצורף הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד, בהתאם לנוסח **נספח ג'** למסמך ג'.

- יא. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח מצ"ב **כנספת ד'** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **כנספת א'** למסמך ד' הסכם התקשרות.
- יב. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, מצ"ב כנספת ד' למסמך המכרז, כשהוא חתום במקום המיועד על ידי המציע.
- יג. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח מצ"ב **כנספת ב'** למסמך ד'.
- יד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד של חוברת המכרז באמצעות מורשיי החתימה של המציע ו/או בתוספת חותמת.
- טו. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- טז. העתק שאלות ותשובות הבהרה חתומים על-ידי המציע, כפי שפורסמו באתר העירייה.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

23. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין החכ"ל לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא הפנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספת ד' לפנייה זו.
24. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לחברה.
25. החברה לא תשקול מועמדות של עוה"ד, אשר נותן לעירייה שירותים משפטיים בקביעות.

התשלום - שכר הטרחה

26. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".
27. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר, כי החברה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
28. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור השירות שניתן לחברה, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו הגשת דו"ח פירוט של שעות העבודה בפועל ולאחר אישור המנכ"ל, כי העבודה התבצעה בהתאם להסכם.
29. שכר הטרחה השעתי המרבי (מחיר מקסימום) עבור מתן השירותים לא יעלה על 450 ₪ (חמש מאות שקלים), בתוספת מע"מ כדין.
על המציע לנקוב בשיעור **הנחה** ביחס לשכר הטרחה השעתי המרבי (מחיר מקסימום): יש לנקוב בשיעור הנחה בשיעור של 0% (ללא הנחה) עד וכולל 20% (שיעור ההנחה המרבי). **אין** לנקוב בתוספת מחיר מעל 450 ₪ לשעה, אין לנקוב בשיעור הנחה הגבוהה מ- 20%. הצעות שינקבו בהנחה שלילית (תוספת על 450 ₪ לשעה), או שיעור הנחה הגבוהה מ- 20% - יפסלו על הסף.
יודגש, כי שכר הטרחה השעתי הינו סופי והוא לא יעודכן במהלך חיי ההתקשרות והוא כולל את כל ההוצאות מכל סוג שהוא.
30. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למזכירות החברה עד ל-5 בכל חודש בגין החודש הקודם לו. החברה תעביר את התמורה לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

הליך בחירת הזוכה

31. וועדת המכרזים של החברה תמליץ לאישור הדירקטוריון את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לחברה את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות, בהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.
32. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף:** בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.
33. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיונו המקצועי בתחום תאגידיים עירוניים (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים), וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך. יש לצרף קורות חיים מפורטים, המלצות ושמות ממליצים לניקוד האיכות.

34.

שלב שני - ניקוד ההצעה: שלב זה נועד לניקוד ההצעה הכספית ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן:

מרכיב התמורה יקבל משקל של 40%. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 40 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. דג' מספרית לשם המחשה:

ההצעה הזולה ביותר - 360 ₪ תזכה את המציע במלוא הניקוד: 40 נק';

ההצעה הבאה 400 ₪ תזכה את המציע ב- 36 נק' $= (360 / 400) * 40$;

וכך הלאה.

מרכיב האיכות יקבל משקל של 60%. במסגרת זו יבחן ניסיון המציע, שביעות רצון לקוחות, התרשמות מהמועמד למתן השירות.

על המציע לצרף להצעתו דוגמא לעבודה משפטית בכתב בנושא או בתיק שליווה, כגון חוות-דעת משפטית, כתב טענות, מכרז, חוזה, פסק דין בתיק שייצג בו.

