



עיריית באר יעקב מכרז פומבי מס' 24/26:

**למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, פיקוח
וגביית דמי שימוש בתחום העוגנים
העירוניים ושטחי ההתארגנות**

עבור עיריית באר יעקב

-באר יעקב, יולי 2026-

מכרז פומבי מס' 24/26:

למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בתחום העוגנים העירוניים ושטחי ההתארגנות

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
 - 2.3. נספח ג' - בוטל;
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.8. נספח ח' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה
 - 2.9. נספח ט' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - 2.10. נספח י' – נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ;
 - 4.2. נספח ב' – אישור קיום ביטוחים;
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה;
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
5. מסמך ה' – מפרט השירותים.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בגין תפיסה זמנית של שטחי ציבור למטרת התארגנות קבלנית, הכול בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז, בחוזה ובנספחיו (להלן: "השירותים"). את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 2.7.26 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה באמצעות המייל byakov22@milgam.co.il יש לציין את שם המבקש/ החברה מספר טלפון זמין, ומספר המכרז המבוקש לרכישה, ונציג של מחלקת הגבייה ייצור עימכם קשר.
2. **הנוסח המחיב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.** חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 13.7.26 עד השעה 12:00, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadag@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם התקבלו בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמען כי לא חל שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם.
- השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות, ועל המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה ובכל עדכון נוסף הנוגע למכרז.
4. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
5. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 24/26 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בתחום העוגנים העירוניים ושטחי ההתארגנות".
6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברחוב גיא 34, באר יעקב, עד לא יאוחר מיום 27.7.26 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 2.7.26	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 2.7.26	עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 13.7.26 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadag@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 15.7.26	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 27.7.26 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברחוב גיא 34, באר יעקב
7	תאריך תוקף ערבות מכרז:	אין ערבות	אין ערבות
	מועד פתיחת המעטפות	העירייה תפרסם את מועד ישיבת וועדת מכרזים באתר האינטרנט. המתעניינים יוכלו לצפות במעמד	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות באתר העירייה

עמוד 3 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

	פתיחת התיבה באמצעות קישור בוועידה חזותית		
--	---	--	--

מובהר כי הרשות רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות, ועל המתעניינים במכרז מוטלת האחריות לעקוב אחר הפרסומים ולהתעדכן בהם. ככל שייקבעו מועדים חדשים על ידי עיריית באר יעקב, יחולו עליהם כל ההוראות שחלו על המועדים המקוריים, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות לשירותי שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בגין תפיסה זמנית של שטחי ציבור למטרת התארגנות קבלנית, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

מהות ההתקשרות

2. מכרז זה נועד לבחור ספק בעל מומחיות מוכחת אשר יעניק לעירייה שירותים כוללים של ניהול, פיקוח, בקרה, ליווי מקצועי, ליווי הנדסי, בחינה רגולטורית-מינהלית ובקרה כלכלית בכל הנוגע למתן רשות שימוש זמנית בשטחי ציבור, בין היתר לצורך החדרת עוגנים זמניים, שימוש בשטחי התארגנות, חדירה לתת-הקרקע, ביצוע עבודות נלוות ותיאום מול גורמי התכנון, הרישוי והתשתיות. השירותים יבוצעו בסטנדרט מקצועי גבוה, בזהירות מוגברת, בשקיפות מלאה, ובהתאם לכל דין, הנחיה רגולטורית, נוהל רשותי והוראות הגורמים המוסמכים מטעם הרשות.

3. בכלל זה על הזוכה במכרז יוטל ביצוע:

א. בדיקת בקשות לשימוש זמני במקרקעין ציבוריים, לרבות שטחים עיליים, תת-קרקעיים ושטחי מעטפת נלווים.

ב. ליווי הכנת מסמכים, תשריטים, מפרטים, חוות דעת, התחייבויות ונספחים הנדרשים לצורך אישור הבקשה.

ג. תיאום מקצועי בין מבקשי הרשות, יועציהם, קבלניהם, גורמי התשתית וגורמי הרשות הרלוונטיים.

