



שם הנוהל: נוהל פנימי לקבלת מידע פלילי בעיריית באר יעקב		
תאריך	1.11.23	עמוד 1 מתוך 7
מספר נוהל:		עדכון אחרון: 11.6.25
כותב הנוהל	יועמ"ש העירייה	מאשר הנוהל: מנכ"ל העירייה

נוהל לקבלת מידע פלילי בעירייה

א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה בעיריית באר יעקב (להלן: "העירייה"), בעקבות כניסתו לתוקף מיום 12.7.22 של **התיקון לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט – 2019**, אשר ביטל והחליף את חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א-1981 (להלן: "החוק").
2. ביום 25.2.25 פורסמו תקנות המידע הפלילי ותקנות השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025 (להלן: "התקנות"). התקנות נכנסו לתוקף ביום 9.4.2025 ומסדירות קבלת מידע פלילי, בהתאם להוראות סעיף 14(ג) לחוק, לשם התקשרות בחוזה במסגרת מכרז.
3. מטרת נוהל לקבלת מידע פלילי בעירייה (להלן: "הנוהל") לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, לגורמים המסייעים, ולכל גורם הנוגע בדבר.
4. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי בעירייה, לצורך "מתן זכות" ו/או "ביטול זכות" כמפורט בחוק ובהגדרות בפרק ג להלן, **ולא** לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
5. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק ובתקנות.

ב. מטרות

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי העירייה ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי העירייה, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי בעירייה, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים, ככל שישנם, לגבי מבקש זכות ומדיניות העירייה במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ג. הגדרות

1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019".
2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתני.
3. "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
4. "המרשם המשטרתני" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתני כהגדרתם בחוק.
5. "ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
6. "מתן זכות" - זכות שהעירייה מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
7. "ביטול זכות" - ביטול זכות שהעירייה העניקה, לרבות השעיה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
8. "ממונה מידע פלילי" - התובע העירוני, אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור העירייה וקיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד.
9. "המנהל" - מנהל משאבי אנוש.
10. "מסייע" - המנהל.
11. "גורם ממליץ" - יועמ"ש העירייה.
12. "כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לממונה על המידע הפלילי בעירייה באופן מאובטח.
13. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית העירייה למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
14. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

ד. להלן מפורטות ההנחיות והנהלים אשר יחולו בעירייה:

1. המשרות/התקשרויות בהן ייבדק מידע פלילי של מועמד.
2. מהות המידע הפלילי שניתן לבקש בהתאם לסוג המשרה/התקשרות.
3. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה.
4. אופן שקילת המידע הפלילי לפני מתן הזכות.
5. אופן שמירת המידע הפלילי בעירייה.



שם הנוהל: נוהל פנימי לקבלת מידע פלילי בעיריית באר יעקב		
תאריך	1.11.23	עמוד 2 מתוך 7
מספר נוהל:		עדכון אחרון: 11.6.25
כותב הנוהל	יועמ"ש העירייה	מאשר הנוהל: מנכ"ל העירייה

ה. ההנחיות יתייחסו ל-5 סוגי מכרזים/התקשרויות (בכל מכרז אחר, אין היתר לבקש מידע פלילי, גם לא באמצעות תצהיר):

1. מכרז לקבלת עובדים בכירים.
2. מכרז למשרת פקח עירוני.
3. מכרז למשרת תובע עירוני.
4. מכרזי כוח אדם למשרות, שיועמ"ש העירייה קבעה שנדרשת לגביהן קבלת מידע פלילי, כמפורט בעמ' 4.
5. מכרזים פומביים כלליים לרכש עבודה, שירותים וטובין.

