

# אוגדן מידע לתומכות חינוד בעיריית באר יעקב



## תומכות חינוך יקרות!

להלן אוגדן מידע לתומכות חינוך ברשויות המקומיות, חשוב לציין כי, תנאי העסקתן הינם על פי:

- ✓ חוקת העבודה
- ✓ ההסכמים הקיבוציים
- ✓ הודעות בענייני עובדים הנחתמים מעת לעת

האוגדן נכתב בלשון נקבה, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

בהזדמנות זו נודה לכן על עבודתן המסורה והמקצועית לצד האתגרים איתם אתן מתמודדות בהצלחה ביום יום, הנהלת הרשות אשר חרטה על דגלה להשקיע ולהעצים את תחום החינוך בעיר באר יעקב רואה בכן חלק משמעותי מצוות חינוכי אשר אמון על חינוך דור העתיד.

כל שאלה ניתן לפנות אלינו ונשמח לסייע.

המשק עבודה פורייה ומוצלחת!  
אזר אנאבי אנוש



## 1. על ההסכם החדש

- א. שינוי משמעותי בתפיסת המקצוע.
- ב. שינוי שיטת חישוב השכר.
- ג. עליית השכר ההתחלתי.
- ד. מסלולי הכשרה מקצועית.
- ה. אינו חל על תומכות חינוך המועסקות פחות מ-3 ימי עבודה בשבוע.

## 2. בסיס השכר

- א. תומכת חינוך בגני ילדים ובבתי ספר – **צמודה / רפואית** – במשרה מלאה (40 ש"ש) **שכר של 7,000 ₪ ברוטו.**
- ב. תומכת חינוך בגני ילדים – **אם / שנייה / סבב / תגבור** - במשרה מלאה (40 ש"ש) **שכר של 7,200 ₪ ברוטו.**
- ג. תומכת חינוך בגני הילדים בחינוך מיוחד קל (ל"ל) - **אם / שנייה / סבב / תגבור** במשרה מלאה (40 ש"ש) **שכר של 7,200 ₪ ברוטו.**
- ד. תומכת חינוך בבתי ספר בחינוך מיוחד קל (ל"ל) - **כיתתית** – במשרה מלאה (40 ש"ש) **שכר של 7,200 ₪ ברוטו.**
- ה. תומכת חינוך בגני הילדים בחינוך מיוחד בינוני וקשה - **אם / שנייה / סבב / תגבור** במשרה מלאה (40 ש"ש) **שכר של 8,000 ₪ ברוטו.**
- ו. תומכת חינוך בבתי ספר בחינוך מיוחד בינוני וקשה - **כיתתית** – במשרה מלאה (40 ש"ש) **שכר של 8,000 ₪ ברוטו.**
- ז. בהעסקה במשרה חלקית ישולם השכר באופן יחסי לחלקיות המשרה.

## 3. תוספת ותק

תוספת ותק מחושבת לפי 50 ₪ ברוטו (למשרה מלאה) לכל שנת ותק. בהעסקה במשרה חלקית ישולם הוותק באופן יחסי לחלקיות המשרה.

**ותק** – שנות ותק בעבודה + ותק מוכר + ותק צה"ל / שירות לאומי.

תומכת חינוך אשר התקבלה לפני 01/09/2021 שבעניינה חל הסדר מיטיב לעניין שעות עבודתה למול היקף המשרה, תחול הקפאת ותק החל מתאריך 01/01/2024 ועד לתום תקופה בת 4 שנים.

יובהר כי ככל שיתרת הסדרת השכר העומדת לחובת תומכת החינוך נמוכה ממחצית תוספת הותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה או שווה לה, אז יבוצע לה באותו מועד עדכון של תוספת הותק לה היא זכאית בסכום השווה להפרש שבין תוספת הותק לה היא זכאית בגין השנה שחלפה לבין יתרת הסדרת השכר וסכום עדכון תוספת הותק שלא בוצע יפחת מיתרת הסדרת השכר.

## 4. סל שעות מאושר ע"י משרד החינוך

סל השעות השבועיות (ש"ש) מאושר ע"י משרד החינוך ולעיתים משתנה משנה לשנה, הרשות אינה מתחייבת להעסקה באותו סל שעות שבועיות לתומכות החינוך השונות אלא ע"פ תקצוב מאושר.

## 5. מענק התמדה (תמריץ)

### א. מענק זה ניתן כתמריץ על הגעה רציפה לעבודה:

חובת החתמת נוכחות בכניסה לעבודה וביציאה ממנה, **אין דיווח ידני**. במידה וקיימת תקלה כלשהי בהחתמת הנוכחות, **חובה** על תומכת החינוך לשלוח הודעה מצולמת של התקלה בזמן הניסיון להחתמה, כולל הזדהות באמצעות שם פרטי ומשפחה לוצאפ של אגף משאבי אנוש לפי הפירוט כדלהלן:

1. תומכות חינוך בגני ילדים – 08-9785416
2. תומכות חינוך בבתי ספר – 08-9785404

במידה ולא תישלח הודעה בזמן אמת – המשמעות לכך שאין תקלה.

שעות העבודה לתומכות חינוך צמודות ורפואיות בגני הילדים ובבתי"ס, כולל תומכות חינוך כיתתיות ותגבור הן ע"פ תקן יומי וזאת בהתאם לשעות העבודה שהועברו לאגף משאבי אנוש.

### ב. ימי היעדרות אשר אינם פוגעים בזכאות לתמריץ:

1. ימים בהם המסגרת החינוכית אינה עובדת לדוגמא, ערב חג.
  2. יום פנוי.
  3. ימי אבל.
  4. יום בחירה.
  5. ימי מילואים.
  6. היעדרות לצורך בדיקות רפואיות בהיריון, בכפוף למסגרת יתרת שעות הריון.
  7. היעדרות לצורך טיפולי פוריות.
  8. היעדרות מעבודה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה של חלל מערכות ישראל, לרבות חללי פעילות חבלנית עוינת ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל וביום הזיכרון האישי של קרוב משפחתו מדרגה ראשונה.
- קרוב משפחה- כמשמעותו בסעיף 4 לחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג 1963, או בסעיף 7 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות האיבה, התש"ל- 1970, לפי עניין.

