

**מכרז מסגרת פומבי**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

מזמין:	עיריית באר יעקב
מספר מכרז פומבי:	16/2024

יוני, 2024

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות**

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להשכרת גגות מבני הציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
  2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העיריה <https://www.b-y.org.il/bids> ללא תשלום.
  3. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 25.6.24 באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה בין השעות 15:30-13:30 (פרט ליום ג'). הנוסח המחייב של החוברת הוא זה המתפרסם באתר העירייה בלבד. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 800 ₪ (במילים: שמונה מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
  4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 8.7.24 לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: [hadag@b-y.org.il](mailto:hadag@b-y.org.il). באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
  5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
  6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024 להשכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות בבאר יעקב".
- לצורכי נוחות, עותק מההצעה הכספית יצורף להצעה במעטפה נפרדת, שתונח בתוך מעטפת המכרז. בנוסף, יש לצרף להצעה עותק דיגיטלי מלא של ההצעה הסרוקה במלואה (PDF), בדיסק און-קי. מבלי למעט מהדרישה, עותק זה מצורף לנוחות המזמין בלבד, כאשר העותק הפיזי הינו המחייב.
- אין לצרף את ההצעה הכספית - נספח מ-14 - לעותק הסרוק.**
7. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל העירייה, עד לא יאוחר מיום 17.7.24 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
  8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	החל מיום 25.6.24
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 26.6.24 עלות רכישה: 800 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 8.7.24 בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: <a href="mailto:hadag@b-y.org.il">hadag@b-y.org.il</a>
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 10.7.24 השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 17.7.24 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל
7	סכום תאריך ותוקף ערבות מכרז:	ערבות על סך 20,000 ₪. בתוקף עד ליום 27.10.24

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העירייה.	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	<b>8</b>
--	---	-------------------------------	----------

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

**בברכה,**

**ניסים גוזלן, ראש העירייה**  
**עיריית באר יעקב**

**תוכן עניינים**

4	תוכן עניינים.....
5	מסמך ב' - תנאי המכרז.....
19	נספח א1 - הוראות ותנאים המיוחדים.....
24	נספח ב - חוזה.....
41	נספח א' - תיאור ומידע על האתר.....
42	נספח ב' - מפרט טכני.....
53	נספח ג'1 - ביצוע בדיקות OFF GRID.....
62	נספח ג'2 - ביצוע בדיקות ON GRID.....
65	נספח ד' - מפרט בדיקות תקופתיות.....
70	נספח ד1 - ערבות בנקאית להצעה.....
71	נספח ד2 - ערבות בנקאית לביצוע.....
72	נספח ד3 - ערבות בנקאית - הפעלה.....
73	נספח ה1 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, שכר מינימום כדן ואכיפת דיני עבודה.....
74	נספח ה2 - הצהרת המציע.....
75	נספח ה3 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.....
76	נספח ה4 - הצהרה ואישור בדבר הרשעות קודמות.....
77	נספח ה5 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/דריקטוריון.....
78	נספח ה6 - הצהרה בדבר ייצוג הולם.....
79	נספח ה7 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות.....
80	נספח ו - אישור על ביקור באתר העבודות.....
81	נספח בטיחות קבלן ראשי ("מבצע הבניה").....
95	הצהרה של ממונה בטיחות.....
96	נספח י - פרטי המציע.....
99	נספח יא - דוגמת אישור לקוח.....
100	נספח יב - כתב הצעה והתחייבות/הצעה כספית.....

**מסמך ב' - תנאי המכרז**

**1. כללי**

- 1.1 עיריית באר יעקב (להלן: "המזמין" או "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להשכרת גגות מבני הציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות ממציעים כשירים העומדים בתנאי הסף ורכיבי האיכות שהוגדרו במסמכי המכרז.
- 1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה <https://www.b-y.org.il/bids> ללא תשלום.
- 1.3 את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 25.6.24, באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה בטלפון 08-9785430. הנוסח המחייב של החוברת הוא זה המתפרסם באתר העירייה בלבד. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 800 ₪ (במילים: שמונה מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
- 1.4 הזוכה במכרז ידאג לקדם, ליזום, להקים ולנהל פרויקטים של מערכות סולאריות, בגגות ו/או בשטחים שיושכרו לו, והכל בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על נספחיהם.
- 1.5 המזמין יעניק לזוכה זכות שימוש באתרים במצבם AS IS, וכל ההוצאות הקשורות במימוש ההסכם הינן על חשבון המציע הזוכה, כגון קירווי השטחים, פינוי הגגות, איטום, חיבורי החשמל וכו'. דרישות טיפול מקדים חריגות אשר יקבעו בכתב ומראש ויאושרו על-ידי המנהל, יקוזזו מדמי השכירות כפי שיוגדר להלן ועל פי המנגנונים הקבועים במכרז ובהסכם.
- 1.6 טרם ביצוע עבודות בהתייחס לאתר כלשהו, יוגש לזוכה צו התחלת עבודות בהתייחס למתקן הרלבנטי באתר המתאים, וייחתם הסכם שכירות מחייב בנוסח המצורף למכרז זה.
- 1.7 תנאי מתלה לקבלת צו תחילת עבודה (בגין כל גג מבנה ציבור) הינו אישור משרד הפנים (ראו חוזר מנכ"ל 5/2/2011).
- ככל ולא יינתן אישור כאמור, רשאי המזמין, אך לא מחויב, להתקשר עם הזוכה לצורך רכישת שירותי התקנת פאנלים סולאריים ותחזוקתם וזאת בהתאם לכדאיות הצעת המחיר שהגיש במסגרת המכרז, ובכפוף להוראות חוזר המנכ"ל הנ"ל.
- 1.8 המערכות יוקמו על גגות מבני ציבור המפורטים **בנספח י"ב** ומובאים בזאת לצורך ידיעה בלבד.
- 1.9 המזמין מעריך, כי היקף השטחים הכולל שיושכרו יהיו כ-35,000 מ"ר וניתן יהיה להקים עליהם כ-3.3 מגה וואט. מודגש ומובהר כי מדובר בהערכה בלבד ואין באמור כל התחייבות של המזמין. למזמין שמורה הזכות לקבוע את היקף שטחי הגגות להשכרה, כולם או חלקם, או היקפי הוואט וכן ייתכן כי יהיו יותר או פחות שטחים או וואט, ולמציעים במכרז ולזוכה לא יהיו כל טענות בקשר לכך.
- 1.10 המזמין רשאי להציע לזוכה לשכור גגות במבני ציבור נוספים, שיוקמו בתחום שיפוט באר יעקב במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו המלא ובהתאם לתנאי מכרז זה.
- 1.11 מובהר ומודגש, כי אין במכרז זה כדי להקנות לזוכה בלעדיות באספקת השירותים. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה, להקים ו/או להפעיל המערכות נשוא מכרז זה או מערכות דומות בעצמה ו/או באמצעות חכ"ל ו/או באמצעות קבלן/ים נוספים והיא רשאית לפרסם בעתיד הליכים נוספים לצורך כך. לא תהיה לקבלן הזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין האמור.
- 1.12 מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה למתן שירותי המכרז. כמו כן, אם יבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה לספק השירותים טענות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי כאמור בהוראות החוזה.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

1.13. העירייה תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה ככשיר נוסף. במקרה שבו בוטלה זכייתו של זוכה ו/או בוטל החוזה עם זוכה מכל סיבה שהיא העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר נוסף. אם תחליט העירייה לעשות כן, מתחייב הכשיר נוסף לחתום על החוזה תוך שבעה ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי העירייה, וההוראות החלות על זוכה יחולו על הכשיר הנוסף בהתאמה.

1.14. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

**2. רקע להתקשרות**

2.1. המזמין מבקש לקבל הצעות להתחייבות לשכירת גגות ושטחים לשם הקמת מערכות סולאריות.

2.2. מובהר כי במסגרת שכירת השטחים נדרש הזוכה ליזום ו/או לממש פרויקטים להתקנת מערכות סולאריות חדשות, עוד נדרש כי הזוכה ינהל וילווה פרויקטים אלו, מודגש כי שירותים אלו יבוצעו על ידי הזוכה בגגות ושטחים שיושכרו לו.

2.3. מובהר כי השטחים והגגות שיושכרו לזוכה הינם במקומות שונים בתחום שיפוט הרשות המקומית, אשר לגביהם היא מחזיקה ו/או תחזיק בזכויות ו/או תקבל אישור מבעל הזכויות להשכיר לזוכה.

2.4. המבנים עליהם יותקנו המערכות הינם שטחי ציבור פעילים ורובם מוסדות חינוך. עבודות הקמת המערכת תעשה בתיאום מראש ובאישור המנהל ותחת מגבלות בטיחות הציבור, עמידה בדרישות הבטיחות של משרד החינוך והנחיות ממנה הבטיחות של המזמין.