ו. "הקריטריונים לשקילת המידע הפלילי" לצורך העסקת כוח אדם או לצורך התקשרות במכרז:

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר, הרלוונטיות, בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שנקבעו בסעיף 36(א) לחוק:

1. **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה. (ניתן לבקש את המידע מהמועמד עצמו או מהפרקליטות/משטרה).
2. **הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה**.
3. **הזיקה לעיסוק הספציפי**.
4. **גיל האדם ביום ביצוע העבירה**.
5. **קיומם של פרטי רישום פלילי או משטרתי נוספים**, מספרם ומהותם.
6. **הזיקה בין המידע הפלילי לבין הזכות המבוקשת תיבחן בהתחשב בשיקולים הבאים:**

- א. האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.
- ב. החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.
- ג. החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכושם.
- ד. מידע על שיקומם של האדם ונסיבותיו האישיות. המידע מתקבל מהמועמד עצמו שצריך לתמוך את המידע שהוא מציג בראיות.

ז. סמכות יועמ"ש העירייה:

1. סעיף 11(א) לחוק קובע: "המשטרה תמסור מידע מהמרשם הפלילי לגופים ולבעלי התפקידים המנויים בתוספת הראשונה לשם מילוי תפקידיהם, ואם מנויה בתוספת המטרה שלשמה ניתן להעביר את המידע – למטרה זו בלבד". בסעיף נקבע כי המידע לא יכלול הרשעות שנמחקו.

בתוספת הראשונה מפורטים גופים ובעלי תפקידים הרשאים לקבל מידע מהמרשם הפלילי עד תום תקופת מחיקת הרישום הפלילי.

סעיף 5(2) לתוספת הראשונה לחוק קובע כי **היועץ המשפטי של רשות מקומית (שהוא עובד הרשות) רשאי לקבל מידע פלילי לעניין:**

2. מינוי למשרות המנויות בסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות: **משרת פקח ומשרות של עובדים בכירים: מנכ"ל, מזכיר, מהנדס, רופא וטרינר, היועמ"ש מנהל מחלקת חינוך, מבקר וגזבר.** (במינוי של היועמ"ש עצמו, היועמ"ש של משרד הפנים יקבל את המידע הפלילי).
3. מינוי עובדים לגביהם נקבע בחיקוק כי נדרש מידע. לפי סעיפים 11(ו), 12(א), 6(ב)(3) לחוק, המידע יימסר אם הסכים לכך מבקש הזכות (כלומר, מי שניגש למכרז לאחת המשרות דלעיל וחתם על טופס ההסכמה – ראה הנספח לנוהל זה). לא תידרש הסכמה נוספת למסירת מידע פלילי לעניין אותה זכות, לצורך חידושה, ביטולה, התלייתה, סיוגה או לשם קבלת החלטה בדבר נקיטת הליכים משמעתיים עקב עבירה פלילית. המידע הפלילי כולל הרשעות, עבירות שהתיישנו, תיקים הממתינים לביור דין (מב"דים). המידע לא כולל תיקים שנמחקו ותיקים סגורים.
4. לגבי מב"ד (ממתין בירור דינו - תיק חקירה פתוח שטרם התקבלה לגביו החלטה) – אם אין מידע פלילי בנוסף למב"ד לא תימנע ולא תבוטל זכות שהוא מחזיק בה רק בשל תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום, אלא בהתקיים שני תנאים:
א. **לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.**



שם הנוהל: נוהל פנימי לקבלת מידע פלילי בעיריית באר יעקב		
תאריך	1.11.23	עמוד 3 מתוך 7
מספר נוהל:		עדכון אחרון: 11.6.25
כותב הנוהל	יועמ"ש העירייה	מאשר הנוהל: מנכ"ל העירייה

ב. **מפאת חומרת העבירה החליטה היועמ"ש שלא ראוי שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.**

5. בנוסף לאמות המידה שפורטו בנוהל זה בסעיף 9, בהתאם לסעיף 5(א) תקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקלו גם:

- החשש לפגיעה משמעותית באיכות השירות או העבודה שאמור להתקבל מהמציע הזוכה ובחובות ואחריות הכרוכות בביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- חשש לפגיעה בהליך ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- חשש לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכוש בקשר לביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- חשש לפגיעה בתחרות ובשוויון, שתיגרם כתוצאה מפסילת המציע מהשתתפות במכרז.
- חשש לפגיעה בטוהר המידות ובמנהל התקין.