### ג. להלן פירוט תשלום התמריץ החודשי:

מענק התמדה (תמריץ) חודשי ימי היעדרות בחודש	תוספת לשכר החודשי
0	600 ₪
1	400 ₪
2	200 ₪
3 ומעלה	אין תשלום

• ש"ח = ברוטו

### ד. תמריץ שנתי

תומכת חינוך אשר נעדרה עד 10 ימים בשנה, תהיה זכאית לתמריץ שנתי אשר ישולם במשכורת ספטמבר כל שנה, בדיקת מאזן ההיעדרויות מתייחסת לתקופה מספטמבר שנה קודמת ועד אוגוסט (כולל) בשנה השוטפת, גובה התמריץ השנתי הינו 1,000 ₪ ברוטו.

התמריץ החודשי והשנתי, ישולם במלואו לעובדת שהיקף משרתה גבוה מ-80%. תומכת המועסקת בחלקיות משרה, קרי פחות מ-80%, ישולם לה החלק היחסי בהתאם להיקף משרתה.



משאבי אנוש

תאון • גנוספי • ביה

**ימי מחלה**

הזכאות השנתית לימי מחלה עומדת על 30 ימים בשנה ונצברת לזכות העובד לאורך כל שנות עבודתו. הזכאות השנתית לימי מחלה מוצגת בתלוש השכר. יובהר כי ככל ויש סתירה בין האמור לתלוש לבין הדיווחים באגף משאבי אנוש, היתרה הנכונה היא באגף משאבי אנוש. על העובדים מוטלת החובה לבדוק את יתרת ימי המחלה מידי חודש. באישור מחלה רצוף אשר נכללים בו ימי שישי, שבת, חג או יום פנוי, הם נלקחים בחשבון במניין ימי ההיעדרות. היעדרות בגין מחלה מחייבת הצגת אישור רפואי.

תומכות חינוך צמודות / רפואיות אשר עובדות 6 ימים בשבוע – זכאיות למכסה של 26 ימי מחלה בשנה.

תומכות חינוך צמודות / רפואיות אשר עובדות 5 ימים בשבוע - זכאיות למכסה של 22 ימי מחלה בשנה.

בהעסקה בת פחות מ- 5 ימים בשבוע, תינתן זכאות באופן יחסי.

**היעדרות בגין מחלה על סמך הצהרה אישית**

היעדרות בגין מחלה על סמך הצהרה אישית מותרת פעמיים בשנה בלבד לעובדים בהסכם קיבוצי כאשר בכל פעם ניתן להצהיר עד שני ימים רצופים בלבד, (לא ניתן להצהיר פעמיים באותו חודש), ימים אלה נגרעים מיתרת ימי המחלה הצבורים. בהיעדר ימי מחלה צבורים ו/או בדיווח מעל למכסה המותרת, ימים אלו ייחשבו כימי היעדרות לכל דבר ועניין.

**ועדה רפואית / רופא תעסוקתי**

עובד הנעדר באופן ממושך ולמעלה מ-3 חודשים רצופים, יחויב להמציא אישור מרופא תעסוקתי על כשירות בעבודה. עובדים בפנסיה תקציבית יועברו לוועדה רפואית של עובדי הרשויות המקומיות לבדיקת כשירותם לעבודתם. ובמקרה שאינם כשירים לקביעת אחוזי נכות לגמלה. עובד הנפסל רפואית יסיים עבודתו ויועבר למסלול פנסיה. עובדים בפנסיה צוברת אשר כשירותם תיפסל ע"י הרופא התעסוקתי, תיפסק עבודתם בהתאם לסעיף 52 לחוקת העבודה. ככלל עובדים אשר נפסלו לעבודתם, אולם הם כשירים לתפקיד אחר. במידה ואין לעירייה תפקיד אחר התואם את מגבלתם הרפואית הרי שעבודתם תופסק בהתאם לסעיף 52 לחוקת העבודה.

**חופשת מחלה ממושכת**

אם מחלת עובד נמשכת למעלה ממכסת חופשת המחלה המגיעה לו לפי שנות עבודתו, יהיה זכאי לחופשת מחלה נוספת של שבועיים לכל שנת עבודה במחצית המשכורת ולא יותר משישה חודשים, ובלבד שצבר זכאות לשישה חודשים. על כל שינוי בכשירות הרפואית, ידווח העובד לאגף משאבי אנוש.

**מחלת ילד**

להורים לילדים עד גיל 16 עומדת הזכאות השנתית עד 8 ימים בשנה בגין 1 ילד, עד 10 ימים בשנה בגין 2 ילדים, עד 12 ימים בשנה בגין 3 ילדים ומעלה וזאת מתוך ה-30 המוקצבים, על סמך אישור רופא. היעדרות זו מנוכה מסך ימי המחלה העומדים לזכות העובד. לגבי הורה יחיד – הזכאות השנתית היא עד 16 ימים בשנה בגין 1 ילד, עד 18 ימים בשנה בגין 2 ילדים, עד 20 ימים בשנה בגין 3 ילדים ומעלה, מסך ימי המחלה העומדים לזכות העובד.



### היעדרות לילד החולה במחלה ממארת עד גיל 18

עובד שעמו ילד שלא מלאו לו 18 זכאי לזקוף עד 90 ימים בשנה של היעדרות בשל מחלה ממארת של ילדו על חשבון תקופת המחלה הצבורה שלו. מחלת בן זוג עובד יהיה זכאי ל-8 ימי מחלת בן זוג בגין היעדרות שאושרה על ידי רופא כמחלה ממושכת שנמשכת לפחות 30 יום והמחייבת טיפול רפואי צמוד על חשבון תקופת המחלה הצבורה שלו.

