



מכרז פומבי
מס' 14/2025

למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

-אפריל 2025-

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון), (להלן: "השירותים" או "העבודות"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה החל מיום 22.4.25 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה' בין השעות 13:30-15:30 פרט ליום ג'. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
3. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר העירייה. **הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.**
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 5.5.25, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadag@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב".
7. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז בגובה 12,000 ש"ח שתעמוד בתוקפה עד ליום 19.8.25 לפחות.
8. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' גיא 34, באר יעקב עד לא יאוחר מיום **19.5.25 בשעה 14:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
9. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
10. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
12. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 22.4.25	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	.1
500 ₪	22.4.25	רכישת חוברת המכרז	.2
	על סך 12,000 ₪ בתוקף עד 19.8.25	ערבות ההצעה	
	14:00 עד השעה 5.5.25	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	.3
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה	8.5.25	מועד מתן תשובות מטעם העירייה לשאלות הבהרה	.4
הגשה בבניין העירייה, גיא 34 באר יעקב	14:00 עד השעה 19.5.25	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	.5
על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט של העירייה בקשר עם המכרז	המשתתפים רשאים לצפות במעמד פתיחת תיבת המכרזים באמצעות וועידה חזותית. מועד הישיבה וקישור להשתתפות יפורסם באתר האינטרנט של העירייה	מועד פתיחת תיבת המכרזים	.6

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף והניסיון הקודם.

מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.

מסמך א'(3) - שאלון שביעות רצון – ראיון טלפוני (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מסמך ב' – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם.

מסמך ד' – דרישות ביטוח.

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

מסמך ז' – תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצה.

מסמך ח' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

מסמך ט' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.

מסמך י' - תצהיר אי תיאום מכרז

מסמך יא' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה.

מסמך יב' – נוסח ערבות ביצוע.

מסמך יג' – מפרט טכני.

מסמך יג'2 – מפרט מיוחד לאחזקה ותיקונים של מעליות

מסמך יד' – מחירון.

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 14/25

למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון), (להלן: "השירותים" או "העבודות"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

1. נשוא המכרז

1.1. במכרז זה תבחר העירייה זוכה אחד להתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז אשר יקבל את הניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר.

1.2. הזוכה במכרז יבצע עבור העירייה עבודות אחזקה הכוללות בדיקות, שירותי אחזקה תקופתיים, תיקונים ומענה לקריאות לפי הצורך וכו' הכל כמפורט בהסכם על נספחיו ובפרט נספח ט' (המפרט הטכני).

1.3. המעליות מושא המכרז מפורטות בנספח ט' והן תוצרת החברות: נעמן, טיסנקרופ, כפיר, צום, אלקטרה, נחושתן\שינדלר, סדן, משיק.

1.4. מובהר כי רשימת המעליות המפורטות בנספח ט' אינה "סגורה" ובמובן זה ההסכם שייחתם עם הזוכה יהא "הסכם מסגרת" אשר כחלק מתנאיו העירייה תוכל להוסיף לשירותי התחזוקה מעליות נוספות, לרבות מעליות מתוצרת אחרת שאינה אחת מהחברות לעיל – הכל בהתאם למנגנונים הקבועים בהסכם על נספחיו.

1.5. עוד מובהר כי העירייה תוכל להפחית את כמות המעליות לתחזוקה – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל מגבלה.

1.6. העירייה תוכל לבחור במסגרת מכרז זה להתקשר עם הזוכה באחת משתי התצורות כדלקמן:

1.6.1. תצורת התקשרות א': שירותי אחזקה ותיקונים ללא חלפים (חלפים בתשלום נפרד בהתאם להוראות ההסכם).

1.6.2. תצורת התקשרות ב': שירותי אחזקה כולל חלפים בשיטת ביטוח.

ביחס לכל תצורת התקשרות קיים מנגנון תמורה שונה כמפורט בהסכם ובטופס הצעת המחיר.

1.7. הואיל וחלק מהעבודות מבוצעות במוסדות חינוך, הזוכה במכרז מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל.

1.8. הזוכה יהיה חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים, כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש לשם ביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז.

1.9. כלל העבודות מושא מכרז זה יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מיידי וחילוט ערבות הביצוע של הזוכה.

1.10. מובהר כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה ביחס לשירותים או לעבודות נשוא מכרז זה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין להזמין את השירותים או העבודות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 1.11. בתמורה למתן השירותים תשלם העירייה לזוכה בתמורה בהתאם להצעתו במכרז בכפוף למעליות שנמסרו לחזקתו והכל כנגד דו"חות ודיווחים כנדרש במסמך יג' ובתנאים הקבועים בהסכם.
- 1.12. יתר תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם מסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לזוכה 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 2.3. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. תנאי סף

זכאים להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן:

תנאי סף מנהליים

- 3.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- 3.2. המציע הינו עוסק מורשה.
- 3.3. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.

תנאי סף מקצועיים

- 3.5. המציע הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי אחזקת מעליות לרבות: בדיקות, אחזקה שוטפת ותיקונים ואשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז מעניק שירותי אחזקת מעליות כאמור ל-1,000 מעליות לפחות.
- 3.6. שווי החלפים שבבעלות המציע יעמוד על לא פחות מחצי מליון ₪ (500,000 ₪). המציע יגיש דו"ח המעיד על שווי החלפים הזמינים במחסנו עד יום הגשת ההצעה, כשהוא חתום בידי רואה חשבון.
- 3.7. המציע העניק, במשך 3 שנים רצופות במהלך השנים 2019–2024, שירותי אחזקת מעליות לרבות: בדיקות, אחזקה שוטפת ותיקונים עבור חמישה (5) לקוחות לפחות כאשר אצל כל לקוח ניתנו השירותים ביחס ל-15 מעליות לפחות.
- 3.8. המציע מעסיק, במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא פריילנסרים) עובדי שירות כדלקמן:

3.8.1. לפחות 10 טכנאים.

3.8.2. לפחות 2 מהנדסים.

3.8.3. לפחות 3 מעליתנים (בעלי תעודת מעליתן מוסמך).

4 מסמכי המכרז

עמוד 6 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1 מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- 4.2 מסמך א'(1) – פרטי המשתתף והניסיון הקודם.
- 4.3 מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- 4.4 מסמך ב' – הצעת המשתתף.
- 4.5 מסמך ג' – הסכם.
- 4.6 מסמך ד' – דרישות ביטוח.
- 4.7 מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.8 מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.9 מסמך ז' – תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצה.
- 4.10 מסמך ח' – נוסח ערבות ביצוע.
- 4.11 מסמך ט' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והיעדר הרשעות פליליות.
- 4.12 מסמך י' - - תצהיר אי תיאום מכרז
- 4.13 מסמך יא' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והיעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה.
- 4.14 מסמך יב' – נוסח ערבות ביצוע.
- 4.15 מסמך יג' – מפרט טכני.
- 4.16 מסמך יד' – מחירון.

5 מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1 מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2 מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6 הבהרות למסמכי המכרז

- 6.1 ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת hadassg@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 8.5.25. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333
- 6.2 על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

עמוד 7 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה
------	------	---------------	------	-------

6.3 תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתיתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

6.4 העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למציעים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.

7 הצהרות המציע

7.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8 מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדן להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ד. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדן.
- ה. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- ו. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- ז. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- ח. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

9 ערבות השתתפות במכרז

- 9.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בסך 12,000 ש"ח בנוסח המפורט ומסומן מסמך א' (2).
- 9.2 תוקף הערבות האמורה יהא עד ליום 19.8.25 לפחות העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.
- 9.3 הערבות תהא חתומה וחייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של העירייה.
- 9.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

10 אופן הגשת ההצעה:

- 10.1 על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' גיא 34, באר יעקב לא יאוחר מיום **19.5.25** עד השעה **14:00 בדיוק**. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.
- 10.2 על המציע להגיש הצעתו, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העתקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותרמת התאגיד.
- 10.3 המציע יגיש שיעור הנחה אחיד על המחירים במחירון העירייה (מסמך ____). ההנחה תחול על כל פריט ופריט במחירון.
- 10.4 שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.
- 10.5 בהצעתו הכספית של המציע כלולות כל הפעולות הנדרשות למציע לשם קיום המכרז על כל תנאיו, לרבות אך לא רק: הוצאות כח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, הובלה, פריקה, מכס ומיסים ככל שיחולו. העירייה תשלם רק את התמורה כפי שזו תאושר בהתאם לאמור במסמכי המכרז, והמציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים.
- 10.6 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

11 אופן בחירת הזוכה במכרז:

- 11.1 ההצעות במכרז תיבחנה באופן שבו ראשית תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינות הערבות הבנקאית ולאחר מכן תבוצע בחינה של ההצעות בהתאם לאמות המידה הבאות:
- 11.2 בחירת ההצעה הזוכה תהא בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
1.	הצעת מחיר לתחזוקה	60 נקודות	ייבחן שיעור ההנחה של המציע על מחירון העירייה (ללא חלפים).

עמוד 9 מתוך 93

חתימה וחותרמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
	ותיקונים ללא חלפים		<p>לצורך הניקוד בלבד יושת השיעור על סך של 100,000 ₪ והתוצאה שתתקבל תוכנס לנוסחא הבאה:</p> <p>A – התוצאה הנמוכה ביותר שהתקבלה.</p> <p>B – התוצאה הנבחנת.</p> <p>C – ניקוד.</p> $\frac{A}{B} \times 60 = C$
2.	תיקון תקלות בשעות לא שגרתיות במהלך השבוע	10 נקודות	<p>מחיר לתיקון תקלה, ללא תלות באורך התיקון, שהודעה עברה התקבלה ותוקנה בימים א'–ה מהשעה 17:00 עד השעה 06:59 ביום שלמחר</p>
3	תיקון תקלות בשעות לא שגרתיות בסופי שבוע וחגים	5 נקודות	<p>מחיר לקריאה לתיקון תקלה, ללא תלות באורך התיקון, שהודעה עברה התקבלה ותוקנה ביום שישי מהשעה 13:00 ועד השעה 06:59 ביום ראשון העוקב ובערבי חג מהשעה 13:00 ועד השעה 06:59 ביום לאחר צאת החג.</p>
4	שביעות רצון ונסיון עם לקוחות	15	<p>א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד (נספח ח') ל-3 לקוחות (עד 5 נקי לכל שאלון).</p> <p>ב. שימו לב- כל המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).</p> <p>ג. אין מניעה שתבוצע שאילתא גם למחלקות הרלוונטיות בעיריית באר יעקב – ככל שמי מהמשתתפים העניק את השירותים מושא המכרז גם להן.</p>
5	שווי החלפים	10	<p>שווי החלפים שבבעלות המציע יעמוד על לא פחות מחצי מליון ₪ (500,000 ₪).</p> <p>500,000 ש"ח עד 599,999 ₪ – 2 נקודות</p> <p>600,000 ש"ח עד 699,999 ₪ – 4 נקודות</p> <p>700,000 ש"ח עד 799,999 ₪ – 6 נקודות</p> <p>800,000 ש"ח עד 899,999 ₪ – 8 נקודות</p>

עמוד 10 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מרבי	אופן הבדיקה
			900,000 ש"ח ומעלה – 10 נקודות המציע יגיש דו"ח מפורט הכולל רשימת חלקי חילוף ומחיריהם הזמינים במחסנו עד יום הגשת ההצעה, כשהוא חתום בידי רואה חשבון..

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

- 11.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה ו/או לדחות את ביצוע ההסכם ו/או לחייב את הזוכה לבצע את העבודות באופן חלקי ו/או בשלבים, וכל זאת מסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה.
- 11.4 מבלי לגרוע מהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את כושרו של המציע לביצוע השירותים נשוא המכרז גם על סמך ניסיונה הקודם עמו. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 11.5 במקרה שוויון בין ההצעות תפעל העירייה בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות. בכל מקרה אחר - מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.
- 11.6 וועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בזוכה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה, והיא רשאית, אך לא חייבת, להכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד חתימת החוזה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.

12 חובת הזוכה במכרז

- 12.1 זכה המציע במכרז (**להלן - "הזוכה"**), יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:
- 12.1.1 להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע החוזה כאמור בסעיף 13 להלן, וכן פוליסות ביטוח תקפות כמפורט באישור קיום הביטוחים – מסמך ד' למסמכי המכרז.
- 12.1.2 להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
- 12.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12 זה כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות שצורפה להצעתו ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. יודגש כי במקרה כזה רשאית העירייה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה שנייה, וכך הלאה.

עמוד 11 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

13 ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 הזוכה ימסור לעירייה, במועד חתימת ההסכם, ערבות להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט בהסכם בסך של 25,000 ₪. הערבות תהיה בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
- 13.2 הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההסכם וכן 90 ימים לאחר מכן.

14 ביטוח

- 14.1 על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ד' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 14.2 למסמכי המכרז צורף אישור ביטוח ובו דרישות ביטוח (מסמך ד') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש – המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העירייה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור העירייה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על העירייה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה לעירייה בגין ביטוחים אלו.
- 14.3 כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז – מסמך ד' למסמכי המכרז.
- 14.4 מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ד') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכיותו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.

15 זכויות העירייה

- 15.1 העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- 15.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- 15.3 העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 15.4 העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- 15.5 מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

16 הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

עמוד 12 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

17 החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

17.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

17.2 מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא יסמן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

17.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.4 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

17.5 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תינתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

17.6 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18 שונות

18.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
- 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.

18.2 בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.

18.3 שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. הקבלן שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

18.4 סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם מלא + חתימה
וחותמת של המציע/חבר

עמוד 13 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו
אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף והניסיון הקודם

הנדון: **מכרז מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב**

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____ , _____
מספר/י פקס:	_____ , _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

1. להלן פירוט ניסיון המציע:

המציע הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי אחזקת מעליות לרבות: בדיקות, אחזקה שוטפת ותיקונים ואשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז מעניק שירותי אחזקת מעליות כאמור ל-1,000 מעליות לפחות.

המציע העניק, במשך 3 שנים רצופות במהלך השנים 2019–2024, שירותי אחזקת מעליות לרבות: בדיקות, אחזקה שוטפת ותיקונים עבור חמישה (5) לקוחות לפחות כאשר אצל כל לקוח ניתנו השירותים ביחס ל-15 מעליות לפחות.

2. מצ"ב פירוט הניסיון הנדרש לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף:

<u>שם המזמין</u>	<u>מהות השירותים שסופקו</u>	<u>תקופת ביצוע השירותים</u>	<u>מס' המעליות להן סופקו השירותים</u>	<u>שם איש קשר מטעם מזמין העבודה ומספר טלפון נייד</u>

3. המציע מעסיק, במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא פריילנסרים) עובדי שירות כדלקמן:

עמוד 15 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

3.1. לפחות 10 טכנאים.

3.2. לפחות 2 מהנדסים.

3.3. לפחות 3 מעליתנים (בעלי תעודת מעליתן מוסמך).

יש לצרף את שמות העובדים ולגבי כל אחד את התעודות המעידות על הכשרתו.

4. מצורפים בזה:

4.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

4.2. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

4.3. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 8 לעיל (מסמך ב' - הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

4.4. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

שם המציע:

ח.פ.ת.ז.:

_____ / _____

כתובת:

טלפון ופקס':

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הקבלן עפ"י דין.

_____ עו"ד

_____ חתימת המשתתף

עמוד 16 מתוך 93

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך א' (2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,000 ₪ (שניים עשר אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז מסגרת פומבי מס' 14/25 (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 19 לאוגוסט לשנת **2025** ועד בכלל.

ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד עיריית באר יעקב.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

עמוד 17 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך א' (3) - שאלון שביעות רצון – ראיון טלפוני (לשימוש עורך המכרז בלבד)
מכרז למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב
(חסוי - לשימוש עורך המכרז בלבד)
עד 5 נק' לכל שאלון (מקסימום נקודה אחת לכל שאלה)

תאריך: _____
 שעת ראיון טלפוני: _____
 שם המרואיין ותפקידו: _____
 תקופת העבודה של הקבלן: _____
 נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הקבלן:

1. עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים ותוכניות העבודה ?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. שירותיות, שיתוף הפעולה עם המזמין: האם היית שבע רצון מהאופן בו התנהל שיתוף הפעולה של הקבלן עם המזמין, לרבות בנושא אמינות, דיוק, (לדוג': הליך אישור החשבונות מול הקבלן) ?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. איכות הביצוע: האם אתה שבע רצון איכות הביצוע של הקבלן ?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. מקצועיות: האם הקבלן ביצע אחר הוראותיו/הערותיו של הבודק מטעם משרד העבודה או היועץ המקצועי של העיריה ?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. זמינות לפתרון בעיות: האם הקבלן נתן מענה מקצועי לבעיות שהתעוררו במהלך עבודתו בפרק הזמן שהוגדר לו?

0	0.25	0.5	0.75	1
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

שם המראיין ותפקידו: _____, חתימת המראיין: _____

סך הכול ניקוד: _____

מסמך ב' – הצעת המשתתף

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

לכבוד
עיריית באר יעקב

א.ג.נ.,

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. אני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה על כל נספחיו וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, כמפורט במסמכי המכרז, ברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך א' למסמכי המכרז – הוראות למשתתפים, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ההתקשרות ונספחיו.
 - ג. הנני בעל הידע, הניסיון, האמצעים, כוח האדם, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים.
 - ד. בחנתי ובדקתי את תנאי העבודה באתרים השונים לרבות דרכי הגישה וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים ומצאתי את כל הני"ל מתאימים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה והנני מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.
 - ה. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ו. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ז. הנני מבין את אופן התשלום עבור העבודות.
 - ח. ידוע לי כי ההצעה שתבחר מחייבת אותי במחירים ושיעורי הנחות למשך כל תקופת ההתקשרות ובמהלך זה לא יהיו שינויים במחיר למעט הצמדה למדד כמפורט בהסכם.
 - ט. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - י. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז.
 - יא. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
 - יב. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
 - יג. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,

עמוד 19 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

התשס"א-2001 ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישור משטרה שניתן לפי החוק הנ"ל. אני מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה של כל עובד שיבצע עבודתו במוסדות כמפורט בחוק כאמור.

יד. ידוע לי כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

טו. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.

טז. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

יז. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה תקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה למשך 90 יום נוספים, ואני אהיה חייב לעשות כן.

4. ידוע לי כי לצורך ביצוע העבודות במכרז, אדרש להשתמש ולהצטייד בציוד ובמכשירים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות באופן מושלם.

5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים, לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

א. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

ב. להמציא אישור עריכת ביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות במסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "נספח דרישות ביטוח") כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו.

ג. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע העבודות והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. ידוע לי כי העירייה אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא אף רשאית לבטל את המכרז.

9. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב אחוז ההנחה הנמוך יותר.

10. ידוע לי כי:

א. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.

ב. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.

ג. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת

עמוד 20 מתוך 93

חתימה וחתימת:

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

ד. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

11. הצעתי:

א. שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) ללא חלפים:

שיעור הנחה על מחיר המחירון	תצורת התקשרות א'
<p>_____ %</p> <p>במילים: _____ %</p>	<p>שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) ללא חלפים</p>

ב. שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) כולל חלפים:

תוספת באחוזים על מחיר המחירון לאחר ההנחה שניתנה בסעיף א' לעיל.	תצורת התקשרות ב'
<p>5% קבוע</p>	<p>שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) כולל חלפים</p>

דוגמא להצעה בסעיף ב': ניתן בסעיף א' שיעור הנחה של 10% אזי ההנחה עבור שירות מעליות כולל חלפים יהיה 15% (10% + 5%)

ניתן להציע שיעור הנחה של 0%. ההנחה בסעיף א' והתוספת האחוזית בסעיף ב' יחולו על כל פריט ופריט במחירון. העירייה אינה מחייבת לכמויות ו/או ביצוע הזמנות כלל.

ג. תיקון תקלות בשעות לא שגרתיות

הצעת המציע בש"ח (לא כולל מע"מ)			

עמוד 21 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

	ש _____	מחיר לקריאה לתיקון תקלה, ללא תלות באורך התיקון, שהודעה עבורה התקבלה בימים א'-ה מהשעה 17:00 עד השעה 06:59 ביום שלמחרת	
	ש _____	מחיר לקריאה לתיקון תקלה, ללא תלות באורך התיקון, שהודעה עבורה התקבלה ביום שישי מהשעה 13:00 ועד השעה 06:59 ביום ראשון העוקב בערבי חג מהשעה 13:00 ועד השעה 06:59 ביום לאחר צאת החג.	

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ע.מ/ ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:
ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)
ה"ה ת.ז.
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם ולחייב אותו..

_____ תאריך
_____ חתימה

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: **עיריית באר יעקב**

באמצעות מורשי החתימה כדין:

- מר ניסים גוזלן, ראש העיר
- רו"ח מירין לוי, גזברית העירייה
(להלן: העירייה)

מצד אחד

לבין:

שם: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/25 ל**מתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב** (להלן: "המכרז" ו-"העבודות" בהתאמה);

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

1.1. תנאי ההצעה, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

המשמעות

המונח

"החווה" / "חווה זה" - חווה זה על נספחיו.

"הקבלן" - לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות.

עמוד 23 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 ל**מתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב**

המונח	המשמעות
"המנהל"	- מנהל אגף שפ"ע ו/או כל אדם אחר שמונה על ידו ו/או על ידי מנכ"ל העירייה לפעול בשמו ומטעמו, בקשר למכרז.
"המפקח"	- מי שמונה על ידי העירייה לצורך פיקוח שוטף על ביצוע התחייבויות הקבלן על פי המכרז וחווה זה;
"העבודות" / "השירותים"	- ביצוע עבודות תחזוקת מעליות כמפורט בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח ט'.
"האתר/ים או "אתר העבודות"	- כל מקום בו מבוצעות העבודות ו/או הכנות לעבודות בהתאם להוראות הסכם זה לרבות דרכי הגישה למקומות אלה וסביבתם הקרובה.
"מדד המחירים לצרכן"	- משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו;
"ריבית"	- ריבית פיגורים בשיעור הנהוג אצל החשב הכללי החל מן המועד הקבוע לתשלום ועד למועד ביצוע התשלום בפועל;
"הזמנת עבודה" או "צו תחילת עבודה"	- הזמנה חתומה על ידי מנהל אגף שפ"ע ונציג גזברות לביצוע השירותים.
"בודק מוסמך" או "בודק"	מי שמפקח העבודה הראשי הסמיכו לערוך בדיקות וניסויים לענין מעליות; בהתאם לצו תקנות הבטיחות בעבודה (התקנת דלת בתא מעלית), תשנ"ג-1993

3. מהות החווה

- 3.1. הקבלן יעניק לעירייה את השירותים בהתאם לצו התחלת עבודה/הזמנת עבודה שתוציא לו העירייה.
- 3.2. מובהר כי יראו חווה זה כחווה מסגרת אשר מכוחו תוכל העירייה להוסיף מעליות נוספות לשירותים משך כל תקופת ההתקשרות ללא מגבלה לרבות ללא מגבלה ביחס לתוצרת המעליות ו/או כמותם. העירייה אף תוכל להפחית/לצמצם את המעליות אשר לגביהם ניתן שירות בין אם באופן קבוע ובין אם באופן ארעי לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3. הקבלן יבצע ויספק בעצמו ובאמצעות עובדיו ועל חשבונו את העבודות לרבות כל האמצעים, האביזרים, הציוד, האמצעים, החומרים, כח האדם, הרישיונות, האישורים, ההיתרים, אמצעי העזר וכל דבר נוסף ו/או אחר הנדרש במסמכי מכרז זה ו/או בכל דין, תקן או "פרקטיקה טובה" המקובלת, המחמיר מבניהם.
- 3.4. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי ידוע לו שהעירייה רשאית שלא לבצע באמצעותו את העבודות כלל, או לא לבצען במלואן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין העבודות שלא בוצעו כאמור. למען הסר ספק, הקבלן מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות אשר נמסרו לו לביצוע.

עמוד 24 מתוך 93

חתימה וחתימת:

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

- 3.5. הקבלן מתחייב לשמור על קשר מיידני ורצוף עם המפקח ולהיות זמין לביצוע העבודות שתידרשנה, במשך 24 שעות ביממה, לרבות בחגים ובמועדים ובשבתות ובעתות חירום ומלחמה. לצורך כך, על הקבלן להיות מצויד באמצעי קשר קבועים ו/או ניידים, אותם יחזיק על חשבונו.
- 3.6. העירייה רשאית לבצע את העבודות או חלקן באמצעות קבלן אחר או עובדיה היא, לפי ראות עיניה. לקבלן לא תהיה כלפי העירייה כל טענה או תביעה בגין אי מסירת ו/או מסירת חלקן של עבודות בלבד לביצוע על ידו.
- 3.7. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם מפורשות כי התקשרות העירייה עם הקבלן מכח חוזה זה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים הדרושים לשם מימון ביצוע העבודות.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 4.2. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו היכולת הפיננסית, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לבצוע העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדיוקנות, באמינות ובמיומנות מרביים וישמע לכל הוראות המפקח.
- 4.3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בידי ו/או בידי מי מטעמו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש, ככל שנדרש, על פי כל דין לביצוע כל העבודות ו/או השירותים נשוא חוזה זה והוא מתחייב כי בכל תקופת תוקפו של חוזה זה יהיו בידי כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין כשהם תקפים. הקבלן מתחייב בזאת להציג בפני העירייה את האישורים ו/או הרישיונות, כאמור לעיל, לפי דרישתה.
- 4.4. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי החזקת אישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים תקפים, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, הינה תנאי יסודי של חוזה זה. אי נכונות הצהרות הקבלן כאמור לעניין סעיף זה, כולן או חלקן, תיחשב הפרה יסודית של החוזה.
- 4.5. הקבלן מתחייב עי אין לו כל הגבלה הדין, בחוזה ו/או במסמכי ההתאגדות להתקשרות בחוזה זה, לבצע את העבודות.
- 4.6. הקבלן מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, כאמור, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 4.7. הקבלן מתחייב כי בעת ביצוע העבודות הוא יבטיח את שלומם של כל הנמצאים במקום ביצוע העבודות או בסמיכות לו ואת שלמותו של רכוש העירייה במקומות בהם יבוצעו העבודות ואת שמירת הסדר בכל האתרים. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב הקבלן לפעול באופן נמרץ ויעיל ולנקוט בכל האמצעים שיידרשו, למניעת כל סיכון לפגיעה בגוף או ברכוש, למניעת כל נזק כאמור, להקטנת כל נזק כזה אם אירע ולהושטת כל עזרה שתידרש מטעמו, בקרות נזק כאמור.
- 4.8. הקבלן מתחייב בזאת לציית להוראות העירייה ו/או המפקח בכל הנוגע להתנהגותו שלו ו/או התנהגות כל מי מטעמו בקשר לעבודות ו/או בכל הכרוך בכך.
- 4.9. הקבלן מתחייב לדווח לעירייה מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך ביצוע העבודות.

עמוד 25 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

4.10. מובהר כי נכונותם של הצהרות הקבלן המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד הקבלן.

5. ביצוע העבודות

- 5.1. הקבלן לא יחל בביצוע העבודות בטרם קיבל הוראה לעשות בצו התחלת עבודה.
- 5.2. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לקבלן על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת העבודות, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 5.3. ביצוע העבודות כולן יהיה על חשבון הקבלן בלבד לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, הספקה והעמדה באתרים של כל החומרים, הכלים, הציוד, האביזרים וכל הדרוש לביצוע העבודות (להלן: "הציוד"), עובדים, עלות ביטוחים וכיו"ל. למען הסר ספק, מובהר כי האחריות הבלעדית לשמירת שלמות ותקינות הציוד ולביטוחו, חלה על הקבלן.
- 5.4. הקבלן יבצע את העבודות ככל האפשר ללא גרימת הפרעה ו/או מטרד לפעילות המתבצעת במתקנים, ובכל מקרה יתאם הקבלן את ביצוע העבודות עם המפקח ו/או האחראי בכל אחד מהמתקנים, לפי הנחיות העירייה.
- 5.5. העירייה תפקח באמצעות המפקח ו/או מי מטעמו, על ביצוע העבודות והקבלן מתחייב למלא אחר הוראות העירייה, שיינתנו מעת לעת, בכל הקשור לטיב הביצוע, התאמתו להוראות חוזה זה, מועדי הביצוע וכל יתר הפעולות. מובהר, כי אין בפיקוח עצמו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לטיב ביצוע העבודה והיותה תואמת חוזה זה.
- 5.6. על הקבלן לדווח למנהל או למי מטענו על כל נזק או ליקוי שגילה באתרי העבודה.
- 5.7. הקבלן ידאג להנהיג שיטות עבודה בטוחות, ויפעל על פי כללי הבטיחות הנהוגים ו/או אשר יהיו נהוגים בעירייה, וכן על פי הוראות כל דין ו/או הנחייה המחייבת בתחום עיסוקו.
- 5.8. הקבלן יחזיק וינהל דוחות ביצוע שירותים אשר יעמדו לביקורת העירייה בהתאם לקבוע במסמך יג'. הקבלן מתחייב להגיש לעירייה מעת לעת, על פי דרישת העירייה ו/או מי מטעמה, דוחות בגין ביצוע העבודות, אשר יהיו ערוכים באופן ובצורה שהעירייה תדרוש.
- 5.9. הקבלן מתחייב כי טרם שליחת עובד לביצוע העבודות באתרים יציג בפני העירייה אישור משטרה כי אין מניעה להעסקתו בחברה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק").
- 5.10. הקבלן מתחייב להיות מצויד בכל הכלים, מכשירים, ספרות מקצועית לצורך ביצוע העבודות על פי המכרז וחוזה זה.
- 5.11. האביזרים, חלקי הציוד, החלפים והחומרים יהיו חדשים, מקוריים או חליפיים, התואמים לסוג ודגם המזגן המתוקן ויתאימו לתקן הישראלי ולתקני החוץ המקובלים ובאישור העירייה. אלא אם יאושר אחרת מראש על ידי המפקח בכתב.
- 5.12. ברשות העירייה לפסול כל חומר ו/או אביזר הנראה לו כבלתי מתאים. על הקבלן יהיה להחליפם במידי או על פי לוי"ז שיקבע על ידי העירייה ועל חשבונו של הקבלן. קביעת העירייה בעניין זה תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.

עמוד 26 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

5.13. במהלך ביצוע העבודות יסלק הקבלן מזמן לזמן עפ"י הצורך או עפ"י דרישת המפקח, את עודפי החומרים והאשפה שימצאו באתר ויעבירם לאתר פסולת מורשה.

6. מינוי ותפקיד המפקח

- 6.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה ברמת מקצועית, גבוהה, על פי התקנות המקובלות ובהתאם לדרישות היצרן, לשביעות רצונו של המפקח, העירייה או מי מטעמם.
- 6.2. העירייה תהא רשאית למנות מפקח על ביצוע העבודות.
- 6.3. המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה, כן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורים של עבודה כלשהי או חומרים כלשהם.
- 6.4. ברשות העירייה לפסול את העבודה או חלקים ממנה אשר יראו כבלתי מתאימים ועל הקבלן לתקן או להחליף את העבודה שנפסלה על חשבונו בפרק זמן שיקבע על ידי העירייה. קביעת העירייה בגין זה תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.
- 6.5. הקבלן יאפשר ויעזור לעירייה או למי מטעמה המורשה על ידה להיכנס בכל עת לאתר שבו נעשית עבודה כלשהי על פי החוזה וכן לכל מקום אשר ממנו מובאים חומרים, אביזרים, חלקי חילוף, מכונות וכל דבר הנחוץ לביצוע העבודה לרבות לבית מלאכתו של הקבלן.
- 6.6. המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כלשהי מחובותיו המוטלות עליו על פי החוזה וכן לא יהיה מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כלשהי העלול לגרום לאיחור בגמר העבודה, או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כלשהם בביצוע העבודה.

