



עיריית באר יעקב

מכרז מסגרת מס' 15/25:

למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב

- באר יעקב, מאי 2025 -

מכרז מסגרת פומבי מס' 15/25 למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א': הזמנה להציע הצעות;
2. מסמך ב': תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.3. נספח ג' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר אי תיאום;
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה;
 - 2.7. נספח ז' - טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
3. מסמך ג': טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע;
4. מסמך ד': חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר.
 - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה.
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - 4.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובדי עירייה ולחברי מועצת העיר.
5. מסמך ה':
 - 5.1. נספח א' 2 - מפרט השירותים.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב, הכול לפי מסמכי המכרז ומפרט השירותים (מסמך ה' למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה <https://www.b-y.org.il/bids> ללא תשלום.
3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 27.4.25, באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה בטלפון 08-9785430, בימים א-ה' בין השעות 15:30-13:30 (פרט ליום ג'). הנוסח המחייב של החוברת הוא זה המתפרסם באתר העירייה בלבד. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה. **נוסח המכרז, כפי שפורסם באתר העירוני, הוא הנוסח המחייב.**
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 4.5.25, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadag@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז מסגרת פומבי מס' 15/25 למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב"**.
7. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, במסירה ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב, לא יאוחר מיום 27.5.25 בשעה 14:00 בדיוק. **הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.**
8. העירייה תבחר עד 6 נותני השירותים שייבחרו כזוכים במכרז מסגרת זה בהתאם לכללים המפורטים במסמכי המכרז להלן.
9. מובהר, כי העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
10. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד. סיכום לוח הזמנים של המכרז.
11. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	החל מיום 27.4.25
2	מכירת חוברת המכרז	עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין

4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 4.5.25	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadag@b-y.org.il השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 27.5.25 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב
6	סכום תאריך תוקף ערבות מכרז:	אין ערבות	
7	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העירייה.

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מכוני בקרה מורשים עפ"י חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965 והתקנות מכוחו (להלן: "חוק התכנון והבנייה" ו-"התקנות"), המעוניינים בכך ואשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן להציע הצעות למתן שירותיהם עבור העירייה בהליכי הבקרה הנדרשים לפי חוק התכנון והבנייה ותקנותיו, הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה (להלן: "המכרז").
2. מתן השירותים כולל בין השאר (אך לא רק):
 - א. בחינה של תוכניות ובקשות להיתרים על פי חוק התכנון והבנייה.
 - ב. ביקורים באתרי בנייה.
 - ג. בקרה מדגמית ותהליכית של תחומים הרבים הקשורים לאיכות הבנייה, בטיחות יציבות המבנה ושלום הציבור.
 - ד. התחומים הנ"ל כוללים מגוון רחב של תחומי תכן הנדסיים שנקבעו בתקנות חוק התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) תשע"ח-2018:
 - יציבות השלד למצבי הרס וביסוס הבניין.
 - בטיחות מפני אש.
 - צמצום האפשרות לפגיעה ממעידה מנפילה מהיתקלות או מכוויה.
 - איטום חלקי הבניין הבאים במגע עם הקרקע או מצויים בתת הקרקע.
 - מתקני תברואה והבטחת תנאים תברואיים.
 - אוורור הבניין.
 - ניקוז למניעת שיטפונות וזיהום קרקע וביצוע השהייה והחדרה.
 - מיגון – מקלט ומרחב מוגן.
 - הגנת המבנה והשוהים בו מפני חומרים מסוכנים.
 - נושאים נוספים: אקוסטיקה, קרינה, אסבסט, בטיחות חשמל, בידוד תרמי ונגישות, הכל על פי התקנים לבדיקת כפי שיעודכנו מעת לעת.
 - ה. ביצוע כל הכלול במפרט הטכני וכל מטלה נוספת ככל שתידרש על פי תפקידו של מכון בקרה לפי כל דין, בהתאם לצורכי העירייה וע"פ שיקול דעתה המלא.
3. העירייה תבחר עד 6 נותני שירותים שייבחרו כזוכים במכרז מסגרת זה בהתאם לכללים המפורטים במסמכי המכרז להלן.
4. כל אחד מהזוכים במכרז יחתום עם העירייה על הסכם מסגרת (בנוסח המצורף) אשר מכוחו תוציא העירייה הזמנות עבודה מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה לשירותי מכון בקרה מוסמך הנדרשים לה לפי חוק התכנון והבנייה ותקנותיו, בהתאם לתנאי ההסכם על נספחו (להלן: "העבודות" / "השירותים"). מובהר כי העבודות וחלוקתן יתבצעו במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי העירייה, לפי שיקול דעתה.
 מובהר כי מדובר בחוזה מסגרת בלבד. הוצאה לפועל של הזמנות עבודה מכוח חוזה זה מחייבת קבלת פנייה בכתב מהמנהל (כדוגמת מסמך ב'-נספח י') והזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה (ראש העירייה והגזבר) בכתב ומראש. עבודה שתבצע ללא שקדמה לכך הזמנת עבודה חתומה כדן ע"י ראש העירייה והגזברית, בהתאם לתקציב הנדרש, לא תזכה את הספק בתמורה כספית.
5. חלוקת העבודות בין כלל הזוכים במכרז מסגרת זה תעשה על ידי חלוקה שוויונית בין הזוכים ככל הניתן ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל ולזוכים לא מוענקת בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז. הספקים הזוכים לא יבואו לעירייה בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפו.
7. בתמורה לקיום התחייבויותיהם עפ"י מסמכי המכרז, יהיו הזוכים זכאים לתמורה של תשלום האגרות עבור השירותים שהוזמנו בהזמנות העבודה ובוצעו בפועל, בהתאם להוראות חוק התכנון והבנייה והתוספת החמישית לתקנות חוק התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), תשע"ח-2018 בלבד, הכל כאמור במסמכי המכרז (להלן: "התמורה").