ד. הבטחת שמירת זכויות הרשות, מזעור סיכונים ושמירה על האינטרס הציבורי לאורך כל תקופת ההרשאה.

4. השירותים נדרשים לעירייה הינם בהתאם להוראות ותנאי המכרז על נספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים").

5. היועץ יפעל על פי הנחיות מנכ"ל העירייה או מי מטעמו ובהתאם לחוזה.

6. הזוכה במכרז יידרש לצרף לחשבונות העסקה המוגשים על-ידו דו"ח פירוט ביצוע עבודה (פירוט לפי **שעות**).

7. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל שירותי הייעוץ הנדרשים לעירייה. כמו כן, אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל. מבלי לגרוע מן האמור, הפעלת הזוכה בשטחי התארגנות הינה אופציונלית בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, בהתאם לצרכים העירוניים, לתקציב המאושר ולשיקולי תכנון וביצוע. אין באמור במסמכי המכרז וההסכם כדי להוות התחייבות מצד המזמינה להזמין שירותים אלו בפועל. כיוצא בזאת, היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה ליועץ טענות או דרישות או תביעות כלשהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו מעבר לתמורה המגיעה לפי הוראות המכרז.

8. התמורה בגין השירותים מושא מכרז זה מוגבלת במחיר מקסימום ומחיר מינימום. על המציעים להציע אחוז שכ"ט מכלל דמי השימוש שיגבו בפועל מאת המשתמשים במגרשים שבאחריות הזוכה. המציע ינקוב בשכ"ט בטווח הנע בין 10% ל-15% מסך היקף הגביה בפועל. מציע שינקוב במחיר החורג מטווח מחירים זה הצעתו תיפסל על הסף.

9. הזוכה במכרז זה ייבחר על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 40%) ושל איכות (60%).

10. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

11. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת הצעה.
היה והמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח, כי היועץ המוצע מטעמו, אשר יספק את השירותים לעירייה, עומד בכל אחד ואחד מתנאי הסף כאמור.

תנאי סף מנהליים

א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

ב. המציע הינו עוסק מורשה;

ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

ד. המציע הינו:

המציע נדרש להוכיח כי ביצע בפועל עבודות בתחום גביית עוגנים ו/או ליווי והקמה של עוגנים, עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות שונות. לצורך עמידה בתנאי זה, על המציע להציג פירוט העבודות שבוצעו, פרטי הרשות המקומית המזמינה, ואישור או המלצה חתומה מטעם הרשות. יובהר כי ניסיון כאמור הינו תנאי סף מצטבר, ואי עמידה בו תביא לפסילת ההצעה על הסף.

הערת דיוק: רק ניסיון רלוונטי לעבודות עוגנים, ובייחוד ניסיון הכולל היבטי גבייה ו/או מימוש כלכלי, ייחשב לצורך עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות.

12. תנאי ההתקשרות

א. משך תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים, החל מיום חתימת מורשיי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן - **תקופת החוזה**).

ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי היועץ, להאריך את משך תקופת החוזה עם היועץ בשלוש תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ-12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**).

ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

ה. מודגש ומובהר, כי השירותים יסופקו באופן אישי על-ידי היועץ שיגיש מועמדות במכרז (ככל שמדובר בתאגיד - עמידה בתנאי הסף של המכרז וכן הערכת ניקוד האיכות יבחנו ביחס ליועץ שיוצע מטעם התאגיד ושיופיע בראיון בפני העירייה).