### מחלת הורה

עובד יהיה זכאי ל-6 ימי מחלת הורה בזכאות שנתית בגין הורה חולה שאיננו נמצא במוסד סיעודי ובתנאי שכן משפחה אחר לא נמצא ליד מיטת חוליו באותו יום. ימי היעדרות ינוכו מסך ימי המחלה העומדים לזכות העובד. העובד יצרף אישור מאת הרופא המטפל בהורה בדבר היותו תלוי לחלוטין בעזרת הזולת לביצוע פעילות יום יומית – לבישה, אכילה, רחצה, ניידות וכד'.  
**תאונת עבודה**

במקרה של תאונת עבודה יש למלא טופס 250 וטופס 211 (ניתן להורידו מאתר ביטוח לאומי), להחתיים את הממונה הישיר ולהעביר למשאבי אנוש ולחשבת השכר להשלמת הפרטים, לאחר מכן לשלוח לביטוח לאומי בצירוף כל החומר הרלוונטי (מסמכים מקוריים בלבד). העירייה אינה חתומה על תקנה 22 ולפיכך, על כל עובד חלה החובה לייצע את חשבת השכר ואגף משאבי אנוש על אישור המוסד לביטוח לאומי לתאונת עבודה ועל חזרתו בפועל מתאונת עבודה.

### מילואים

עובד שנקרא לשירות מילואים או לשירות בשעת חירום ליום אחד או יותר חייב להציג מידית את צו הקריאה לממונה הישיר ולהודיעו בדבר תקופת היעדרות הצפויה. בתום שירות המילואים על העובד להמציא לאגף משאבי אנוש על תקופת השירות בפועל כתנאי לקבלת שכר לתקופה זו.

## 7. שמחות ואירועים משפחתיים

### נישואין

עובד שנישא זכאי להיעדר בשכר מהעבודה ללא ניכוי ממכסת ימי החופשה, לתקופה של 3 ימים ביום הנישואין וב-2 ימים נוספים בסמוך למועד הנישואין וזאת בתיאום עם הממונה הישיר. עובד המחתי בן/בת רשאי להיעדר בשכר ביום הנישואין.

### ימי אבל

עובד הנעדר מעבודתו מפאת פטירה של בן משפחה מקרבה ראשונה (קרבה ראשונה - אב, אם, אח, אחות, בעל או אישה, ידוע בציבור או ילד חורג אשר אומץ כדון) זכאי לתשלום בגין ימי היעדרותו במשך שבעה ימים כולל יום הפטירה.

## 8. מידע לעובדת בהיריון או לאחר לידה

### היעדרות לבדיקות רפואיות

עובדת הרה רשאית להיעדר לצורך בדיקות וטיפולים רפואיים הקשורים להיריון בצירוף אישורים רפואיים מתאימים: עובדת המועסקת עד ארבע שעות ביום במשך שבוע עבודה מלא כנהוג במקום עבודתה רשאית להיעדר עד 20 שעות בתקופת ההיריון ועובדת המועסקת יותר מארבע שעות ביום במשך שבוע עבודה מלא כנהוג במקום עבודתה רשאית להיעדר עד 40 שעות בתקופת ההיריון. על העובדת להמציא אישור רפואי על היעדרות ולהעבירו לאגף משאבי אנוש.

### שמירת היריון

עובדת הרה שמצב בריאותה או מצב העובר שלה מחייבים שמירת היריון ע"פ המלצה בכתב של רופא. בהתאם לנסיבות תמציא העובדת המלצת רופא לשמירת היריון על גבי מסמכי המוסד לביטוח לאומי ותקבל טפסים להגשה לביטוח לאומי. זכויות לפנסיה יישמרו בתקופת שמירת ההיריון על ידי תשלום חלקו של העובד לקרן הפנסיה והשלמת התשלום בהתאם על ידי המעביד, וזאת על פי הוראות החוק. העובדת תידע את חשבת השכר ואגף משאבי אנוש על אישור / אי אישור המוסד לביטוח לאומי לשמירת היריון.

### חופשה בגין הפלה

עובדת שעברה הפלה רשאית להיעדר מעבודתה שבוע ימים מיד לאחר ההפלה. הארכת חופשת מחלה תתאפשר במידת הצורך על סמך תעודה רפואית המעידה על חוסר יכולת לחזור לעבודתה.

### חופשת לידה

עובדת שילדה תעדיכן את המח' שבה היא מועסקת ותעביר אישור לידה/ צילום תעודת זהות עם פרטי היילוד לאגף משאבי אנוש ולחשבת השכר. עובדת שילדה זכאית לחופשת לידה בת 15 שבועות בתשלום מביטוח לאומי. בלידת תאומים או יותר תוארך חופשת הלידה בשלושה שבועות נוספים עבור כל ילד נוסף (17 שבועות עבור תאומים, 20 שבועות עבור שלישייה וכן הלאה). עובדת שעבדה בעירייה לפחות שנה זכאית להאריך את חופשה הלידה ב-12 שבועות נוספים ללא תשלום (סה"כ 26 שבועות). במקרה זה אין צורך במילוי טופס בקשה לחופשה ללא תשלום אלא נדרש להודיע בכתב לממונה הישיר ולאגף משאבי אנוש. תקופה נוספת זו תימנה בחישוב הוותק הצבור. החוק מאפשר לקצר תקופה זו עד ויתור מלא עליה ובלבד שאורך חופשת הלידה לא יפחת מ-14 שבועות. עובד שאשתו ילדה זכאי לחופשת לידה חלקית, בתקופת חופשת הלידה שנותרה מתום 6 שבועות לאחר הלידה זאת בתנאי שאשתו הסכימה לוותר על החופשה ולצאת לעבוד. העובדת תידע את חשבת השכר ואת אגף משאבי אנוש על מועד הלידה, לרבות צילום אישור לידה ועל חזרתה בפועל מחופשת הלידה.

### הארכת חופשת הלידה

עובדת לאחר חופשת לידה, רשאית להאריך את חופשת הלידה עד שהילד בן שנה, עליה להודיע על כך לממונה הישיר ולמשאבי אנוש.

### תנאים סוציאליים במהלך חופשת הלידה

חופשת הלידה ע"פ חוק אינה פוגעת בוותק במקום העבודה. במהלך חופשת הלידה העובדת תמשיך לצבור זכויות סוציאליות המוקנות על פי הוותק במקום העבודה, כמו דמי הבראה, חופשה שנתית, ימי מחלה ופיצויי פיטורים. אם המעביד הפריש עבור העובדת תשלומים לקופת גמל, קרן פנסיה, ביטוח מנהלים או קרן השתלמות הוא מחויב להמשיך להפריש את התשלומים גם בעת חופשת הלידה בתשלום (15 השבועות הראשונים לחופשת הלידה) כמו בתקופת עבודה רגילה.