8. התמורה תיחשב ככוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, לרבות ומבלי למצות כל התיאומים הנדרשים וקבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין. התמורה לא תשתנה מכל סיבה שהיא, למעט במקרה של תיקון סכומי האגרות על פי דין.

9. מובהר בזאת, כי מתן השירות יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.

10. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם או תאגיד הרשום כדין במרשם החוקי בישראל, העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף ולא תותר השתתפות במכרז של תאגיד הנשלט על ידי המציע או תאגיד שבעל השליטה בו הינו גם בעל השליטה במציע);
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1977;

תנאי סף מקצועיים

ד. המציע הינו בעל רישיון תקף להפעלת מכון בקרה כהגדרתו בחוק התכנון והבנייה התשכ"ה 1965.

על המציע לצרף את הרישיון וכן לצרף קו"ח של נותני השירות מטעם המציע, תעודות השכלה, רשימה של הגופים והארגונים הציבוריים והממשלתיים ו/או הרשויות המקומיות בהם נתן שירות, המלצות וכל מסמך נוסף המעיד על עמידת המציע בכל תנאי הסף וכן כל מסמך נוסף שלדעת המציע ראוי שיעמוד בפני העירייה.

11. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-36 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של העירייה (להלן - **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת הארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.
- ג. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- ד. על אף האמור בס"ק א'-ב', רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שתראה לנכון, להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל הספק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. הספק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.

12. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.

- (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדן להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- (4) אישור מורשיי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ד. אישורים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ה. רישיון תקף להפעלת מכון בקרה כהגדרתו בחוק התכנון והבנייה התשכ"ה 1965.
- ו. קו"ח של נותני השירות מטעם המציע, תעודות השכלה, רשימה של הגופים והארגונים הציבוריים והממשלתיים ו/או הרשויות המקומיות בהם נתן שירות, המלצות וכל מסמך נוסף המעיד על עמידת המציע בכל תנאי הסף וכן כל מסמך נוסף שלדעת המציע ראוי שיעמוד בפני העירייה
- ז. שאלות הבהרה שנשאלו על-ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- ח. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- ט. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- י. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

13. בדיקות מקדימות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והברורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

14. הגשת ההצעה, הבהרות ואיסור הסתייגויות

- א. המציע יגיש הצעה אחת בלבד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה..
- ב. חתימות מורשי החתימה של המציעה על מסמכי המכרז יבוצעו באופן הבא :

- (1) מציע שהינו יחיד- המציע ירשום את שמו המלא, כתובתו, ויחתום בחתימת ידו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז (במקומות המיועדים לכך יש לאמת את החתימה באמצעות עו"ד).
- (2) מציע שהינו תאגיד - יחתמו מורשיי החתימה של התאגיד ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות וסמכות מורשי החתימה לחתום בשם התאגיד ולחייבו בהצעה למכרז.