עמוד 6 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

13. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדיון להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשיי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ד. תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' המכרז.
 - ה. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדיון.
 - ו. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 - ז. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 - ח. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

14. תשלומים לספק

התשלומים יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שגישה היועץ עד ה- 5 בכל חודש. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

15. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (40%) ואיכות (60%), על-פי הפירוט כדלקמן:

משקל	תיאור	סוג השירות/אמות מידה איכותניות	#
עד 40 נק'	אחוז ש"ט מכלל דמי השימוש שיגבו בפועל מאת המשתמשים במגרשים שבאחריות הזוכה	מחיר	מדד מחיר (40%)
עד 30 נק'	התרשמות ועדת המכרזים מן המציע ומהיועץ המוצע מטעמו, במסגרת ראיון פרונטלי, תוך בחינת: מקצועיות וניסיון רלוונטי (עד 6 נק'); הבנת תחום העוגנים והנכסים העירוניים (עד 6 נק');	התרשמות מהמציע / היועץ	מדדי איכות (60%)

עמוד 7 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחורתמת)

	יכולות יישומיות והובלת פרויקטים (עד 6 נק'); התאמת המענה לצורכי הרשות (עד 6 נק'); התרשמות כללית (עד 6 נק');		
עד 30 נק'	עד 30 נק' יינתנו בגין ניסיון מוכח בעבודות דומות בתחום עוגנים ונכסים, מעבר לדרישות הסף, בהתאם להמלצות כתובות ומאומתות. כל המלצה תזכה ב-10 נק', ועד 3 המלצות לכל היותר.	ניסיון מוכח בעבודות עוגנים מעבר לתנאי הסף	
100 נק'			

ב. **המציע ינקוב בשכ"ט בטווח הנע בין 10% ל-15% מסך היקף הגביה בפועל. מציע שינקוב במחיר החורג מטווח מחירים זה הצעתו תיפסל על הסף.**

ג. שקלול הציונים ייעשה באופן שלמחיר יינתן משקל של 40% מהציון הסופי. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימלי, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ד. לניקוד האיכות יינתן משקל של 60% והוא יורכב מן ההתרשמות מהמציע / היועץ במסגרת ראיון פרונטלי (עד 30 נק') ומניסיון מוכח בעבודות עוגנים מעבר לתנאי הסף, בהתאם להמלצות כתובות ומאומתות (עד 30 נק').

מודגש ומובהר בזאת, כי ככל והמציע הינו תאגיד, על היועץ שיועמד לטובת מתן השירותים לעירייה באופן אישי להתייצב לראיון. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מהיועץ. התאגיד לא יקבל ניקוד.

ה. **ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן – תוכרז כזוכה.**

ו. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, גם את השיקולים שיפורטו להלן:

- ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם לרשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.
- כל שיקול המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.
- מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה. ניסיון רע הינו: הרשעה בעבירה שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי שהמציע יתקשר עם גוף ציבורי ו/או חוות דעת שלילית שניתנה ביחס למציע בחמש השנים האחרונות.

ז. העירייה תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה ככשיר שני.

ח. במקרה שבו בוטלה זכייתו של הזוכה ו/או בוטל החוזה עם הזוכה מכל סיבה שהיא העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט העירייה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על החוזה תוך שבעה ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש, וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

ט. העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה.

16. הנחיות כלליות

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 24/26 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בתחום העירוניים ושטחי ההתארגנות".

ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ברחוב ניסים טולדנו פינת רח' גיא, באר יעקב, לא יאוחר מיום **27.7.26** עד השעה **14:00** בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.

ו. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

ז. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

ח. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadag@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 13.7.26 עד השעה 12:00. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

ט. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

יא. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה. ככל שהעירייה תבקש הקטנת היקף השירותים תקטן התמורה המוצעת בהתאם באופן יחסי.

17. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

18. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

19. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

20. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תפעל בהתאם לתקנה 22 (ה) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.

במקרה של שוויון ובהיעדר עדיפות לעסק בשליטת אישה - תיבחר ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

21. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

- ד. במידה והמזיע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המזיע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המזיע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המזיע, לידי מהנדס העירייה.

22. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למזיע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמזיע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המזיע הגם שהמזיע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למזיע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המזיע, תודיע על כך ועדת המכרזים למזיע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

23. שונות

- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המזיע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
- 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 4) לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מתיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

- ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדין.
- ב. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המזיע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המזיע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המזיע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמזיע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.