חופשת לידה מעבר ל- 26 שבועות- תוגדר כחל"ת	חופשת לידה בעדה לא מתקבלת גמלה (16-26 שבועות)	חופשת לידה בעדה מתקבלת גמלת לידה (15 שבועות)	
לא זכאית לצבירה	זכאית לצבירה	זכאית לצבירה	ותק
לא זכאית לצבירה	זכאית לצבירה	זכאית לצבירה	צבירת חופשה
לא זכאית לצבירה	זכאית לצבירה	זכאית לצבירה	צבירת מחלה
אין זכאות להכרה בותק ואין זכאות לתשלום	זכאית להכרה בותק להבראה בגין התקופה אבל לא זכאית לתשלום דמי הבראה בגין התקופה	זכאית להכרה בותק להבראה בגין התקופה וגם לתשלום דמי הבראה בגין התקופה	הבראה
אין זכאות להכרה בותק ואין זכאות לתשלום	לא זכאית לתשלום ביגוד בגין התקופה	זכאית לתשלום ביגוד בגין התקופה	ביגוד
אין זכאות	אין זכאות	יש זכאות	תשלום סוציאליות (פנסיה וגמל)
אין זכאות	יש זכאות	יש זכאות	ותק לפיצויים
אין זכאות להכרה בותק ואין זכאות לתשלום	לא זכאית לחישוב חופשת קיץ בגין התקופה	זכאית לחישוב חופשת קיץ בגין התקופה	חופשת קיץ לעובדת הוראה

### התפטרות לצורך טיפול בילד

התפטרות עובדת כדי לטפל בילדה תוך שנה מהיום שילדה יראה את התפטרות כפיטורין, והיא תהא זכאית לפיצויי פיטורין כחוק. כנ"ל, עובדת אשר לבדה או עם בעלה קיבלה לאימוץ ילד לפני שמלאו לילד 9 חודשים, והתפטרה תוך שנה מיום האימוץ על מנת לטפל בו, ובלבד שהציגה אישור מתאים של פקיד הסעד לאימוץ בין לפני התפטרותה ובין לאחריה.

## תומכות חינוך - תיאור התפקידים

### ועבודה בחופשות

#### תומכת חינוך אם/שנייה/סבב/תגבור בגני ילדים

#### הגדרת התפקיד

טיפול בילדי הגן וקידום תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהלת הגן וכן בכפוף לתוכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

#### תחומי אחריות

1. הכנת הגן לקראת יום הלימודים וסגירתו בסיום ובכללו סריקת הגן
  - א. פתיחת שערי הגן וסריקת הגן, החצר וסביבתו.
  - ב. קבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
  - ג. ארגון המרחבים ומוקדי הפעילויות בהם, הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכד', בהנחיית הגננת.
  - ד. סיוע לגננת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
  - ה. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש בתיאום עם גננת הגן ועל פי נהלי הרשות.
  - ו. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא שהגן ריק.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן
  - א. ההערכות לקראת ארוחת הבוקר המשותפת, תיעשה בשיתוף הילדים במסגרת חינוך לכישורי חיים, ככל הניתן, גיבוש התפריט ייעשה בתיאום עם הגננת, ורכישת המזון תהיה בהתאם לנוהל הרשות בעניין זה.
  - ב. הכנת מצרכי המזון לקראת ארוחת הבוקר עם הילדים.
  - ג. עריכת השולחן לארוחות בשיתוף הילדים תוך ווידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
  - ד. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון תוך אפשרור ועידוד הילדים למוזיגה עצמאית.
  - ה. פינוי השולחן והדחת כלי האוכל ייעשו בשיתוף הילדים ככל הניתן, ארגון המטבח.
  - ו. ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם הגננת והרשות.
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לנקיונם
  - א. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגננת.
  - ב. סיוע לגננת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיה.
  - ג. ככל שנדרש לילדים שבתהליך גמילה, החלפת טיטולים, החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים וכיוצ"ב.
  - ד. סיוע לגננת בהדרכת הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית.
  - ה. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.
4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו
  - א. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
  - ב. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
  - ג. שימור התחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחייה, גינה, פינת החי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינמיים) וסיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
  - ד. השקיית הגינה, גירוף החצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.

5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן
- ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאתם לחצר.
  - פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
  - ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
  - הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגננת בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
  - מתן התראה לגננת על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים ע"פ צורך.
6. תמיכה בגננת במימוש תוכנית העבודה של הגן
- ביצוע משימות להפעלות פדגוגיות של הילדים לבקשת הגננת והתאמה לתוכנית העבודה של הגן.
  - סיוע ותיווך לילדים בעת פעילויות יצירה או משחק תוך עידוד לעצמאותם, בעת זרימת פעילות הגן.
  - סיוע לגננת בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
  - השתתפות באסיפות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
  - קבלת הנחיות והדרכות ממפקחת גני ילדים והמדריכות בגן.
7. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדרות גננת מחליפה
- ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
  - דיווח לגננת על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