סך הכול ניקוד	ניקוד מרבי	אמות מידה
40 נק'	עד 40 נק' יש לנקוב באחוז הנחה ביחס למחיר המרבי של 450 ₪ לשעה (ארבע מאות וחמישים) (לא כולל מע"מ) לא ניתן לנקוב בתוספת מחיר, אלא ניתן להציע הנחה בין 0% (ללא הנחה) עד וכולל 20% (שיעור ההנחה המרבי).	מחיר
60 נק'	עד 20 נק' (10 נק' לכל שאלון) מובהר למשתתפים, כי המענה לשאלון יוותר חסוי ולא יועמד לעיון , על מנת שהחכ"ל תוכל לקבל מהממליצים מידע משמעותי.	איכות ריאיון טלפוני ללקוח בהתאם לשאלון אחיד מובנה (הניקוד למענק המועמד ליתן את השירותים)
	עד 10 נק' כל חכ"ל (תאגיד עירוני כלכלי) שהמציע מספק לו שירותים במועד הגשת ההצעה, מעבר ל-1 הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף, ינוקד ב- 1 נק' עד 10 נק'.	
	עד 10 נק' כל שנת ניסיון של עוה"ד המציע מעבר ל- 10 שנים הנדרשות לצורך עמידה בתנאי סף, תנוקד ב- 1 נק' עד 10 נק'.	
	עד 20 נק' המועמד יקבל ציון מהוועדה בהתאם להתרשמות מטיב הניסיון בליווי וייצוג חברות עירוניות כלכליות (חכ"לים), מורכבות העיסוק והפרויקטים שליווה, מגוון ומורכבות לקוחות, עבודה משפטית בכתב שתוגש כחלק מההצעה (חוות דעת/כתב טענות/ חוזה/מכרז)	

35.

שלב שלישי - שקלול ציונים: לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 40% למרכיב התמורה הכספית ו- 60% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. וועדת המכרזים תמליץ לדירקטוריון החברה על המועמד המומלץ שקיבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לדירוג המשוקלל.

36. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז על כשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לא עלתה יפה מכל טעם שהוא, רשאית תהא החברה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע השני תעמוד בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעה במכרז, ככל שהחברה תהיה מעוניינת להכריז על הכשיר השני כזוכה.

37. החברה רשאית לדרוש בכל עת מאת המציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

38. שונות

א. ככל שנוצר מצב בו שני מועמדים השיגו ניקוד זהה והם המועמדים לזכייה, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת מכרזים, תמליץ ועדת המכרזים, בכפוף להתקיים תנאי החוק כמוצאה בנוסח התצהיר, על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח **נספח ד'** להלן.

ב. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה – **יגברו הוראות החוזה**.

ג. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישורין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת החברה בכתב ומראש.

ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או בלוד בלבד.

הצהרה (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

מסמך ג' - הצעת המציע

לכבוד:

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה השעתי הקבוע והסופי לא יעלה על 450 ₪ (בתוספת מע"מ כדין).

הצעתנו בנושא זה הינה:

☐ אפשרות א' – ללא כל שינוי (450 ₪ לשעה בתוספת מע"מ).

☐ אפשרות ב' – הנחה של _____% * (אחוז ההנחה במילים: _____).

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

* על המציע לנקוב באחוז הנחה שבין 0%-20%.

ניתן לכתוב ביחס למחיר השעתי המקסימאלי של 450 ₪ 0% (ללא הנחה) ומעלה, עד וכולל 20% (שיעור ההנחה המרבי לא יעלה על 20%).

אסור לכתוב שכ"ט גבוה מ- 450 ₪ לשעה (תוספת מחיר) או שיעור הנחה גבוה מ- 20%. הצעה כזו תביא לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועץ לחברה כמפורט בטופס הצעה זה.

נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה. מומלץ לפרט ניסיון רלבנטי מעבר לנדרש בתנאי הסף שיילקח בחשבון בניקוד איכות ההצעה.

תחומי משפט וניסיון

מועד	שמות תאגידים עירוניים ותאריכי העבודה (יש לציין לפחות 1 חכ"ל בכל שנה)	פירוט תחומי השירותים	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			
2026			

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: _____

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג המשפטי	הטיפול	איש קשר	דרכי קשר	יצירת	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

מכרז פומבי מס' 02/2026: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

4. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום תאגידיים עירוניים? כן/לא, פרט: _____.
5. פרוט ניסיון של המשרד בתחום התאגידיים העירוניים כולל היקף הטיפול: _____

_____.
6. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? _____%.
7. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____ (יש לפרט באופן כללי ובדבר עוה"ד נוסף העומד בתנאי הכשירות/תנאי הסף שהוגדרו במכרז לעיל).

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

8. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד
תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

9. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

10. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

11. עוה"ד העניק /לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש העירייה ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית (נא להקיף בעיגול את התשובה). ככל שהתשובה חיובית (עוה"ד כן העניק שירותים), יש לפרט את המידע:

12. עוה"ד כיהן/לא כיהן כחבר מועצת הרשות או כראש רשות ו/או כחבר מועצה או ראש רשות ברשות סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות. נא להקיף בעיגול את התשובה). ככל שהתשובה חיובית (עוה"ד כן העניק שירותים), יש לפרט את המידע:

תאריך

שם

**נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין
תצהיר**

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____ משנת _____.