- ג. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.
- ד. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. הספק שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____, _____	מספר/י טלפון:
_____, _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 24/26 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בתחום העוגנים העירוניים ושטחי ההתארגנות

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 24/26 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר במועמד מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את היועץ אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידית ואני זמין לכך.**
7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע שעות עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקת.
9. להלן נתונים על יכולותיי:

9.1. להלן פירוט ניסיון המציע (במקרה בו המציע הינו תאגיד – היועץ המוצע על ידו):

המציע בעל ניסיון של 2 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות במתן השירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות או תאגידיים עירוניים, כאשר רשות אחת לפחות הינה בעלת 30,000 תושבים ומעלה

מועד מתן השירותים	שמות הרשויות המקומיות ותאריכי העבודה (יש לציין לפחות 2 רשויות מקומיות)	פירוט תחומי השירותים	איש קשר - בעל התפקיד ברשות המקומית שקיבל מהמועמד המוצע את השירות (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

עמוד 14 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחורתמת)

יועץ מוצע: _____

10. מצורפים בזה:

10.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

10.2. הבהרות למכרז שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

10.3. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 13 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

10.4. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

	שם המציע:
	ח.פ./ת.ז.:
	כתובת:
	טלפון ופקס':
	דוא"ל:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
	1. _____
	2. _____
חתימות:	
	1. _____
	2. _____
תאריך: _____	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

נספח ג' – בוטל
נספח ד' – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

נספח ו' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ./צ. המציע במכרז מס' _____ של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזרתיו אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח ח' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני הח"מ _____, בעלת ת"ז _____, תפקיד: _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ./ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הקבלן).
2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.
4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העירייה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

ספח ט' - התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ת.ז.ח.פ. _____ (להלן "הספק") מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. התחייבות כללית – הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.
2. החובות המוטלות על הספק –
 - א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הספק הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
 - ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.
3. אחריות במקרה של הפרה – במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.
4. הצהרת הספק – הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית

(חתימה)

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 24/26 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בתחום העוגנים העירוניים ושטחי ההתארגנות

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

#	סוג השירות	תיאור השירותים	תעריף	ההצעה
	שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בגין תפיסה זמנית של שטחי ציבור למטרת התארגנות קבלנית	כמפורט במסמכי המכרז	אחוז שכ"ט מכלל דמי השימוש שיגבו בפועל מאת המשתמשים במגרשים שבאחריות הזוכה	האחוז המוצע: (במילים): (

2. המציע ינקוב בשכ"ט בטווח הנע בין 10% ל-15% מסך היקף הגביה בפועל.

3. הצעות אשר יחרגו מן המפורט - ייפסלו על הסף.

4. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

5. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

עמוד 22 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה וחותמת)

עיריית באר יעקב

למתן שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בתחום העוגנים העירוניים ושטחי ההתארגנות

- באר יעקב, יולי 2026 -

עמוד 23 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
 באמצעות מורשיי החתימה כדין:
 מר ניסים גוזלן, ראש העיר
 רו"ח מירין לוי, גזברית
 (להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.ע.מ.
 באמצעות מורשיי החתימה כדין:
 1. _____ ת.ז.
 2. _____ ת.ז.

כתובת _____
 טל': _____; פקס': _____
 דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל וברצון העירייה להזמין מהיועץ שירותי ייעוץ, ליווי, ניהול, פיקוח וגביית דמי שימוש בתחום העוגנים העירוניים ושטחי ההתארגנות (להלן: "השירותים") (בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **בנספח א** להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 24/26 (להלן: "המכרז") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי היועץ כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	ההסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים במסמך ה' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי היועץ.
התמורה	הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	גזברית העירייה או מי מטעמה
הצמדה למדד	מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש הוא המדד האחרון שפורסם במועד עדכון התמורה

עמוד 24 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה וחתימת)

6.3. התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש היועץ עד ה- 5 בכל חודש.

6.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

6.5. היועץ מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה (לפי שעות). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי תאריכים ושעות כאמור.

6.6. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך חוזה זה, הרי שבתקופת ההארכה היועץ יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם בשנה, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד העדכון. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוצרים ו/או התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינם הבלעדי והמלא.