2.5. תחזוקת המערכות תבוצע ככל הניתן בזמן חופשות מרוכזות או לאחר ששעות הלימודים ו/או הפעילות הסתיימו, כאשר המבנים, המוסדות והשטחים הציבוריים לא מאוכלסים. תיקונים ותחזוקה יזומה יתואמו למול המנהל לפחות 3 ימי עסקים מראש.

2.6. הזוכה חייב להחזיק ביחס לכל עובד המועסק על ידו בשירות המזמין אישור משטרתי בדבר מניעת העסקת עברייני מין, כנדרש בחוק. הזוכה ידאג להציג אישורים כאמור עם דרישתו הראשונה של המנהל ותוך 1 ימי עבודה לכל היותר. יובהר כי ע"פ החוק על המציע להחזיק אישורים אלו בכל עת ולחדש את תוקפם בכל שנה, ובדגש על טרם כניסה לעבודה במוסדות חינוך. דרישות המנהל לעניין זה הן לשם קבלת העתק במעמד ביקורת בלבד ואינה פוטרת את המציע מעמידה בדרישות החוק, עמידה בתקנות ועמידה בשאר הדרישות המוגדרות במכרז זה.

2.7. הצעת היזם תכלול את עצם השימוש באתרים במצבם AS IS, וההוצאות הקשורות במימוש ההסכם הינן על חשבון המציע הזוכה, דרישות טיפול מקדים חריגות שהן אך ורק פינוי הגגות ממפגעים, הזזת מזגנים, איטום, וחיבורי חשמל חדשים ישולמו ע"י המציע באופן שיקוזזו מדמי השכירות החודשיים על פני כלל תקופת השכירות, הכול באישור מנהל בכתב ומראש טרם ביצוע טיפול מקדים כאמור.

2.8. יובהר, כי בגין כל עלות של טיפול מקדים חריג, כמפורט לעיל, בכל אתר ואתר, באופן פרטני, ההוצאות האחרות, למעט כל פעולות ההתקנה הישירות, יהיה קיזוז בגובה עלויות הביצוע מדמי השכירות של האתר הספציפי (מחולק למשך כל תקופת השכירות). הביצוע של הטיפול המקדים החריג והשינויים באתרים יהיו כפופות לאישור מקדים בכתב מטעם המנהל, של העלויות והתוכניות.

2.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע בעצמו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו, את הטיפולים המקדימים. יובהר עוד, כי סעיף זה מטרתו להפחית את אי הוודאות בגין הוצאות חריגות כמוגדר, בשכירת אתרים אשר לא נסקרו מראש.

2.10. יובהר, כי במידה ויבוצעו העתקות תשתיות ע"י הזוכה במכרז, תינתן על ידו אחריות למשך שנה.

2.11. מובהר, כי האתרים יעמדו לרשות הזוכה במכרז למטרת ביצוע הפרויקט ומתן השירותים בלבד, וכי לא יעשה באתרים כל שימוש אחר מהמוגדר במסמכי מכרז זה.

### **3. תקופת ההתקשרות**

3.1. ההתקשרות לפי המכרז תהא לתקופה שתחל ביום חתימת העירייה על הסכם המסגרת של המכרז להתקשרות עם המזמין ותסתיים בתום שנתיים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שלוש תקופות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם או יותר מ- 12 חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.2. במשך כלל תקופת ההתקשרות יהיה המזמין רשאי להשכיר מכוח הסכם המסגרת של המכרז אתרים לזוכה ובלבד כי ביחס לאתרים כאמור קיימות מערכות ו/או קיימות מכסות ו/או יתקבלו מכסות לאסדרה מחברת חשמל לישראל ו/או רשות החשמל ו/או כל גורם אחר שיבוא בנעליה לעניין זה (להלן: "חח"י"). בגין כל אתר יחתם נספח שכירות, שיצורף כתוספת להסכם המסגרת של המכרז. תקופת ההתקשרות לאתר תהיה בהתאם לקבוע בנספח כאמור (להלן: "תקופת ההתקשרות לאתר"). ככל שלא צוינה תקופת ההתקשרות לאתר אחרת, תקופת ההתקשרות לאתר תהיה לתקופה של עד 24 שנים ו 11 חודשים, החל ממועד מסירת חזקה במושכר.

3.3. יובהר, כי במידה וחח"י תעדכן את פרקי הזמן ו/או אופי האסדרה של ההסכם בין הזוכה לחח"י בדבר האסדרה של המכסות, יהיה רשאי הזוכה לסרב לשכור אתרים מהמזמין ובלבד שהזוכה הוכיח לשביעות רצון המזמין כי השינוי של חח"י ביחס לאסדרה פגע בכדאיות הכלכלית של שכירת אותם אתרים. עוד יובהר כי ככל שחח"י תעדכן את פרקי הזמן ו/או אופי האסדרה כאמור לעיל, אזי תקופת ההתקשרות לאתר בין הזוכה למזמין תעודכן בהתאם ובכל מקרה לא יותר מהקבוע בסעיף 3.2 לעיל.

3.4. יובהר כי במידה ותעריפי האסדרה התעריפית של חח"י ישתנו, יהיה רשאי המזמין לעדכן את דמי השכירות באותו יחס, בכל האמור בנספחי שכירות חדשים. יובהר עוד כי מדובר באסדרות ו/או מכסות עתידיות.

**4. תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף בהליך זה מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים המצטברים, כמפורט להלן: [נא לצרף את מסמכים בעותק פיזי, תוך הפרדה לחוצצים או ניילוניות, כאשר על כל מסמך/חוצץ/ניילוניות יש לרשום באופן ברור את מספר הסעיף - אליו מתייחס המסמך (ס' 4.1 ; 4.2 וכו')]  
 המציע חייב להגיש את כל המסמכים, האסמכתאות, הערבות ויתר האישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף על שם המציע בלבד.

לצורכי פרק תנאי הסף - תחולנה ההגדרות הבאות:

<p><b>יש לעיין היטב בהגדרות שלהלן לצורך בדיקת התאמה לתנאי הסף</b></p> <p align="right"><b>"עבודות" – פרויקט סולארי פוטו וולטאי</b></p> <p><b>"מזמין ציבורי" – רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או גוף ציבורי, אשר חל עליו חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, העוסק בשגרה בביצוע עבודות נשוא המכרז כאמור ו/או מנהלת של גוף ציבורי כזה.</b></p> <p><b>"השנים האחרונות" – מספר השנים אחורה - החל מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות במכרז.</b></p>
--

4.1 **התאגדות** - המציע הינו **יחיד** או **שותפות** או **תאגיד רשום בישראל כדין**, שלגביו מתקיימים כל הדרישות המצטברות הבאות:

א. פעיל כעסק זה ברציפות לפחות מאז שנת 2019.

ב. בשנתיים האחרונות לא נרשמה למציע הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים המבוקרים שלו, נכון למועד הגשת ההצעה ולא התעורר חשש לקיומו כ"עסק חיי";

ג. נכון למועד הגשת ההצעה, כנגד המציע לא הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לכינוס על רכושו או חלק ממנו, או להקפאת הליכים או הכרזה על חדלות פירעון, או כל צו או מינוי או הליך בעל השלכות דומות.

**להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:**

הערות מזמין (לא למילוי)	הערות מציע (אם יש)	צורך?	אסמכתה נדרשת
			תעודת התאגדות של המציע;
			נסח מעודכן ומלא של רשם החברות
			<u>נספח ה'2</u> מלא וחתום.

4.2 **מחזור כספי** - המציע **בעצמו** בעל יכולת כספית לביצוע העבודות, ועומד בדרישות **המחזור הכספי** שלהלן:

מחזור כספי שנתי של לפחות 15 מלש"ח (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019-2023.

**להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:**

הערות מזמין (לא למילוי)	הערות מציע (אם יש)	צורך?	אסמכתה נדרשת
			<u>נספח ה'2</u> מלא, חתום ומאומת

4.3 **ניסיון מקצועי מוכח של המציע** - המציע בעל ניסיון מוכח, כנדרש להלן:

במהלך 3 השנים האחרונות הקים (בשיטת תכנון ביצוע) המציע בעצמו לפחות 15 מערכות סולאריות פוטו וולטאיות על גבי גגות ובהיקף **מותקן מצטבר של לפחות 7 מגה**.

**להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה את המסמכים הבאים:**

**עיריית באר יעקב**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**

**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

הערות מזמין (לא למילוי)	הערות מציע (אם יש)	צורף?	אסמכתה נדרשת
			פרופיל מציע
			<a href="#">נספח י</a> מלא, וחתום ומאומת
			המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (מומלץ לצורך הניקוד - בנוסח <a href="#">נספח יא</a> למכרז) - עבורם סיפק המציע עבודות כנדרש במכרז. המלצות תינתנה על-ידי גורם בכיר שעסק בנושא מטעם הגוף הממליץ תוך ציון פרטיו המלאים.
			הזמנות עבודה/הסכמים/אישור חיבור לרשת החשמל/אסמכתה אחרת להוכחת ביצוע העבודות בהיקף הנדרש.

- 4.4 **צוות מקצועי** – המציע מעסיק, אם באופן ישיר ואם כקבלני משנה צוות מנוסה הכולל לכל הפחות:
- מנהל עבודה ראשי בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בישראל בביצוע עבודות מהסוג נשוא המכרז. מנהל העבודה ינכח בכל שעות העבודה באתר.
  - ממונה על בטיחות – ממונה על בטיחות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות מהסוג נשוא המכרז, בעל אישור כשירות בתוקף, בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשנ"ו ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשנ"ט. הממונה על הבטיחות יהיה חתום כאחראי על הבטיחות באתר.
  - מנהל פרויקט – מהנדס ביצוע רשום לצורך ריכוז וניהול כל העבודות, שישימש כאיש הקשר של הקבלן במשך כל תקופת הביצוע והבדק. למנהל הפרויקט יהיה ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעבודות מהסוג נשוא המכרז.

**להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה את המסמכים הבאים:**

הערות מזמין (לא למילוי)	הערות מציע (אם יש)	צורף?	אסמכתה נדרשת
			קורות חיים של מנהל העבודה הראשי
			קורות חיים של ממונה על הבטיחות אישור כשירות בתוקף
			קורות חיים של מנהל הפרויקט רישום בפנקס המהנדסים

- 4.5 הרשעות - המציע ומנהלו הכללי **לא הורשעו בעבירות פליליות**, כמפורט [בנספח ה4](#), אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים, משיקולים מיוחדים שיירשמו ועל-יסוד הממצאים שתדרוש, כי אין בכך כדי למנוע מהמציע להגיש הצעה.

**להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה את המסמכים הבאים:**

הערות מזמין (לא למילוי)	הערות מציע (אם יש)	צורף?	אסמכתה נדרשת
			תצהיר לפי <a href="#">נספח ה4</a> בדבר היעדר הרשעות, מאושר וחתום. מציע שאינו עומד בדרישה זו, יידרש להציג הסבר מפורט וכן את רשימת הליכים פליליים בהם הורשע ופירוט מסודר לגביהם, והנושא ייבחן על-ידי ועדת המכרזים.

- 4.6 המציע נעדר זיקה לעובדי עירייה ולנבחרי מועצת העיר.

הערות מזמין (לא למילוי)	הערות מציע (אם יש)	צורף?	אסמכתה נדרשת
			תצהיר לפי <a href="#">נספח ה5</a> מלא, חתום ומאומת

- 4.7 **ערבות בנקאית** - המציע צירף להצעה ערבות בנקאית, בהתאם להוראות המכרז.

- 4.8 המציע **רכש את מסמכי המכרז**. יש לצרף קבלה ע"ש המציע בלבד.

**5. צירוף מסמכים להצעה**

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

על המציע לצרף להצעה את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וכן את המסמכים הבאים:

[נא לצרף את המסמכים בעותק פיזי, תוך הפרדה לחוצצים או ניילוניות, לפי סדר סעיפי הדרישות במכרז (סעיף 5.1, 5.2 וכו'). הצעה בלתי מסודרת עלולה לאבד ניקוד]

- 5.1 **חוברת המכרז** המלאה, כולל הנספחים, כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על-ידי המציע. היה ונדרש אישור עו"ד / רו"ח למסמך כלשהו - יאושר ויאומת המסמך כנדרש.
  - 5.2 **פרופיל** מציע וכן מצגת/ברושור המתארים את פעילות המציע וניסיונו. הפרופיל יכלול התייחסות מסודרת לפרויקטים שביצע המציע, לרבות פרויקטים בסדרי הגודל הנדרשים במכרז.
  - 5.3 **אישור תקף** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
  - 5.4 **תעודה עוסק מורשה** תקפה.
  - 5.5 אישור על **ניכוי מס במקור** או פטור מכך.
  - 5.6 **אישורי התאגדות** - במידה שהמציע הינו **תאגיד**:
    - 5.6.1 תעודת התאגדות של התאגיד וכן נסח עדכני מאת רשם החברות.
    - 5.6.2 אישור עו"ד או רו"ח:
      - 5.6.2.1 כי העבודות וההתקשרות הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
      - 5.6.2.2 שמות המנהלים של התאגיד.
      - 5.6.2.3 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
    - 5.6.2.4 אישורי התאגדות - במידה שהמציע הינו שותפות רשומה: תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או אישור עו"ד.
    - 5.6.2.5 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
  - 5.7 **מסמכי הבהרה** - העתק מלא חתום בחתימה וחותמת המציע, אם יהיו.
- הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - רשאית ועדת המכרזים לפוסלה, כפוף לזכות המזמין לבצע הליך השלמת מסמכים לפי כל דין.

**6. בדיקות והסברים**

- 6.1 על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
- 6.2 בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, הבין את תנאיו, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות במכרז.

**7. שאלות הבהרה ביחס למכרז**

- 7.1 ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת [hadag@b-y.org.il](mailto:hadag@b-y.org.il) המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 8.7.24 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333:

#	מס' עמי	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- 7.2. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.
- 7.3. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.
- 7.4. אין מתן מענה לשאלת הבהרה משמע - אין שינוי בתנאי המכרז. אי מתן מענה אינו מהווה בשום מקרה אישור להגשת הצעה באיחור. רק הודעה מפורשת מטעם העירייה שפורסמה באתר העירייה בקשר עם שינוי מועדי המכרז הינה מחייבת את העירייה.
- 7.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי המכרז, אף לאחר משלוח הבהרות, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה, כפוף לפרסום השינויים באתר העירייה ובמידת הצורך גם בקרב רוכשי המכרז. על המתעניינים להתעדכן באתר העירייה ולעקוב אחר ההודעות והעדכונים בקשר למכרז.
- 7.6. במקרה של סתירה או אי-התאמה העולים ממסמכי המכרז שלגביהם לא נדרשה, או לא ניתנה הבהרה - פרשנות המזמין תחייב.

8. **מבוטל**

9. **אופן הגשת ההצעה**

9.1. **המציע יגיש את הצעתו ב- 2 מעטפות נפרדות, סגורות ומסומנות:**

**במעטפה אחת** - יימצא כתב ההצעה וההתחייבות/הצעה כספית - **נספח יב**.

**במעטפה השנייה** - יימצאו כלל מסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית בנספח 14.

שימת הלב כי אין לכלול במעטפה השנייה את **נספח 14** המלא, וכי מציע שיעשה כן - הצעתו עלולה להיפסל!

**שתי המעטפות תוכנסנה למעטפה אחת גדולה לבנה/חומה, סגורה וחלקה (ללא סימני כיתוב כלשהם, פרט למספר המכרז), אשר תוכנס לתיבת ההצעות, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. הצעות שלא תמצאנה בתיבת ההצעות במועד האחרון, תיפסלנה.**

9.2. כל מציע רשאי להגיש מטעמו הצעה אחת בלבד. הוראה זו חלה אף על גופים השולטים ב-, או הנשלטים על-ידי, או המצויים תחת שליטה משותפת עם המציע ו/או חבר במציע. הגשת הצעה שלא בהתאם להוראות אלו עלולה להביא לפסילתן של כל ההצעות הרלבנטיות.

מציע שהינו בעל שליטה בתאגיד (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3 (ט)(1) (ג) לפקודת מס הכנסה), מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיו מנועים מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד/גורם אחר ללא תותר הגשת הצעה בדרך של מיזם משותף שהתגבש "אד-הוק" לטובת הגשת הצעה במכרז.

9.3. לא תותר הגשת הצעה בדרך של מיזם משותף, אשר התגבש "אד-הוק" לטובת הגשת הצעה במכרז.

9.4. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות המכרז. מציע שייגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה. על-אף האמור, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות, ובלבד שאין בכך פגיעה בעיקרון השוויון של המכרז כלפי יתר המציעים.