- היועמ"ש תאשר בכתב את ההחלטה למניעת זכות לאחר שעיינה בכל החומר הרלוונטי.
- בהתאם להוראות החוק, כחלופה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה, ניתן לדרוש מהמועמד/ת תצהיר בו יפורט כל המידע הפלילי.

ח. מינוי פקח / עובדים בכירים במכרז ועובדים לגביהם נקבע בחיקוק כי נדרש מידע

הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו:

- המנהל יחתים את המועמדים על טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביהם בנוסח הנספח לנוהל זה.
- המנהל יעביר ל"ממונה על המידע הפלילי" את רשימת המועמדים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
- ה"ממונה על המידע הפלילי" יפנה למשטרה ויבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות כספת ממוחשבת.
- מועמדים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור: "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה על המידע הפלילי" למנהל.
- אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהל לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה: כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
- אם חוות הדעת תקבע כי בשל אופי, חומרה או נסיבות ההרשעה, המועמד אינו ראוי לשמש לתפקיד, תונח חווה"ד לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין.
- החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחווה"ד של היועמ"ש, תחליט מועצת העירייה בנוגע למינוי.
- כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חווה"ד תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח.

ט. מינוי עובד למשרות שהיועמ"ש קבעה שנדרשת לגביהן קבלת מידע פלילי:

רשימת המשרות:

- מועמדים למשרות ניהול בדרגת מנהל מחלקה ומעלה.
- עובדי מח' רישוי עסקים (פקח, תברואן).
- עובדי הנהלת חשבון, כספים ורכש.
- תובע עירוני.



שם הנוהל: נוהל פנימי לקבלת מידע פלילי בעיריית באר יעקב		
תאריך	1.11.23	עמוד 4 מתוך 7
מספר נוהל:		עדכון אחרון: 11.6.25
כותב הנוהל	יועמ"ש העירייה	מאשר הנוהל: מנכ"ל העירייה

סעיף החוק המסמך: 14(א) לחוק המידע הפלילי בתוספת פרטים 5(2), 12(1) בתוספת הראשונה לחוק, סעיף 3 לחוק ייעול האכיפה ברשויות המקומיות, סעיף 170(ב1)(א2) בפקודת העיריות.

י. הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו:

1. המנהל יחתים את המועמדים על טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביהם בנוסח הנספח לנוהל זה.
2. המנהל יעביר ל"ממונה על המידע הפלילי" את רשימת המועמדים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
3. ה"ממונה על המידע הפלילי" יפנה למשטרה ויבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות כספת ממוחשבת.
4. מועמדים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור: "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"ממונה על המידע הפלילי" למנהלת.
5. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
6. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהלת לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה: כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
7. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
8. לאחר שהמידע הפלילי בעניינו של מועמד נבחן בהתאם לקריטריונים לשקילת מידע פלילי כמפורט לעיל, יכולה היועמ"ש לקבוע שלא ראוי למנות את המועמד/ת אם הורשע/ה בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין המועמד/ת ראוי/ה לשמש במשרה המיועדת.
9. היועמ"ש יכולה לקבוע שלא ראוי למנות את המועמד/ת אם הוגש כנגדו/ה כתב אישום או מתנהלת לגביה חקירה בגין עבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה איננה ראוי/ה לשמש במשרה המיועדת. המידע ייבחן בהתאם לאמות המידה שנקבעו בסעיף 36(ד) לחוק ולפיו:
"בהעדר מידע פלילי אחר על אדם, לא תימנע ממנו זכות או תבוטל זכות שהוא מחזיק בה רק בשל תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום, אלא אם כן מתקיימים שני אלה:
(1) לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
(2) מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.
10. ועדת הבחינה תקבל החלטה מנומקת על העסקה/ אי העסקה של המועמד/ת בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש.
11. כל המסמכים שהתקבלו והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חוות הדעת תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח. ההחלטה (כולל השיקולים להחלטה) של המנהל תישמר באופן מאובטח במשאבי אנוש של העירייה, בנפרד מתיק העובד/ת.

