

מכרז חימוני מס' 34/24 מנהל מרכז גיל הרך

לעיריית באר יעקב דרוש מנהל מרכז גיל הרך לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד:

ניהול צוות המג"ר המוגדר תחת אחריותו/ה כצוות בין מקצועי, כולל ניהול ישיבות ואחריות על תיעוד הפעולות.
הובלת שותפויות וניהול המידע, הידע והשירותים הקיימים במג"ר ובישוב, תוך שימור יחסי הגומלין הקיימים.
אחריות לתיאום הפנימי של כלל תכניות האיתור והטיפול הקיימות (טיפת חלב, מעונות יום, תכניות רווחה, גני ילדים), ואחר השתתפות אוכלוסיית היעד בפעילויות אלה.
תכלול תחומי העיסוק של המג"ר ואת הממשקים עם השירותים הנוספים הפועלים בישוב למען הילדים המטופלים במג"ר.
אחריות לקביעת תכנית עבודה שנתית של המג"ר הכוללת פעילויות לאוכלוסיית היעד, אחריות לכוח אדם, ציוד ומבנה.
אחריות ליישום התכניות וניהול המשאבים, כולל ניהול תקציב.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך עם העדפה לאחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך, בריאות.
רצוי תואר שני.
ניסיון של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות.
בעלת ידע וניסיון בעבודה עם אוכלוסיית ילדים והורים בגיל הרך.

דרוג: חברה ונוער

דרגה: B.A

כפיפות: למנהל מח' גיל הרך לידה עד 3.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
 2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
 3. יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח, העתק תעודת זהות, המלצות ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לניסיון מקצועי וניהולי בלינק הבא :
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=15543>
- וזאת עד ליום : רביעי תאריך : 31.7.24.
4. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
 5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
 6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 7. העירייה רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
 8. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
 9. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
 10. המועמד שייבחר יהיה זמין לכל פעילות נדרשת בשעת חירום בהתאם לדרישת הרשות המקומית.
 11. המשרה אינה צמיתה ומתחדשת בכפוף לתקצוב המשרד הייעודי.

בכבוד רב,

רו"ח דני אורן
מנכ"ל העירייה