

## מכרז חיצוני מס' 14/25 למנהל מח' קידום ורישוי עסקים שילוט ופרסום

לעיריית באר יעקב דרוש מנהל מח' קידום ורישוי עסקים, שילוט ופרסום לפי 100% משרה.

### תיאור התפקיד:

- ניהול נושא רישוי העסקים ברשות המקומית בהתאם להוראות הדין הקיים ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968, לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים ולמפרט הרשותי.
- הסדרת רישוי השילוט והפרסום בתחומי הרשות בהתאם לחוקים והתקנות, חוקי העזר העירוניים ומדיניות הרשות.

### עיקרי התפקיד:

- ניהול הליך קבלת רישיון עסק.
- פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים.
- הטמעה שוטפת של תיקונים ושינויים בחקיקה, של הנחיות מינהליות ממשרד הפנים וקביעת מדיניות ותהליכי עבודה בהתאם לכך.
- טיפול בבקשות לרישוי שילוט עסקים.
- הסדרת תשלומי אגרות שילוט עסקים.
- מעקב וביקורת על רישוי שלטים.
- טיפול בבקשות לרישוי שילוט חוצות.
- הסדרת הדבקת המודעות על גבי לוחות המודעות העירוניים.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לבעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

או

תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

## הכשרות מקצועיות:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים של משרד הפנים, לא יאוחר משנה עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי. קבלה מתחילת מינויו. לקורס מנהלי רישוי עסקים מותנית בסיום בהצלחה של קורס רישוי עסקים שלב א'.

## ניסיון מקצועי:

### **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל –**

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי. תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

**עבור הנדסאי רשום –** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

**עבור טכנאי מוסמך –** ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

## ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

## דרישות נוספות

- **שפות** – שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי המחשב** – היכרות עם תוכנות office.
- **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

## מאפייני העשייה:

- ייצוגיות
- שירותיות מול בעלי העסקים.
- שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים.
- יכולת ניהול עובדים ומשימות.
- עבודה מול דרג בכיר ברשות..

## כפיפות: מנכ"ל.

**דירוג:** מח"ר **מתח דרגות:** 39-41.

או בחוזה בכפוף לאישור משרד הפנים.



**משאבי אנוש**

תל און • גנוסה • ביה

## הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. על המועמד לצרף לקו"ח – צילום תעודת זהות, תעודות ואישורי העסקה המוכיחים עמידה בתנאי הסף, כולל אישורים לגבי ניסיון ניהולי ומקצועי ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל. צירוף המלצות – במידה ויש.

### מועמד אשר לא יצרף את הנדרש, לא תיבדק מועמדותו ותיפסל על הסף.

להלן הלינק לשליחת המועמדות וזאת עד ליום : 4.3.25

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=19043>

4. הגשת מועמדות לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. העירייה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חרום, בהתאם לדרישת העירייה.
11. על המועמד שייבחר למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

בכבוד רב,

רו"ח, דני אורן  
מנכ"ל העירייה