7. העסקת עובדים

- 7.1. הקבלן מתחייב להחזיק עובדים מקצועיים ומיומנים ובכמות מספיקה לביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 7.2. לעניין חוזה זה מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק עובדים שהינם אזרחי מדינת ישראל הנושאים תעודת זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישור עבודה כחוק בישראל ומתחייב להמציא לעירייה צילום מאישור עבודה כנ"ל בכל עת שיידרש לכך.
האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.
- 7.3. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר אם לדעת העירייה או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודות.
- 7.4. הקבלן ישלם לעובדיו ו/או מועסקיו שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 7.5. הקבלן מתחייב לשלם בגין עובדיו את כל התשלומים החלים עליו כמשכורת, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכו' וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדרוש בביטוח עובדים ע"י מעבידים.

7.6. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, כפי שיהיה בתוקף מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו ולהמציא לעירייה, לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בס"ק זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהם ולא יתפרש כמטיל חבות על העירייה כלפי האנשים המועסקים ע"י הקבלן.

7.7. הקבלן מתחייב לקיים תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לקבלן, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות (של שנה או חלק ממנה) ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

8.3. על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

8.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

9. התמורה :

9.1. הקבלן יהיה זכאי לתשלום תמורה בגין מעליות שיועברו לאחריותו לביצוע השירותים בהתאם לאחת מהאפשרויות הבאות אותן תבחר העירייה :

9.1.1. אפשרות א': תמורה שנתית בגין שירותי תחזוקה ללא חלפים, תבוצע בארבע תשלומים בכל שנה (אחת לרבעון) :

א. חשבון/חשבונית בגין התמורה השנתית יישלח אחת לרבעון בגין הרבעון שחלף.

ב. תמורה בגין חלקים ושעות עבודה של תיקון יהא בהתאם למחירון העירייה (נספח ___ להלן) וככל שחלק מסוים אינו מופיע במחירון העירייה יהא בהתאם למחירון הקבלן ללקוחות עסקיים.

9.1.2. אפשרות ב': תמורה שנתית בגין שירותי תחזוקה כולל חלפים ותיקונים ללא כל תמורה נוספת. תבוצע בארבע תשלומים בכל שנה (אחת לרבעון) : חשבון/חשבונית בגין התמורה השנתית יישלח אחת לרבעון בגין הרבעון שחלף.

9.2. מובהר בזאת כי התמורה בגין ביצוע העבודות כוללת את התשלום עבור השירותים, ומהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים, וכיו"ו. כן מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם ע"י העירייה.

עמוד 28 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

- 9.3. עוד מובהר כי התמורה היא קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, למידת הדחיפות בביצועה ומסך הזמן בנתון לביצועה, לקיומו של פיקוח נדרש וכיו.
- 9.4. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות על פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות על פי דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 9.5. מוסכם ומותנה כי מן התמורה לה יהיה זכאי הקבלן על פי מסמכי הליך המכרז ינוכו סכומים הקבועים בהסכם זה, כפיצוי מוסכם בגין ליקויים ו/או פגמים וכן כל סכום אחר ו/או נוסף שהעירייה זכאית ו/או מחויבת, על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, להפחית, לקזז או לנכות.
- 9.6. הצמדה למדד :
- "המדד" – מדד המחירים לצרכן.
- "מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד תחילת מתן השירותים בפועל (המועד שיצויין בצו תחילת העבודה).
- "המדד הקובע" – המדד הידוע בתום כל 12 חודשים.
- מחירי המחירון יוצמדו למדד המחירים לצרכן באופן הבא : אחת ל-12 חודשים ייבחן שיעור השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע.
- 9.7. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן :
- 9.7.1. בתום כל רבעון ועד היום ה-5 לתום הרבעון, יגיש הקבלן את חשבונית המס/עסקה באמצעות פורטל הספקים בכתובת : <https://citybiz.co.il> בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף.
- 9.7.2. לכל חשבון יצורף פירוט של פריטים, כמויות, מחירים, תאריכי ביצוע, מקום ביצוע ואישור סופי על ביצוע ממנהל או מהעירייה. לא ישולם חשבון ללא אישור לסיום ביצוע.
- 9.8. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו למנהל, בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.
- 9.9. היה ולדעת המפקח בוצעו עבודות שלא פורט בחשבון, בגין מגיעים לקבלן תשלומים, רשאי הוא להוסיף לחשבון. כן רשאי הוא להפחית מהחשבון עבודות אשר לדעתו לא בוצעו ואשר פורטו בחשבון.
- 9.10. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.
- 9.11. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר כאמור לעיל, בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017 .
- 9.12. תשלום בגין ביצוע עבודות שלא אושר על ידי המפקח יעוכב ללא כל חבות כלשהי מצד העירייה, וזאת עד לבירורם ואישורם על ידי העירייה.
- 9.13. כל חשבון יוגש על ידי הקבלן בהתאם למפורט בסעיף 9.9 לעיל, על גבי נייר לוגו של הקבלן, חתום על ידי הקבלן, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו כדלקמן :

9.13.1. כל מסמך שנדרש במפרט הטכני.

9.13.2. יומני העבודה וההוראות המיוחדות שנתנו לקבלן במהלך ביצוע העבודה.

9.14. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור חוקי שיהא בתוקף במועד החיוב במס ובהתאם להוראות כל דין.

9.15. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של העירייה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, וכל סכום המגיע לה ממנו.

9.16. ספרי העירייה וחשבונותיה יישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

10. סופיות התמורה

10.1. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על-פי תנאי במכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

10.2. מובהר ומוצהר בזה כי פרט למקרים בהם נאמר במפורש במסגרת הסכם זה כי העירייה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הקבלן – בין אם הדבר נקבע בהסכם במפורש ובין אם לאו.

10.3. הקבלן יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לקבלן כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהעירייה תהא חייבת לנכותם על-פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

11. טיב החומרים ותקנים

11.1. כל הציוד ו/או חלפים ו/או חומרים שבהם יעשה הקבלן שימוש במסגרת העבודה או בקשר אליה יהיו חדשים, מאיכות מעולה וללא פגם או ליקוי, יישאו תו תקן ישראלי ו/או כל תו תקן מחייב אחר לפי כל דין או נוהג מקובל, ויותקנו בהתאם לדרישות התקן וכל דין.

11.2. לפי דרישת המפקח, הקבלן יגיש לאישורו דוגמאות של ציוד ו/או חלפים ו/או חומרים, ולאחר קבלת אישור ישתמש הקבלן בחומרים וחלפים מהדגם שאישר המנהל כאמור, אלא אם הורה המנהל אחרת.

11.3. נוכח המפקח כי חומר ו/או חלף בהם משתמש הקבלן אינו מן הסוג שאושר, יחדל הקבלן מיידית מלהשתמש בו, ויחליפו לסוג שאושר, והכל על חשבונו הבלעדי.

11.4. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

12. אתר העבודה

12.1. מובהר בזאת למען הספר ספק, כי לקבלן אין ולא תהיינה זכויות קנייניות כלשהן באתר לרבות זכויות מכוח חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972 ו/או כל חוק אחר שיבוא במקומו. מעמדו של הקבלן יהיה כשל ברשות בלבד, כל עוד רשות זו ניתנת על ידי העירייה.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי עם העמדת האתר לרשות הקבלן, הופך זה להיות האחראי הבלעדי לכל מעשה ומחדל בשטח האתר.

13. מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים

הקבלן ייתן אפשרות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק על ידי העירייה ולכל אדם ו/או גוף שיאושר לצורך זה על ידי המפקח וכן לעובדיהם, הן באתר העבודה והן בסמוך אליו וכן ישתף ויתאם פעולה איתם.

14. פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים

הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו' או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

15. הגנה על חלקי העבודה

15.1. הקבלן ינקוט, על חשבונו, את כל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים המשמשים בתהליכי העבודה השונים ועל העבודות וחלקי העבודות מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, שיטפונות, רוח, שמש, השפעות אקלימיות אחרות וכד'.

15.2. כל נזק אשר נגרם לחומרים, לציוד, לאתר העבודה, בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים ובין שלא, יתוקן ע"י הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח.

15.3. הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודות מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר ולרבות עבודות המתבצעות על ידי קבלנים אחרים בפרויקט.

16. שלמות האתר בסיום כל עבודה

16.1. עם תום ביצוע כל עבודה בכל אתר, יפנה הקבלן את כל החומרים הנותרים וכלי העבודה שהשתמש בהם לביצוע העבודה, ויותר את האתר כשהוא תקין ונקי מכל פסולת ו/או לכלוך שנוצרו בו במהלך העבודה למקומות ריכוז הפסולת כפי שייקבע ע"י המנהל. הקבלן יפנה את הפסולת אך ורק למקומות שיאושרו ע"י המנהל והכל על חשבונו הבלעדי של הקבלן בלבד. הנה ופינה הקבלן את הפסולת למקום שאינו מורשה כאמור לעיל, יחויב הקבלן בקנס של 10,000 ₪ בגין כל פינוי שכזה.

16.2. הקבלן יפנה את כל המערכות שפורקו ואת כל הציוד הנלווה להן למקום אשר יורה המנהל.

16.3. הקבלן ידאג לתקן כל נזק ו/או קלקול (לרבות נזק לכבישים, למדרכות וכיו' נזקים בסביבת האתר) שנגרמו באתר עקב ובמהלך ביצוע העבודה, וזאת עד להשבת המצב לקדמותו על-פי אישור המנהל.

17. אי קיום יחסי עובד ומעביד

17.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

17.2. הקבלן בלבד יישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.

עמוד 31 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

17.3. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

18. אחריות לנזק

18.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש ו/או הפסד בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

18.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 20.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

18.3. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

18.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

19. ביטוח

19.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ד'** (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

19.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **במסמך ד'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

19.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

19.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 19.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.
- 19.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 19.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 19.8. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 19.9. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 19.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 19.11. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- 19.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

ערבות

- 20.1. להבטחת קיום כלל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
- 20.2. הערבות תחודש על ידי הקבלן מעת לעת כל אימת שההסכם עמו יוארך באופן שבו תהיה בידי בעירייה ערבות תקפה בכל עת. תנאי זה הינו יסודי ועיקרי בחוזה.
- 20.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

- 20.4. כל סכום שיחולט ייהפך לקניינה הגמור של העירייה, והקבלן ישלים את סכום הערבות לסכום המקורי להבטחת המשך עבודת הקבלן לפי ההסכם, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום החילוט.
- 20.5. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.
- 20.6. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום 60 יום ממועד סיום תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישור המפקח בדבר סיום תקופת ההתקשרות.

21. הוראות כל דין

- 21.1. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 21.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ו/או השירותים תוך ציות לכל דין, ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות ו/או השירותים, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות ו/או השירותים.
- 21.3. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיו ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ו/או השירותים. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, על חשבוננו, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות.
- 21.4. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את חוק ארגון הפיקוח של העבודה, התשי"ג-1954, פקודת הבטיחות בעבודה והתקנות צווים שפורסמו על פיהם, וכי הוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם ולקוח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגד העירייה עקב הפרתם.
- 21.5. הקבלן מתחייב לשמור אחר כל תנאי של כל היתר ו/או רישיון אשר יינתן בקשר לפרסום ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

22. פרשנות

- 22.1. במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות הסכם זה, לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם, יכריע המפקח בשאלה איזו הוראה מבין ההוראות תהא עדיפה על רעותה (ואשר על כן יש לנהוג על פיה). הכרעת המפקח תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.
- 22.2. גילה הקבלן סתירה בין הוראות ההסכם זה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך ממסמכי ההסכם או מסמך אחר הנוגע לו, יפנה מיד למפקח לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג.
- 22.3. הנחיות המפקח יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפנייה. מובהר בזאת כי ההכרעה בעניינים המפורטים לעיל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי ביד המפקח וכי הקבלן יהא מחוייב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

23. קיזוז ועכבון

23.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדלו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

23.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

24. העברת זכויות וחובות

24.1. הקבלן אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיו מאלו המכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.

24.2. לעניין סעיף זה, "המחאה" – לרבות העברת 25% מהון מניותיו של הקבלן מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.

25. הפרה ובטלות ההסכם

25.1. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לקבלן התראה מספקת מראש והקבלן לא תיקן את ההפרה.

25.1.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.

25.1.2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

25.1.3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

25.1.4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הדין בכל מקרה של הפרה מצד הקבלן.

25.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

25.2.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

25.2.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

25.2.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

25.2.4. כל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

25.2.5. הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

25.2.6. הקבלן הפר אחד או יותר מהוראות הסעיפים הבאים בהסכם: 3-8, 10-27 המהווים תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

25.3. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה של עילות ביטול ההסכם, אין במנייתן בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.

25.4. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד העבודות והשירותים שביצע עד להפסקת תוקפו של ההסכם כאמור ובכפוף להוראות חוזה זה.

25.5. מבלי לגרוע מזכויות העירייה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין, מוסכם כי העירייה תוכל להטיל על הקבלן קנסות/תשלומי פיצויים כמפורט להלן:

גובה הפיצוי	תיאור הפרה
1,500 ₪ למקרה	אי פינוי פסולת מאתר עבודה, לכל מקרה.
1,000 ₪ למקרה	אי הענות לקריאה שירות על פי ההסכם
1,000 ₪ למקרה	אי ביצוע הערות בודק מטעם משרד העבודה / יועץ עפ"י הזמן שנקבע
1,000 ₪ ליום או חלק ממנו.	איחור בכל יום או חלק מיום בסיום העבודות.
1,000 ₪ למקרה.	אי קיום הוראה אחרת בחוזה
500 ₪ למקרה	אי ביצוע טיפולים מונעים עפ"י הסכם
500 ₪ למקרה	קריאה חוזרת - מעל שלוש פעמים בשבוע

25.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בחוזה זה, בגין

הפרה יסודית ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים בסך של 15,000 ₪ וכן תהא העירייה רשאית להפסיק עבודתו של הקבלן לאלתר.

25.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

26. אספקת שירותים בזמן חירום

26.1. לעניין חוזה זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

"שעת חירום" - מצב שהוגדר ככזה עפ"י החלטת ממשלה או מי שהוסמך על ידה.
"מקרה חירום" - מקרה שהוגדר ככזה ע"י ראש העירייה או מי שהוסמך על ידו.

26.2. ידוע לקבלן כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והוא מודע לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

26.3. בהתאם לאמור לעיל בסעיף 28.2, הקבלן מתחייב, כי אם במהלך תקופת חוזה זה יוכרז מצב חירום הוא יספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ויקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידי העירייה אספקת השירותים.

26.4. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה זה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

עמוד 36 מתוך 93

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

26.5. התחייבות הקבלן למתן שירותים בזמן חירום מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לעירייה את כל הזכויות והסעדים בקבועים בחוזה זה ועל פי כל דין.

27. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר עם העבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

28. ביצוע על ידי העירייה

28.1. כל התחייבות לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת העירייה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים. העירייה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בהוצאות אשר יגרמו לה בביצוע אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 15% לעירייה שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

28.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות העירייה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

29. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

30. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

31. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז ברמלה ובלוד.

