

**בקשה להיתר עבודה נוספת (פרטית)**

עיר		מקום העבודה		מספר זהות		שם פרטי		שם משפחה		חלק א' תוכן הבקשה לקבלת היתר ימולא ע"י העובד/ת
היקף המשרה		מעמד		דרגת העובד/ת		תואר המשרה		היחידה		
<input type="checkbox"/> מלאה <input type="checkbox"/> חלקית משרה _____		<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> חוזה								
מכסת השעות המוספת המאושרת לחודש בעמדה הפרטית וסה"כ אחוז המשרה		מקום העבודה הפרטית		שם הגורם המעסיק (בעבודה הפרטית) וכתובתו						
<input type="checkbox"/> חידוש אישור קודם זהה <input type="checkbox"/> אישור חדש <input type="checkbox"/> אישור לעבודה פרטית נוספת בתקופה מקבילה				פירוט תוכן העבודה הפרטית						
קשר ענייני או כספי בין שתי ההעסקות		בשעות		זמני ביצוע העבודה הפרטית		תקופת העבודה הפרטית				
<input type="checkbox"/> אין <input type="checkbox"/> יש, פרט _____		<input type="checkbox"/> בשעות העבודה <input type="checkbox"/> מחוץ לשעות העבודה		בימים _____ בשעות _____ ביום המנוחה השבועי _____		מתאריך _____ עד תאריך _____				
קראתי את ההצהרה אשר בגב טופס זה ואני מתחייב/ת לפעול בהתאם לתוכנה				תאריך _____		מספר שעות העבודה הפרטית בשבוע _____		סכום השכר או הרווח הצפוי _____ ₪ ברוטו		
חתימת העובד/ת						<input type="checkbox"/> לחודש <input type="checkbox"/> לשנה <input type="checkbox"/> חישוב אחר פרט _____				
						אישור עבודה נוספת הינו חריג לכלל האוסר עבודה נוספת. יש לציין נימוקים מיוחדים לאישור הבקשה.				
שם החותם/ת		תפקיד העובד/ת								
תואר המשרה		<input type="checkbox"/> אני ממליץ/ה על אישור הבקשה <input type="checkbox"/> אינני ממליץ/ה על אישור הבקשה מהנימוקים הבאים:								
חתימה										
תאריך		בדקתי את פרטי הבקשה ולהלן חוות דעתי:								
		<input type="checkbox"/> הבקשה והפרטים תואמים את הוראות הדין ונוהל המועצה. <input type="checkbox"/> הבקשה והפרטים אינם תואמים את הוראות הדין ו/או נוהל המועצה. יש לפרט:								
שם החותם/ת										
תואר המשרה										
חתימה										
תאריך										

<p>שם החותם/ת</p> <hr/> <p>תואר המשרה</p> <hr/> <p>חתימה</p> <hr/> <p>תאריך</p>	<p>בדקתי את פרטי הבקשה ולהלן חוות דעתי:</p> <p> <input type="checkbox"/> אני ממליץ/ה על אישור הבקשה  <input type="checkbox"/> אינני ממליץ/ה על אישור הבקשה מהנימוקים הבאים:         </p>	<p>חלק ד'</p> <p>חתימת מנהל משאבי אנוש</p>
---	--	--

<p>שם החותם/ת</p> <hr/> <p>תואר המשרה</p> <hr/> <p>חתימה</p> <hr/> <p>תאריך</p>	<p> <input type="checkbox"/> בהחלט מליאת המועצה מיום _____ הוחלט לאשר את הבקשה  <input type="checkbox"/> תוקף האישור החל מיום _____ עד יום _____  <input type="checkbox"/> אינני מאשר/ת את הבקשה מהנימוקים הבאים:         </p>	<p>החלטת מליאת המועצה</p>
---	--	---------------------------

## בקשה להיתר עבודה נוספת (פרטית)

### הצהרה

עיקרי התנאים למתן היתר לעבודה פרטית הינם:

(התנאים, הסייגים והמגבלות מפורטים בהוראות הדין ובנוהל שפורסם על ידי העירייה)

- א. העבודה הפרטית לא קשורה במישרין/עקיפין לתפקידי העובד בעירייה;
- ב. העבודה הפרטית אינה קשורה באופן כלשהו כספית, מסחרית ו/או עניינית עם העירייה;
- ג. העבודה הפרטית לא תפגע ביכולתי לבצע את תפקידי בעירייה ולא תפגע בטיב עבודתי זו;
- ד. העבודה הפרטית לא תפגע באינטרס של העירייה או ציבור התושבים;
- ה. לא יהיה בעבודה הפרטית משום סתירה או ניגוד עם כל חוק או הוראה כלשהי;
- ו. העבודה הפרטית לא תפגע במעמדי כעובד/ת עירייה;
- ז. העבודה הפרטית כולה תתבצע לאחר שעות העבודה התקניות שלי כעובד/ת;
- ח. ידוע לי כי חל איסור להשתמש, לשם ביצוע העבודה הפרטית, בציוד וברכוש שהועמדו לרשותי כעובד/ת מטעם העירייה לצורך מילוי תפקידי בעירייה;
- ט. שעות העבודה הפרטית כולל העבודה בשעות הנוספות במסגרת תפקידי בעירייה לא יעלו על האחוז ממכסת שעות העבודה השבועיות המאושר לביצוע;
- י. הכנסה מהעבודה הפרטית לא תעלה על (א) 50% אחוז ממשכורת החודשית הכוללת בעירייה במשרה מלאה. (ב) לא תעלה על מחצית מהשכר הממוצע במשק.
- יא. באם הנני מועסק/ת בעבודה חלקית, יחולו התנאים בהתאמות המיוחדות.
- יב. ידוע לי כי ההיתר הינו בתוקף רק בין התאריכים הנקובים באישור, כל עוד הנני ממשך/ה לכהן בתפקיד הנוכחי. שינוי בתפקידי במשרה או שינוי בחלקיות משרתי, מחייב הגשת בקשה להיתר חדש;
- יג. ידוע לי כי כל שינוי בפרטי העבודה הפרטית כאמור בחלק א' של הבקשה, מחייב הגשת בקשה חדשה להיתר עבודה פרטית;
- יד. במידה ואסיים את עבודתי הפרטית מבעוד מועד אודיע על כך בהתאם.
- יד. ידוע לי כי ההיתר יפוג בתום המועד שנקבע בבקשה וכי המועצה רשאית בכל עת להודיע על הפסקת ההיתר בשל סטייה מתנאי ההיתר.
- טו. הובאו לידיעתי התנאים שפורטו בנוהל העבודה הנוספת שאושר על ידי העירייה ואני מקבל אותם ומתחייב לפעול על פיהם.

שם העובד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_



**משאבי אנוש**

ח.א.ן. - ג.נ.ס.פ.י. - ב.י.