

## מכרז חיצוני מס' 27/26 לאב בית בהיכל התרבות ובית העם

לעיריית באר יעקב דרוש אב בית בהיכל התרבות ובית העם לפי 100% משרה.

### תיאור תפקיד:

שמירה על תחזוקת תשתיות נאותה של מרחב היכל התרבות ובית העם והשתתפות בתפעול אירועי התרבות, פעולות ואירועים יישוביים, הרצאות, סדנאות וכד'.

### עיקרי התפקיד:

- טיפול באחזקה שוטפת של המבנים - היכל התרבות ובית העם.
- טיפול באספקת ציוד והתקנת ציוד כנדרש וזאת בהתאם להנחיית הממונה הישיר.
- סיוע בארגון כלל האירועים בהיכל התרבות ובבית העם.
- טיפול בתקלות באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים ומקצועיים לפי הצורך, מתוך הרשות או מחוצה לה.
- השתתפות בהכנת היכל התרבות ובית העם לקראת פתיחת מופעים, הצגות, כנסים ו/או כל אירוע אחר המתקיים במקומות הנ"ל.
- פתיחה וסגירה של היכל התרבות ובית העם.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל ימי שישי ומוצ"ש ובאירועי ערב רבים.
- ביצוע עבודות נוספות בהתאם להנחיות הממונה הישיר.

**השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

**דירוג** – מינהלי

**מתח דרגות** – 5-7

**רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

### דרישות נוספות:

- אמינות ומהימנות אישית
- בעל תודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה בצוות עובדים
- יכולת ארגון ותכנון
- סדר וניקיון
- חריצות
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות כולל ימי שישי ומוצ"ש ובאירועי ערב רבים
- רישיון נהיגה בתוקף

**כפיפות:** למנהל מח' אירועים



### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה כמו כן גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il>.
3. **על המועמד לצרף לקו"ח:**

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: **תאריך מדוייק של התחלה וסיום** + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

**מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.**

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד : 30.6.26.

קישור לשליחת מועמדות לחץ כאן

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

**בכבוד רב,**

רו"ח דני אורן  
 מנכ"ל העירייה

1