

## מפרט אחיד הנחיות איכות הסביבה

### כללי:

המפרט האחיד מפורסם בהתאם לדרישות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים") ובהתייחס לסוגי עסקים כמפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים").

המפרט האחיד ישמש כלי עזר למבקש הרישוי, בבואו לבקש רישוי עסק או לחדש רישוי העסק שפג תוקפו, כאשר מחובתו ובאחריותו של מבקש הרישוי לבחון עמידתו בכל הוראה אחרת, שאינה חלק מהמפרט האחיד, אשר רלוונטית להפעלתו כדין של העסק המבוקש.

המפרט האחיד כולל את דרישות כלליות של רשות הרישוי בנושאי איכות סביבה לקבלת רישוי עסק, וכן דרישות פרטניות למספר פירטי רישוי.

### 2. הנחיות לעניין הקריאה, השימוש והחלתם של כל חלקי המפרט האחיד

על כל עסק חלות הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים – (להלן: "נותני האישור") (משרד הגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים (משטרה וכיבוי), משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הבריאות): ובנוסף חלות הדרישות של "רשות הרישוי".

יובהר כי המפרט האחיד של המועצה מורכב משני חלקים – "דרישות כלליות מעסקים"

ו – "דרישות פרטניות מעסקים".

על כל מבקש רישוי לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן במלואן ובמצטבר:

### דרישות פרטניות מעסקים:

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות המופיעות בטבלה, תחת מספר הפריט הספציפי של עסקו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות תחת מספר פריט זה.



## דרישות כלליות מעסקים

יובהר בזאת, כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל בעל העסק לעמוד בהן ככל שהינן רלבנטיות לעסקו.  
זאת בנוסף לאמור בפרק דרישות פרטניות מעסקים.

### 1. הבהרות חוקיות

- 1.1. על כל פריט עיסוק המופיע בהמשך מסמך זה, חלים גם כל הדרישות של נותני האישור הרלבנטיים לפריט עיסוק זה וכל דרישות חוק רלבנטיות אחרות.
- 1.2. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך.
- 1.3. בעל עסק בתחומי באר יעקב, יעמוד בכל חוקי העזר הרלבנטיים והחלים על פעילות עסקו.
  - א. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון עסק, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין.
  - ב. מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
  - ג. היה וקיימים בעסק עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 כגון: מזנון, קיוסק, תחנת תדלוק וכדומה, יחולו עליהם גם התנאים המסוימים שבמפרט האחיד לעסקים מסוגם.
  - ד. כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים.
  - ה. כמו כן יובהר כי הדרישות הכלליות הנ"ל רלבנטיות למפרט הנוכחי (הכולל 13 פריטי עיסוק), אך הרשות שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מהדרישות הכלליות במסגרת המפרטים הבאים שיפורסמו על ידה, לשאר פריטי העיסוק בצו רישוי עסקים.
  - ו. תנאי לרישוי עסקים יכלול-היתר בנייה למבנה ולשימוש על פי מהות העסק בהתאם לתב"ע המאושרת למיקום של העסק ואישור הועדה לתכנון ולבנייה מצפה אפק.

## 2. שפכים

הגדרות לעניין זה:

שפכים תעשייתיים: פסולת נוזלית, הנוצרת במהלך או עקב פעילות העסק, לרבות דלקים, שמנים, מי שטיפה וכיוצא באלה, כולל תשטיפים. תשטיפים: נוזלים שבאו במגע עם שפכים או עם חומר מסוכן או עם משטחי עבודה עליהם מתנהלת פעולת העסק ומכילים דטרגנטים, שמנים, שומנים, חומרים כימיים וכדומה או שנבעו מהם, לרבות נגר עילי מזהם.

א. כל עסק שבמהלך פעילותו נוצרים שפכים תעשייתיים (שפכים שאינם סניטאריים), יזרים את השפכים האמורים למערכת הביוב הציבורית רק לאחר שעמד בערכי הסף ובכל האמור ב- [כללי תאגידי מים וביוב \(שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב\)](#), תשע"ד – 2014.

ב. עסק שלא יעמוד בערכי הסף שבתקנות האמורות, יידרש להקים מתקן קדם לטיפול בשפכים התעשייתיים הנוצרים בו.

ג. כל עסק, המופיע בתוספת השלישית של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014, ופועל בתחומי המועצה, יתקין נקודת דיגום בתא הביוב אחרון של העסק, לפני התחברותו לביוב המועצה או במקום אחר כפי שתורה לו מחלקת המים וכפי שמופיע בכללי דיגום שפכי תעשייה..

ד. בעל עסק הנדרש לבצע דיגום שפכים כאמור בסעיף 2.3, יממן את עלות הדיגומים שיתבצעו אצלו, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם לתעריפים שנקבעו [בכללי תאגידי מים וביוב \(תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב\)](#), תשע"א-2009..