32. כתובות והודעות

32.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

32.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

העירייה

הקבלן

אישור

עמוד 37 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה

1.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.
2.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ד' – דרישות ביטוח

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

עמוד 38 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי המבוטח				
שם עיריית באר יעקב	שם תאגידים עירוניים/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ מכרז פומבי למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב				
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען הבנים 9, באר יעקב		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה תאריך	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000	302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 336 337
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,00	309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			4,000,000	4,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332) 12 (חודשים
חבות מוצר		ביט			4,000,000	4,000,000	302 309 328

עמוד 39 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
12) 332 (חודשים)							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*							
048 מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים							
ביטול/ שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

עמוד 40 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

(יש לסמן אחת מהאפשרויות)

- עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, היזם ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
- היזם ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן –"הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך ז' – תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עמוד 43 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך ח' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:
- 1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
- 1.2. לגבי המידע כדלקמן:
- 1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- 1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- 1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- 1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- 1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- 1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- 1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

עמוד 44 מתוך 93

חתימה וחתימת: _____

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

המתחייב: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ט' – תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

עמוד 45 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ./ח.פ.ח.צ. המציע במכרז מס' 14/25 של עיריית באר יעקב (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

מסמך י' - תצהיר אי תיאום מכרז

עמוד 46 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' _____, בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו/הזרתית אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך יא' - תצהיר המשתתף בדבר וויתור והעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני הח"מ _____, בעלת ת"ז _____, תפקיד: _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הקבלן).
2. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזברית העירייה בצירוף חותמת עירייה.
3. ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם העירייה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי העירייה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור העירייה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות.
4. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי העירייה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשיי החתימה של העירייה כדין.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפניי מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ -1
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפניי. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתומתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחתימת)

מסמך יב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת (להלן - המבקש) בקשר לחוזה בין המבקש לבניכם בדבר אחזקה ותיקונים של מערכות מיזוג, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה על פי החוזה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים : עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום _____ (להלן - סכום הערבות).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי גובר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם ניתנה הודעה בדבר הארכת תוקף ההסכם.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 14/25
למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך יג' – מפרט טכני

1. כללי :

- 1.1 מסמך זה בא להוסיף על האמור במסמכי המכרז וההסכם ולא לגרוע ממנו.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה יגבר האמור במסמך זה למעט בנושאים כספיים ו/או משפטיים אחרים אשר בגין אלו יגברו הוראות המכרז וההסכם.
- 1.3 נושא השירותים: שרות ואחזקה של מעליות, שהותקנו על ידי החברות: נעמן, טיסנקרופ, כפיר, צום, אלקטרה, נחשתן ושינדלר, סדן, משיק במבנים שונים של עיריית באר יעקב וכן מעליות אחרות/נוספות שיכול ויימסרו לאחריות הקבלן למתן השירותים.
- 1.4 בכל מקום בו נכתב "המזמין" הכוונה היא לעירייה.

מסמך ט'1 - תנאים כלליים ומיוחדים

אחזקה מתוכננת ותיקונים של מעליות, שהותקנו על ידי החברות: נעמן, טיסנקרופ, כפיר, צום, אלקטרה, נחשתן ושינדלר, סדן, משיק.

1.5. תיאור העבודה

מכרז/חווזה זה מתייחס לאחזקה מתוכננת תקופתית ולתיקונים של מעליות, שהותקנו על ידי החברות המפורטות מעלה ו/או חברות אחרות.

1.6. תיאום עם גורמי המזמין

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך תיאום ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ובכללם העירייה, המנהל והמפקח כהגדרתם בהסכם.

1.7. שירותים

על הקבלן לדאוג להסעת העובדים למקום העבודה וממנו וכן להוצאות אש"ל. הוצאות אלו לרבות הסעת הציוד, הם על חשבונו של הקבלן וכלולים במחיר השרות השנתי.

1.8. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו במינימום הפרעה מסוג כל שהוא לפעילות הסדירה המתנהלת בבניין. התאום יבוצע עם מנהל הבית או עם מי שימונה לכך על ידו.

מסמך יג'2 – מפרט מיוחד לאחזקה ותיקונים של מעליות

1. כללי - תיאור המתקן והאחזקה

1.1. מפרט זה מתייחס לאחזקה מתוכננת ולתיקונים של מעליות המותקנות במבנים שונים של עיריית באר יעקב שהותקנו ע"י החברות: נעמן, טיסנקרופ, כפיר, צום אלקטרה, נחשתן ושינדלר, משיק, סדן וכן חברות אחרות ככל שיהיו.

1.2. הקבלן יהיה חייב לבצע את כל עבודות השרות והתיקונים כולל אספקת חלקים לכל המעליות המפורטות, כולל הידע הנדרש בכל מעלית לצורך ביצוע העבודות בכל השלבים. אחריות הקבלן תחול גם על ביצוע עבודות בבתי מלאכה המשמשים לו כקבלני משנה, כגון ליפוף מנועים, עבודות חריטה, שיפוץ וכדומה. העבודה בשטח תבוצע על-ידי הקבלן ועובדיו. במידה והקבלן יעסיק קבלני משנה, בודדים או חברות יהיה עליו לקבל לשם כך אישור מוקדם מהמזמין. בכל מקרה תהיה פעולת כל עובד מטעם הקבלן על אחריותו המלאה והבלעדית.

2. הפעלה, אחזקה ותיקונים

האחזקה על ידי הקבלן תבטיח את פעולתן התקינה של המעליות בהתאם לייעודן, את אורך חייהן הממושך ואת בטיחותן המלאה לנפש ותכלול בין היתר:

2.1. אחזקה מונעת בתדירות של אחת לחודש אך לא פחות מאשר 12 פעמים בשנה וברמת טיב גבוהה אשר תבטיח שכל הציוד ימצא במצב תקין וללא תקלות ושהבלאי שלו יהיה קטן ככל האפשר.

2.2. תיקון מיידי של כל מפגע בטיחותי, העלול לסכן את המשתמשים במעליות.

2.3. פיקוח תקופתי ועריכת בדיקות, ביקורות ורישום כל הנתונים הנדרשים ביומני הביקורת והציוד.

2.4. ביצוע כל התיקונים לרבות סילוק תקלות וסילוק מקורות לתקלות, אשר יהיו דרושים ו/או מועילים ו/או רצויים למעליות ולשיפור תפקודן.

2.5. הזמנת בודק מוסמך לבדיקה תקופתית. התשלום עבור הבדיקה יבוצע על ידי ועל חשבון המזמין עיריית באר יעקב.

2.6. ביצוע כל התיקונים כולל החלפת החלפים שערך כל אחד מהם אינו עולה על \$10 לרבות אלה שנדרשו ע"י הבודק המוסמך ויועץ המזמין הם בתחום טיפולו של הקבלן.

2.7. הקבלן, בודדו את מספר המעליות ואת הטיפוליים המתוכננים (טיפול מונע) הנדרשים בהם וכפי שיפורטו במכרז זה, מתחייב לבצע את כל הוראות האחזקה במלואן, בכל המערכות השונות. במידה והעובדים לא יספיקו לבצע את כל המשימות במסגרת שעות העבודה המקובלות או כאשר הידע שלהם בתקלות מסוימות אינו מספיק, יתגבר אותם הקבלן על חשבונו בעובדים נוספים עד לגמר ביצוע העבודות במועד וללא דחיות מיותרות.

2.8. ניהול כרטיסים נפרדים לכל מעלית שבהם ירשום הקבלן את הטיפוליים, הבדיקות, התיקונים וכן ירשום את חלקי החילוף, החלפת ציוד ושיפוצו בין שבוצעו על ידו ובין שבוצעו על ידי קבלני משנה בפקוחו.

2.9. האחזקה המונעת אשר תבוצע על ידי הקבלן תביא לכך שמספר התקלות לא יעלה על 6 לשנה למעלית. במידה ויידרש, יהיה על הקבלן למסור למזמין ערבות מתאימה לקיום תנאי זה.

2.10. על כל החלפים השונים שיוחלפו ייתן הספק האחריות של 12 חודשים.

עמוד 51 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקה מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

3. עובדים

3.1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע חוזה זה, עובדים מקצועיים בכמות דרושה ובאופן שתובטח האחזקה הנדרשת בחוזה זה ברמה גבוהה ולפי לוח זימון הפעולות הנדרש.

3.2. עובדי הקבלן יהיו רשומים ובעלי היתרים ממשלתיים כנדרש (רישיונות, תעודות מעליתן וכו') לביצוע עבודות במתקני מעליות בהיקף עליו הם מופקדים.

3.3. שעות העבודה

3.3.1. הקבלן מתחייב להופיע ולבצע כל פעולת תיקון, סילוק תקלות או הפרעה לפעולה התקינה של המעלית/יות תוך 4 שעות מקבלת ההודעה הטלפונית וזאת במשך שעות העבודה הרגילות (07:00 - 17:00) בימי חול, (07:00 – 13:00) ביום שישי וערבי חג. תקלה אשר יודיעו עליה לאחר השעה 17:00 ביום חול, או 13:00 ביום שישי או ערב חג, מתחייב הקבלן להופיע ולתקנה לא יאוחר מהשעה 09:00 של יום עבודה הבא.

3.3.2. קיום תורנות והענות לקריאות במקרי חירום במשך 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים

3.3.3. הקבלן יתדרך ויאמן את נציגי המזמין בביצוע פעולות חילוץ לפחות פעמיים בשנה, בתאום מראש וללא תמורה.

3.3.4. המזמין רשאי לבקש מהקבלן לבצע תיקונים מחוץ לשעות העבודה הרגילות. במקרה כזה התשלום יהיה בהתאם להצעת המציע כמפורט בהצעתו.

3.3.5. תיקון שהוחל בו בתחום שעות העבודה הרגילות, ימשיכו עובדי הקבלן לבצע עד השלמתו ברציפות בו ביום. במקרה כזה לא תשולם כל תוספת לקבלן. על הקבלן להודיע למנהל האחזקה בכל מקרה בו נמשכת עבודתו מעבר לשעות העבודה הרגילות. לפי הצורך ישאר במקום גם נציג מטעם מנהל הבית.

3.3.6. ביצוע עבודות אחזקה מתוכננות, ייעשה בתאום מראש של 3 ימים לפחות, עם המזמין ומנהל הבית.

3.3.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לקבלן אחר, כדי לבצע תיקון שהקבלן אינו מצליח לבצע או מאחר בביצועו.

3.4. מספר העובדים המינימלי

3.4.1. הקבלן יגיש לאישור מקצועי נתונייהם של 3 עובדים העונים לדרישות המקצועיות, הנדרשות לצורך ביצוע העבודות הקשורות במכרז.

3.4.2. עובדים אלו יכירו את המעליות ויהיו מסוגלים לתחזקן על פי הדרישות ולתקן תקלות מזדמנות אליהן נקראו.

3.4.3. השלושה ימלאו זה את מקומו של זה במקרה של יציאה למילואים, חופשות, מחלות וכד'.

3.4.4. בכל מקרה התפטרות או עזיבת אחד העובדים הרשומים, ידאג הקבלן להגיש שמו של עובד אחר תוך שבוע ימים.

3.4.5. המזמין רשאי לפסול כל עובד של הקבלן וזאת מבלי לנמק את החלטתו. כמו כן רשאי המזמין לדרוש מהקבלן להרחיק ממקום הביצוע כל אדם המועסק על ידו. על הקבלן למלא מיד דרישה זאת. עובד שהורחק לפי דרישת המזמין כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום הביצוע בין במישרין ובין בעקיפין.

4. כלי עבודה ובית מלאכה

עמוד 52 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

- 4.1. הקבלן יהיה מצויד בכל המכשירים הנדרשים לטיפול במעליות עליהן הוא מופקד.
- 4.2. כאשר הקבלן נדרש לבצע תיקון/שיפוץ, ידאג הקבלן לכל הכלים הנחוצים לביצוע העבודה האמורה כולל אמצעי פירוק, הרמה, העברה, הובלה והרכבה.
- 4.3. הקבלן יהיה בעל בית מלאכה מתאים לביצוע עבודות תיקון ציוד ושירותים המתאימים לציוד המפורט בחוזה זה. הקבלן יוכל לבצע את עבודות השיפוצים גם בבתי מלאכה אחרים, אך לא יוכל לחייב עקב כך את המזמין בכל תשלום נוסף.
- 4.4. הקבלן ידאג לכל חומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות כמו, שמנים, גריז, חומרי ניקוי, סמרטוטים וכד', שעבורם לא תשולם לקבלן תמורה.
- 4.5. אין האמור כולל שמנים הנדרשים למילוי תיבות גלגלי שיניים.

5. הנחיות ביצוע

- 5.1. האחזקה תבוצע על ידי הקבלן לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן:
- 5.1.1. בתדירות כמפורט בלוח זימון אחזקה שיוכן על ידי הקבלן ויתאים לדרישות הטיפוליים המצוינות בחוזה זה.
- 5.1.2. ביצוע כל התיקונים שנדרשו ע"י הבודק המוסמך ונציג המזמין והם בתחום טיפולו של הספק, אך במקרה של שינוי המחייב השקעה כספית, רק לאחר תיאום עם מנהל האחזקה / המזמין או נציגו היועץ.
- 5.1.3. בהתאם לנהלים הקבועים במבנה בכל הקשור לשעות עבודה אפשריות והפרעות מינימליות לפעילות סדירה של מתקנים אחרים.
- 5.1.4. בהתאם לנהלים המומלצים על ידי היצרנים.
- 5.1.5. בהתאם להוראות שיינתנו במקום בכתב או בע"פ, על ידי נציגים מוסמכים של המזמין.
- 5.1.6. בהתאם להוראות האחזקה המפורטות בהמשך.
- 5.1.7. בהתאם לניסיונו של הקבלן והמלצותיו, לאחר אישורו על ידי המזמין.
- 5.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין דרישות אלה, יודיע הקבלן על כך למזמין והוראות המזמין תהיינה הקובעות.
- 5.3. בכל מקרה שלא נמסר לקבלן טופס כלשהו הנדרש או העשוי להועיל, לביצוע עבודה או לרישום תקין של נתוני פעולת הציוד, ימליץ הקבלן על טופס משלו ויגישו לאישור המזמין/נציגו.
- 5.4. כל האמור יתבצע במהלך החודש הראשון לקיום החוזה בפועל.
- 5.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הקבלן לבין המזמין ישמש יועץ מטעם העירייה כבורר בין הצדדים וחוות דעתו תחייב את שני הצדדים.

עמוד 53 מתוך 93

חתימה וחתימת:

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

6. נוהלי עבודה ורישומים

6.1. לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים

- 6.1.1. לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים מציין את כל הטיפולים החודשיים, תלת-חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים. בלוח יצוינו המעליות והטיפולים שיש לבצע בהן. הפעולות הנדרשות בכל טיפול מופיעות בדף הטיפולים והוראות האחזקה אותו ימלא הקבלן לאחר ביצוע העבודות במערכת.
- 6.1.2. במידה והקבלן ממליץ על שינויים כלשהם בעבודות האחזקה המתוכננות, יחייב הדבר קבלת אישור בכתב מהמזמין.
- 6.1.3. לוח הזימון יוגש על ידי הקבלן יחד עם הצעתו והוא יהווה חלק בלתי נפרד ממנה. דוגמת לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים מצורפת למכרז/חוזה זה.

6.2. הוראות אחזקה

הקבלן יכין וימלא את דפי הוראות האחזקה שיאושרו על ידי המזמין על פי ביצוע העבודה בפועל. הדפים יתויקו בתיק הנושא שם זה. על כל דף יציין הקבלן במפורש אילו טיפולים בוצעו. במידה והקבלן לא עמד בדרישות המפורטות, יודיע זאת למזמין ויחויב להשיג את הפיגור בשבוע שלאחר מכן.

6.3. יומן אחזקת מעלית (יסופק על ידי הקבלן)

ספר רישום המוחזק במשרד מנהל הבית והרישום בו נעשה על ידי המנהל, הקבלן או נציגם. בספר ירשמו:

- 6.3.1. הודעות על תקלות ואירועים.
- 6.3.2. הוראות שינתנו לקבלן על ידי המזמין או מטעמו.
- 6.3.3. כל דבר שלדעת המזמין יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע האחזקה.
- 6.3.4. הערות בדבר המהלך של ביצוע האחזקה.

היומן ייחתם תקופתית על ידי המזמין והעתק חתום מהרישומים ימסר לקבלן. הקבלן יהיה רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו תוך 7 ימים ממסירת ההעתק האמור, על ידי מסירת הודעה בכתב למזמין.

לא הודיעו הצדדים או באי כוחם המוסמכים על הסתייגות כאמור, רואים אותם כאילו אישרו את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

6.4. כרטיס תולדות ציוד

- 6.4.1. לכל מעלית יוחזק כרטיס תולדות ציוד עליו יצוין שם המבנה, מספר המעלית, דגם המעלית ופרטים מזהים.
- 6.4.2. בכרטיס זה ירשום הקבלן כל פעולה מיוחדת שבוצעה במעלית כמו החלפת חלק, תיקון וכו'. לא יצוינו בכרטיס טיפולים מתוכננים שגרתיים. כמו כן יצוינו בכרטיס עלויות התיקונים (שעות עבודה וחלפים).