- ג. ההצעה תוגש כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז 15/25- למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב".
- ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' גיא 34, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום 13.5.25 עד השעה 14:00 בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.

1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא. את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadag@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 4.5.25. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר. השאלות יוגשו בפורמט זה:

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

2. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. אך ורק התשובות שתינתנה **בכתב** במסגרת פרוסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסמים באתר האינטרנט של העירייה הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בחתימת מורשיי החתימה של המציע ובחותמת המציע כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.
- ח. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהא זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו.
- ט. המציע אינו רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות, שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- י. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית וועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- לפסול את מסמכי המכרז.
 - לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- יא. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה.
- יב. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה. על המציעים מוטלת החובה לעקוב אחר הודעות ועדכוני העירייה באתר האינטרנט שלה בקשר עם המכרז.
- יג. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה - תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

15. בחירת ההצעה הזוכה

- א. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- ניסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, וכן המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
 - בחינת מידת יכולתו של המציע לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים הנדרשים.
 - מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף ויוכרזו כזוכים במכרז המסגרת ויכנסו למאגר נותני שירותי מכון בקרה לחברה עפ"י הזמנות עבודה שיונפקו מעת לעת על פי צרכי ושיקולי העירייה.
 - ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.

- ד. ועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות מחמת ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או גופים ציבוריים אחרים.
ה. ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון כל שיקול המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

16. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז וימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

17. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
ג. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
ד. העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים (לא רשימה סגורה):
(1) אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פסה"ד חלוט ו/או נודעו לעירייה פרטים אודות המציע אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה כאמור.

- (2) אם המציע הזוכה במכרז לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או התחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
(3) אם יסתבר לעירייה, כי המציע מסר הצהרה כוזבת או מסר פרטים לא מדויקים ו/או השמיט פרטים בהצעתו, באופן שאילו העירייה הייתה מקבלת את המידע בשלמותו לא הייתה מתקשרת עמו.

18. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית ועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

19. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

- ד. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ה. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

20. שונות

- א. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.
- ב. כל מסמכי המכרז שהמציע ירכוש מהעירייה הינם רכוש וקניינה של הבלעדיים של העירייה והם ניתנו למציע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה ולצורך כך בלבד.
- ג. מידע שיתקבל מהמרשם הפלילי בנוגע למציע, בעלי שליטה ונושאי משרה בו כאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקל בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 ותקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025.
- ד. המציע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיצם, לא לפרסמם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה לעירייה במסגרת מכרז זה.
- ה. מציע, אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו במכרז וינמק בו את טענותיו באופן מפורט. העירייה תשקול את עת עמדת המציע, אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש עיון במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי מסור בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כשלהו נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלה כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.
- ו. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ז. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____, _____	מספר/י טלפון:
_____, _____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

נספח ב' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

- 1) הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
- 2) בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
- 3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
- 4) בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
- 5) ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
- 6) האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ג' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ.מ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

א. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכוון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

ב. לגבי המידע כדלקמן:

- (1) לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- (2) על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- (3) לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- (4) להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- (5) לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- (6) להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- (7) לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- (8) לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- (9) להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשיי חתימה של המתחייב.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

נספח ד' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח./צ. המציע במכרז מס' 15/25 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ה' - תצהיר בדבר היעדר תיאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' 15/25 למתן שירותי מכון בקרה עבור עיריית באר יעקב (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הצעת המציע במכרז הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הצעת המחיר למכרז למכרז לא הוצגה בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתי למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. באם המציע הינו תאגיד - למיטב ידיעתי לא משתתף במכרז תאגיד הנשלט על ידי המציע או תאגיד שבעל השליטה בו הינו גם בעל השליטה במציע.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

נספח ו'

תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות- ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני הח"מ _____, בעלת ת"ז _____, תפקיד: _____, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הקבלן).
2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.
4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העירייה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח י' – טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (ימולא על ידי המציע)

הנדון: הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעיריית באר יעקב, לשם מכרזי רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

ידוע לי כי **במכרזי רכש**, במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ג' – טופס הצעת המשתתף

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית באר יעקב

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 15/2025 לקבלת הצעות למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב

1. אני הח"מ:

שם הגוף המשפטי): _____:

כתובת:

טלפון:

פקס':

דוא"ל:

2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז פומבי מס' 15/25 לקבלת הצעות למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

3. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.