ה. בכל מקרה של תקלה [העלולה לגרום לחריגה](#) מערכי הסף הרלוונטיים בשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירונית, יש לדווח מיידית לחברה הכלכלית דרך מוקד המועצה

בכל מקרה של [חריגה בפועל](#) מערכי הסף הרלוונטיים בשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירונית, כאמור, ייתכן וינקטו הליכים משפטיים מול בעל העסק החורג בהתאם לאמור בכללים. באחריותו המלאה של בעל העסק לפעול בהתאם להנחיות המועצה וגורמי האכיפה של שפכי תעשייה, על מנת להביא את שפכיו לריכוזים הקבועים בכללי תאגידי מים וביוב, במהירות האפשרית ולא יאוחר מחודש ימים מיום גילוי החריגה.

ו. במקרה של [חריגה מתמשכת או חוזרת](#), יינקטו נגד העסק הליכים משפטיים כולל אפשרות להוצאת צו סגירה.

- ז. בעסקים בהם לא מתאפשר חיבור למערכת הביוב, יתבצע איגום של השפכים התעשייתיים והתשטיפים ופינויים לאתר מורשה על פי חוק, בכפוף לקבלת אישור מנותן האישור.
- ח. בעל העסק יבצע ניקוז של השטח הפרטי של העסק באופן שמי הנגר הנקי יווסתו אך ורק למערכת הניקוז הרשותית.
- ט. מכשירים למניעת זרימה חוזרת (מז"ח)

- i. כל עסק, כהגדרתו בתוספת המופיעה בסוף "תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת)", התשנ"ב - 1992 למעט עסק שקבל פטור מהתקנה כאמור על ידי משרד הבריאות, יתקין, באמצעות מתקין מוסמך-כהגדרתו בתקנות, מכשיר מונע זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה (להלן מז"ח), בקטע הצינור שבו מקבל העסק את המים שלו מהמועצה, כאמור בתקנות.
- ii. בעל העסק ישלח למחלקת המים ולמחלקה לרישוי עסקים עותק מאישור ההתקנה של המז"ח.
- iii. בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתית על ידי מתקין מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות .

1. תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו למחלקת המים ולמחלקה לרישוי עסקים על ידי הבודק המוסמך ובמקביל יישמרו בעסק ל-3 שנים לפחות.

- י. בעל העסק יבצע מיידית את כל הנדרש בממצאי הבדיקה השנתית על מנת לעמוד

בחובת תקינות המז"ח בכל עת.

2.11 קבלת פטור מהתקנת מז"ח על פי המפרט המיוחד לכך

### 3. איכות סביבה

a. עסק אשר נמצא כגורם ריח חזק או בלתי סביר, כהגדרתו במסמך "מדריך לטיפול במפגעי ריח המשדר להגנת הסביבה יוני 2013", כתוצאה מפעילות עסקו, יידרש להגיש תכנית להפחתת רמות הריח, לרמות הנדרשות בחוק, עסק אשר נמצא כגורם לרעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990, יידרש להגיש תכנית להפחתת רמות הרעש, לרמות הנדרשות בחוק, וישם את התכנית לאחר אישורה על ידי היחידה לאיכות הסביבה.

b. ציוד פולט רעש כגון מפוחים ומזגנים יותקן בהתאם לתקנים ישראלים רלוונטיים ויתוחזק באופן אשר ימנע מטרדי רעש כתוצאה מהפעלתם.

c. עסק שנמצא כגורם לקרינה, כהגדרתו בחוק הקרינה הבלתי מייננת התשס"ו - 2006, ובתקנות הקרינה הבלתי מייננת התשס"ט - 2009, יידרש להגיש תוכנית להפחתת רמות הקרינה, לרמות הנדרשות בחוק, וישם את התכנית לאחר אישורה על ידי היחידה לאיכות הסביבה

### 4. תברואה-פסולת

a. בעל עסק יפריד את הפסולת הנוצרת בעסקו לאפשרויות הבאות:

- i. פסולת אריזות - חפץ וכל חומר שהוא, המשמש או שנועד לשמש עטיפה או כלי קיבול למוצר או המשמש או שנועד לשמש לנשיאת מוצר, להצגתו או להגנה עליו וכמפורט בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011, למעט אריזות זכוכית.
- ii. פסולת אורגנית - שאריות מזון ומרכיבים אורגנים פריקים ביולוגית, ללא אריזות, כגון: פירות, ירקות, מוצרי חלב ומאפים.
- iii. פסולת מעורבת - כל פסולת שאינה פסולת אורגנית ואינה פסולת אריזות.

בעל העסק יאחסן כל סוג פסולת בעסקו – עד לפינויה הסופי - בכלי האצירה שרכשו על ידי בעל העסק, ויוצבו בעסק כך שיקלטו את כל הפסולת המיוצרת באופן שלא ייוצר מפגע תברואתי או סביבתי.

יא. בעל העסק יעביר את כל סוג פסולת כאמור, לכלי אצירה המיועד לאותו סוג פסולת, שהוצב על ידי המועצה. הפסולת תועבר לאתרים מאושרים על פי חוק על ידי המועצה.