הנני לצרף כתמיכה בהצהרה העתק צילומי של תעודת חבר בתוקף לשנת 2026.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ולא הוגש נגדי כתב אישום בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____ חותמת וחתימה	_____ תעודת זהות	_____ שם פרטי ומשפחה	_____ תאריך
-----------------------	---------------------	-------------------------	----------------

נספח ד' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של החברה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה ו/או למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ המשפטי.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור ו/או להעביר מידע או מסמכים שלא פורסמו בציבור בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לחברה. הנני יודע ומסכים, כי הפרה של התחייבות זו תזכה את החברה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

הסכם שכ"ט

הסכם שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין: **החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ, ח.פ. 513087965**

מרח' גיא 34, באר יעקב

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

לבין:

_____ ח.פ. מס' _____

מרח' _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

(1) _____

(2) _____

(להלן: "עורך הדין")

מצד שני;

הואיל:

והחברה מעוניינת לקבל שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע, העוסק במשפט מוניציפאלי עם התמחות בתאגידים עירוניים, והחברה פרסמה מכרז פומבי, שתנאיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וועדת המכרזים של החברה בחנה את ההצעות והמליצה על הזוכה, והדירקטוריון של החברה קיבל את ההמלצה ואישר את המינוי בישיבת הנהלה מיום _____;

והואיל:

ועורך הדין עוסק בייעוץ משפטי וייצוג רשויות מקומיות עם התמחות בתאגידים עירוניים והינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש;

והועיל:

והחברה מבקשת לשכור את שירותי עורך הדין לצורך קבלת כלל השירותים המשפטיים הנדרשים לחברה;

והואיל:

והחברה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות;

והואיל:

וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.

5. עורך הדין מצהיר בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם לחברה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.
9. עורך הדין מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

- 10 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן - **תקופת ההתקשרות**).
11. החברה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולה או חלקה או יותר מ-12 חודשים (להלן - **תקופת הארכה**), בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין ולעורך הדין לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. סך כל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
12. על אף האמור לעיל, החברה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום ולעורך הדין לא תהיה כלפי החברה כל טענה שהיא בגין כך.
13. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית החברה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

14. מובהר כי עורך הדין אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת החברה, והחברה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין. ככל שתלוי ועומד נושא בטיפול היועץ שלדעת החברה חיוני סיום הטיפול בידי היועץ, רשאית החברה תהא לקבוע פרק הזמן הנוסף המוארך לצורך השלמת הטיפול והיועץ יהא מחויב בהשלמת הפעולות הנדרשות לסיום הטיפול כמבוקש.
15. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי החברה, לא תהיה על החברה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
16. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
17. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי עורך הדין

18. בהסתמך על הצהרותיו של עורך הדין, החברה ממנה את עורך הדין כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
19. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות החברה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
19. החברה שוכרת בזאת את עורך הדין לצורך מתן שירות משפטי כיועץ משפטי (להלן "השירות") כמפורט להלן:
 - א. מתן ייעוץ משפטי שוטף לחברה, ובכלל זאת ליווי הנהלת החברה, מנכ"ל, וועדות החברה, כתיבת חוזים ומכרזים, מתן חוות דעת, וכל שירות משפטי נוסף שתזמין החברה.
20. עורך הדין יבצע את השירות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית נאותה.
21. ככל ובמהלך חיי ההתקשרות יתעורר צורך בייצוג בערכאות, החכ"ל תהא רשאית להזמין את השירות על בסיס שעתה במחירי מכרז זה, או לבצע הליך התמחרות, בהתאם לכל דין.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה החברה לעניין זה.
25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג החברה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג החברה.
26. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
27. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.

העסקת עובדים

28. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

29. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
30. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
31. לא יימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג החברה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות החברה בנדון.

התמורה

32. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה, תשלם החברה לעורך הדין תמורת שכר טרחה קבוע וסופי בסך של _____ ₪ לשעת עבודה (בתוספת מע"מ כדין) (במילים: _____) (להלן: "התמורה").
33. סכום התמורה הינו קבוע וסופי, שיעורו לא יעודכן, ולא יתווספו לו תוספות למיניהן.