4. בתמורה לביצוע כלל השירותים של מכוני בקרה עבור העירייה, כפי שמפורטים במסמכי המכרז, אנו מציעים תשלום סכום האגרות עבור השירותים שיוזמנו מאיתנו בהזמנת העבודה מטעם החכ"ר יבוצעו בפועל, בהתאם לתעריפים והוראות חוק התכנון ובנייה תשכ"ה-1965 והתוספת החמישית לתקנות חוק התכנון והבנייה (הקמת מכוני בקרה ודרכי עבודתו) תשע"ח-2018 בלבד.

5. התמורה הנ"ל תיחשב כסופית וככוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות ומבלי למצות את כל התיאומים הנדרשים וקבלת האישורים הנדרשים עפ"י כל דין. התמורה לא תשתנה מכל סיבה שהיא למעט במקרה של תיקון סכומי האגרות להם זכאים מכוני הבקרה, על פי דין.

6. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה על ידי נותן השירותים הזוכה מכוח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, וכי אין נותן השירותים זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות או בגין כל עילה אחרת, למעט אלה הנזכרות במפורש בהסכם ההתקשרות.

7. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.

8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.

9. העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.

10. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

11. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי סופית וכוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים לעירייה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד, וכן שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

=====

מסמך ד' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

עיריית באר יעקב

חוזה למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב

-אפריל 2025-

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
 באמצעות מורשיי החתימה כדין:
 מר ניסים גוזלן, ראש העיר
 רו"ח מירין לוין, גזברית
 (להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.מ. _____
 באמצעות מורשיי החתימה כדין:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____

_____ כתובת
 טל': _____; פקס': _____
 דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 15/25 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות למתן שירותי מכוני בקרה לעיריית באר יעקב, וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת הספק כעל הצעה זוכה, וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל: והספק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל: והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם לספק יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין העירייה לספק יחסי עובד ומעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי הספק כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו - המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	ההסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים בהסכם ובמפרט השירותים מסמך ה' במכרז להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי הספק.
התמורה	הגמול אשר ישולם לספק בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מנהל האירועים של העירייה, מר אורי שמעוני