### עבודה בחופשות חנוכה/פסח ובחופשת הקיץ (יולי-אוגוסט) ותשלום מענקים

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה – תוספת של 37 ₪ ברוטו לשעה.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח – תוספת של 37 ₪ ברוטו לשעה.
- 15 ימי עבודה בקייטנה בחודש יולי – תוספת של 180 ₪ ברוטו ליום, הזכאות לתוספת מותנית ב- 5 שעות עבודה לפחות ביום, התגמול ניתן לעבודה עם ילדים בקייטנה בלבד, עבודה ללא ילדים אינה מזכה בתשלום.
- ימי היערכות - חובת 8 ימי היערכות בסוף חודש אוגוסט כל שנה + 3 ימי היערכות בין כיפור לסוכות (סה"כ 11 ימי היערכות).
- מתוך 5 ימי ההיערכות הראשונים באוגוסט תהיה זכאית ל-1 יום בחירה אותו תיבחר תומכת החינוך בהודעה מראש למח' החינוך.
- השיבוץ לעבודה בקייטנה הינו בהתאם לסדר קליטת תומכות החינוך, תחילה ישובצו התומכות החדשות לעבודה, ולאחריהן ישובצו לפי סדר קליטתן לעבודה עד לתומכת החינוך האחרונה שנקלטה בשנת 2016. ככל ותידרשנה תומכות חינוך נוספות לעבודה, ישובצו בהתאם לכללים שנקבעו בהסכם.
- בכל שאר הימים שאינם ימי לימודים ואינם ימי עבודה בפגרות / בחודשי הקיץ / ימי היערכות – תומכת החינוך פטורה מעבודה ותימצא בחופשה, כך שבמהלך פגרת הקיץ תומכת חינוך המועסקת 5 ימים תנצל 22 ימי חופשה לשנת לימודים מלאה.
- תומכות חינוך שהתקבלו לפני מרץ 99 ולא שינו את תפקידן מאז מרץ 99, יפעלו בהתאם לכללים שהיו נהוגים ברשות.
- לא ניתן לקחת חופשה בזמן לימודים וקייטנות.

## תומכת ח"מ בגן/כיתה בינוני/קשה

### הגדרת התפקיד

סיוע לפעילות הגנית/כיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הגן/כיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

### תחומי אחריות

1. סיוע פרטני לתלמידים
  - א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בי"ס.
  - ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבי"ס ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים.
  - ג. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים
  - א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
  - ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
  - ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בגן/כיתה ובחצר ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ביה"ס.
3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי
  - א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
  - ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/מחנכת.
  - ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
  - ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
  - ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
  - ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

### עבודה בחופשות חנוכה/פסח ובחופשת הקיץ (יולי-אוגוסט) ותשלום מענקים

- העבודה במסגרת זו היא עד לתאריך 15 לאוגוסט.
- מחויבת לעבוד 11 ימי עבודה בפגרות במהלך השנה, עבודה מעבר לכך, בהסכמה בלבד.
- מחויבת לעבוד 20 ימים במהלך יולי אוגוסט, כאשר 3 ימים מתוכם יכולים להיות ימי היערכות.
- בגין עבודה בפגרות ובחופשת הקיץ יולי-אוגוסט – ישולם בנוסף לשכר 40 ₪ ברוטו לשעה – בהתאם לשעות שעבדו בפועל, התגמול ניתן לעבודה עם ילדים בקייטנה בלבד, עבודה ללא ילדים אינה מזכה בתשלום.
- בכל שאר הימים שאינם ימי לימודים ואינם עבודה בפגרות / בחודשי הקיץ – תומכת החינוך פטורה מעבודה ותימצא בחופשה, כך שבמהלך פגרת הקיץ תומכת החינוך המועסקת 5 ימים תנצל 22 ימי חופשה לשנת לימודים מלאה.
- תומכת חינוך שתנצל חופשה במהלך שנת הלימודים, תידרש בימי עבודה בהתאם בחופשת הקיץ.
- תומכות חינוך שהתקבלו לפני מרץ 99 ולא שינו את תפקידן מאז מרץ 99, יפעלו בהתאם לכללים שהיו נהוגים ברשות.

**הגדרת התפקיד**

מתן וסיוע ותגבור לצוותי ההוראה בגן/ביה"ס בתהליכי הוראה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי וכיתתי.

**תחומי אחריות**

1. **מתן תמיכה לגננת/מורה בפעילות הכיתתית והקבוצתית**
  - א. מילוי משימות לשם סיוע בגן/כיתה לתלמידים ברמות שונות על פי הנדרש ע"פ תוכנית העבודה ובתיאום עם הגננת/מורה בגן/כיתה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי וכיתתי.
  - ב. הגשת עזרה ומתן מענה לתלמידים באירועי למידה שונים חוץ כיתתיים (מרחבי למידה, סביבה מוזיאלית, חדר מחשבים וכד').
  - ג. בדיקת משימות שונות ועמידה ביעדים המוגדרים לתלמידים ע"פ מחוון שיינתן ע"י המורה.
  - ד. השתתפות ומתן עזרה בארגון אירועים שונים בחיי ביה"ס והכיתות כגון: טקסים, ימי חג, ימי שיא ע"פ דרישת המנהלת וצוות המורים.
  - ה. הבנת חומרי למידה רלוונטיים ומותאמים בהתאם לתוכנית השבועית שקיבלה מהמורה.
2. **הגשת סיוע פרטני לתלמידים**
  - א. הוראה פרטנית בהתאם לתוכנית שנתית אישית שהוגדרה לכל תלמיד בהנחיה והדרכת הצוות הפדגוגי.
  - ב. תיעוד תהליכי הלמידה של התלמידים ע"פ כלים הניתנים ע"י המורה במפגשי ההוראה הפרטניים.
  - ג. דיווח תקופתי למורה בכיתה ולצוות הפדגוגי אחר התפקוד והתקדמות התלמידים המקבלים סיוע פרטני.
3. **השתתפות בפעילויות צוות המורים**
  - א. השתתפות בהשתלמויות פנים בית ספרית, ימי היערכות, ימי הורים ובאסיפות הורים בכיתה.

**עבודה בחופשות חנוכה/פסח ובחופשת הקיץ (יולי-אוגוסט) ותשלום מענקים למי שהתקבלה כתומכת חינוך קל/ל"ל עד ליום 14/08/2023 (כולל)**

- תומכת חינוך מיוחד קל אשר נקלטה לעבודה כתומכת חינוך קל עד ליום 14/08/23 כולל, תעבוד בחופשת הקיץ (יולי-אוגוסט) - 10 ימים בלבד (בגין 10 ימי עבודה אלו אין תוספת תשלום).
- אינה נדרשת לעבודה בפגרות.
- לא ניתן לקחת חופשה בזמן לימודים וקייטנות.
- יובהר, כי הסדר זה יחול רק על מי שעבדה לפי הסדר זה, עד למועד חתימת ההסכם.