34. שכר הטרחה כולל הוצאות משרדיות כגון, כגון נסיעות וחניה, צילומים, משלוחים ודואר. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא, מעבר לתמורה כאמור בסעיף 32 לעיל.
35. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עורך הדין למזכירות החברה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.
- החברה תבדוק את החשבון ותשלם לעורך הדין את הסכום שאושר על ידה לתשלום לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון. לא ישולמו חשבוניות שלא צורף להם דו"ח פעילות מפורט לפי שעות בקשר למתן השירותים (תאריך, פירוט השירותים, הגורם בחברה שניתן לו השירות, פרק הזמן שבו ניתן השירות).
36. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין לחברה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.
- כן ימציא עורך הדין לפי דרישת החברה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

37. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
38. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין העירוני כי ישפה ויפצה את החברה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט.
39. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 32 לעיל (להלן: "**התמורה המופחתת**"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
40. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לחברה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והחברה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על החברה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 37 לעיל.

חובת ביטוח

41. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.

שמירת סודיות

42. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור החברה מראש ובכתב.
43. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.

44. החברה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.
45. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.
46. עורך הדין מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.
47. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שימנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה.
48. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
49. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של החברה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.
50. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

51. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
52. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
53. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

54. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
55. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

החברה ע"י המורשים מטעמה:

עורך הדין ע"י המורשים מטעמו:

עורך הדין

נספח א' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לחברה לפיתוח באר יעקב או לחברות אחרות או גופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או לחברה לפיתוח באר יעקב

האם ברשות המקומית או בחברה לפיתוח באר יעקב מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לחברה לפיתוח באר יעקב?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לחברה לפיתוח באר יעקב?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לחברה לפיתוח באר יעקב? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לחברה לפיתוח באר יעקב.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי החברה (יו"ר, מנכ"ל) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

לכבוד
החברה לפיתוח באר יעקב בע"מ

שלום רב,

שם: _____
ת.ז: _____

הואיל: והחברה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי ממוסד עורך הדין _____.

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי עורך הדין למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין _____ (להלן: "המזמין") לבין "היועץ" (להלן: "קבלן", "ספק" יועץ "נותן שירות"), ויחול על כל מקרה בו היועץ מקבל גישה למידע אישי, מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין.

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תיקון 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, חלות עליו בהתאם למעמדו כמחזיק מידע או כמעבד מידע עבור המזמין.

1. שימוש במידע

- 1.1. היועץ יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות בלבד.
 - 1.2. לצורך ביצוע השירותים, היועץ עשוי לקבל גישה למערכות המזמין ולמידע אישי המצוי בהן, בהתאם לצורך ובכפוף להרשאות שיינתנו על ידי המזמין בלבד. הגישה תוגבל למידע ולמערכות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בלבד.
 - 1.3. היועץ לא יעשה כל שימוש עצמאי במידע, לרבות שימוש מסחרי, שיווקי, מחקרי, סטטיסטי, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש אחר שאינו נדרש לצורך מתן השירותים.
 - 1.4. היועץ מתחייב לפעול בהתאם לעקרון צמצום המידע ולעבד רק מידע הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 2. סודיות ושמירת מידע**
- 2.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי, מידע רגיש או מידע ארגוני שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות.
 - 2.2. היועץ לא יעביר מידע לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
 - 2.3. היועץ יוודא כי כל עובד, יועץ, קבלן משנה או גורם מטעמו בעל גישה למידע:
 - 2.4. חתום על התחייבות לשמירת סודיות
 - 2.5. נחשף למידע לפי עקרון הצורך לדעת בלבד
 - 2.6. עושה שימוש במידע לצורך מתן השירותים בלבד

3. הרשאות וגישה למידע

- 3.1. היועץ יקבל גישה רק למידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.
- 3.2. היועץ לא יעביר הרשאות גישה לאחר ללא אישור המזמין.
- 3.3. היועץ מתחייב לשמור על אמצעי הזהירות, סיסמאות והרשאות באופן מאובטח ולמנוע שימוש בלתי מורשה בהם.
- 3.4. ככל שהיועץ מקבל גישה למערכות מידע של המזמין, יתועדו פעולות גישה ושימוש במידע בהתאם לרמת האבטחה החלה על המאגר.
- 3.5. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל חשש לשימוש בלתי מורשה במידע או בהרשאות.