הודיע המזמין למציע, כי הוא בחר להתעלם מההסתייגות, אולם המציע סרב לחזור בו מההסתייגות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

- 9.5. אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי הליך זה.
- 9.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שפרסם המזמין, כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 9.7. לצורכי נוחות, עותק מההצעה הכספית וכן עותק המקור של הבטוחה להצעה (אם נדרשה) יצורפו להצעה במעטפה נפרדת, שתונח בתוך מעטפת המכרז.
- 9.8. בנוסף, יש לצרף להצעה עותק דיגיטלי מלא של ההצעה הסרוקה במלואה (PDF), בדיסק און-קי. מבלי למעט מהדרישה, עותק זה מצורף לנוחות המזמין בלבד, כאשר העותק הפיזי הינו המחייב. אין לצרף את ההצעה הכספית - נספח מ-14 - לעותק הסרוק.
- 9.9. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בכך המזמין. החלטת המזמין בעניין זה תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי ותהיה מחייבת.
10. ההצעה הכספית, מחירים ומדידה
- 10.1. ההצעה הכספית הינה בנקיבת מחיר השכירות השנתיים לכל סוג גג מבנה בחלוקה לתעריפים השונים באסדרה הידועה במועד פרסום המכרז: עד 15 ק"ו / עד 100 ק"ו / עד 630 ק"ו / עד 1200 ק"ו.
- 10.2. ההצעה הכספית תיבחן ביחס ליתר ההצעות הכשרות שהוגשו, לפי המחיר שעל המזמין לשלם במסגרת ההתקשרות, כולל כלל המיסים וההוצאות הנלוות להצעה הכספית (מע"מ וכיו"ב).
- 10.3. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 10.4. בסתירה בין סכומים/שיעורים המוצעים בהצעה - רשאי המזמין להעדיף את החישוב המיטיב עמו.
- 10.5. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות והאופציה (אם תהיה).
11. תוקף הצעת המציע
- 11.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום.
- 11.2. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים, בהודעה בכתב, להאריך את תוקף ההצעות ב- 3 חודשים נוספים, כולם או חלקם, והכול לצורך השלמת הליכי המכרז ו/או הליכים מכוחו.
- 11.3. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות כנדרש ו/או שבמועד החלטת ועדת המכרזים ערבותו אינה בתוקף, יראו אותו כמי שהודיע על ויתור על המשך השתתפותו במכרז.
12. בטחונות
- ערבות הצעה
- 12.1. מציע יצרף להצעה ערבות בנקאית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח ד למכרז, בסכום 20,000 ₪. הערבות מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה (במקור) ביחד עם ההצעה במכרז (להלן - ערבות ההצעה).
- 12.2. ערבות ההצעה תוצא ע"ש המציע ולטובת המזמין (יש להקפיד על רישום מדויק של שם המזמין).
- 12.3. תוקף ערבות ההצעה יהיה לפחות עד ליום 27.10.24 כאשר המזמין רשאי לדרוש הארכת התוקף בהתאמה לתוקף ההצעה. במקרה של אי-הארכת התוקף, רשאי המזמין לראות בכך ויתור של המציע על השתתפות במכרז.
- 12.4. המזמין רשאי לפסול הצעות עקב אי-התאמה בערבות. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק מראש עובר למועד הגשת ההצעות, כי נוסח הערבות תואם בדיוק את הנוסח המצורף למכרז.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

12.5. מציע שהצעתו הוכרזה כזוכה ולא ימסור אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את ערבות ההצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

12.1. ערבות המכרז/ההגשה תשמש כבטוחה לקיום ההצעה על-ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו על פי ההצעה ותנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז במלואן ובמועדן, רשאי המזמין לחלט ערבותו והדבר ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין על נזקים שנגרמו לו בשל אי-מילוי התחייבויות המציע במהלך ניהול הליך זה. כל זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על-פי כל דין ו/או על-פי מסמכי ההליך.

**ערבות ביצוע**

12.2. להבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה במכרז, יידרש הזוכה להמציא למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך 40,000 ₪, כנדרש בנספח הערבות (**נספח 2**) ו/או במפרט התנאים המיוחדים (**נספח 1א**) וכפוף ליתר הוראות הסכם המכרז.

**ביטוח**

13.1. המציע הזוכה יידרש לפעול בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף למכרז (**נספח 2ב**).

13.2. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תתקבל (ייבחר כזוכה במכרז), הוא יפעל לפי נספח הביטוח המצורף להסכם וכן ימציא למזמין אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המזמין לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

13.3. לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל-חשבונו עם חברת ביטוח, האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המזמין.

13.4. למען הסר ספק מובהר:

13.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

13.4.2. מציע שהצעתו תתקבל, ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על-ידי גורם אחר על-חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי-עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

13.5. למזמין שיקול דעת להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים, בשלב שאלות ההבהרה, בכפוף לאישור שינויים אלה על-ידי יועץ הביטוח שלו. למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, כאשר אי-המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של הזוכה ועלול לגרום לביטול הזכייה במכרז ולחילוט הבטוחה שבידי המזמין.

13.6. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

**אופן הערכת ההצעות לצורך קביעת הזוכה**

14.1. בחינת ההצעות תעשה בהתאם לאמות המידה הקבועות ב**נספח 1א** למכרז.

14.2. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המזמין, באמצעות גורם/צוות בדיקה מטעמו, לזמן מציעים (כולם או חלקם) לראיון, לבחון פרויקטים באתרים ובכל דרך, ולבצע כל בדיקה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי המכרז. מציע שלא יתייצב או לא ישתף פעולה עם בדיקת המזמין, רשאית ועדת המכרזים להפחית ניקוד או לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה.

- 14.3. המזמין רשאי להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מניסיון קודם שלו בביצוע עבודות קודמות עבור המזמין ועבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו בביצוע עבודות קודמות.
- 14.4. ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע העבודות, יכול שתתבסס על התרשמות מההצעה, על המלצות/ממליצים ו/או על ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.5. אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציע ונציגיו להגיע במועד שיקבע המזמין. בהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם, ואף לפסול את ההצעה. במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג עבודות דומות שביצעו, נוהלי עבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון רלוונטי, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.
- צוות/גורם הבדיקה מטעם המזמין רשאי לבדוק את ההמלצות שצורפו, לרבות של גורמים אחרים שהמציע עבד עמיהם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם) - הכל לפי שיקול דעת צוות הבדיקה. בכדי לשמור על אובייקטיביות, מותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר תוכן ותוצאות בחינת ההמלצות (למעט הניקוד הכללי).
- 14.6. בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה.
- 15. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר ושונות**
- 15.1. ההצעה שתיבחר כהצעה הזוכה הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בהליך, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר ההוראות שנקבעו בהליך.
- 15.2. בשיקולי המזמין יובאו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודות של המציע וכן ניסיונו בביצוע עבודות קודמות, לרבות ניסיון המזמין או גורמים אחרים.
- 15.3. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין הצדדים לפי כללים שיקבע המזמין, או כל הליך אחר - לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 15.4. ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, כבר בעת הגשתה, אישור ותצהיר (לא תתאפשר השלמה מאוחרת).
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו ההוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 15.5. המזמין רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות, או חלק מהן, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 15.6. נמצאה סתירה בין 2 עותקים של ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עם המזמין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 15.7. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי לבחור מציע "כשיר שני", אשר הניקוד שקיבל במסגרת הערכת ההצעות הינו הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות (פרט להצעה הזוכה).  
בכל מקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או ההתקשרות תופסק מכל סיבה תוך זמן סביר לאחר קבלת צו התחלת עבודות (ולא יותר מ-12 חודשים) רשאי המזמין להתקשר עמו

בהסכם המכרז, ללא צורך בפרסום מכרז חדש. לעניין זה מוסכם, כי כל עוד לא פקע תוקף הצעת "הכשיר השני" (לפי הוראות המכרז) – תחייבנה אותו כלל הוראות המכרז, ובכלל זה מחיר ההצעה שנתן במסגרת המכרז. לאחר פקיעת תוקף הצעת "הכשיר השני", התקשרות עמו תהיה טעונה הסכמה של הכשיר השני, ובכפוף לחתימה על הסכם המכרז. להסרת ספק, ההחלטה אם להתקשר עם "כשיר שני" או לנקוט בהליך אחר/חדש נתונה לסמכות בלעדית ומוחלטת של המזמין, ללא כל זכות או טענה בעניין זה של המציעים.