**תומכת חינוך שלא עבדה לפי הסדר זה, יחול עליה האמור בחלק הבא כדלהלן:**

**עבודה בחופשות חנוכה/פסח ובחופשת הקיץ (יולי-אוגוסט) ותשלום מענקים למי שהתקבלה כתומכת חינוך קל/ל"ל מיום 15/08/2023**

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה – תוספת של 37 ש"ח ברוטו לשעה.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח – תוספת של 37 ש"ח ברוטו לשעה.
- 15 ימי עבודה בקייטנה בחודש יולי – תוספת של 180 ש"ח ברוטו ליום - הזכאות לתוספת מותנית ב- 5 שעות עבודה לפחות ביום, התגמול ניתן לעבודה עם ילדים בקייטנה בלבד, עבודה ללא ילדים אינה מזכה בתשלום.
- ימי היערכות - חובת 8 ימי היערכות בסוף חודש אוגוסט כל שנה + 3 ימי היערכות בין כיפור לסוכות (סה"כ 11 ימי היערכות). מתוך 5 ימי ההיערכות הראשונים באוגוסט תהיה זכאית ל-1 יום בחירה אותו תיבחר תומכת החינוך בהודעה מראש למח' החינוך.

- השיבוץ לעבודה בקייטנה הינו בהתאם לסדר קליטת תומכות החינוך, תחילה ישובצו התומכות החדשות לעבודה, ולאחריהן ישובצו לפי סדר קליטתן לעבודה עד לתומכת החינוך האחרונה שנקלטה בשנת 2016. ככל ותידרשנה תומכות חינוך נוספות לעבודה, ישובצו בהתאם לכללים שנקבעו בהסכם.
- בכל שאר הימים שאינם ימי לימודים ואינם ימי עבודה בפגרות / בחודשי הקיץ / ימי היערכות – תומכת החינוך פטורה מעבודה ותימצא בחופשה, כך שבמהלך פגרת הקיץ תומכת חינוך המועסקת 5 ימים תנצל 22 ימי חופשה לשנת לימודים מלאה.
- תומכות חינוך שהתקבלו לפני מרץ 99 ולא שינו את תפקידן מאז מרץ 99, יפעלו בהתאם לכללים שהיו נהוגים ברשות.
- לא ניתן לקחת חופשה בזמן לימודים וקייטנות.

## **תומכת חינוך צמודה לילד בגן/בי"ס**

### הגדרת התפקיד

לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, חברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי גנת/מורה-תומכת חינוך-תלמיד-הורה עבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד ע"י הצוות הרב מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.

### תחומי אחריות

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו
  - א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
  - ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
  - ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בגן/כיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי הגן/ביה"ס, במסגרת שעות הלימודים.
  - ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבי"ס ומחוץ לכותלי הגן/ביה"ס במסגרת שעות הלימודים.
  - ה. סיוע למטפלים לגנת/למורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים ע"פ הנחיותיהם.
  - ו. השתתפות בכלל הפעילויות המתבצעות במסגרת החינוכית לרבות פעילויות חברתיות.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד
  - א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בגן/בכיתה.
  - ב. הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים.
  - ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
  - ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח"י).
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים
  - א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של התלמיד בשגרה ובאירועים חריגים.
  - ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתוכנית האישי (תח"י).

### עבודה בחופשות חנוכה/פסח ובחופשת הקיץ (יולי-אוגוסט) ותשלום מענקים

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה - תוספת של 75 ₪ ברוטו ליום, הזכאות לתוספת מותנית ב - 5 שעות עבודה לפחות ביום.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח - תוספת של 75 ₪ ברוטו ליום, הזכאות לתוספת מותנית ב - 5 שעות עבודה לפחות ביום.
- עד 27 ימי עבודה בחודשים יולי-אוגוסט - תוספת של 75 ₪ ברוטו ליום, הזכאות לתוספת מותנית ב - 5 שעות עבודה לפחות ביום ולתקופה של 15 הימים הראשונים - התגמול ניתן לעבודה עם ילדים בקייטנה בלבד, עבודה ללא ילדים אינה מזכה בתשלום.
- 4 ימי עבודה לתגבור החינוך מיוחד בינוני/קשה.
- אין ימי היערכות.
- בכל שאר הימים שאינם ימי לימודים ואינם ימי עבודה בפגרות ו/או בחודשי הקיץ / תגבור חינוך מיוחד – תומכת החינוך פטורה מעבודה ותימצא בחופשה.
- לא ניתן לקחת חופשה בזמן לימודים וקייטנות.

### תומכת חינוך רפואית לילד בגן/בי"ס

#### הגדרת התפקיד

במערכת החינוך לומדים תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים הנדרשים לביצוע טיפולים סיעודיים ופעולות מנע לצורך שמירה על מצב בריאות תקין, ומניעת מצבים מסכני חיים מידיים. תומכת החינוך הרפואית נדרשת לצורך ביצוע הפעולות הייחודיות הנחוצות בעת שהותם במוסד החינוכי ומשמשת זרוע ארוכה של ההורים בביצוע אותן פעולות, שההורים עצמם מבצעים בשגרה בעת שהות התלמיד בביתו.

#### תחומי אחריות

1. ביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת סיכון מצבי סכנת חיים מיידית לתלמיד, בעת שהותו במוסד החינוכי, בשעות פעילותו הפורמאליות וכפי שאושרו בוועדה הבין משרדית.
2. הפעולות המאושרות לביצוע הינן אישיות וייעודיות לתלמיד המטופל ולסייעת, בכפוף לקבלת ההדרכה המתחייבת על פי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות.
3. עידוד התלמיד לעצמאות טיפולית, בהתאם להנחיות הגורם הרפואי המטפל ובהתאם לגילו ומהות מצבו הרפואי.
4. הסייעת תפעל בתאום עם המסגרת החינוכית וההורים.
5. הסייעת לא תבצע אף אחת מן הפעולות שהותר לה לבצען במוסד החינוכי, בשעה שהתלמיד נמצא בבי"ס או במוסד רפואי אחר, לצרכי טיפול.
6. ליווי התלמיד לאורך כל שעות היום.