4. אבטחת מידע

- 4.1. היועץ מתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע סבירים ומקובלים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות המזמין.
- 4.2. היועץ ינקוט באמצעים מתאימים להגנה על המידע, ובכלל זה:

- 4.2.1. הגבלת גישה למידע
- 4.2.2. שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע
- 4.2.3. שימוש באמצעי הגנה למחשבים ומערכות מידע
- 4.2.4. שימוש בהצפנה בעת הצורך ובהתאם לרגישות המידע
- 4.2.5. שמירת מידע בסביבה מאובטחת
- 4.2.6. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אבטחת מידע, פרטיות וסייבר של המזמין, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 4.2.7. אופן יישום הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 יהיה בהתאם לרמת האבטחה החלה על כל מאגר מידע.
- 4.2.8.
- 4.2.9. ככל שהמידע נשמר או מעובד מחוץ לישראל או באמצעות שירותי ענן, מתחייב היועץ לעמוד בהוראות הדין לעניין העברת מידע לחו"ל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
5. **ספקי משנה**
 - 5.1. היועץ לא יעביר מידע אישי או הרשאות גישה למידע לספק משנה או לגורם אחר ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
 - 5.2. ככל שיאושר שימוש בספק משנה, יחולו עליו אותן התחייבויות אבטחת מידע, פרטיות וסודיות החלות על היועץ.
6. **הדרכות ומודעות**
 - 6.1. היועץ מתחייב כי כל גורם מטעמו בעל גישה למידע יעבור הדרכת פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לאופי השירות והמידע אליו הוא נחשף.
7. **אירועי אבטחת מידע**
 - 7.1. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדלף מידע, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או פגיעה בפרטיות הנוגעת למידע של המזמין.
 - 7.2. היועץ ישתף פעולה עם המזמין לצורך טיפול באירוע, תחקור האירוע ויישום הנחיות המזמין.
8. **השבת מידע ומחיקתו**
 - 8.1. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב היועץ למזמין את כלל המידע והמסמכים שהועברו לידיו במסגרת השירותים
 - 8.2. לאחר השבת המידע, ימחק היועץ את כלל עותקי המידע המצויים בידי או בידי מי מטעמו, לרבות קבצים, מסמכים, גיבויים ומדיות אחסון, למעט מידע שנדרש לשמור מכוח דין.
 - 8.3. היועץ לא ישמור מידע אישי של המזמין מעבר לתקופת ההתקשרות, ובכל מקרה לא מעבר ל-30 ימים מסיום מתן השירותים, אלא אם נדרש לכך מכוח דין.
 - 8.4. לפי דרישת המזמין, ימציא היועץ אישור בכתב על ביצוע המחיקה.
9. **פיקוח ובקרה**
 - 9.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהיועץ מידע, מסמכים או הצהרות לצורך בחינת עמידתו בהוראות הדין ובהוראות נספח זה.
 - 9.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות אבטחת מידע או פרטיות ככל שיידרש.
 - 9.3. היועץ ידווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אופן עמידתו בהוראות נספח זה, לרבות רשימת בעלי ההרשאות הפעילים, אמצעי ההצפנה המיושמים, ואירועים שהתרחשו בתקופה.
10. **אחריות**
 - 10.1. הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.
 - 10.2. היועץ יישא באחריות לכל נזק, הוצאה, עיצום כספי או קנס שיוטלו על המזמין עקב הפרת הוראות הדין או הוראות נספח זה על ידי היועץ או מי מטעמו.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו,

חותמת וחתומה

שם היועץ/חברה

תאריך

נספח ג': אישור קיום ביטוחים

נספח ד'

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____	_____	_____
כתובת	טלפון	שם מלא

		חתימה וחותמת

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת מכרזים.

_____	_____
חתימה	שם מלא

מכרז פומבי מס' 02/2026: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

שאלון שביעות רצון - ראיון טלפוני - עד 10 נק' לכל שאלון

לשימוש החברה בלבד (המענה המלא יוותר חסוי ולא יעמוד לעיון)

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת עוה"ד: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

1. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים, במשימות שהוצבו בזמן שהוגדר?

0	1	2
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

2. **זמינות:** האם המציע זמין למתן השירותים ולפניות העירייה?

0	1	2
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

3. **ידע ומקצועיות:** האם עוה"ד בעל ידע מקצועי עשיר, מעודכן ברמה גבוהה, בעל יכולת להציע דרכי פעולה אפשריות לפתרון בעיות משפטיות?

0	0.5	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

4. **עדכוני, שקיפות, דיווח, קבלת אישור:** באיזה מידה עורך הדין מעדכן את הלקוח, מדווח על הטיפול המשפטי, מקבל אישור מהלקוח במקומות הנדרשים?

0	0.5	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן משפטים לעירייה?

0	0.5	1
כלל לא	במידה בינונית	במידה רבה

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____