עמוד 54 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

6.4.3. הכרטיס יצורף לתיק הציוד בו מצוינים כל הפרטים הטכניים של המעלית.

7.4.1. כרטיס תאור טכני של המעלית

הקבלן, לאחר שקיבל על עצמו את בצוע העבודות נשוא חוזה זה, יעביר למזמין כרטיסים ובהם פרטים טכניים של כל מעלית שבטיפולו. דוגמת טופס כ"ל מצורפת למסמכים אלו.

6.5. תיקוני תקלות

6.5.1. תיקוני תקלות יבוצעו על ידי הקבלן תוך 3 שעות מרגע קבלת ההודעה. ההודעה תיעשה על ידי המזמין או כל מי שהוסמך על ידו.

6.5.2. קריאות לחילוץ נוסעים לכודים יענו מיידית וזאת בכל שעה משעות היממה ובכל יום בשנה. הגעה לקריאות חילוץ תהא עד ולא יאוחר מ 40 דקות מרגע הקריאה.

6.5.3. על הקבלן למלא באופן מלא ומפורט את טופס רשימת התיקונים שדוגמא שלו מצורפת למכרז/חוזה זה בכל פעם שהוא מבצע תיקון תקלה.

6.6. אובדן או נזק

6.6.1. בכל מקרה שציוד, חלק, אביזר או חומר נגב, פורק, חסר או ניזוק על ידי צד שלישי, יפנה הקבלן למנהל האחזקה וידווח לו על כך.

6.6.2. כל אירוע כזה ירשם ב"יומן אחזקת המעלית". כן יביא הקבלן את המקרה לידיעת המזמין והמזמין יקבע האם האירוע הוא אמנם אובדן או נזק.

6.6.3. קביעת נציג המזמין לענייני מעליות היא הקובעת בנושא זה.

6.7. הספקת חלקים ועבודות שעבורן מגיע לקבלן תשלום נפרד שאינו כלול במחיר השירותים

6.7.1. הספקת והחלפת חלקים

6.7.1.1. הקבלן יספק ויחליף את החלקים באישור נציגי המזמין המורשים לכך בלבד. הקבלן יגיש, לפני הרכישה, את רשימת החלקים לאישור המזמין עם מחיר ההספקה של כל חלק.

6.7.1.2. לפני ביצוע החלפת החלקים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למזמין או לנציגו על ביצוע ההחלפה.

6.7.1.3. בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס "דו"ח יומי לתיקונים" ויחתים בו את המזמין. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא יוצמד אליו טופס כ"ל. הוראה זו חלה לגבי כל החלקים ללא תלות בערכם.

6.7.2. ביצוע עבודות מיוחדות (בתצורת התקשרות א' בלבד)

עמוד 55 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

המזמין רשאי לבקש מהקבלן לבצע גם עבודות מיוחדות הכוללות שינוי, שיפוץ ו/או החלפת ציוד. עבודות מסוג זה תהיינה כפופות לתנאים, לזמנים ולמחירים כפי שיקבעו על ידי המזמין בתיאום עם הקבלן. בכל מקרה יש לקבוע את המחיר הנדרש לני"ל לפני תחילת העבודה.

כל האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, מחוסר שמן, או כל חומר אחר שלא סופק/טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי ביטחון שהביא לנזק ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.

6.7.2.1. זכותו של המזמין למסור ביצוע עבודות מיוחדות כני"ל לקבלן אחר.

6.7.2.2. על הקבלן להגיש למזמין הצעה מוגדרת לביצוע השינוי כולל פרוט העבודה והערכת מחיר.

6.7.2.3. לשם ביצוע העבודה - יוציא המזמין הזמנת עבודה מיוחדת, נוסף על תכולת הסכם זה.

6.7.2.4. על המזמין להודיע שבועיים מראש לקבלן על ביצוע כל עבודה מיוחדת שתבוצע במעלית או בציוד לוואי, על ידי ספק שירותים אחר.

6.7.2.5. במידה ולקבלן ישנן הערות לגבי השינויים ו/או השיפורים שהמזמין מעוניין לבצע, עליו להודיע למזמין תוך 10 ימים מקבלת הודעת המזמין.

6.7.2.6. על הקבלן להיות נוכח בקבלת העבודה הנוספת שבוצעה על ידי ספק שירותים אחר ולהביא לפני המזמין את הערותיו לגבי הביצוע. בכל מקרה של אי הסכמה, בין הקבלן לבין המזמין, לגבי האמור בסעיף זה, תתקבל קביעתו של היועץ המקצועי מטעם העירייה על ידי שני הצדדים (המזמין והקבלן).

7.7.3 ציוד, חלקים ואביזרים

כללי - הקבלן יהיה אחראי לתקינות כל אביזר או חלק חדש או משופץ שהתקין.

האחריות תהיה למשך שנה מיום החלפתו, וכל החלפה חוזרת, שתיעשה במהלך תקופת האחריות תיעשה על חשבון הקבלן וזאת בהתאם לערך המוחלף ו/או ההוצאות להחלפתו באחר.

6.7.3. הקבלן מתחייב להחליף מיד כל חלק שסופק על ידו.

6.7.4. מוסכם בין הצדדים כי במסגרת הסכם זה לא נכללים קלקולים הנובעים מתקלה שנגרמה על ידי שימוש לא נכון במעלית, חבלה או טיפול במעלית על ידי אנשים שאינם נציגי הקבלן. הקבלן מתחייב לתקן מיד את הקלקולים הנובעים מהאמור לעיל ובמקרה זה יקבע התשלום המגיע לקבלן ואם מגיע בעד תיקון כאמור תשלום, על ידי נציג המזמין יחד עם נציג הקבלן.

6.7.5. למרות האמור בסעיף 6.7.3 לעיל, אחריותו של הקבלן לגבי אביזרים אשר אורך חייהם המקובל הוא מספר שנים, תהיה בהתאם לסטנדרטים המקובלים בענף המעליות (אורך חיי כבלים, מכונות וכו'). בכל מקרה של מחלוקת בין הקבלן לבין המזמין בקשר לני"ל יהיה הבורר היועץ המקצועי מטעם העירייה הפוסק האחרון.

6.7.6. לגבי ציוד חדש או משופץ שיותקן לקראת תום תקופת החוזה, יפקיד הקבלן ערבויות טיב מתאימות להבטחת אחריותו. תקופת הערבויות בהתאם לנדרש.

6.7.7. כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים אשר יסופקו על ידי הקבלן יהיו חדשים ו/או משופצים, בלתי משומשים וממין משובח. הם יתאימו לדרישות המפעל, יצרן המעלות או לתקנים בארץ יצור המעלית. בכל מקרה של ספק, יגיש הקבלן אישור של בודק מוסמך לחלק האמור. עלות הבדיקה על חשבון הקבלן.

6.7.8. פרט אם נדרש אחרת, על ידי המזמין, יהיו החלקים זהים מבחינת יצרן ודגם לזה שהוחלף ובאם אין באפשרות הקבלן להשיגם, במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור המזמין "שווה ערך" המוצע על ידו. אין בדרישה זו לשמש עילה לקבלן לבקש תוספת כספית עבור עבודות התאמה כלשהן. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל יסולקו מהשטח על ידו ועל חשבונו ואחרים ומתאימים לנ"ל יובאו במקומם ללא דיחוי.

6.7.9. מלאי החלפים והחומרים - הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ועל חשבונו מלאי מספיק של חלפים וחומרים לביצוע האחזקה ברמה ובמועדים כנדרש בלוח זימון האחזקה ובהוראות האחזקה. בשווי כספי שלא יפחת מ 500,000 ₪ חמש מאות אלף שקלים חדשים.

6.7.10. משך התיקון

בכל מקרה שתיקון יוגדר כתיקון דחוף על ידי מנהל האחזקה, מנהל הבית או המזמין או מי שהוסמך על ידם, יבצע הקבלן את כל הפעולות לתיקון דחוף על ידי הספקת כוח אדם ואמצעים מתוגברים, עבודה בשעות נוספות ולילה, בכל ימות השבוע, העסקת עובדים נוספים, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום וכד' וזאת תמורת תשלום כמוגדר בכתב הכמויות.

6.8. "דו"ח יומי לתיקונים" (יסופק על ידי הקבלן)

טופס רישום ובו ימלא הקבלן את כל הפרטים של עבודות שביצע וחומרים שהשקיע בכל יום. הטופס ימולא על ידי הקבלן בגמר העבודה ויוחתם על ידי נציג העירייה. הקבלן יעביר שני עותקים של הטופס למזמין.

רק טופס זה כשהוא ממולא, חתום כנדרש ומאושר על ידי המזמין (נציג העירייה) משמש מסמך לאישור חשבונות הקבלן. המקור יצורף לחשבון הקבלן.

6.9. מסירת המתקנים בגמר החוזה

6.9.1. מסירת המתקנים בגמר החוזה תיעשה לגבי כל המתקנים המתוחזקים על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה וישתתפו בה נציגי המזמין, הקבלן היוצא והקבלן החדש (באם יש כזה) או נציגם.

6.9.2. על הקבלן לבצע את כל הנדרש בדו"ח הביקורת הנ"ל וזאת תוך 30 יום מיום משלוח הדו"ח.

6.9.3. אם לא ימלא הקבלן אחר הוראות דו"ח הביקורת, כאמור לעיל, רשאי המזמין לבצע את העבודה האמורה על ידי קבלן אחר, או בכל דרך אחרת ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, יהיה המזמין רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהיה המזמין רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

6.9.4. ביצוע הנאמר בדו"ח לאחר תום תקופת החוזה לא ישמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.

6.10. סיורי ביקורת

עמוד 57 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

סיורי ביקורת על טיב השירות של הקבלן, יאורגנו מעת לעת על ידי המזמין או כל מי שהוסמך על ידו. הקבלן מתחייב להשתתף בסיוורים אלה בעצמו או על-ידי מנהל העבודה הבכיר שלו כשכל הוצאותיו בגינן כלולות במחיר האחזקה. הנ"ל בנוסף לסיוור הראשוני ולסיוור המסירה בגמר ההסכם.

6.11. אי יכולת לבצע שירות

הקבלן ידווח, בעוד מועד, לפחות שבוע מראש, על כל מקרה המונע ממנו את ביצוע האחזקה בטיב ו/או במועדים כנדרש, לרבות מקרים של אי הימצאות/נוכחות של איש האחזקה בשטח בגלל נסיבות פתאומיות, וידאג למציאת פתרון וקבלת אישור תוך תקופה זו.

6.12. מוקד קבלת הודעות

הקבלן מתחייב לקיים מוקד (או משרד) מאויש לקבלת הודעות על תקלות בשעות היום ולמסור רשימת מספרי טלפונים קווים וניידים בהם ניתן להשיג עובד בעל רכב בשעות הלילה. הקבלן יציין את עדיפות הפניה לעובדים לצורך תיקוני תקלות.

6.13. טופס רשימת קריאות

על הקבלן למלא באופן מלא ומפורט את טופס רשימת הקריאות אשר דוגמא שלו מצורפת למכרז/חוזה זה בכל פעם שהוא נקרא לשרות.

6.14. הדרכה

- 6.14.1. על הקבלן להעביר למזמין הוראות מפורטות להפעלת כל מעלית.
- 6.14.2. על הקבלן להעביר למזמין הוראות חילוץ.
- 6.14.3. על הקבלן להדריך ולאמן את נציגי המזמין בביצוע פעולות חילוץ. הנ"ל בתדירות של פעמיים בשנה לפחות.

7. פרוט המעליות לשרות

מספר	כתובת	ייצורן	מספר משרד העבודה	סוג הנע	מספר נוסעים	מספר תחנות	איש קשר בעירייה
1	חרוד 2	כפיר	245710	MRL	8	2	איש קשר פרטי איש / אנשי הקשר יצוינו בצו תחילת העבודה
2	שביט 2	שחק	232096	MRL	8	2	
3	שביט 7	שחק	232124	MRL	8	2	
4	שביט 1	שחק	232123	MRL	8	2	
5	יהודה 6	כפיר	225775	MRL	8	2	

עמוד 58 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

	2	8	הידראולית	224218	כהן מעליות	שדות 21	6
	4	8	MRL	285566	משיק	שדות 19	7
	2	8	MRL	248337	נעמן	שוהם 15	8

8. הוראות אחזקה כללי

הוראות האחזקה הרשומות בלוח זימון אחזקה, הינן כלליות ונוגעות לדרישות העקרוניות לגבי אחזקת המעליות. דוגמת טופס כנ"ל מצורפת למכרז/חוזה זה.

מאחר והמעליות הינן מדגמים שונים מובן כי ההוראות הללו אינן מקיפות את כל מכלול הטיפול הנדרשים לצידוד המיוחד בכל מעלית.

הקבלן יבצע את הטיפולים המיוחדים הנדרשים לכל מעלית על פי דרישות היצרנים אותן ידאג להשיג בעצמו.

הטיפול המונע יבוצע 10 פעמים בשנה לפחות (כל חודש). טיפול זה יבוצע ללא קשר עם קריאות השרות - תיקונים.

8.2. כניסה לבניין

על הקבלן, או נציגו, להתייצב בפני נציג המחזיק במעלית ולהודיע לו כי עומד להתבצע שרות או תיקון. במקרה של ביצוע שרות יש לברר עם הנציג באם ישנן תלונות כל שהן.

יש לוודא כי לפני תחילת העבודה יתלו שלטים מתאימים "שלטי שרות" על דלתות המעלית.

8.3. טופס טיפול מונע בחדר מכונות

על הקבלן להתקין בחדר המכונות טופס טיפול מונע ערוך כדוגמת טופס הוראות לטיפול מונע המצורף למכרז/חוזה זה. הטופס יהיה בגודל זהה לטופס הדוגמא ויוצמד ללוח קשיח אשר יתלה על וו מיוחד בחדר המכונות. על הקבלן לוודא מילוי הטופס בהתאם למפורט.

מסמך יג'3 - אופני מדידה

1. כללי

יחידות השרות שבכתב הכמויות מתייחסות לשרות מושלם הכולל ביצוע אחזקה מונעת ותיקוני תקלות במתקנים שיבוצעו במועדים הנדרשים ואחריות לתיקונים כמפורט בהסכם.

2. אי קיום שירותים

תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לקבלן עבור השרות בחודש מסוים מותנה:

- 2.1. בביצוע כל השירותים והרישומים שנועדו לאותו החודש עפ"י לוח זימון לטיפולים שבתוקף.
- 2.2. בתגובה לקריאות שרות ותיקוני תקלות.
- 2.3. בעמידה בזמנים כנדרש.

3. שרות אחזקה ותיקונים

מחיר שרות האחזקה יחשב ככולל בין היתר את:

- 3.1. כל העבודה הדרושה לביצוע האחזקה המונעת ותיקונים בצורה מושלמת כנדרש בחוזה.
- 3.2. כל כוח האדם הדרוש להבטיח ביצוע חוזה זה ומילוי מקום כוח אדם חסר.
- 3.3. כל הוצאות הקבלן לבדיקות שתידרשנה על ידי המזמין לצורך קביעת תקינות הציוד, חלקי הציוד, אביזרים וחומרים.
- 3.4. אספקה ושימוש בכלי עבודה, מכשירים, מתקני הרמה, פיגומים וכד', לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם ופירוקם בגמר העבודה, שימוש בחומרי עזר לצורך שימון וגירוז, בחומרי ניקוי, סמרטוטים, כלי ניקוי וכד'.
- 3.5. כל הוצאות הביטוחים, הערבויות, ביול החוזה, מיסים סוציאליים וכל ההוצאות הדרושות למילוי תנאי החוזה.
- 3.6. שימוש בכלי רכב, הובלת עובדים, הובלות, העמסת ופריקת ציוד, חלקי הציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה וכד'.
- 3.7. כל ההיטלים והמיסים אם ישנם כאלה.
- 3.8. הוצאות הנהלת עבודה, השתתפות בישיבות וקיום מוקד לקבלת הודעות.
- 3.9. הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור מזון לעובדים וכד'.
- 3.10. השגת אישורי בודק מוסמך לחלקים מוחלפים שאינם זהים למקוריים.
- 3.11. הזמנת בודק מוסמך לבדיקה תקופתית.
- 3.12. סיורים ורישומים.
- 3.13. רווח הקבלן.
- 3.14. כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן וכל ההוצאות מאיזה סוג שהוא אשר תנאי החוזה מחייבים אותן.