יא. התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז:

1. לפי סעיפים 14(א) ו-14(ב) לחוק, לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז, העירייה רשאית לקבל מהמשטרה מידע מהמרשם הפלילי (פרט לפרטי רישום שהתיישנו או נמחקו ותיקים סגורים). על עבירות לפי החיקוקים הנ"ל.
2. המידע הפלילי יימסר ליועמ"ש הרשות וכן לוועדת המכרזים הדנה במכרז שבשלו ניתן המידע.
3. המידע הפלילי יימסר לגבי המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע וכן על נותן שירות או מבצע עבודה בנושא ההתקשרות (הספקים) (להלן: "בעלי התפקידים").

מסירת המידע כפופה להסכמת האדם שהמידע עליו.

- בתוספת הרביעית לחוק מופיעים חיקוקים לעניין מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם מכרז כאמור:
- (1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב – 1952;
 - (2) פקודת מס הכנסה;
 - (3) פקודת המכס;
 - (4) חוק מס ערך מוסף;
 - (5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח – 1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
 - (6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין*;
 - (7) חוק ניירות ערך;



שם הנוהל: נוהל פנימי לקבלת מידע פלילי בעיריית באר יעקב		
תאריך	1.11.23	עמוד 5 מתוך 7
מספר נוהל:		עדכון אחרון: 11.6.25
כותב הנוהל	יועמ"ש העירייה	מאשר הנוהל: מנכ"ל העירייה

- (8) חוק התחרות הכלכלית;
(9) חוק איסור הלבנת הון;
(10) חוק המאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.
* עבירות שוחד, גניבה, מרמה.

4. **היקף המידע: המידע הפלילי לא כולל מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו ותיקים סגורים.**
5. במידה שמשטרת ישראל תעביר לרשות מידע החורג מהמידע הפלילי המנוי בסעיף זה, או מידע שלפי חוק חלה עליו התיישנות, ועדת המכרזים לא תביאו במסגרת שיקוליה.

יב. הליך קבלת המידע, בדיקתו ושמירתו:

1. מסמכי ההליך יכללו טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי לגבי בעלי התפקידים.
2. מנהל מחלקת רכש והתקשרויות יעביר ל"ממונה על המידע הפלילי" את רשימת בעלי התפקידים ואת טופסי ההסכמה שלהם וכן צילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מהמשטרה.
3. ה"ממונה על המידע הפלילי" ו/או המסייע יפנה למשטרה ויבקש מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות כספת ממוחשבת.
4. בעלי תפקידים ללא רישום פלילי יקבלו מהמשטרה אישור: "חוסר ברישום פלילי". האישור יועבר מ"הממונה ו/או מסייע על המידע הפלילי" לוועדת מכרזים.
5. אם מתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד/ת, הוא יודפס ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
6. במידה והיועמ"ש תחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי המועמד/ת, תפנה למנהל המכרז לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה: כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין. היועמ"ש תבחן את המידע שהתקבל מהמועמד/ת ותגבש חוות דעת מפורטת בהתאם ל"קריטריונים לשקילת המידע הפלילי".
7. ועדת המכרזים/הרכש (לפי העניין) תקבל החלטה מנומקת על העסקה/ אי העסקה של המועמד/ת בהסתמך על חוות הדעת של היועמ"ש.
8. כל המסמכים שהתקבלו והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. חוות הדעת תישמר אצל היועמ"ש באופן מאובטח. ההחלטה המנומקת של מנהל המכרז תישמר במסמכי ההליך באופן מאובטח.