**16. סמכויות ועדת המכרזים**

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים לפי כל דין, היא רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

- 16.1 לאפשר למציע שלא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או מסמך אחר, המהווה תנאי לקיום ההצעה, להשלים המצאתו תוך פרק זמן שייקבע, או לזמנו לשימוע בפני הוועדה לצורך מתן הבהרות והשלמות, לפנות למציע בבקשה להבהרות, נתונים או מסמכים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - הכל כפי שתמצא לנכון. להסרת ספק, אין באמור כדי לחייב את הוועדה לבצע בדיקות כלשהן במקרה שבו הוגשה הצעה חסרה.
- 16.2 לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 16.3 לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע/לראיון שנקבע בפני הוועדה, במועד אותו קבע המזמין.
- 16.4 לפנות לצד שלישי (לרבות ממליצים שצויינו בהצעה) לצורך בירור פרטים בקשר למידע או להשתמש במידע קיים על המציע לפי ניסיון המזמין עם המציע, אם קיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 16.5 לפסול הצעה - אם נמצא לאחר בחינת ממליצים והמלצות, או מתוך הכרות מוקדמת של המזמין או של העירייה - כי קיים ניסיון שלילי בעבודה עם הקבלן או שאינו כשיר/מתאים לביצוע העבודות.
- 16.6 לפסול הצעת מציע שערך שינוי או תוספת, או הסתייגות ביחס לתנאי ההליך או ההצעה, בין בהצעה ובין במכתב לוואי או בכל דרך. לחלופין, לראות את השינוי/התוספת/ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 16.7 לדחות הצעת מציע (לרבות קבלן משנה) שלא ביצע בעבר עבודות לשביעות רצון המזמין או מזמין אחר, או שכישוריו אינם מספיקים לביצוע העבודות, להנחת דעת הוועדה.
- 16.8 לדרוש מהמציע הסברים וניתוח מחירי של ההצעה. סרב המציע למסור ניתוח/הסבר ביחס למחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, רשאי המזמין להסיק מכך מסקנות כראות עיניו, ואף לפסול את ההצעה, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 16.9 לפסול או לדחות הצעת מציע שלגביו היה למזמין או לצד ג' ניסיון שלילי בשנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות בשל אי-שביעות רצון, הפרת חוזה, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכו'.
- 16.10 לערוך למציעים, או חלקם, כל בדיקה רלוונטית. על מציע לשתף פעולה עם המזמין בבדיקה כאמור. לא שיתף המציע פעולה כנדרש, רשאי המזמין, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 16.11 לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי. להסרת ספק, המזמין רשאי שלא לבחור אף הצעה אם סבר שההצעה אינה מקיימת את צרכי ו/או דרישות ו/או ציפיות המזמין ביחס לשירותים הנדרשים.
- 16.12 לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה כבלתי סבירות או תכסיסניות או חורגות באופן משמעותי מהאומדן או ממחירי השוק או מהמסגרת התקציבית שקבע המזמין להתקשרות זו.
- 16.13 לבטל את ההליך או לנקוט בהליך אחר שעניינו התקשרות לביצוע העבודות, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, בהיעדר אישור תקציבי/נדרש לביצוע ההליך, או בשל צמצום התקציב, או משיקולי יעילות או משיקול אחר. החליט המזמין לבטל הליך זה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה, דרישה או טענה כלפי המזמין או גורם אחר מטעמו. המציע מצהיר כי עובדות אלו ידועות לו וכי

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

- עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה הנוגעת לביטול המכרז, אם יבוטל, בין אם לפני פרסום הודעת זכיה ובין אם לאחריה.
- 16.14. לדחות או לפסול הצעה, אם יתברר כי בפועל המציע אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע העבודות, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הערת "עסק חי", הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני/קבוע וכו'.
- 16.15. לדחות או לפסול הצעה שלהנחת דעת הוועדה, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות, נושאה, מיקומה וכו'.
- 16.16. לפסול הצעה אם מתנהל כנגד המציע או בעל עניין/נושא משרה בו, הליך פלילי או חקירה בנוגע לעבירה שיש לה נגיעה מהותית להליך או אם הורשע בעבר מציע או בעל עניין או נושא משרה בו.
- 16.17. לדחות או לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים.
- 16.18. לדחות או לפסול הצעה במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו כדי להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את העבודות.
- 16.19. לדחות הצעה במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה או במקרה של גילוי מידע שאילו נתגלה קודם לכן, היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 16.20. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע שקיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדיון.
- 16.21. לחלט את הבטוחה (אם נדרשה במסגרת ההליך), או כל חלק ממנה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי הליך זה ו/או במקרים הבאים:  
16.21.1. נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;  
16.21.2. מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;  
16.21.3. חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות;  
16.21.4. לא פעל להארכת תוקף ערבות המכרז כפי שהתבקש;  
16.21.5. לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת ההסכם.  
חילוט הבטוחה ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי, ללא צורך בהוכחת נזק, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות של המזמין לפי הוראות כל דין.
17. **החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים**
- 17.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 17.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:  
17.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.  
17.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.  
17.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 17.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 17.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

17.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

17.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

**18. שונות**

18.1. הסכם המכרז יכנס לתוקף לאחר קבלת אישור מועצת עיר ושר פנים. בהעדר אישור מאת מי מהגורמים הנ"ל, ההסכם לא יהא תקף כלפי הצדדים והינו בטל ומבוטל (void).

18.2. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות תוך לא יאוחר מ- 30 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודות. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להוציא צו התחלת עבודות למועד מאוחר יותר.

18.3. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחווזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או לוד בלבד.

**19. סדרי עדיפויות**

19.1. הוראות מסמכי המכרז משלימות זו את זו.

19.2. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, או רב-משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט בחווזה המכרז (**נספח ב**).

**אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
-------	-------------------	-------	----------------

חתימה וחותמת מציע:

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי  
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור  
חתם בפני על תצהיר זה.

### **נספח א1 - הוראות ותנאים המיוחדים**

במסמך זה יפורטו הוראות ותנאים מיוחדים שיחולו - הן ביחס למכרז והן ביחס לחוזה המכרז:

**תיאור העבודות: השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

סעיפים עיקריים במסמך זה:

1. אופן בדיקת ההצעות;
2. אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז;
3. הוראות מיוחדות ביחס למכרז ולחוזה;
4. ביצוע עבודות מול גורמי תשתית (נת"י וכיו"ב) (אם נדרש בפרויקט)

#### **1. אופן בדיקת ההצעות - בשלבים**

בדיקת ההצעות תיערך לפי אמות המידה הקבועות במכרז, כפוף ליתר הוראות המכרז.

בדיקת ההצעות תיערך לפי סדר השלבים הבאים:

- א. **בשלב הראשון** - פתיחת המעטפה השניה בלבד (מסמכי ההצעה, ללא ההצעה הכספית/נספח מ14) בשלב זה, מעטפת ההצעה הכספית לא תיפתח, אלא תישאר בתיבת המכרזים שתינעל.
- ב. **בשלב השני** - בחינה מסודרת של עמידת ההצעות בדרישות הסף במכרז, הליך השלמת מסמכים, בחינת מרכיבי האיכות, בחינת המלצות ומתן ניקוד איכות מתאים ע"י ועדת הבחינה.
- ג. **בשלב השלישי** - תיפתח המעטפה הראשונה (ההצעה הכספית) ויבוצע רישום מסודר של ההצעות הכספיות (כולל פסילה של הצעות שחרגו מדרישות המכרז).
- ד. **בשלב הרביעי** - ייקבע הניקוד המשוקלל של כל הצעה, וייערך מדרג מסודר של כל ההצעות הכשרות לפי סדר הניקוד.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

**2. אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז**

20. ההצעות תיבחנה לפי אמות המידה המפורטות טבלה שלהלן :

**טבלה 1**

21. פרמטרים לבחינת איכות ההצעה (30% בשקלול הכולל)				
מס'	רכיב איכות למדידה	אופן המדידה	פירוט	ניקוד מירבי
1	מספר המערכות הסולאריות אותם הקים המציע על גבי גגות במהלך השנים 2019-2023. מעבר לנדרש בתנאי הסף.	רשימת לקוחות פרופיל ומצגת המציע המלצות/אישורי לקוחות שיצורפו להצעה (מוצע לטובת הניקוד לצרף המלצה לפי <a href="#">נספח יא'</a> )	תנוקד מערכת בהיקף של 150 ק"ו ומעלה כל מערכת תנוקד ב 1 נק'.	20 נקודות
2	המלצות לגבי הפרויקטים המוצעים במסגרת ס"ק 1 לטבלה	לפי שיחה עם שני ממליצים, על פי נספח יג'.	התרשמות ועדת בחינה מהפרויקט ומההמלצות/ממליצים ביחס לפרויקט על פי המפורט בנספח עד 5 נק' לכל שאלון	10 נקודות

**טבלה 2**

22. פרמטרים לבחינת מחיר ההצעה (70% בשקלול הכולל)		
רכיב למדידה	אופן המדידה	ניקוד מירבי
ההצעה הכספית	כל רכיב ישוקלל בהתאם למשקל הקבוע – כאשר ההצעה המיטיבה ביותר בכל רכיב תהווה בסיס לניקוד יתר ההצעות	
	הספק מותקן (על כל סוג גג, על פי תעריף)	משקל בהצעת המחיר
	גג מבנה סוג 1 - עד 15 ק"ו	25%
	גג מבנה סוג 2 - 16 ק"ו עד 100 ק"ו	25%
	גג מבנה סוג 3 - 101 ק"ו עד 300 ק"ו	20%
	גג מבנה סוג 4 - 301 ק"ו עד 630 ק"ו	20%
גג מבנה סוג 5 - 631 ק"ו עד 1200 ק"ו	10%	

חתימה וחותמת מציע:

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

--	--	--

23. המציע הזוכה ייבחר על ידי חיבור הניקוד הנצבר בטבלה 1 וטבלה 2 לעיל.