4. שעות עבודה

- 4.1. תימדדנה כשעות עבודה נטו החל מהשעה השנייה לעבודה באתר ועד רגע סיום העבודה לפי דו"ח יומי לתיקונים המאושרים על ידי מנהל האחזקה.
- 4.2. מודגש כי שעות הנסיעה וכד' לא יכללו בחישוב כמות שעות העבודה.
- 4.3. כמות שעות עבודה וגודל הצוות המבצע את העבודה טעון אישור מוקדם (בכתב) של המזמין או נציגו ויונתן אך ורק לעבודות שינויים או החזרה לתקינות שאינן כלולות בסעיפי האחזקה.

מסמך יג'4 – הוראות בטיחות

עמוד 60 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
3. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התש"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970, תקנות הבטיחות בעבודה, עבודות בנייה התשמ"ח-1988, תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1977 תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות העבודה התשמ"ח-1988, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכן כל התקנות והצווים שפורסמו ומתפרסמים מעת לעת, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם הקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד העירייה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה.
4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, משרד החינוך והמשטרה ועיריית באר יעקב. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כן יעסיק הקבלן קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום פנים ואופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאית המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה והעובדים לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד, לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכן, תקינים וכל כלי הדורש בדיקת בודק מוסמך תקופתית אכן נבדק ונמצא תקין והוא מהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, את כל ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק הנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי העבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן משקפי מגן וכד'), ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים סדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה וכן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים המכונות וכלי העבודה שלו, כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
9. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן, עפ"י החוק כפי שמפורט בסעיף 3 לעיל כולל מחסומים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים, ידאג לתאורה במשך הלילה, יכוון את התנועה והסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ידרשו זאת.
10. הקבלן ימציא למפקח האזורי במשרד העבודה לא יאוחר משבוע ימים לאחר התחלת העבודה, הודעה בכתב המציינת את פרטי המבצע ומענו, מקומה ומהותה של הבנייה ושאר הפרטים (חובה זו תחול על עבודה שתושלם תוך פחות מששה שבועות).

הצהרה והתחייבות

תאריך: _____

הנני מאשר בזה כי קראתי בעיון את האמור לעיל, הבנתי היטב והפנמתי את משמעות האמור בסעיפים 1 – 10 לעיל, ואני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות אלה.

עמוד 61 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

שם הקבלן: _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס _____ מס' קבלן רשום _____

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן:

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת _____

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מנהל העבודה מטעם הקבלן:

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס _____ מס' רשום _____

חתימת מנהל העבודה

חתימת הקבלן

מקום

עמוד 62 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מסמך יד' – מחירון

מחיר שרות לא כולל חלפים לשנה לא כולל מע"מ	כמות	יח'	תאור העבודה
			מעליות 6.
8,400 ₪	1	הכול כלול	שרות אחזקה מתוכננת, ותיקונים כמפורט במפרט הטכני, כולל הענות לקריאות רגילות ודחופות שיתקבלו עד השעה 16:00 הכול בשלמות כמפורט למעלית מס' 1 לשנה, לא כולל הספקת חלפים.
8,400 ₪	1	הכול כלול	כבסעיף 6.1 אך למעלית מס' 2
8,400 ₪	1	הכול כלול	כבסעיף 6.1 אך למעלית מס' 3
8,400 ₪	1	הכול כלול	כבסעיף 6.1 אך למעלית מס' 4
8,400 ₪	1	הכול כלול	כבסעיף 6.1 אך למעלית מס' 5
8,400 ₪	1	הכול כלול	כבסעיף 6.1 אך למעלית מס' 6
9,500 ₪	1	הכול כלול	כבסעיף 6.1 אך למעלית מס' 7
8,400 ₪	1	הכול כלול	כבסעיף 6.1 אך למעלית מס' 8
			לכל מעלית הנוספת שתועבר לקבלן במהלך התקופה המחיר לא יעלה על המחיר למעליות עם מאפיינים דומים (הינע, כמות נוסעים, קומות) וללא קשר ליצרן. לא היו מעליות דומות יהא המחיר לפי הצעת מחיר של הזוכה שתאושר על ידי העירייה ותבוקר על ידי יועץ מטעמה.
68,300 ₪		—	סה"כ מחיר לשנה שרות ללא חלפים לא כולל מע"מ
		—	סה"כ לשנה שרות ללא חלפים וללא מע"מ לאחר הנחה
95,620 ₪			תוספת במחיר בגין שרות כולל חלפים וללא מע"מ

עמוד 63 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

מצ"ב מחירון חלפים אשר יחייב את הקבלן בהחלפת החלפים שיעשה במעלית.
המחיר כולל שעות עבודה. לא כולל מע"מ.

מחירון חלפים

מחיר לא כולל מע"מ	פריט	
₪ 4500	כרטיס פיקוד	1
₪ 2800	כרטיס הרחבה	2
₪ 600	מגען	3
₪ 450	ממסר פחת	4
₪ 25,000	בקר תדר	5
₪ 1800	בלמים למכונה	5
₪ 4,500	ביטול נזילות שמן	7
₪ 4,500	החלפת מסבים במכונה	8
₪ 6,500	ליפוף מנוע מעלית	9
₪ 250	מגע דלת	10
₪ 380	מגע למנעול דלת	11
₪ 3800	מנוע דלת	12
₪ 450	גלגל תליה לדלת	13
₪ 200	מילוי נעל לדלת	14
₪ 1400	מנעול דלת	15
₪ 350	לחצן קומה	16
₪ 1200	מראה קומות	17
₪ 4800	טור תאים	18
₪ 385	מפסק קומה	19
₪ 450	מילוי לנעל תא	20

המחירון רלוונטי במידה וההתקשרות תהיה בהתאם לתצורת התקשרות א' - שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) ללא חלפים

במידה וידרש להחליף חלק שאינו מופיע במחירון החלפים הנ"ל אזי המחירון שיקבע הינו **מחירון זקל לתחזוקה ושיפוצים** (העדכני לחודש בו בוצעה העבודה) וזאת תוך מתן שיעור ההנחה בה נקב המציע בתצורת התקשרות א' - שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) ללא חלפים.

עמוד 64 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

במקרה שלא יהיה סעיף תואם במחירון דקל לתחזוקה ושיפוצים אזי יילקח הסעיף הרלוונטי ממחירון דקל לבניה ותשתיות כולל ההנחה (העדכני לחודש בו בוצעה העבודה).

במקרה שלא יהיה סעיף תואם בשני מחירוני דקל הנ"ל העירייה רשאית להורות לקבלן על ביצוע עבודות או אספקת ציוד, עבורם תשלם העירייה רווח קבלני בשיעור 8%, וזאת בכפוף להגשת הצעת מחיר ואישורה ע"י הגורם הרלוונטי בעירייה.

תשומת לב חשובה: המחירים הנקובים במחירון העירייה "מחירון חלפים" המופיע במסמך יד' להסכם גוברים על מחירוני דקל הנ"ל וכן על כל מחירון אחר הקיים בשוק. לאור זאת במידה ולא קיים ביטוי לעבודה ו/או טובין ב"מחירון החלפים" יהיה המחיר במחירון דקל קובע לצורך הגשת הצעת מחיר מהקבלן.

לוח זימון אחזקה שנתי לטיפול במעלית – נספח ב'

מעלית מס' _____ כתובת _____

מס'	קטע הטיפול	תיאור	תקופת הביצוע																	
			שנתי	חצאי שנתי	תלת חודשי	חודשי	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2	מכונה 2.1	ניקיון ככלי																	X	
		בדיקה ויזואלית																	X	
		בדיקת שמן במסבי המנוע																	X	
		בדיקת שמן בכנת																	X	
		החלפת שמן בכנת (מינרולי)																	X	
		בדיקה וכיוון מעצור שימון צירים וניקוי רפידות																		X
		בדיקת נעצי גלגל הנעה (שקיעה)																		X
		בדיקת מהירות																		X
		גירוז מסבים																		X
		בדיקת פחמים																		X
		בדיקה וניקוי קולקטור																		X
		בדיקה וגירוז גלגל הטיה																		X
		בדיקת רעידות																		X
		בדיקת פעולת מאוורר המנוע																		X
בדיקת גומיות (מצמד, בסיס)																		X		
3	וסת מהירות 3.1	ניקיון כללי																	X	
		בדיקה ויזואלית רישום וחותרם																	X	
		בדיקת קפיצים וגומיות																	X	
		שימון וגירוז																	X	

עמוד 66 מתוך 93

חתימה וחותרמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



תסקיר בדיקת מעלית		מספר תסקיר קודם: 01094/153410 תאריך בדיקה קודמת: 23/08/2022 מאריך אמינות: _____	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מפקח העבודה	מספר תסקיר: 01392/153410 תאריך בדיקה סכמית: 21/02/2023 תאריך בדיקה הבאה: 21/08/2023
--------------------------	--	---	---	---

פרטי לקוח / תופה: _____	עיריית נס ציונה	מס' חיק במשרד התמ"ת: 49755
כתובת: בן גוריון 20	איש קשר: שלום	י"ד: 053-3071920
ישוּב: נס ציונה	דוא"ל: _____	

מיקום המעלית: _____	בית ספר התומר	חברת שירות: _____	סימנייה: _____	פלונת: _____
---------------------	---------------	-------------------	----------------	--------------

סוג המעלית ותיאורה: _____

תיאור מפורט: מעלית חשמלית MRL עם בקר חדר vacon. דלתות אטו אטו' דרגם מגע 2.8KW pnc145m מהירות 1m/s דרגם synergy mif cnc4	יצרן: _____	סימנייה: _____
	שנתון: _____	מס' סידורי: 1
	מס' תחזוקה: _____	מס' תחזוקה: 2

תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית בטיים בניה סכמית טובה, מחומר טוב ובע"ל חיוקן נאות (במידה וחומר ניתן לבדיקה)? p

התוקף: המוזקקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקיים שנמצאו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 8)

א. גודר פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ג. מתקן העילה המשובב של דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ד. מתקן העילה אחרים דלתות	ק
ה. התא ואביזרי:	ק
ו. כונת התא	ק
ז. הפגשות	ק
ח. פיר המעלית	ק
ט. מבלי תופעה	ק
י. התקן בסיון (סידורים למניעת נפילת התא)	ק
יא. בלמים	ק
יב. תבלי המעלה או שרשרת המעלה וחיבוריהם	ק
יג. התחלפות החלופות או התחלפות החלופות	ק
יד. ציד חשמלי יאר	ק
יז. חלקים אחרים	ק

חלקים שלא היתה אליהם גישה: _____ נסתרים

תיקונים, חידושים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם: אלא אם אין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	מסא	פירוט
1	חיק	להפעיל תקשורת דו כיונית בין תא לתברת שרות - הערה חוזרת!!!
2	חילון אוסומטי	לתקן פעולת חילון אוסומטי
3	שילוט	להתקין בתא שלט מספר משרד העבודה

עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרישות שבסעיף 7: _____ מס' מסעים מותר: 8 משקל מותר: 630 KG

הנרות מספוח: _____

* על חברת השירות לטון דיוק עצירה בתחמת על פי המורך
* יש להתקין בתא שלט בולט ליען - אין לנעת בדלתות המעלית - סכנה!
* תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הצידוד עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב בעת הבדיקה

מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר סילוק ליקיים

כבוד שהוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי לערוך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: **מאיר ארמון** - ג.א.ל.ה.ה.ה. בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדיקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195
חתימת הבודק: *מאיר ארמון*



תסקיר בדיקת מעלית		מספר תסקיר קודם: תאריך בדיקה קודמת: בוצעה על ידי:	01088/153410 23/08/2022 מאיר אמיט
מספר תסקיר: תאריך בדיקה מנחת: תאריך בדיקה הבאה:	01393/153410 21/02/2023 20/08/2023	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל - 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מטעם העבודה	

פרטי לקוח / תופס:		עיריית נס ציונה	מס' חק במסדר התמ"ח:	228673
כתובת:	המבין הראשון 15	איש קשר:	שמו:	053-9215633
יישוב:	נס ציונה	דוא"ר:		

מיקום המעלית:	בית ספר ראשונים	חברת שחית:	מנמן	פלוגה:
סוג המעלית ותיאורה:				

תיאור מפורט:	מעלית הידרואולית תקיפה לא ישירה, דלתות או"א או"א OMAR, מהירות 0.5m/s, 12.5KW	גובה:	מס' סידורי:	מס' תחנות:
		111301	בודדת	2

4 **תכנון ומבנה מעלית:** האם כל חלקי המעלית בטיים בניה סגנית טובה, מחומר טוב ובעל חיזוק נאות (במידה וחומר ניתן לבדיקה)? ק

5 **החזקה:** המוחזקים החליטו הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליכים שצפוי (פירוט ליקויים בסעיפים 7 ו 9)

א. גודל פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים ודלתות התא	ק
ג. מתקן המעלה המשובל של דלתות הרובדים ודלתות התא	ק
ד. מתקני מעלה אחרים בדלתות	ק
ה. התא ואביזריו:	ק
ו. כוננת התא	ק
ז. הפגשות	ק
ח. פנס פיר המעלית	ק
ט. מבלי תנועה	ק
י. התקן בסחון (סידורים למניעת נפילת התא)	שטחם שבר 02/2021
יא. בלמים	אין
יב. תבלי המעלה או שרשרת המעלה וחיבוריהם	תבלי 2:1, 4 כבלים 10 מ"מ
יג. התשלובת החלופית או התשלובת הגלילית	הידראולי
יד. ציד תפעולי אחר	ק
יז. חלקים אחרים	ק

8 **חלקים שלא היתה אליהם גישה:** נחסרים

7 **תיקונים, חיידושים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם:** אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	מטא	פירוט
		אין

8 **עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרושות שבסעיף 7:** מס' סעיפים מותר: 8 משקל מותר: 630 KG

8 **הערות מספות:**

אין

" על חברת השחית למנוע דיוק עזירה בתחנות על פי המור"ר
" יש להתקין בתא שלט בולט לעין - "אין לנעת בדלתות המעלית - סכנה"
" תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הנדוד עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב עד הבדיקה הבאה

10 **מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו:** אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר תיקון הליקויים

מבדק שהוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי לערוך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני מאיר אמיט - א.א.ל. - הודקט בעל תעודה מס. 169410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבדק: *מאיר אמיט*

עמוד 75 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



תסקיר בדיקת מעלית		מספר תסקיר קודם: 01090/153410 תאריך בדיקה קודמת: 23/08/2022 מאריך אמינות: _____	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל - 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מטעם העבודה	מספר תסקיר: 01394/153410 תאריך בדיקה סכמית: 21/02/2023 תאריך בדיקה הבאה: 20/08/2023
--------------------------	--	---	---	---

1 פרטי לקוח / תופה: _____ עיריית נס ציונה מס' חק במשרד התמ"ת: 221835

כתובת: אוסקר שימלר 1 נס ציונה	איש קשר: שלום דוא"ל: _____	ידי: 053-9215533
----------------------------------	-------------------------------	------------------

2 מיקום המעלית: בית ספר גולה חברת שחית: שימלר מלוח: _____

3 סוג המעלית ותיאורה: _____

תיאור מפורט: מעלית חשמלית עם בקר תדר vacon. דלתות אוטו אוטו דגם מס' 4.5KW schindler 130s, מהירות 1m/s דגם mrl 3300 schindler - bionic 5	יצרן: שימלר שנתון: 2015 מס' סידורי: _____ מס' תחנות: 3	10815108
--	---	----------

4 תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית בטיים בניה סכמית טובה, מחומר טוב ובעל חיזוק נאות (במידה וחבר יתן לבידוק)?