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

3.1. נספח א' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

עמוד 22 מתוך 37

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

- 3.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
 3.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק.
 3.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 3.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר.
 3.6. נספח ו' - ערבות ביצוע.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את מתן השירותים ומתחייב לבצעם במקצועיות, בנאמנות, במיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה של העירייה, ברמה מקצועית גבוהה ותוך שיתוף פעולה הדוק עם המנהל ויתר גורמי העירייה בכל ההיבטים הקשורים למתן השירות.
- 4.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לרכוש היקף שירותים כלשהו ואינה מעניקה לו במסגרת חוזה זה בלעדיות בתחום השירותים נשוא חוזה זה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3. הספק ייתן לעירייה את השירותים, בהתאם למפרט השירותים ו (מסמך ה') ובהתאם להנחיות המנהל מעת לעת.
- 4.4. הספק מצהיר, כי ידוע לו והוא מבין, כי חוזה זה הוא חוזה מסגרת, וכי הוצאה לפועל של כל פרויקט טעונה קבלת טופס הזמנה להפקת אירוע בכתב חתומה בידי המנהל אשר תכלול, בין היתר, את פרטי העבודה ו/או השירות, לוחות זמנים וכו' (כדוגמת נספח י' למסמכי המכרז) והזמנת עבודה פרטנית חתומה בידי מורשי החתימה של העירייה (ראש עיר, גזברית) בסכום הכספי התואם את היקף השירותים הנדרש להפקת האירוע.
- 4.5. הספק מתחייב ליתן את השירותים בלוח הזמנים עליו תורה העירייה.
- 4.6. הספק מצהיר, כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות העירייה בעלי ידע, יכולת, כישורים, מיומנות וניסיון וכל הנדרש, על-מנת לספק את השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר לשביעות רצון העירייה.
- 4.7. הספק מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות, התשלומים, הכרוכים במתן השירותים לעירייה כאמור בחוזה זה לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ וכל תשלום אחר המוטל על רכישת השירותים על-פי דין.
- 4.8. אישורים תקפים בדבר ניכוי במקור ועל פנקסי החשבונות והרשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), תשל"ו-1976 של הספק מצורפים על-ידי המציע כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. הספק מתחייב להמציא לעירייה אישורים תקפים כאמור כל אימת שאישורם יפקע.
- 4.9. הספק מצהיר, כי ידוע לו, כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם העירייה יהיה כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו ובין העירייה לבין מי שיועסק על-ידו לשם מתן השירותים לעירייה יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה בגין כל תשלום בו תחויב העירייה בגין קביעה כאמור, ובלבד שעם קבלת תביעה, כאמור, מתחייבת העירייה להמציא העתקה לספק ולאפשר לו להתגונן מפניה.
- 4.10. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים אם הייתה. הספק מתחייב ומצהיר, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה ממועד חתימתו מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 4.11. הספק מצהיר, כי הוא מבין ויודע, שחוזה זה הינו חוזה מסגרת בלבד, וכי השירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת תקציבית מאושרת על-ידי העירייה, כפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי ראש העירייה וגזברית העירייה, וכי כל הוצאה לפועל של הזמנה טעונה קבלת הזמנת עבודה חתומה בכתב. כן מצהיר הספק, כי ידוע לו שהוא נעדר סמכות להתחייב בהתחייבות כספית וליצור חריגות בתקציב בשם העירייה. ביצוע עבודות או מתן שירותים שאין להם גיבוי בהזמנת עבודה חתומה כדן מראש ובכתב לא יזכו את הספק בכל תמורה מקופת העירייה. עבודה או שירותים שייתן הספק, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, ללא הזמנת עבודה, כמוה כעבודה או שירות שנתן בהתנדבות.
- 4.12. הספק מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים לעירייה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו, שיועסקו במתן השירות על-פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 4.13. התעוררה לדעת הספק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר למנהל, על-מנת לתת לו פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, או מכל סעד אחר שיהא נתון לעירייה. בכל מקרה שבו לא

יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות הספק, תהא העירייה רשאית להיעזר בנותן שירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מהספק.
4.14. הוראות אלה מהוות את עיקריו של חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5. פירוט השירותים

5.1. כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני.

6. אחריות ושיפוי

6.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד. אישורה של העירייה למסמכים הקשורים במתן השירותים אשר הכין הספק על-פי החוזה לא ישחררו את הספק מאחריות מקצועית מלאה ואין בכך להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או התכנונים של הספק.

6.2. הספק אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, חלקם או כולם, אינה משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכננו.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק אחראי כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי עובדיו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או מי מטעמו.

6.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור בס"ק 6.1-6.3 לעיל.

6.5. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות שכ"ט והוצאות משפט וכל הוצאה בקשר לכך, וזאת על-פי פסק דין חלוט. העירייה תודיע לספק בדבר התביעה ו/או הדרישה ותאפשר לו להיכנס בנעלי העירייה ולהתגונן מפניה על חשבון.

6.6. נשאה העירייה בתשלום ו/או בהוצאה ו/או בנזק ו/או בהפסד שנגרם לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הספק ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, יהיה על הספק להשיב לעירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, כל תשלום או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

6.7. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.1 לעיל, מתחייב הספק לנקוט בכל הצעדים לביטול כל דרישה ו/או תביעה ו/או התראה שתוגש נגד העירייה בקשר עם אספקת השירותים על-ידי הספק.

7. ביטוחים

7.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי חוזה או על-פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה), את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים, המצורף לחוזה זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו "אישור קיום ביטוחים" לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

7.2. חבות מעבידים-מוסכם, כי ככל ולא מועסקים עובדים על-ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח חבות מעבידים מתוך אישור קיום ביטוחים על-ידי המבטחים.

ביטוח אחריות מקצועית-מוסכם, כי ככל והפוליסה לא נערכת על-ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
נוסחי הפוליסות-על הספק לוודא, כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על-פי דין).