**הערות:**

24. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו במשקלות / בתנאי הסף. אי-הצגת אסמכתאות עלולה להביא לאיבוד ניקוד ואף לפסילת ההצעה, ללא כל חבות מצד המזמין להשלים מסמכים חסרים.
25. פחת ניקוד האיכות מ- 70% (לפחות 21 נק') - רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לפסול את ההצעה.
26. למזמין הזכות לבצע כל חקירה או בדיקה עצמאית, בין השאר, בחברות דירוג דוגמת B&D ו/או BDI, ביחס לאיתנות הפיננסית או כושרו של המציע, ובמקרה שקיים חשש ביחס ליכולתו לבצע את הפרויקט ו/או בכלל, רשאי לזמן את המציע לשימוע ו/או לפסול את ההצעה.

**3. הוראות מיוחדות ביחס למכרז ולחווה**

27. הקבלן מצהיר שלמד ומכיר את תכולת העבודות, כי עיין באופן מעמיק בחווה ונספחיו ולא מצא מבחינתו סתירות ו/או מידע חסר ו/או צורך בבירור נוסף בקשר לעבודות.
28. **בוטל.**
29. **המפקח** - כל גורם שימונה בכתב על-ידי המזמין.
30. **תקופת ביצוע העבודות** - כמפורט בהסכם ההתקשרות.
31. שיעור **הערבות בנקאית לביצוע**/קיום התחייבויות הקבלן לפי החווה (כולל מע"מ) - 10% מערך ההצעה (כולל מע"מ).
32. שיעור **הערבות הבנקאית לבדק וטיב** (כולל מע"מ) - 5% מערך ח-ן סופי עבודות שבוצעו בפועל כולל מע"מ.
33. **לוח זמנים / ניהול לוח זמנים** – כנקוב בכל הזמנת עבודה פרטנית לפי סוג העבודות.
34. המפקח רשאי לתת צו התחלת עבודות חלקי (לביצוע התארגנות ו/או ביצוע עבודות מסויימות), ללא טענה מצד הקבלן.
35. למזמין שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע או אי-ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים בפרויקט, או ביחס למועד ביצוע כל שלב שיבוצע. ידוע כי עיכוב יכול להיווצר בשל דרישות או מדיניות משתנה של המזמין ו/או הרשויות ו/או גורמי תשתית ו/או בשל עיכובים אחרים, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ומי מטעמו, והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך. תנאי זה הינו יסודי.
36. תחילת ביצוע העבודות והשלמתן כפופה לשיקולים שונים (כולל לקבלת תקציב, התרת חסמים, אישורים, היתרים וכיו"ב), ועלול להיגרם עיכוב בתחילת ביצוע העבודות או במהלכן או בכל שלב ביצוע שלהן (מכל סיבה) - ללא כל טענה מצד הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז וההסכם ומהתחייבויות הקבלן לבצע את העבודות בלוח הזמנים המוגדר במכרז.
37. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך, בין ביחס לפרקי הזמן או האופן שבו מבוצעות העבודות באתר, בין ביחס למשך הפרויקט, לעיכובים או לפיצולים בו.
38. להסרת ספק ומבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן לעמוד בלוח הזמנים האמור להשלמת העבודות, לא תיטען טענה מצד הקבלן כי עיכוב/הארכה/דחיה מצד המזמין בביצוע הפרויקט (או חלק ממנו), בין מסיבות הנוגעות למזמין, בין לקבלן ובין לצד שלישי, מסבה לו נזקים בשל הסתמכות על לוח הזמנים האמור, ובמקרה של עיכוב כאמור, לא תשולם לקבלן תמורה נוספת, אף אם כתוצאה מהעיכוב נדרש הקבלן להשקיע תשומות נוספות.
39. **היקף הביצוע יוחלט** על-ידי המזמין, בהתאם לשיקולי מדיניות, תקציב וגביה בפועל. אין כל הכרח כי כלל העבודות בכתב הכמויות תבוצענה בכלל או באמצעות הקבלן הזוכה.

כתב הכמויות כולל כמויות משוערות בלבד וכן כי יתכנו סעיפים בכתב הכמויות שלא יבצעו כלל - הכל בהתאם לצורך ולדרישת המזמין, כפי שייקבע על-ידו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הקבלן הזוכה לא יבוא בכל טענה או דרישה כלפי המזמין בעניין זה ו/או ביחס להיקף העבודות שיבוצע בפועל.

40. **עבודה בישוב פעיל** - הקבלן הביא בחשבון כי במהלך ביצוע העבודות הוא יידרש לפעול בישוב קיים ופעיל, לרבות כניסה למוסדות חינוך לשם ביצוע העבודות בלבד, וכי עליו להיערך מבחינת שיטות עבודה, דרכי פעולה, הסדרי תנועה, תיאומים נדרשים וכל מה שיידרש לצורך ביצוע העבודות והחזרת המצב לקדמותו, כולל תיקון פגמים שייגרמו - כל זאת על-חשבון הקבלן לאורך ביצוע העבודות, על הקבלן לוודא קיום גישה רציפה של הולכי רגל לבתים ומוסדות בישוב, וכן לצמצם עד כמה שניתן את הפגיעה והמטרדים לתושבים. כמו-כן, יש לאפשר גישה של משאיות לפינוי אשפה ו/או להמשך אספקת השירותים המוניציפאליים הנדרשים, הכל בתיאום עם המזמין ו/או מי שיידרש.

41. **דרישות בטיחות באזור רגיש/ילדים** - מבלי לגרוע מדרישות המכרז, הקבלן יידרש להקפיד על גידור בטיחותי זמני של אתר העבודות, לרבות בחזית המשקיפה למוסד חינוך או מוסד ציבורי ו/או שטח ציבורי בו שוהים ילדים, באופן שתהיה חציצה מוחלטת ואטומה ביניהם. על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות העוברים והשבים. העובדים יימצאו באתר העבודות בלבד וחל איסור מוחלט על העובדים לפנות לילדים ולהורי הילדים, או לשהות בשטח המוסד או בכניסה אליו. מבלי לגרוע מהוראות החוזה ולהסרת ספק, רשאי המזמין לדרוש מהקבלן לאשר מראש ובכתב זהות של כל עובד שיעבוד באתר לרבות אישור שהיה כדין. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש מהקבלן שלא להעסיק באתר עובד מסוים, מכל סיבה, והקבלן יידרש לפעול בהתאם מיד. הוראות אלו הינן יסודיות.

42. **צוות עובדים** נדרש מטעם הקבלן (דרישות מינימום):

א. **מנהל עבודה** שיועסק בביצוע העבודות במשרה מלאה (להלן: "**מנהל עבודה**") המוסמך למלא תפקיד זה לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), תשמ"ח-1988, ושהינו בוגר קורס להסדרת הבטיחות באתרי סלילה. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בפרויקטים מהסוג הנדרש במכרז. מנהל העבודה ישמש, בין השאר, גם כאחראי לבטיחות במקום העבודה למשך כל תקופת ביצוע העבודות ועבור כל העבודות והפעולות המבוצעות בו, לרבות העבודות והפעולות המבוצעות על-ידי קבלני משנה או קבלנים אחרים.

מנהל העבודה כאמור יירשם במינהל הבטיחות של משרד הכלכלה, או במוסד רגולטורי מקביל, כאחראי על בטיחות באתר העבודות, וזאת החל ממועד מתן צו התחלת העבודות. באחריות הקבלן להודיע כדין למשרד העבודה והרווחה וכל גורם רלוונטי אחר על המינוי.

ב. **ממונה בטיחות מוסמך (לרבות ממונה בטיחות בעבודה, וממונה בטיחות בתנועה)** - בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 והצווים שהוצאו מכוחו. ממונה הבטיחות יירשם לאתר כנדרש, בין השאר, במוסדות הבטיחות של משרד התמ"ת. ממונה הבטיחות יבקר באתר העבודות לפחות אחת לשבוע ולפי הצורך או דרישת המפקח; הגעתו לשטח של הממונה תהא בתיאום עם המפקח ותלווה בהוצאת דו"ח מתועד כולל תמונות אודות ממצאיו בביקורו בשטח.