5 התוקנה: המוזיקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקיים שנמצאו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 8)

א. גדרר פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ג. מתקן העילה המשובב של דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ד. מתקן העילה אחרים דלתות	ק
ה. התא ואביזריו:	ק
כונת התא	ק
הפגשות	ק
פנים פיר המעלית	ק
ו. מבלי תופעה	ק
ז. התקן כסותון (סידורים למניעת נפילת התא)	ק
ח. בלמים	ק
ט. תבלי המעלה או שרשרת המעלה וחיבוריהם	ק
י. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	ק
יא. ציד חשמלי אחר	ק
יב. חלקים אחרים	ק

6 חלקים שלא היתה אליהם גישה: _____ נסתרים

7 תיקונים, חידושים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם: אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	מטא	פירוט	הערה חחרת
1	כלי	התקן רימף שבור במבואת קומה 0 לפני הכניסה למעלית	

8 עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרישות שבסעיף 7: _____ מס' מסעים מותר: 9 משקל מותר: 675 KG

9 הנרות מספוח: _____

אז
" יש להתקין בתא שלט בולט ליען - אין לנעת בדלתות המעלית - סכנה" " תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הנדוד עד לבידוק הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב עד הבדיקה הבאה

10 מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר סילוק ליקיים

בבדיק שוחסמך ע"י מפקח עבודה ראשי לעורך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: **מאיר ארמון** - א.א.ל. - הדרמה בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדיקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבדיק: *מאיר ארמון*

עמוד 76 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



תסקיר בדיקת מעלית		מספר תסקיר קודם: 01091/153410 תאריך בדיקה קודמת: 23/08/2022 מאת: אמסב	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל - 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מטעם העבודה	מספר תסקיר: 01396/153410 תאריך בדיקה נוכחית: 21/02/2023 תאריך בדיקה הבאה: 21/08/2023
--------------------------	--	---	---	--

פרטי לקוח / תופס:	עיריית נס ציונה - אשכול פיס	מס' חק במשרד התמ"ת:	152170
כתובת:	אוסקר שניידר 1 נס ציונה	איש קשר:	שלמי
מס' תעודת זהות:	053-9215633	מס' תעודת זהות:	053-9215633

מיקום המעלית:	מעלית במה	חברת שירות:	על-יד	מלונת:
---------------	-----------	-------------	-------	--------

תיאור מודל:	מעלית הדרגולית תקיפה לא יעירה, דלתות אוטו אוטו ממוצות GMV3010 14.7KW, מהירות 1m/s	גובה:	אלקטרה
מס' תעודת זהות:	מס' תעודת זהות:	מס' תעודת זהות:	מס' תעודת זהות:

4 **תכנון ומבנה מעלית:** האם כל חלקי המעלית במים ביה מכנית טובה, מחומר טוב ובעל חיזוק נאות (במידה וחומר ניתן לבדיקה)? כן

6 **התקנות:** המוזכרים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקויים שנמצאו (פירוט ליקויים בסעיפים 7 ו-8)

א. גודר פיר המעלית	כן, ראה סעיף 7
ב. דלתות הרובדים ודלתות התא	כן
ג. מתקן העילה המשובב של דלתות הרובדים ודלתות התא	כן
ד. מתקן העילה אחרים בדלתות	כן
ה. התא ואביזריו:	כן, ראה סעיף 7
ו. כונת התא	כן
ז. הפחיתות	כן
ח. פנס פיר המעלית	כן
ט. גבול תנועה	כן
י. התקן בסחון (סידורים למניעת נפילת התא)	כול ווסט 12/2015, התקן תמיסה 02/22
יא. בלמים	כן
יב. תבלי המתלה או שרשרת המתלה וחיבוריהם	תלוי 2-1
יג. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	הדראווי
יד. ציוד חשמלי אחר	כן
יז. חלקים אחרים	כן, ראה סעיף 7

8 **חלקים שלא היתה אליהם גישה:** נחסרים

7 **תיקונים, חיידשים, שינויים נדרשים לביטחון התקופה בה יש לביצעם:** אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	תיאור	פירוט
1	דלתות	לנון רישות מוביל כח דלת תא
2	תאורה	להפעיל תאורה שניה בתא (רק אחת פועלת)
3	הפסקת חשמל	לתקן תאורת חרום בתא
4	פנים התא	לסגור חור מנועל בפאנל לחצני תא

8 **עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרישות שבסעיף 7:** מס' מסעים מותר: 8 משקל מותר: 630 KG

8 **הנרות מספוח:**

" יש לנון דיוקי עיירה בתחמת עד פי המור "

" יש להתקין בתא שלט בולט לעין - "אין לזעזע בדלתות המעלית - סכנה"

" תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הציוד עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב בעת הבדיקה "

10 **מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו:** אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר סילוק ליקויים

בבדיקת שוחסון ע"י מטעם עבודה ראשי לעורך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: **מאת: אמסב - ג.ג.ל. הדפסה** בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבדיק: *מאת: אמסב*

עמוד 78 מתוך 93

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



תסקיר בדיקת מעלית		מספר תסקיר קודם: 01087/153410 תאריך בדיקה קודמת: 23/08/2022 מאת: אמסב	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל - 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מפקח העבודה	מספר תסקיר: 01397/153410 תאריך בדיקה נוכחית: 21/02/2023 תאריך בדיקה הבאה: 21/08/2023
--------------------------	--	---	---	--

פרטי לקוח / תופס:	עיריית נס ציונה	מס' חק במשרד התמ"ת:	234208
כתובת: הישרון 7 נס ציונה	איש קשר: שלומי דוא"ל:	יחיד:	053-9215633

מיקום המעלית:	בית ספר שקד	חברת שירות:	מנמן	פלוגה:	
---------------	-------------	-------------	------	--------	--

סוג המעלית ותיאורה:

תיאור מפורט: מעלית הידרואולית תקיפה ישירה, דלתות אט"א אט"א מפולטת 0.5m/s, OMAR 12.5KW, מהירות צ"מ/0.5	גובה: נוסחת 111301	סוג: שנתון	מס' סידורי: בודדת	מס' תחנות: 2
---	--------------------	------------	-------------------	--------------

4 **תכנון ומבנה מעלית:** האם כל חלקי המעלית במים ביה מכנית טובה, מחומר טוב ובע"ל חיזוק נאות (במידה וחבר בית לבדיקה)? כן

6 **התקנה:** המוזקקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקויים שנמצאו (פירוט ליקויים בסעיפים 7 ו 8)

א. גודר פיר המעלית	כן
ב. דלתות הרובדים ודלתות התא	כן
ג. מתקן העילה המשובב של דלתות הרובדים ודלתות התא	כן
ד. מתקן העילה אחרים בדלתות	כן
ה. התא ואביזריו:	כן
ו. כוננת התא	כן
ז. הפחושות	כן
ח. פנס פיר המעלית	כן
ט. מכלי תנועה	כן
י. התקן בסחון (סידורים למניעת נפילת התא)	שנתון שבר 07/2019
יא. בלמים	כן
יב. תביל המתלה או שרשרת המתלה וחיבוריהם	כן
יג. התשלובת החלופית או התשלובת הגלילית	כן
יד. ציד תטעלי יאר	הידראולי
יז. חלקים אחרים	כן

8 **חלקים שלא היתה אליהם גישה:** נסחרים

7 **תיקונים, חיידשים, שינויים נדרשים לביטוח התקופה בה יש לביצעם:** אלא אם כן אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	מטא	פירוט
		כן

8 **עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרושות שבסעיף 7:** מס' מסעים מותר: 8 משקל מותר: 630 KG

9 **הנרות מספות:**

" על חברת השירות לטון דיוק עשירה בתחנות על פי המורך
" יש להתקין בתא שלט בולט לעין - "אין לזעזע בדלתות המעלית - סכנה"
" תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הגידול עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב בעת הבדיקה

10 **מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו:** אין התנגדות להפעלת המעלית

מבדק שהוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי לערוך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: **מאת: אמסב - א.ג.ל. הדפנה** בעל תעודה מס. **163410** מאשר כי ביום **21/02/2023** בדקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבדק: *מאת: אמסב*

עמוד 79 מתוך 93

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



מס' תסקיר קודם: תאריך בדיקה קודמת: סוגה ע"י:	00808/153410 10/03/2022 מארק אמיטב	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל - 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מפעל העבודה	מספר תסקיר: תאריך בדיקה סכמית: תאריך בדיקה הבאה:	01398/153410 21/02/2023 21/08/2023
--	--	---	--	--

1 פרטי לקוח / תופס: עיריית נס ציונה מס' חק במשרד התמ"ת: 245481

כתובת: אפרים 20 נס ציונה	איש קשר: מפ דוא"ל:	יחיד: 050-4060026
--------------------------------	--------------------------	----------------------

2 מיקום המעלית: בית ספר הודר חברת שחית: כפיר מלוח: מלוח:

3 סוג המעלית ותיאורה:

תיאור סמרים: מעלית הידרואלית תקיפה לא ישירה, דלתות אוט' אוט', יחידה הידרואלית מולו, הספק 2.2kw, מהירות 0.62m/s	יבד: כפיר	שנתן: 2021	מס' סידורי: בודת	מס' תחנות: 3
--	--------------	---------------	---------------------	-----------------

4 תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית בטיים ביה סכנית טובה, מחומר טוב ובעל חיזוק נאות (במידה וחומר ניתן לבידוק)?

5 התוקף: המוזקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקיים שנמצאו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 8)

א. גדרר פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים דלתות התא	ק, ראה סעיף 7 והערה 9
ג. מתקן העלה המשובל של דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ד. מתקן העלה אחרים דלתות	ק
ה. התא ואביזרי:	ק
ו. כונת התא	ק
ז. הפגשות	ק
ח. פיר המעלית	ק
ט. מבלי תופס	ק
י. התקן בסחון (סידורים למניעת נפילת התא)	ק, 08/2021
יא. בלמים	ק
יב. תבלי המתלה או שרשרת המתלה וחיבוריהם	תילוי 2:1, 6 כבלים 8 מ"מ
יג. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	במנה הידרואלית
יד. ציד חשמלי אחר	ק
יז. חלקים אחרים	ק

8 חלקים שלא היתה אליהם גישה: נסחרים

7 תיקונים, חידושים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם: אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	מטא	פירוט	הערה חחרת
1	תקשורת	אין מענה בחיך אוטומטי - לתקן מיד	

8 עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרושות שבסעיף 7: מס' מסעים מותר: 8 משקל מותר: 630 KG

9 הנרות מספוח:

יש להתקן בתא שלט בולס לינן "אין לאעת בדלתות המעלית - סכנה"
" תסקיר זה איס מהוה תעודת אחריות לתקימת המעלית, ומשקף תמונת מצב בזמן הבדיקה בלבד

10 מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר תיקון ליקיים

בבדיק שוחסמן ע"י מפעל עבודה ראשי לערך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: מארק אמיטב - א.א.ל. הדפסה בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבודק: *מארק אמיטב*

עמוד 80 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



מס' תסקיר קודם: תאריך בדיקה קודמת: סוגה ע"י:	00808/153410 10/03/2022 מארק אמיטב	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מפעל העבודה	מספר תסקיר: תאריך בדיקה סכמית: תאריך בדיקה הבאה:	01398/153410 21/02/2023 21/08/2023
--	--	---	--	--

1 פרטי לקוח / תופס: עיריית נס ציונה מס' חק במשרד התמ"ת: 245491

כתובת: אפרים 20 נס ציונה	איש קשר: מפ דוא"ל:	יחיד: 050-4060026
--------------------------------	--------------------------	----------------------

2 מיקום המעלית: בית ספר הדר חברת שחית: כפר מלוח:

3 סוג המעלית ותיאורה:

תיאור סמרים: מעלית הידרואלית תקיפה לא ישירה, דלתות אוט' אוט', יחידה הידרואלית מולו, הספק 2.2kw, מהירות 0.62m/s	יבד: 2021	כפ"ר: שנתון
	מס' סידורי: בודת	מס' תחנות: 3

4 תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית בטיים בניה סכמית טובה, מחומר טוב ובעל חיזוק נאות (במידה וחבר נותן לבידוק)?

5 התוקף: המוזקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקיים שנמצאו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 9)

א. גדר פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים דלתות התא	ק, ראה סעיף 7 והערה 9
ג. מתקן העלה המשובל של דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ד. מתקני העלה אחרים דלתות	ק
ה. התא ואביזריו:	ק
ו. כונן התא	ק
ז. הפגשות	ק
ח. פיר המעלית	ק
ט. מבלי תופס	ק
י. התקן בסחון (סידורים למניעת נפילת התא)	ק, 08/2021
יא. בלמים	ק
יב. תבלי המתלה או שרשרת המתלה וחיבוריהם	תבלי 2:1, 6 כבלים 8 מ"מ
יג. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	במנה הידרואלית
יד. ציד חשמלי אחר	ק
יז. חלקים אחרים	ק

8 חלקים שלא היתה אליהם גישה: נסתרים

7 תיקונים, חידושים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם: אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	מסא	פירוט	הערה חחרת
1	תקשורת	אין מענה בחיך אוטומטי - לתקן מיד	

8 עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרישות שבסעיף 7: מס' מסעים מותר: 8 משקל מותר: 630 KG

9 הנרות מספוט:

יש להתקן בתא שלט בולס לינן "אין לאעת בדלתות המעלית - סכנה"
" תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקימת המעלית, ומשקף תמונת מצב בזמן הבידוק בלבד

10 מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר תיקון ליקיים

בבדיק שוחמסך ע"י מפעל עבודה ראשי לערך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: מארק אמיטב - א.א.ל. הנדסה בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדיקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבודק: *מארק אמיטב*

עמוד 81 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



תסקיר בדיקת מעלית	
מס' תסקיר קודם: 00760/153410 תאריך בדיקה קודמת: 14/02/2022 מאריך אמינות: _____	על"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מטעם העבודה
מספר תסקיר: 01400/153410 תאריך בדיקה סכנות: 21/02/2023 תאריך בדיקה הבאה: 21/08/2023	

פרטי לקוח / תופה: _____	עיריית נס ציונה - אדמיניסטרציה בן יהודה	מס' חיק במשרד התמ"ת: 49833
כתובת: ישראל שפ"ד 26 נס ציונה	איש קשר: רגן דוא"ל: _____	פני: 053-7921500

מיקום המעלית: _____	שטחית מהכניסה לבנין: _____	חברת שירות: _____	סימנייה: _____	פלורה: _____
---------------------	----------------------------	-------------------	----------------	--------------

סוג המעלית ותיאורה: _____

תיאור מספרים: _____	מגדל: _____	סמנטיקה: 42125
מעלית חשמלית MRL עם בקר חדר vaccon דלתות אוטו אטו'	שנתון: 2015	מס' סידורי: 2
דגם מגע pmc145m 3.5KW מהירות 1m/s	מס' תחנות: 2	
דגם synergy mri cmc4 +		

תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית בטיים בניה סכנות סבה, מחומר טוב ובעלי חיוניק נאות (במידה וחבר נותן לבדיקה)? p

התקנה: המוזיקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקיים שנמצאו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 8)

א. גודר פיר המעלית	p
ב. דלתות הרובדים דלתות התא	p
ג. מתקן העילה המשובל של דלתות הרובדים דלתות התא	p
ד. מתקן נעילה אחרים דלתות	p
ה. התא ואביזרים:	p
כונת התא	p
הפגשות	p
פנס פיר המעלית	p
ו. מבלי חשעה	p
ז. התקן בסומן (סידורים למניעת נפילת התא)	כיל וסת 02/2018 , התקן נבדק ב 02/2021
ח. בלמים	p
ט. תבלי המעלה או שרשרת המעלה וחיבורים	תבלי 2:1, 6 כבלים 6.5 מ"מ
י. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	gearless
יא. ציד חשמלי אחר	p
יב. חלקים אחרים	ראה סעיף 7

חלקים שלא היתה אליהם גישה: _____ נסתרים

תיקונים, חידושים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם: אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	מטא	פירוט
1	חרום	פעמון אזעקה מקרטע בעת הפסקת חשמל לתקן מייד (חייק פועל)

עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרישות שבסעיף 7: _____ מס' מסעים מותר: 8 משקל מותר: 630 KG

הנרות מספוח:

" חילוף במעלית מסוג MRL יבוצע על ידי סוכאי המוסמך לכן בלבד
" יש להתקין בתא שלט בולט ליען - "אין לנעת בדלתות המעלית - סכנה"
" תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הנדוד עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב עד הבדיקה הבאה

מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: _____ אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר תיקון ליקיים

מבדק שהוסמך על"י מפקח עבודה ראשי לערוך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אין: מאריך אמינות - ג.ג.ל.י. הדקמה בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדיקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבדק: *מאריך אמינות*



תסקיר בדיקת מעלית		מספר תסקיר קודם: 01116/153410 תאריך בדיקה קודמת: 02/09/2022 מארג אמסב	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל - 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מפלגת העבודה	מספר תסקיר: 01402/153410 תאריך בדיקה סכמית: 21/02/2023 תאריך בדיקה הבאה: 21/08/2023
--------------------------	--	---	--	---

1 פרטי לקוח / תופס: עיריית נס ציונה מס' חק במשרד התמ"ת: 248334

כתובת: מנ"ל 1	איש קשר: דניאל	יחיד: 054-3470406
יישוב: נס ציונה	תאריך:	

2 מיקום התעלית: בית ספר שיבולים חברת שרות: מנען מלוח: מלוח:

3 סוג התעלית ותיאורה:

תיאור מסוים: מעלית חשמלית MRL, דלתות אוטו אוטו, מכונה ויסור, הספק 4kw, מהירות 1m/s	יבנה: 2020	גובה: 4
	שנתון: 2020	בדדת: 4
	מס' סידור:	מס' תחנות:

4 תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית במים בניה סכנת טובה, מחומר טוב ובעל חיזוק נאות (במידה וחומר ניתן לבדיקה)?