7.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם לחתימת העירייה על החוזה, אישור עריכת קיום ביטוחים-נספח ב' לחוזה, כשהוא חתום בידי המבטח. תנאי להארכת ההתקשרות תהא המצאה לידי העירייה של אישור קיום ביטוחים תקף לתקופת ביטוח נוספת בהתאם למשך ההארכה.

7.4. מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישת מינימום, המוטלת על הספק ואין בכך כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ואין בכך כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על-פי החוזה ו/או על-פי דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה

- ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 7.5. הספק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על-ידי הספק ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, לרבות כלי רכב וצמ"ה, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על-ידי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 7.7. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על-ידי נותני שירותים ו/או קבלני משנה בשירות הספק, על הספק לדאוג, כי בידי נותני השירותים ו/או קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות ובהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם.
- 7.8. מובהר ומודגש, כי על הספק מוטלת אחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על-ידי קבלני משנה.

8. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 8.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היחסים בין הצדדים לחוזה זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, וכי לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, וכי לא יהיו להם זכויות שעניינן יחסי עובד-מעביד.
- 8.2. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה ו/או הוצאה שהעירייה תידרש לשלם בשל מתן השירותים על-ידי הספק שעילתן קיום יחסי עובד-מעביד.
- 8.3. הספק מצהיר ומאשר בזאת, כי העובדים, אשר הוא מעסיק לצורך מתן השירותים הינם עובדיו בלבד ולא יהיה בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד. כמו כן, עובדי הספק יהיו נתונים לפיקוחו, להוראותיו ולהשגחתו המלאה, והספק יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם בהתאם לכל דין.
- 8.4. הספק מתחייב, כי במתן השירותים יועסקו על-ידו עובדים אזרחי מדינת ישראל בלבד בהתאם לכל דין.
- 8.5. הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום לפחות, בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולמלא את הוראות כל דין בעניין שכר, תנאי העסקה, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטיחות, צווי הרחבה וכיוצא בזאת.

9. התמורה ואופן תשלומה

- 9.1. עם תום מילוי כל התחייבויותיו במתן השירותים, הספק יגיש חשבון לאישור המנהל, הכולל את הכמויות שבוצעו בפועל והמחירים.
- 9.2. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, התמורה לספק תשתלם במועדים ובתנאים הבאים בתוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור.
- 9.3. כל חשבון ישולם לספק כנגד חשבונית מס ואישור ניכוי מס במקור.
- 9.4. התמורה שתשולם לספק כוללת תמורה גלובאלית של כל השירותים הניתנים על-ידו בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, והספק לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה תשלום ו/או החזר מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 9.1 לעיל, וכי אין ולא תהיה לספק טענות כספיות או אחרות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי חוזה זה.
- 9.5. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך חוזה זה, הרי שבתקופת ההארכה הספק יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם אחת, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד הארכת החוזה. ככל שהצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).
- 9.6. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לספק, אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה וריבית.

10. תקופת החוזה

- 10.1. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-36 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה (להלן - **תקופת החוזה**).
- 10.2. לעירייה נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי הספק, להאריך את ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כולן או חלקן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.
- 10.3. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת

- החווה או הארכה, לפי העניין.
- 10.4. על אף האמור לעיל רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל הספק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחווה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. הספק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.
- 10.5. תם תוקפה של ההתקשרות או שהופסקו מתן השירותים על-ידי הספק לעירייה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להשתמש בתוצרי העבודה של הספק ובמסמכים בקשר או עקב מתן השירותים על-פי מכרז זה, והיא רשאית למסרם לצד ג' להמשך מתן השירותים על-ידו או לצורך אחר כלשהו, וזאת מבלי שהעירייה תהא חייבת בתשלום כלשהו מעבר לתשלום המגיע לספק ע"פ תנאי המכרז.