ג. **מנהל פרויקט** - מהנדס ביצוע רשום לצורך ריכוז וניהול כל העבודות, שימש כאיש הקשר של הקבלן במשך כל תקופת הביצוע והבדק. למנהל הפרויקט יהיה ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות.

לבקשת המזמין או המפקח, הקבלן ימציא את האסמכתאות לעמידת הצוות המקצועי בתנאי הכשירות הנדרשים, ובכלל כך פירוט מלא ביחס לפרויקטים שליוו, מהותם, סכומם, ותק מקצועי, ניסיון, ממליצים וכו'. איש צוות שלא ימסור פרטים מלאים, או שהמפקח יסבור כי אינו מתאים למילוי המשימות הרלוונטיות, רשאי המפקח/המזמין לסרב לשלבו בפרויקט ו/או להחליפו בכל עת.

למפקח זכות לדרוש מהקבלן החלפה של כל גורם המועסק בפרויקט, לרבות אנשי צוות ניהולי - אף ללא מתן הסבר. במקרה כזה הקבלן יידרש, בתוך 7 ימים מדרישת המפקח, להגיש פרטי חליף אחר העומד בתנאי הכשירות הנדרשים לאישור המפקח, ותוך 10 ימים ממועד הדרישה הראשונית להחלפת הגורם, יימצא מועמד שיאושר על-ידי המפקח. הגורם החדש יחל בביצוע לא יאוחר מ- 7 ימים לאחר אישור המפקח, לאחר תהליך חפיפה והכרות מתאימה עם הפרויקט.

**4. פיצויים מוסכמים**

43. בגין איחור בביצוע העבודה - 3,000 ₪+מע"מ לכל שבוע איחור (או חלק ממנו);
44. בגין היעדרות מנהל עבודה - 2,000 ₪ למקרה/ליום;
45. בגין אי-ניקוי אתר העבודות לאחר סיומן - 5,000 ש"ח לכל יום;
46. בגין השלכת פסולת שלא באתר לפינוי פסולת מורשה - 20,000 ₪ למקרה;
47. בגין אי-ביצוע הוראות המנהל/המפקח במועד - 1,000 ש"ח למקרה
48. בגין דיווח על עבודה שלא בוצעה כעבודה שבוצעה - 2,500 ש"ח למקרה
49. בגין ביצוע עבודות באמצעות קבלן משנה, ללא אישור מראש ובכתב של המפקח - 5,000 ₪ לכל יום, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין בהקשר זה.
50. בגין אי-עמידה בדרישות הבטיחות - 5,000 ₪ עד 10,000 ₪ - לפי חומרת ההפרה ובשים לב להוראות חוק הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) ולהוראות נספח הבטיחות.
51. פיצוי בגין אי-לקיחת אחריות וטיפול של הקבלן מיד במקרה של נזקים לצד שלישי שנגרמו באתר העבודות ו/או כתוצאה מביצוע העבודות - החזר של עלויות ונזקים (משפטיות, השתתפות עצמית, הפסדי פרמיה ואחרות) שהוציא המזמין לצורך טיפול במקרה, בתוספת תקורה בשיעור 10%.
52. פיצוי בגין כל הפרה אחרת של ההסכם, אשר לא תוקנה תוך הזמן שהוגדר בהתראה מטעם המפקח/המזמין - 700 ₪ לכל יום שבו נמשכת ההפרה.

**5. ביצוע עבודות מול גורמי תשתית (חברת חשמל, תקשורת וכיו"ב)**

53. על הקבלן לבצע כל תיאום וכן להמציא ולחתום על כל מסמך שיידרש מכל רשות סטטוטורית, בין השאר, לצורך קבלת הרשאה לביצוע העבודות המפורטות במכרז, כגון גורמי עירייה, חח"י, רמ"י, נת"י, דרך ארץ, נתיבי הגז הטבעי לישראל, רט"ג, קק"ל, תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ, חוצה ישראל, רכבת ישראל, מקורות, בזק, חברות תקשורת וכבלים, תאגיד/ים מים וביוב וכו', מוסדות התכנון השונים, ככל שיידרש תיאום עם מי מהן (להלן: "גורמי תשתית") בהתאם לתנאים ולנוסח שייקבעו על-ידי הגורם הרלוונטי.
54. הקבלן מתחייב לחתום בעצמו על כל מסמך שיידרש על-ידי גורמי תשתית שיידרשו וכן להמציא ולספק על-חשבונו כל מסמך שיידרש, ובכלל כד: אישור קיום ביטוחים, ערבות, ערבות בנקאית, התחייבות לפיצוי/שיפוי, מסמך הרשאה, כתב סילוק וכו'. הקבלן יישא בכל עלות הכרוכה בתיאומים, חתימה על מסמכים וקיום כלל דרישות גורמי תשתית, ולא תהא לו כל טענה או דרישה או תביעה מהמזמין בגין כך. ככל שגורם תשתית ידרוש תנאים או חתימה על מסמכים לצורך ביצוע העבודות, הקבלן אחראי לקיים את דרישותיו ולשאת בכל העלויות הכרוכות בכך, ללא טענה או דרישה או תביעה מהמזמין בגין כך.
55. על הקבלן לפעול ביעילות, מראש ומבעוד מועד, לשם קבלת אישורים נדרשים של גורמי תשתית, בשים לב לנהלים ו/או לעיכובים הצפויים בעניין זה. לא תתקבל טענה של הקבלן כי עיכוב של גורם תשתית מסוים הביאה לעיכוב בביצוע העבודות מצדו, ובכל מקרה, לא תתקבל טענה של הקבלן בדבר זכאות לקבלת תמורה נוספת בגין עיכובים מעין אלו ו/או בשל התמשכות העבודות.

**נספח ב - חוזה**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

(להלן - המזמין)	<b>עיריית באר יעקב</b>
(להלן - הקבלן)	<b>לבין</b>
כתובת: _____, ח.פ./ע.מ. _____, פקס: _____, טל: _____, נייד: _____, דוא"ל: _____ ע"י מנהליו המוסמכים לחייבו לצורכי הסכם זה: ה"ה _____, ת.ז. _____ ה"ה _____, ת.ז. _____	

- והואיל:** והמזמין חפץ בהשכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות - כמפורט בחוזה זה;
- והואיל:** והמזמין פרסם את ההליך שבכותרת (להלן - המכרז) והצעת הקבלן זכתה במכרז;
- והואיל:** והמזמין, על-סמך הצעת והצהרות הקבלן, מוסר לו את ביצוע העבודות, בכפוף להצהרות הקבלן והוראות המכרז וחוזה זה;
- והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים מובאות לשם הנוחות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצורכי פירוש.
- 1.3. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.
- 1.4. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

- |          |  |
|----------|--|
| נספח א'  | - תיאור האתר, מיקומו ומידע תכנוני (יימסר ביחס לכל פרויקט בנפרד). |
| נספח ב'  | - מפרט טכני.   |
| נספח ג'1 | - נספח ביצוע בדיקת off grid                                      |
| נספח ג'2 | - נספח ביצוע בדיקת on grid.                                      |
| נספח ד'  | - מפרט בדיקות תקופתיות.  |
| נספח ה'1 | - אישור קיום ביטוחים לתקופת ההקמה.                               |
| נספח ה'2 | - אישור קיום ביטוחים לתקופת התחזוקה.                             |
| נספח ו'  | - נוסח ערבות ביצוע.  |

**2. הגדרות**

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם, יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות בהתאם להגדרות שבצדס (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- **"העירייה"** - עיריית באר יעקב
- **"המנהל"** - מי שמונה על-ידי העירייה לצורך פיקוח על הפרויקט;
- **"הקבלן"** - לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים ולרבות כל מי שמשמש ו/או פועל בשמו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה;
- **"המתקן/ים"** - מערכת לייצור חשמל בשיטה פוטו וולטאית בהתאם למפורט בנספח ב' להסכם זה אשר תותקן על גגות מבני ציבור על כל מרכיביה ורכיביה, החיבורים אליה וכיו".
- **"הפרויקט"** - תכנון, אספקה והקמה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה פוטו וולטאית בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכן מתן שירותי אחזקה ותחזוקה למתקנים כאמור הכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- **"העבודות"** - כלל הפעולות שעל הקבלן לבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו ו/או באמצעות מי מטעמו על מנת להשלים את ביצוע הפרויקט כולו בין אם פעולות אלו מפורטות בהסכם זה על נספחיו ובין אם לאו.
- **"המפקח" או "היועץ"** - מי שימונה מעת לעת ע"י העירייה כדי להשגיח, לפקח ולבקר את אופן ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והשלמתן בהתאם להוראות הסכם זה.
- **"רשות מוסמכת"** - כל רשות ממשלתית, רשות מקומית ו/או מנהלית הקבועה על פי חוק ו/או תקנות.