5 התוקנה: המוזיקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקיים שנמצאו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 8)

א. גדרר פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ג. מתקן העלה המשובל של דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ד. מתקן העלה אחרים דלתות	ק
ה. התא ואביזריו:	ק
כונת התא	ק
הפגשות	ק
פנס פיר המעלית	ק
ו. מבלי תעשה	ק
ז. התקן בסמון (סיתורים למניעת נפילת התא)	אנ-21
ח. בלמים	ק
ט. תבלי המעלה או שרשרת המעלה וחיבורים	תילוי 2:1, 4 נבלים 8 מ"מ
י. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	gearless
יא. ציד חשמלי יאר	ק
יב. חלקים אחרים	קטראה סעיף 7

6 חלקים שלא היתה אליהם גישה: נסתרים

7 תיקונים, חידושים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם: אלא אם אין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	משא	פירוט
1	חרום	לתק פגלת חילוץ אוטומטי בעת הפסקת חשמל

8 עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרושות שבסעיף 7: מס' מסעים מותר: 8 משקל מותר: 630 KG

9 הנרות מספוט:

יש להתקין בתא שלט בולט ליען "אין לגעת בדלתות המעלית - סכנה!" חילוץ במעלית מדגם MRL יבוצע על ידי סכנאי החברה המוסמך לתקן בלבד "תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקימת המעלית, ומשקף תמונת מצב בזמן הבדיקה בלבד
--

10 מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר סילוק הליקיים

בבדיקת שהוסמך ע"י מפלגת עבודה ראשי לערוך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: מארג אמסב - א.ג.ל. הנדסה בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדקתי את המעלית באופן יסודי
ברשימת ממצאים: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבדיק: *מארג אמסב*

עמוד 85 מתוך 93

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



מספר תסקיר קודם:		מספר תסקיר:	
01092/153410	מאתר אמיטב	01403/153410	מספר תסקיר:
23/08/2022		21/02/2023	תאריך בדיקה סכמית:
		21/08/2023	תאריך בדיקה הבאה:

תסקיר בדיקת מעלית

ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970 סעיף 60
יש לשמור תסקיר זה לביקורת מטעם העבודה

1 פרטי לקוח / תופס: עיריית נס ציונה מס' חק במשרד התמ"ת: 240082

כתובת: המבנים 9	איש קשר: נסים	יחיד: 052-3449034
מס' צינור:	דוא"ל:	

2 מיקום המעלית: בבין העירייה חברת שירות: סדן מלוח: מלוח:

3 סוג המעלית ותיאורה:

תיאור מסומן:	סדן 639818
מעלון אבני הידראולי תקיפה לא ישירה, דלתות אוטו אוטו, יחידה הידראולית OMAR, הספק 1.8kw, פיקוד אוטומטי, מהירות 0.15m/s, דרג Indomo hp221	גובה: 3
	מס' תחנות: 3

4 תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית במימין בניה סכמית טובה, מחומר טוב ובע"ל חיזוק נאות (במידה וחבר בנית לבדיקה)?

ק

5 התוקנה: המוזקקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקיים שצנצנו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 8)

א. גידור פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים ודלתות התא	ק
ג. מתקן בעילה המשובב של דלתות הרובדים ודלתות התא	ק
ד. מתקני בעילה אחרים בדלתות	ק
ה. התא ואביזריו:	ק
כונת התא	ק
הפגשות	ק
פנס פיר המעלית	ק
ו. מוביל תנועה	ק
ז. התקן בסחון (סידורים למניעת נפילת התא)	שסתום שבר 02/2021
ח. בלמים	אין
ט. תבלי המתלה או שרשרת המתלה וחיבוריהם	תבלי 2:1, 2 כבלים 9 מ"מ
י. התשלובת החלופית או התשלובת הגלילית	הידראולי
יא. ציד חשמלי אחר	ק
יב. חלקים אחרים	ראה סעיף 7

6 חלקים שלא היתה אליהם גישה: נסתרים

7 תיקונים, חיידשים, שינויים נדרשים לביטוח התקופה בה יש לבצעם: אלא אם אין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	תיאור	פירוט
1	הפסקת חשמל	פעמון אזעקה ותאורת חרום אינם מפועלים בעת הפסקת חשמל - לתקן מיד - הדעה נוסרה לחברת השירות
2	תקשורת	להפעיל תקשורת דו כיונית בין תא לחברת שירות

8 עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרישות שבסעיף 7: מס' מסעים מותר: 4 משקל מותר: 315 KG

9 הנרות מספוח:

אין
" יש להתקין בתא שלט בולט לעין - אין לזעזע בדלתות המעלית - סכנה!" " תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הצידוד עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב עד הבדיקה הבאה

10 מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: אין התנגדות להפעלת המעלית

בבדיקת שוחסמן ע"י מטעם עבודה ראשי לעורך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: מארק איתמר - א.א.ל. הדפסה בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבודק: *מארק איתמר*

עמוד 86 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



01404/153410 21/02/2023 21/08/2023	מספר תסקיר: תאריך בדיקה סכמית: תאריך בדיקה הבאה:	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מטעם העבודה	01095/153410 23/08/2022 מארק אמיטב	מספר תסקיר קודם: תאריך בדיקה קודמת: סוג בדיקה:
--	--	---	--	--

פרטי לקוח / תופה:	עיריית טכניקה - ב"מס פארק המדע	מס' חק במשרד התמ"ת:	65302
כתובת: אילן רמון 1 גן צננה	איש קשר: דוא"ל:	טלפון:	053-9215533

מיקום התקן/ית:	בנין רמון	חברת שירות:	צמ	מלוח:
----------------	-----------	-------------	----	-------

דגם מס':	ORONA	יצרן:	2016
מגילת חשמלית MRL עם בקר חדר. דלתות אט"מ אט"מ	שנתון:	מס' סידורי:	1
דגם מס' 7.3KW LANKOR, מהירות 1m/s	מס' תחנות:		5

4 תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית בטיים בניה סכמית טובה, מחומר טוב ובעל חיזוק נאות (במידה וחומר ניתן לבדיקה)?

5 התקנה: המוזיקים החלקים הבאים של המעלית במבני עבודה טובים? אם לא, צין הליקיים שנמצאו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 9)

א. גודל פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ג. מתקן העילה המשובל של דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ד. מתקן העילה אחרים דלתות	ק
ה. התא ואביזריו:	ק
ו. כונן התא	ק
ז. הפחית	ק
ח. פיר המעלית	ק
ט. מכלי תנועה	ק
י. מתקן בסמון (סידורים למניעת נפילת התא)	ק
יא. בלמים	ק
יב. תבלי המעלה או שרשרת המעלה וחיבוריהם	ק
יג. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	ק
יד. ציד חשמלי אחר	ק
יז. חלקים אחרים	ק

8 חלקים שלא היתה אליהם גישה: נסתרים

7 תיקונים, חיידשים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם: אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	שוא	פירוט
1	חרום	לתקן פגלת חילון אטומטי מיד - הערה חחרת

8 עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרושות שבסעיף 7: מס' מסעים מותר: 13 משקל מותר: 1000 KG

9 הנרות מספוח:

קונים בכבל חילוי - למעקב
עקמומיות בכבל ווסת מהירות - למעקב
" יש להתקין בואט שלט בולט ליען - אין להצט בדלתות המעלית - סכנה!"
" תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקנות הצוד עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב עד הבדיקה הבאה
חילון במעלית מדגם MRL יבוצע על ידי פכנאי התברר בלבד

10 מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר סילוק ליקיים

בבדיקת שהוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי לערוך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
א"י: מארק אמיטב - א.ג.ל. הדפסה בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבדיק: *מארק אמיטב*



תסקיר בדיקת מעלית		מספר תסקיר קודם: 01097/153410 תאריך בדיקה קודמת: 23/08/2022 מאריך אמיסב:	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל - 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מטעם העבודה	מספר תסקיר: 01406/153410 תאריך בדיקה סכנות: 21/02/2023 תאריך בדיקה הבאה: 21/08/2023
--------------------------	--	--	---	---

1 פרטי לקוח / תופס: עיריית טכ צינה - ב"ס פארק המדע מס' חיק במשרד התמ"ת: 065683

כתובת: אילן רמון 1	איש קשר: שלום	י"ד: 053-9215533
יישוב: טכ צינה	דוא"ר:	

2 מיקום המעלית: בנין ערבה חברת שחית: צמס מלוח: מלוח:

3 סוג המעלית ותיאורה:

תיאור מסוים: מעלית חשמלית MRL דגם Sigma, דלתות אוטו אוטו סכנתה CEG, הספק 5.3kw, מהירות 1m/s	גובה: 4	סוג: 3	שנתון: 2020
	מס' סידורי: 3		
	מס' תחנות: 4		

4 תכנון ומבנה מעלית: האם כל חלקי המעלית בטיים בניה סכנת טובה, מחומר טוב ובע"ל חיוקן נאות (במידה וחבר נותן לבדיקה)?

5 התוקף: המוזיקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקיים שנמצאו (פירוט ליקיים בסעיפים 7 ו 8)

א. גדר פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ג. מתקן העלה המשובל של דלתות הרובדים דלתות התא	ק
ד. מתקן העלה אחרים דלתות	ק
ה. התא ואביזרי:	ק
ו. כונת התא	ק
ז. הפגשות	ק
ח. פיר המעלית	ק
ט. מבלי תופס	ק
י. התקן בסיון (סידורים למניעת נפילת התא)	קול וסת 08/2021, התקן נבדק ב 08/2021
יא. בלמים	ק
יב. תבלי המעלה או שרשרת המעלה וחיבוריהם	תבלי 2:1, 7 נבלים 8 מ"מ
יג. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	gearless
יד. ציד חשמלי אחר	ק
יז. חלקים אחרים	ק, ראה סעיף 7

8 חלקים שלא היתה אליהם גישה: נסתרים

7 תיקונים, חידושים, שינויים נדרשים לביצוע התקופה בה יש לבצעם: אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	מטא	פירוט
1	תקשורת	אין מענה בחיין אוטומטי

8 עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרישות שבסעיף 7: מס' מסעים מותר: 13 משקל מותר: 1000 KG

9 הנרות מספוח:

"יש להתקן בתא שלט בולט לזין - אין לזעזע בדלתות המעלית - סכנתה" "תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הצידוד עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב בעת הבדיקה"

10 מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו: אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר סילוק ליקיים

נבדק שהוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי לערוך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
א"י: מארק אמיסב - א.ג.א.ל.י. הדפסה בעל תעודה מס. 163410 מאשר כי ביום 21/02/2023 בדיקתי את המעלית באופן יסודי
ברשימת ממצאים: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 טלפון: 051-202-7195

חתימת הבדוק: *מארק אמיסב*

עמוד 90 מתוך 93

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב



01407/153410 21/02/2023 20/08/2023	מספר תסקיר: תאריך בדיקה סכמית: תאריך בדיקה הבאה:	ע"י פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970 סעיף 60 יש לשמור תסקיר זה לביקורת מטעם העבודה	01098/153410 23/08/2022 מארת אמיטב	מספר תסקיר: תאריך בדיקה סכמית: מוצעה ע"י:
--	--	---	--	---

104201	מס' חיק במשרד התמ"ת:	עיריית נס ציונה	פרטי לקוח / תופס:
053-7921921	יחיד:	אלעד	הנבחרת מס' צוניה

מיקום התעלית:	אינצדון	חברת שחית:	שינדלר	פלונת:
---------------	---------	------------	--------	--------

הואר מספר:	מס' תעלית:	מחשבת
מס' תעלית:	מס' תעלית:	מס' תעלית:
מס' תעלית:	מס' תעלית:	מס' תעלית:

תכנון ומובנה מעלית:	האם כל חלקי המעלית במים ביה סכמית טובה, מחומר טוב ובע"ל חיוקט באות (במידה וחבר יתן לבדיקה)?
התוקף:	המוחזקים החלקים הבאים של המעלית במצב עבודה טוב? אם לא, צין הליקויים שנמצאו (פירוט ליקויים בסעיפים 7 ו 8)

א. גודר פיר המעלית	ק
ב. דלתות הרובדים ודלתות התא	ק
ג. מתקן העילה המשולב של דלתות הרובדים ודלתות התא	ק
ד. מתקן העילה אחרים בדלתות	ק
ה. התא ואביזריו:	ק
ו. כוננת התא	ק
ז. הפחית	ק
ח. פנס פיר המעלית	ק
ט. מכלי תעוה	ק
י. התקן בסחון (סידורים למניעת נפילת התא)	ק
יא. בלמים	ק
יב. תבלי המתלה או שרשרת המתלה וחיבוריהם	ק
יג. התשלובת החלוצית או התשלובת הגלילית	ק
יד. ציד תעמלי אחר	ק
יז. חלקים אחרים	ק

חלקים שלא היתה אליהם גישה:	נחסרים
תיקונים, חיידשים, שינויים נדרשים לביטוח התקופה בה יש לבצעם:	אלא אם צין אחרת, התקופה הינה 45 יום

מס'	משא	פירוט
		אין

עומס עבודה מקסימלי הבטוח לאחר מילוי הדרישות שבסעיף 7:	מס' מסעים מותר:	8	משקל מותר:	600 KG
---	-----------------	---	------------	--------

הנרות מספות:	לקבע גוף תאורת חרום בחדר סכמה יש לוודא המצאות מפתח לחדר סכמה זמן בכל עת ובקופסא האדומה " יש להתקין בתא שלט בולט ליען - "אין לזעזע בדלתות המעלית - סכמה" " תסקיר זה אינו מהווה תעודת אחריות לתקופת הבידוד עד לבדיקה הבאה - אלא רק צילום תמונת מצב בעת הבדיקה סמליו להתקין סרגל תאים בדלת תא
--------------	--

מסקנות על סמך ממצאי בדיקה זו:	אין התנגדות להפעלת המעלית לאחר סילוק הליקויים
-------------------------------	---

בבדיקת שחוסמן ע"י מטעם עבודה ראשי לעורך בדיקה לפי סעיף 60 של פקודת הבטיחות בעבודה (נסח חדש) תש"ל 1970
אני: **מארת אמיטב - א.א.ל. הדקמה** בעל תעודה מס. **163410** מאשר כי ביום **21/02/2023** בדקתי את המעלית באופן יסודי
כרטיס מלאי: ת.ד. 21 בת חפר 4284200 סלפון: 051-202-7195

חתימת הבדיק: *מארת אמיטב*

עמוד 91 מתוך 93

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 14/25 למתן שירות אחזקת מעליות (בדיקה, שירות, תיקון) עבור עיריית באר יעקב

