

מכרז חיצוני מס' 23/26
לרכז קהילה והגיל השלישי

לעיריית באר יעקב דרוש רכז קהילה והגיל השלישי לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד:

- פיתוח וריכוז כולל של קהילת אוכלוסיית הגיל השלישי בעיר, יצירת מאגר נתונים עירוני ועדכונו, כולל היכרות ויצירת קשר עם אוכלוסייה זו.
- בניית תוכניות עבודה וליווי פרויקטים ושירותים.
- מיפוי ומענה לצרכים בצורה מקיפה ומעמיקה.
- ייזום, ביצוע והפקה של אירועים חברתיים.
- תכנון נופשונים לאורך השנה וארגון אירועי שבוע הגיל השלישי אשר כוללים מגוון פעילויות ואירועים: הרצאות, סדנאות, מופעי תרבות וכד'.
- תכנון, שיווק ופרסום הפעילויות, הפקת תכנים שיווקיים והפצתם.
- עבודה מול ספקים ונותני שירותים.
- אחריות וביצוע הרישום לתוכניות והאירועים השונים וגביית הכספים.
- גיוס משאבים מגורמים ממשלתיים, ציבוריים וכד'.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה הישיר.

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

בעל תואר אקדמי – **יתרון**

ניסיון מקצועי:

של 2 שנים בעבודה קהילתית .
עבודה עם הגיל השלישי – **יתרון**.

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך
- יישומי מחשב – שליטה ביישומי OFFICE
- רישיון נהיגה בתוקף

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- יחסי אנוש מצויינים
- יצירתיות
- שיתופי פעולה
- סבלנות



- יכולת הכלה
- רגישות והקשבה
- דיסקרטיות
- יכולת לעבוד בסביבה משתנה

כפיפות: לישכת ראש העיר.

דרוג: – מינהלי **מתח דרגות:** 7-9

דירוג: מח"ר **מתח דרגות:** 37-39 לבעל תואר אקדמי.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. **על המועמד לצרף לקו"ח:**

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום.
- ה. אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – **במידה ויש.**

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד לתאריך: 30/6/26.

קישור להגשת מועמדות

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

בכבוד רב,

רו"ח, דני אורן
מנכ"ל העירייה