### עבודה בחופשות חנוכה/פסח ובחופשת הקיץ (יולי-אוגוסט) ותשלום מענקים

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה - תוספת של 75 ₪ ברוטו ליום, הזכאות לתוספת מותנית ב - 5 שעות עבודה לפחות ביום.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח - תוספת של 75 ₪ ברוטו ליום, הזכאות לתוספת מותנית ב - 5 שעות עבודה לפחות ביום.
- עד 27 ימי עבודה בחודשים יולי-אוגוסט - תוספת של 75 ₪ ברוטו ליום, הזכאות לתוספת מותנית ב - 5 שעות עבודה לפחות ביום ולתקופה של 15 הימים הראשונים - התגמול ניתן לעבודה עם ילדים בקייטנה בלבד, עבודה ללא ילדים אינה מזכה בתשלום.
- 4 ימי עבודה לתגבור החינוך מיוחד בינוני/קשה.
- אין ימי היערכות.
- בכל שאר הימים שאינם ימי לימודים ואינם ימי עבודה בפגרות ו/או בחודשי הקיץ / תגבור חינוך מיוחד – תומכת החינוך פטורה מעבודה ותימצא בחופשה.
- לא ניתן לקחת חופשה בזמן לימודים וקייטנות.

## בהתאם להסכם הרפורמה

### הגדרות

מועד הביצוע - 01/04/2023

**תומכת חינוך קיימת** - תומכת חינוך שהועסקה בתפקיד שחל עליו ההסכם לפני 01/09/21 (כולל) והועסקה בו גם נכון למועד הביצוע.

**תומכת חינוך חדשה** - מועסקת כתומכת חינוך באחד התפקידים שההסכם חל עליה ואשר התקבלה לתפקיד זה אחרי 01/09/21.

### שיבוץ ברמה המקצועית

ככלל, תומכת חינוך חדשה תשובץ ברמה מקצועית מתחילה.

**תומכת חינוך קיימת** – תשובץ ברמה המקצועית לפי הותק שלה ברשות נכון ליום 01/04/23, גם אם לפני כן הייתה מועסקת בתפקיד אחר, ובתנאי שנכון ליום 01/09/21 הועסקה באחד התפקידים עליהם חל ההסכם. לתשומת הלב כי לצורך שיבוץ תומכת חינוך קיימת ברמה מקצועית 4, על תומכת החינוך לעמוד בשני תנאים מצטברים:

1. 20 שנות ותק ומעלה של עבודה ברשות
2. השכלה כמפורט בטבלה כדלהלן:

גובה התגמול החודשי למשרה מלאה, מצטבר	תנאים לשיבוץ ברמה המקצועית במועד הביצוע	רמה מקצועית
-----	ותק עבודה ברשות 0 עד 3.99 שנים	<b>מתחילה</b>
₪ 400	ותק עבודה ברשות 4 עד 6.99 שנים	<b>1</b>
₪ 800	ותק עבודה ברשות 7 עד 9.99 שנים	<b>2</b>
₪ 1,200	ותק עבודה ברשות 10 שנים ומעלה	<b>3</b>
₪ 1,600	ותק עבודה ברשות 20 שנים ומעלה ובנוסף, במועד הביצוע תומכת החינוך עומדת באחד התנאים הבאים: א. בעלת תואר אקדמי בחינוך ב. בעלת תעודת הוראה ג. השלימה קורס הכשרה בסיסית לסייעות באורך של 270 שעות וכן זכאית לגמול השתלמות אחד לפחות במשכורת החודשית ד. זכאית לשני גמולי השתלמות במשכורת החודשית	<b>4</b>

• ש"ח = ברוטו

למען הסר ספק, תומכת חינוך קיימת שבמועד הביצוע לא הייתה בעלת 20 שנות ותק ברשות + השכלה נדרשת כאמור (שני תנאים מצטברים), לא תהיה זכאית לשיבוץ ברמה 4 גם אם תמלא אחר תנאים אלה במועד מאוחר יותר, אלא תוכל להתקדם אך ורק ע"פ טבלת הקידומים המפורטת בעמוד הבא.

על מנת שתומכת חינוך חדשה וקיימת תוכל להתקדם לרמה המקצועית הבאה, עליה להמתין את פרק הזמן הנדרש במעבר בין רמה לרמה ולהשלים את ההכשרה הנדרשת כמפורט בטבלה כדלהלן:

תגמול חודשי למשרה מלאה במצטבר	תגמול חודשי למשרה מלאה	שעות הכשרה מקצועית בסיסית פיתוח מקצועי	פרק הזמן לקידום ברמה המקצועית	רמה מקצועית
---	---	---	---	מתחילה
400 ש"ח	400 ש"ח	220 שעות הכשרה מקצועית בסיסית	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית מתחילה	1
800 ש"ח	400 ש"ח	180 שעות פיתוח מקצועי במצטבר בפריסה על פני 3 שנים אך לא יותר מ-120 שעות לימוד בשנה אחת	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 1	2
1,200 ש"ח	400 ש"ח	180 שעות פיתוח מקצועי במצטבר בפריסה על פני 3 שנים אך לא יותר מ-120 שעות לימוד בשנה אחת	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 2	3
1,600 ש"ח	400 ש"ח	180 שעות פיתוח מקצועי במצטבר בפריסה על פני 3 שנים אך לא יותר מ-120 שעות לימוד בשנה אחת	מלאו לה 3 שנים ברמה מקצועית 3	4

• ש"ח = ברוטו

עובדת אשר שובצה, במועד הביצוע, ברמה מקצועית מתחילה או 1, ובמועד הביצוע טרם השלימה קורס הכשרה בסיסית באורך של 270 שעות, תידרש, לצורך קידום לרמה המקצועית הבאה, השלים את קורס ההכשרה הבסיסית באורך של 220 שעות (במקום השלמת 180 שעות הכשרה), וזאת בנוסף להשלמת פרק הזמן הנדרש לקידום לרמה המקצועית הבאה (סעיף 77.1).

#### על אף האמור בטבלה:

א. עובדת חדשה – אשר עברה מרשות מקומית אחת לרשות מקומית שניה בין התאריכים **02/09/21 עד 01/04/23** והועסקה ברשות הקודמת בתפקיד עליו חל ההסכם לרבות במועד הביצוע ובסך הכל הועסקה בתפקידים האמורים ברשויות המקומיות לפחות 10 שנים רצופות, תשובץ ברמה מקצועית 1 (סעיף 31.1 להסכם).

