

**מכרז חיצוני מס' 17/25  
רכז מועדונים לאזרחים ותיקים**

לעיריית באר יעקב דרוש רכז מועדונים לאזרחים ותיקים לפי 100% משרה.

**תיאור התפקיד:**

1. הפעלת מועדונים חברתיים תרבותיים לאוכלוסיית הגמלאים.
2. אחראי ונוכח בכל שעות הפעילות במועדונים, כולל פתיחה וסגירת המועדונים.
3. ייזום ובניית תכניות הפעלה, אירועים וטקסים תוך יצירת מגוון פעילויות חברתיות תרבותיות המתאימות לאוכלוסיית הגמלאים בתוך ומחוץ למועדונים.
4. טיפול בנושאים אדמיניסטרטיביים ולוגיסטיים הקשורים בהפעלת המועדונים לרבות תכנית עבודה חודשית ושנתית.
5. אחריות להפעלת מסגרת חמה ונעימה תוך התייחסות אישית לחברי המועדונים, קיום קשר ומעקב אחר כל חבר במועדונים.
6. ביצוע ביקורי בית לאזרחים ותיקים בקהילה ולאוכלוסיית המבקרים במועדונים הכוללים איתור וזיהוי גמלאים במצבי התדרדרות בריאותית ותפקודית והפנייתם לטיפול.
7. עידוד הגמלאי להתנדב ולסייע בהפעלת המועדון, בתחומי הפרט ובקהילה.
8. מתן תמיכה ומידע לגמלאי ומשפחתו.
9. ביצוע הנחיות הממונה ומטלות דומות ככל שיידרש.

**השכלה:**

1. 12 שנות לימוד.

**ניסיון מקצועי:**

1. שנה אחת לפחות בבניית מערכי פעילות והעברת פעילות תרבותית חברתית לחברי המועדון.

**דרישות נוספות:**

1. תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג – יתרון.
2. ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה בגיל השלישי – יתרון.
3. הכרות עם מערכות ממוחשבות ורשתות חברתיות.

4. כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
5. יחסי אנוש ותקשורת בינאישית גבוהה.
6. היכרות עם יישומי ה"אופיס".

**דרוג :** מינהלי

**דרגה:** 7-9

**כפיפות :** למנהלת אגף שירותים חברתיים.

#### **הערות:**

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. על המועמד לצרף לקו"ח – צילום תעודת זהות, תעודות ואישורי העסקה המוכיחים עמידה בתנאי הסף, כולל אישורים לגבי ניסיון ניהולי ומקצועי ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- צירוף המלצות – במידה ויש.

#### **מועמד אשר לא יצרף את הנדרש, לא תיבדק מועמדותו ותיפסל על הסף.**

**להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד : 4.3.25.**

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=19182>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.

**בכבוד רב,**

רו"ח, דני אורן  
מנכ"ל העירייה