11. בוטל

12. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

- 12.1. הספק מצהיר, כי אין ולא תהיינה לו כל זכויות באירוע ו/או בכל רעיון הנלווה למתן השירותים ושנכתב ו/או תוכן על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, הזכויות המסחריות וכל הזכויות, כאמור, לרבות ייצור, שיווק, הפצה של כל מוצר הפקת אירועים עבור עיריית באר יעקב והזכויות תהיינה שייכות באופן בלעדי לעירייה.
- 12.2. זכויות היוצרים בכל המסמכים, אשר יוכנו על-ידי הספק, תהיינה שייכות לעירייה והיא תהיה זכאית לעשות בהם שימוש לצרכיה.
- 12.3. הספק מתחייב לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה ולא לגלות לצד ג' מידע בקשר עם העירייה, רכושה, תוכניותיה, ככל שמדובר במידע שלא פורסם ברבים. הספק מתחייב לגרום לכך, כי כל אדם שיועסק בהפקה מטעמו ימלא גם הוא אחר ההתחייבות לשמירת סודיות כלפי עניינה של העירייה.
- 12.4. הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה ו/או שנמסר לו על ידי העירייה במסגרת חוזה זה, אלא על פי הוראות העירייה ולמטרותיה.
- 12.5. הספק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

13. איסור הסבה

- 13.1. חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לספק אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על- פי חוזה זה לכל גורם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.
- 13.2. העירייה תהא רשאית להסב את החוזה לתאגיד עירוני מטעמה, לפי שיקול דעתה.

14. הפרות וסעדים

- 14.1. מוסכם בין הצדדים, כי סעיפים 4, 6-8, 12, 13 הינם תנאים יסודיים בחוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את העירייה בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 30,000 ₪.
- 14.2. העירייה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים כנקוב בס"ק 14.1 לעיל מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותו בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין.
- 14.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 14.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה, ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.
- א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- ב. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- ג. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- ד. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או מי מטעמו או אדם הקשור בו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- ה. התברר, כי הצהרה כלשהי של הספק, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 14.4. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על-פי חוזה זה או על-פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לספק כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על-ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום

לספק ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיו ולהשלים את ביצוע העבודה על-ידי ספק אחר. 14.5. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים לעירייה על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, תהא העירייה רשאית להכניס מידיית ספק אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הספק וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בהתאם לכל דין.

15. שונות

15.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הנתונה לו על-פי חוזה זה, לא יהווה הוויתור תקדים לגבי מקרה זהה אחר ואותו צד לא יהא מנוע מלחזור ולממש בכל עת זכות שוויתר עליה כאמור.

15.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

15.3. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.4. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים ברמלה ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 הספק
 (באמצעות מורשיי חתימה כדין)

 עיריית באר יעקב
 (באמצעות מורשיי חתימה כדין)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

 עו"ד, _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

עו"ד,

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

**נספח ג'
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק**

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תאריך: _____

שם הספק: _____

השירות המוצע: _____

16. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

17. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

18. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

19. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

20. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת

הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

21. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

22. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

24. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ה' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").

1. הננו מצהירים בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי -
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לנו כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
4. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל המועצה ו/או ליועמ"ש המועצה בדבר כך.
5. בכל מקרה אחר בו קיים קשר או זיקה משפחתית או אישית או עסקית של המציע למי מעובדי העירייה או לחברי מועצת העיר נא לפרט אודות כך:

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

 חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ו וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

 עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך ה' - מפרט שירותים

ככלל, על מכוני הבקרה לספק את השירותים בהתאם לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 (להלן: "החוק") ותקנות תכנון ובנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: "התקנות") למתן שירותים עבור העירייה בהליכי בקרה הנדרשים לפי חוק התכנון והבנייה ותקנותיו והכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם על כל נספחו.

בתמורה לקיום התחייבויותיהם עפ"י מסמכי המכרז, יהיו מכוני הבקרה הזוכים זכאים לתמורה בגין השירותים שהוזמנו בהזמנות העבודה ובוצעו בפועל, בהתאם להוראות חוק התכנון והבנייה והתוספת החמישית לתקנות בלבד.