ב. עובדת חדשה – אשר עברה מרשות מקומית אחת לרשות מקומית שניה אחרי התאריך **01/04/23 ברצף** וטרם המעבר הועסקה בתפקיד עליו חל ההסכם זה, תשובץ ברשות המקומית השנייה ברמה המקצועית שהייתה זכאית לה טרם המעבר. לצורך קידום ברמה מקצועית ברשות המקומית השנייה, יובאו בחשבון שעות ההכשרה שהשלימה העובדת ברשות המקומית טרם המעבר לצורך פרק הזמן הנדרש לקידום ברשות המקומית השנייה (סעיף 30 להסכם).

**טבלת קיצורי פז"מ לתומכת חינוך חדשה (סעיף 31 להסכם)**

השכלה נדרשת	זמן קיצור פז"מ חד פעמי	גמולים/הכשרה	רמה נוכחית	סעיף בהסכם
תקודם לרמה 1 לאחר שנתיים (במקום 3 שנים) והשלמת הכשרה של 120 שעות	שנה	בעלת קורס הכשרה בסיסית תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת חדשה תשובץ ברמה מתחילה	31.2
תקודם לרמה 1 לאחר שנה (אין צורך בהשלמת קורס הכשרה בסיסית)	שנתיים	בעלת תואר אקדמי בחינוך או תעודת הוראה תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת חדשה תשובץ ברמה מתחילה	31.3
תקודם לרמה 1 לאחר שנתיים (במקום 3 שנים) והשלמת הכשרה בסיסית של 220 שעות	שנה	בעלת גמול אחד במשכורת תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת חדשה תשובץ ברמה מתחילה	31.4
תקודם לרמה 1 לאחר שנתיים (במקום 3 שנים) והשלמת הכשרה בסיסית של 220 שעות	שנה	בעלת גמול אחד במשכורת תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת שהועסקה בתפקיד אחר ברשות ועברה לתפקיד תומכת חינוך ברצף	31.5
תקודם לרמה מקצועית הבאה לאחר שנה (במקום 3 שנים) והשלמת הכשרה בסיסית של 60 שעות	שנתיים	תשלים במהלך עבודתה לימודי תואר אקדמי בחינוך תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת חדשה	31.6

**טבלת קיצורי פז"מ לתומכת חינוך קיימת (סעיף 77 להסכם)**

השכלה נדרשת	זמן קיצור פז"מ חד פעמי	גמולים/הכשרה	רמה נוכחית	סעיף בהסכם
תקודם לרמה המקצועית הבאה אחרי 3 שנים והשלמת הכשרה בסיסית של 220 שעות	אין		עובדת קיימת ששובצה במועד הביצוע ברמה מתחילה או 1 ואין לה קורס של 270 שעות	77.1
תקודם לרמה המקצועית הבאה לאחר שנתיים והשלמת הכשרה בסיסית של 220 שעות	שנה	בעלת גמול אחד במשכורת תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת קיימת ששובצה במועד הביצוע ברמה מתחילה או 1 ואין לה קורס של 270 שעות	77.2
תקודם לרמה המקצועית הבאה אחרי 3 שנים והשלמת הכשרה של 180 שעות. אזי 120 שעות מתוך 180 יהיו לפי החלטת המעסיק	אין		עובדת קיימת ששובצה במועד הביצוע ברמה 2 או ברמה 3	77.3 + 77.4
תקודם לרמה המקצועית הבאה לאחר שנתיים והשלמת הכשרה של 120 שעות	שנה	בעלת קורס הכשרה בסיסית של 270 שעות במועד הביצוע תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת קיימת ששובצה במועד הביצוע ברמה מתחילה, 1 או 2	77.5

### המשך - טבלת קיצורי פז"מ לתומכת חינוך קיימת (סעיף 77 להסכם)

השכלה נדרשת	זמן קיצור פז"מ חד פעמי	גמולים/הכשרה	רמה נוכחית	סעיף בהסכם
תקודם לרמה המקצועית הבאה לאחר שנה והשלמת הכשרה של 60 שעות	שנתיים	א. בעלת תואר אקדמי ב. בעלת תעודת הוראה ג. בעלת קורס הכשרה בסיסית של 270 שעות ד. בעלת 2 גמולי השתלמות 1 תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת קיימת אשר במועד הביצוע עומדת באחד התנאים הבאים	77.6
תקודם לרמה המקצועית הבאה לאחר שנה והשלמת הכשרה בסיסית של 220 שעות	שנתיים	בעלת שני גמולים במשכורת תהיה זכאית לקיצור של -	עובדת קיימת ששובצה במועד הביצוע ברמה מתחילה או 1	77.7

האמור בסעיפים 77.6 ו- 77.7 יחול אף לגבי עובדת קיימת אשר תעמוד בתנאים המנויים בטבלה במהלך התקופה שעד 28/02/25.

למען הסר ספק אין קיצור פז"מ במעבר בין רמה מקצועית 3 לרמה מקצועית 4 (סעיף 77.10 להסכם). מעבר מרמה מקצועית 3 לרמה מקצועית 4, יהיה לאחר 3 שנים ממועד קבלת רמה 3 ולאחר השלמה של 180 שעות הכשרה.

### תוספת שהייה בוותק לרמה מקצועית (סעיפים 40-36 להסכם)

עובדת שצברה את פרק הזמן הנדרש לקידום לרמה המקצועית הבאה (3 שנים), אך טרם השלימה את שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לצורך קידום לרמה המקצועית 1 עד 4, תהיה זכאית, לאחר שצברה את פרק הזמן הנדרש כאמור, לתוספת שהייה בגין כל שנה מלאה נוספת בה היא שוהה באותה רמה מקצועית, בסך 50 ש במשכורתה החודשית ולא יותר מ- 200 ש בסה"כ.

עובדת הזכאית לתוספת שהייה ואשר השלימה את שעות ההכשרה המקצועית הנדרשות לצורך קידום ברמה המקצועית, תהיה זכאית לתוספת הרמה המקצועית הבאה והחל מאותו מועד לא תהיה זכאית עוד לתוספת שהייה.

בכל מקרה של סתירה בין הכתוב באוגדן זה לבין הכתוב בהוראות ההסכם, יגברו הוראות ההסכם.