7.2. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. היועץ מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. היועץ מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב היועץ לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהיועץ פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה ליועץ יחשב היועץ כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של היועץ יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב היועץ לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות ושיפוי

9.1. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. היועץ אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או

עמוד 26 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב היועץ לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

11.1. חוזה זה יהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשיי החתימה של העירייה ולתקופה של 24 חודשים (להלן - **תקופת החוזה**). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם או יותר מ-12 חודשים, על פי שיקול דעתה המוחלט, ובין היתר, על בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת הארכה**).

11.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא היועץ זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

11.3. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

11.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

12. דיווח ופיגור בלוחות זמנים

12.1. היועץ מתחייב להגיש אחת לחודש בצירוף לחשבון העסקה החודשי המוגש לתשלום, דיווח חודשי בגין השירותים שניתנו על ידו לעירייה בחודש החולף לפי שעות. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.

12.2. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי היועץ, שנעשתה באשמת היועץ ושלא דווחה לעירייה, יישא היועץ בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

12.3. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

13. הפרה יסודית

13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4-10, 12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.

13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:

13.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

עמוד 27 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחורתמת)

13.2.2. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקים, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

13.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.

13.2.4. כשאין היועץ ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשיעור רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

13.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי היועץ ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.

13.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי היועץ ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.

13.2.7. היועץ ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.

13.2.8. קיים חשש ממשי כי היועץ ו/או מי מטעמו מנייתו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.

13.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

13.2.10. התברר לעירייה כי היועץ ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

13.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והיועץ ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון היועץ והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14. שונות

14.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה

עמוד 28 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחתימת)

שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

14.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים ליועץ כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים ברמלה ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 היועץ
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

 עיריית באר יעקב
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

 עו"ד,

אישור ב"כ היועץ

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

 עו"ד,

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

 גזברית העירייה

 ראש העירייה

עמוד 29 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____
 (חתימה וחורתמת)

נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)



נספח ב' אישור קיום ביטוחים

עמוד 31 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל
(חתימה וחותמת)

**נספח ג'
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק**

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

תאריך: _____

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

_____ : תאריך:

_____ : חתימה:

מסמך ה' - מפרט השירותים

2.1 תחום הנדסי

- בדיקה גאומטרית וקונסטרוקטיבית של עוגנים וחדירתם לשטח ציבורי
- בחינת מרחקים מתשתיות קיימות ומתוכננות
- בדיקת עמידה בתקנים ישראליים והנחיות רשות מקומית
- אישור תכניות דיפון, חתכים, עומקים, זוויות וסוגי עוגנים
- ליווי מקצועי עד קבלת אישורי מהנדס העיר / הגורם המוסמך

2.2 תחום ניהולי ותפעולי

- מיפוי שטחים ציבוריים והשימוש בהם בפועל
- ניהול מאגר רישיונות שימוש זמניים
- מעקב שוטף אחר מועדי תחילת וסיום שימוש
- בקרה על פינוי השטח והשבת מצב לקדמותו
- תיאום בין יזמים, קבלנים, יועצים וגורמי רשות

2.3 תחום כלכלי וגבייה

- חישוב דמי שימוש בהתאם לשטח כלוא, משך שימוש ותעריפים מאושרים
- ניהול חיובים וגבייה בפועל
- הפקת דוחות כספיים, דוחות בקרה ותחזיות הכנסה
- עבודה שוטפת מול אגפי כספים / תאגידי עירוניים

2.4 תחום מינהלי-רגולטורי

- החתמה על כתבי התחייבות, כתבי שיפוי וערבויות
- בקרה על קיום ביטוחים תקפים ונדרשים
- שמירה על זכויות הרשות וצמצום חשיפות משפטיות
- ייעוץ וליוי מינהלי-רגולטורי לגורמי הרשות

2.5 כללי

- כל מטלה אחרת המפורטת במסמכי המכרז והחוזה ו/או נדרשת לצורך הגשמת מטרת ההתקשרות ונמצאת בתחום מומחיות הספק.