מכוח הסכם זה על מכון הבקרה הזוכה לבצע ו/או לספק, בין היתר, את השירותים שיפורטו להלן:

1. כללי:

- 1.1. עריכת כל הליכי בקרת התכן ובקרת הביצוע עבור הפרויקט בהתאם לחוק ותקנות.
- 1.2. בדיקת ההיבטים ההנדסיים של הפרויקט והמגרש בהתאם לתקנות התכנון והבנייה.
- 1.3. לימוד התכניות הקיימות.
- 1.4. מתן הנחיות להכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות בהסכמת המזמין.
- 1.5. טרם הוצאת ההיתר וגם בשלב הביצוע - בדיקת התאמה לתקנים, הנחיות נגישות, ביטוח והוראות כל דין.
- 1.6. במסגרת השירותים מכון הבקרה יהיה מחויב מכון הבקרה בעת שלב הביצוע (באמצעות העובד הנדרש מטעמו) להגיע לסיור באתר הבנייה עד 3 שעות מרגע קבלת הזימון מהגורם המוסמך בחברה.
- 1.7. השירותים יבוצעו בתיאום עם הגורם המוסמך בחברה ו/או מי מטעמו ובהתאם להנחיותיו במסגרת הוראות החוק ותקנות תכנון בנייה.
- 1.8. השירותים יבוצעו בתיאום עם כלל הגופים הרלוונטיים בחברה ובעיריית רחובות במידת הצורך.
- 1.9. מכון הבקרה יספק לחברה את השירותים על פי המועדים הנקובים בתקנות ו/או על פי המועדים המוארכים המפורטים בתקנות.

2. פרק בקרת תכנון מפורט - תכולת העבודה:

- 2.1. בקרת תוכניות ומתן הערות.
- 2.2. בקרת תיאום התכנון.
- 2.3. בקרת המפרטים ותכולתם.
- 2.4. בקרה של פרק מוקדמות 00
- 2.5. סיור מקדים בשטח וצילומים.
- 2.6. העברת טיוטת דו"ח מסכם למנהל הפרויקט בידיעת המזמין.
- 2.7. מענה להתייחסות מנהל הפרויקט לדוח וסיכום.

3. פרק בקרת כתבי כמויות - תכולת העבודה:

- 3.1. בקרה במקרה של מחסור בנתונים, הגדרת הנחת עבודה לטובת חישובי כמויות.
- 3.2. ביצוע כל משימה אחרת שבתחום סמכויותיו ואחריותו של מכון הבקרה עפ"י דין.

4. פרק בקרת חשבונות קבלנים (חלקי/סופי) - תכולת העבודה:

- 4.1. סיור ובדיקות מדגמיות בשטח לרבות צילומים.

5. שלביות מתן השירותים:

- 5.1. בשלב המידע: המידע המתקבל יועבר למכון הבקרה ישירות ממערכת רישוי זמין, לאחר שעורך הבקשה יבחר את מכון הבקרה עימו בחרה העירייה לעבוד.

5.2. בשלב הרישוי:

- 5.2.1. עריכת בקרת תוכן למסמכי הבקשה להיתר בתחומים שנקבעו בתקנות

- 5.2.2. מתן דו"ח ביניים וחוות דעת מסכמת לבקרת תכן בהתאם לאמור בתקנות..
- 5.2.3. העברת חוות דעת מסכמת תקינה לבקרת התכן ממכון הבקרה לרשות הרישוי, מהווה את אחד התנאים למתן היתר בניה.
- 5.2.4. כל שירות אחר בקשר עם בקרת תכן המפורט בתקנות.
- 5.3. בשלב אישור תחילת עבודות :
 - 5.3.1. קליטת בקשה לבקרת ביצוע ועריכת בקרת תכן לתכניות העבודה.
 - 5.3.2. הודעת מכון בקרה לרשות הרישוי על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע ותקינות.
 - 5.3.3. תכניות העבודה, מהווה את אחד התנאים למתן אישור תחילת עבודה.
- 5.4. בשלב הביצוע:
 - 5.4.1. עריכת בקרת ביצוע על תהליך הבנייה.
 - 5.4.2. עריכת ביקורים חוזרים ו/או נוספים באתר בהתאם לאמור בתקנות.
 - 5.4.3. דרישה לבדיקות מעבדה ו/או בדיקות חוזרות, קביעת מועדים לתיקוני ליקויים, טעויות וכיוצ"ב בביצוע, בהתאם לאמור בתקנות.
 - 5.4.4. העברת חוות דעת מסכמת תקינה לבקרת הביצוע ממכון הבקרה לרשות הרישוי, מהווה את אחד התנאים למתן תעודת הגמר
 - 5.4.5. כל שירות אחר בקשר עם בקרת ביצוע המפורט בתקנות.