3.1. זאת למעט פסולת תעשייתית שבעבור פינוייה על ידי המועצה ישלם בעל העסק

למועצה

3.1.1. פינוי פסולת תעשייתית, האמורה להיות מפונה לאתרים ייעודיים על פי חוק,

כגון שמן משומש, פסולת חומרים מסוכנים וכדומה, יתבצע באמצעות קבלן מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי חוק, על חשבון בעל העסק.

3.1.2. בעל העסק ישמור את חוזי ההתקשרות עם קבלני הטיפול בפסולת ואת

תעודות שקילה/כניסה לאתר של הפסולת, למשך שנה לפחות ויציגם לנציג המועצה על פי דרישה.

a. פסולת ברת מחזור כגון פלסטיק, זכוכית, נייר, מתכת או

פסולת אריזות, תמוין על ידי בעל העסק ותועבר למיכלי אצירה ייעודיים שיוצבו על ידי המועצה.

b. בנוסף, כל עסק שאגב פעילותו נוצרת פסולת קרטונים,

יעביר את הקרטונים לסלי קרטון, שהוצבו על ידי הרשות

c. עסק המייצר כמות קרטון חודשית העולה על נפח סל

הקרטון שהוצב על ידי המועצה (בהתחשב בתדירות הפינוי

של הסל על ידי המועצה) יידרש לרכוש על חשבוננו ולהפעיל

מכבש קרטונים. ה"בלות" הנוצרות ממכבש זה יפוננו על ידי ועל חשבון המועצה.

d. פסולת אלקטרונית תועבר על ידי בעל העסק לפחים

ייעודיים שיוצבו על ידי המועצה במקומות שיפורסמו באתר המועצה.

e. מובהר בזאת כי המועצה רשאית להוסיף דרישות בעניין

תברואה ופסולת ככל שהדבר נדרש על פי דין.

f. מיקום הפחים ופתרון למיסתור יאושרו ע"י מנהל מחלקת התברואה.

g. פסולת בניין הנוצרת במהלך שיפוץ העסק וכדומה, תפונה על ידי

בעל העסק וחשבוננו, לאתר מורשה על פי החוק בלבד. בעל העסק

יעביר לאגף תברואה אישורים מאתר הטמנה מאושר על פי חוק,

לגבי כמות הפסולת הבניין שפונתה.

## 5 וטרינריה

### הגדרות בפרק זה –

- בשר** – בשר עופות, דגים ובקר או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.
- 3.2. בעל עסק שמטפל בבשר ירכוש בשר, בתחומי המועצה, אך ורק מיצרן מאושר על ידי משרד הבריאות ו/או החקלאות – לפי העניין.
- 3.3. בעל עסק לא יכניס לעסקו בשר, שהגיע מחוץ למועצה, אלא אם כן עבר בדיקות משנה וקבלו חותמת של איגוד ערים לווטרינריה אזור שומרון על תעודה ווטרינרית או תעודת משלוח הנלווית למשלוח שמאשרת אישור שהמוצר נבדק והותר לשימוש .
- 3.4. בעל העסק ישמור בעסק את האישורים האמורים לעיל, שקבל בבדיקות המשנה (או העתקיהם) למשך שנה לפחות ויציגם לווטרינר המועצה או לתברואה, על פי דרישה.
- 3.5. בעל עסק שקנה בשר בתחום המועצה, ישמור את קבלות הקנייה או העתקיהן למשך חודש ימים לפחות ויציגם לווטרינר המועצה או לתברואה, על פי דרישה.
- 3.6. מוצרי בשר טריים (מצוננים), יישמרו עד להכנתם באריזותיהם המקוריות שעליהן תאריך פג התוקף של המוצר.
- 3.7. אין להחזיק/ לאחסן/ למכור בעסק מוצרי מזון שהתאריך האחרון לשיווקם פג.
- 3.8. מוצרי מזון שהוכנו בעסק ולא נצרכו באותו יום, יושמדו בסוף יום העבודה.
- 3.9. בעל עסק לא יקפיא מחדש בשר שהופשר או טופל.
- 3.10. בשר קפוא או מצונן יוחזק אך ורק בתוך מקרר בטמפרטורה המתאימה לו לפי כל דין.
- 3.11. יש להפריד בין בשר מטופל לבין בשר שאינו מטופל (לפרט יותר מה פרוש להפריד)
- 3.12. כל מוצרי המזון המוכנים בעסק, המאוחסנים בחדרי הקירור, יסומנו בתווית אשר תציין את תאריך הכנתם.
- 3.13. פסולת של בשר ודגים תאוחסן במקרר מיוחד ותישמר עד לפינוי רכב האשפה. חל איסור להכניס פסולת של בשר ודגים ללא שקית אטומה למיכל האשפה העירוניים.

**6 נגישות**

- 6.1 מבקש רישיון יקיים במלואן את הוראות הנגישות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, פרק ה'1 לחוק האמור.
- 6.2 מבקש הרישיון יגיש למועצה תכנית לביצוע התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות, אשר הוכנה על ידי מורשה נגישות. מבקש הרישיון יפעל בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- 6.3 מבקש הרישיון ימציא למחלקת רישוי עסקים אישור נגישות חתום על ידי מורשה נגישות מוסמך, כתנאי לקבלת רישיון העסק