יג. התקשרות בחוזה לביצוע עבודה ורכישת שירותים במסגרת מכרז:

1. בהתאם לסעיף 14(ג) לחוק יתאפשר לקבל מידע פלילי במכרזים לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אודות המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה.
2. במקרים מסוג זה אין הגבלה מובנית לסוג העבירות שישקלו. ולפיכך, יש לקבוע מפורשות במסמכי המכרז כי יישקל מידע פלילי לצורך ההתקשרות.
3. יש לקבוע מה העבירות הספציפיות הנוגעות בדבר, סוג פרטי הרישום שיובאו בחשבון לצורך שקילת המידע הפלילי והיקפם. הכל בהתאם לאופי ולמהות המכרז ובשים לב לזיקה בין העבר הפלילי של הגורם שלגביו נמסר המידע הפלילי ובשים לב לתפקידו בהתקשרות הרלוונטית.
4. **היקף המידע: פרטי מידע על פרטי רישום שטרם התיישנו או נמחקו ותיקים הממתנינים לבירור דין (מב"דים).**
5. למכרז יצורף טופס בנוסח נספח א' לנוהל. הטופס יתייחס רק לבעלי תפקידים ורק לנושאי משרה, נותני השירות או מבצעי העבודה שמלכתחילה מותרים ע"פ החוק כאמור לעיל. הטופס ימולא ויהווה חלק ממסמכי ההצעה.
6. לעירייה תהיה שמורה הזכות להשתמש בטופס ולבקש את המידע מהמשטרה.
7. במכרזים בהם תחליט העירייה לעשות כן, באחריות מחלקת מכרזים להעביר את רשימת המציעים ואת טפסי ההסכמה החתומים וצילומי תעודות הזהות, לצורך בקשת המידע מהמשטרה. באחריותו של המסייע לפנות למשטרה לצורך קבלת המידע באמצעות כספית ממוחשבת.
8. לגבי נותני שירותים ללא אישום פלילי, יועבר אישור לגבי חוסר רישום פלילי מצד המסייע ליועמ"ש העירייה שיעביר לוועדת מכרזים.
9. במקרים בהם התקבל מידע בדבר אישום פלילי ביחס לאחד מהמציעים, יודפס הרישום הפלילי ויועבר ליועמ"ש לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לבחינת נותן השירותים.
10. ככל והיועמ"ש מחליט, כי המידע שהתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות נותן השירותים במכרז, הוא יפנה למחלקת מכרזים לצורך פניה לנותן השירותים לשם קבלת כל המידע המפורט הקיים ברשותו ביחס לרישום הפלילי, לרבות כתב אישום, הכרעת דין וגזר דין.



שם הנוהל: נוהל פנימי לקבלת מידע פלילי בעיריית באר יעקב		
תאריך	1.11.23	עמוד 6 מתוך 7
מספר נוהל:		עדכון אחרון: 11.6.25
כותב הנוהל	יועמ"ש העירייה	מאשר הנוהל: מנכ"ל העירייה

11. על בסיס המידע אשר יתקבל, יגבש היועמ"ש חוו"ד מפורטת בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק וכפי שמפורט להלן. חוו"ד זו כוללת השיקולים להמלצה תועבר לוועדת מכרזים.
12. במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.
13. היה והמשטרה תעביר לרשות מידע החורג מהמידע הפלילי המנוי בסעיף זה, או מידע שלפי חוק חלה עליו התיישנות, וועדת המכרזים לא תביאו בגדר שיקוליה.

יד. מועד ריענון הנוהל

הנוהל ירוענן אחת לשנה במידת הצורך.



שם הנוהל: נוהל פנימי לקבלת מידע פלילי בעיריית באר יעקב		
תאריך	1.11.23	עמוד 7 מתוך 7
מספר נוהל:		עדכון אחרון: 11.6.25
כותב הנוהל	יועמ"ש העירייה	מאשר הנוהל: מנכ"ל העירייה

נספח לנוהל:

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים / / בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 (להלן: "החוק") ליועמ"ש עיריית באר יעקב, לשם שקילת מועמדותי לתפקיד _____

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי לפי החוק אני זכאית לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שהמידע יישקל בעת בחינת מועמדותי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותרת/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, בכפוף להוראות החוק.

חתימה: _____

תאריך: _____