### 3. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי בחן את האתר, סביבתו, דרכי הגישה אליו, וכל דבר אחר הקשור לביצוע העבודות ולמילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הוא מוותר בזאת על כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בקשר עם האתר ו/או מצבו ו/או דרכי הגישה אליו.
- 3.2. כי הינו אחראי למלוא הטיפול מול רשות החשמל וכל רשות מוסמכת אחרת בכל הקשור להתקנת המתקן וחיבורו ובכלל זה לתיאום בדיקת המתקן – ולכל הבדיקות שידרשו, ככל שתידרשנה. מובהר, כי קבלת האישורים הנדרשים לשם התקנת המתקן וחיבורו אינו בשליטתו הבלעדית של הקבלן ואין באמור בהסכם זה כדי להטיל עליו האחריות על אי קבלת אישורים מצדדים שלישיים, ככל שנבעו מסיבות שאינן בשליטתו של הקבלן, לרבות הרשות המקומית ורשות החשמל ובנסיבות אלו המזמין פוטר את הקבלן מאחריות בנוגע לאישורים, כאמור, שאינם בשליטת הקבלן למעט חובת הקבלן לפעול כמיטב יכולתו ובאופן סביר לקבלתם, ועמידתו בתנאים הנדרשים. ככל שלא יתקבלו האישורים הדרושים יתבטל הסכם זה והקבלן ישיב באופן מיידי למזמין כל סכום ששולם למזמין כמקדמה, ככל ששולם סכום כזה.
- 3.3. כי הוא מתחייב לפעול על פי כל כללי הבטיחות בעבודה החלים על פרויקט מסוג זה, לרבות הכללים באשר לעבודה על גגות שבירים או תלולים כהגדרתם ב"תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986", "תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007", "תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1988" וכל הוראת חוק רלוונטית אחרת.
- 3.4. כי יש לו ו/או למי מטעמו שיועסק בביצוע העבודות, את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לביצוע העבודות והוא מתחייב שהללו יהיו בתוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודות עד למועד הפעלת

- המתקן ומסירתו למזמין. הקבלן מתחייב, כי האמור לעיל, יחול בנוסף על כל קבלן משנה וכל גורם אחר שיועסק מטעמו בביצוע העבודות, ככל שיועסק.
- 3.5. כי הוא מצהיר, כי יבצע באמצעות מהנדס קונסטרוקציה מוסמך, בדיקת קונסטרוקציה למבנים וכי ידועות לו כל הפעולות הנדרשות לביצוע לצורך חיזוק המבנה בהתאם לדו"ח הבדיקה שיערך כאמור, ככל שנדרשות.
- 3.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים שהמזמין ימנה מנהל מטעמו לצורך פיקוח על ביצוע העבודות כולן לרבות בשלב התכנון של המתקן ובשלב ביצוע ההתקנה של המתקן. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי הוא ומי מטעמו לרבות קבלני משנה ו/או המתקינים בפועל, יפעלו בתאום עם המנהל ע"פ אבני הדרך והנחיות מקצועיות שסוכמו מראש כמפורט בהוראות הסכם זה ונספחיו. בכל מקרה של מחלוקת בין המנהל מטעם המזמין לקבלן - תגבר דעתו של המנהל מטעם המזמין.
- 3.7. כי העבודות לצורך הקמת המתקן, יבוצעו תוך מניעת הפרעה ו/או מטרדים לפעילות השוטפת המתבצעת במבנים, לרבות מבני ציבור ומוסדות חינוך, ולפיכך מועדי ושעות העבודה באתר יהיו מוגבלים ובהתאם לשיקול דעתה של המזמין ו/או הרשות ו/או הנהלת המחזיק במבנה. הקבלן מתחייב לקיים ולמלא את כל ההוראות, החוקים, חוקי עזר והתקנות, החלים לגבי הגגות באתר ו/או לגבי השימוש בהם.
- 3.8. הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו באמצעי שמירה וגידור למבנה ו/או לאתר העבודות ובכל אמצעי זהירות אחר למשך כל תקופות העבודות ועד למסירת המתקן למזמין אך ורק בתום 25 שנים.
- 3.9. הקבלן מתחייב כי במידה וכתוצאה מחיבור המערכת לרשת החשמל של המזמין יגרמו הפרעות חשמל כלשהן, לרבות שינוי במקדם ההספק, הקבלן מתחייב לבצע פעולות תיקון על חשבונו, לרבות הזמנת יועצים למיניהם ככל שנדרש, ניטור טיב הרשת והבנת מהות הפרעות ברשת ופתרון המלא בהתאם.
- 3.10.
- 3.11. כי קיבל את כל המידע ו/או הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט, הבין את דרישות העירייה לרבות אפיוני המתקנים אותם נדרש לתכנן, לספק ולהתקיין ולא תהא לו כל תביעה או דרישה בקשר עם אי הבנה או מידע חלקי כאמור לעיל.
- 3.12. כי הוא וכל קבלני המשנה אשר יבצעו את העבודות, הינם קבלנים רשומים ומוסמכים (ככל שהדבר נדרש), בעלי סיווג מתאים על פי כל דין (וככל שנדרש על פי הדין), המחזיקים בכל האישורים ההיתרים וההסמכות הנדרשים על פי כל תקן ו/או דין לביצוע העבודות וכי אישורים אלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, לרבות כל האישורים הנדרשים בדין לעבודות בגובה על פי הגדרתם על פי תקנות עבודה בגובה, ולרבות כל האישורים הנדרשים על פי פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970.
- 3.13. כי הינו בעל היכולת הכספית, כוח האדם המתאים, האמצעים הטכניים והארגוניים והמיומנות לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה.
- 3.14. כי אין כל מניעה ו/או הגבלה על פי כל דין ו/או כל חוזה להתקשרותו בחוזה זה ולביצוע האמור בו וכי לא ידוע לו על כל הליך של פשיטת רגל הוצאת צו כינוס נכסים פירוק מינוי מפרק קבוע או זמני וכיו"ב אשר ננקט או התבקש כנגדו.
- 3.15. כי לצורך מילוי התחייבויותיו על-פי ההסכם, יעסיק עובדים איכותיים מיומנים ומקצועיים, בעלי כל האישורים וההיתרים הנדרשים על-פי כל דין.
- 3.16. הוא חקר ובדק כל חומר, נתון ומידע נוסף אותו פרסמה העירייה במסגרת המכרז וכן כל חומר, נתון ומידע אחר אשר מצא הקבלן לנכון לבדוק, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ואשר עלול להשפיע על קבלת ההחלטה להגשת הצעתו במכרז ו/או על כדאיותה הכלכלית ו/או המסחרית של ההצעה כאמור וכן כל חומר, נתון, מידע, פרט ועניין, מכל מין וסוג שהם, המשפיעים ו/או עשויים להשפיע על ביצוע ואופני היישום של התחייבויות הקבלן במסגרת הסכם זה.
- 3.17. הוא מוותר על כל זכות לתבוע את העירייה בשל אי הכרה ו/או אי הבנה של המסמכים, התנאים ו/או פרטים אחרים כלשהם שיכול היה לברר בטרם הגשת הצעתו למכרז ו/או על-דרך של פניה לעירייה לקבלת פרטים.
- 3.18. כי היא בדק המבנים, הן מבחינת מצבם הפיסי והן מבחינת מצבם המשפטי והתכנוני ומצא אותם על פי בדיקותיו ומתאימים להתקנת והפעלת המתקנים, וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם האמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 3.19. הוא מכיר ומבין היטב את כל תנאי ההסדרה, לרבות כל הדרישות הרגולטוריות, התכנוניות, והטכניות, וכי בכוונתו לתכנן, להקים ולתפעל את המיתקן בהתאם לכל דרישות הדין, לרבות דרישות חברת החשמל, משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים, וכן כל רשות מוסמכת אחרת.
- 3.20. כי יקיים פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקט, במועדים ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

- 3.21. כי ימסור לעירייה או למי מטעמה כל מידע ו/או פרט ו/או דיווח ביחס למתקנים שיוקנו על ידו וזאת מיד עם דרישתה.
- 3.22. כי יעמוד בכל התנאים הנדרשים על-פי כל דין ו/או תקן ו/או הנחיות גורם מקצועי כלשהו ו/או נהלים ו/או חוזרים ו/או תקנונים בכל הנוגע לאספקת המתקנים ותחזוקתם לכל אורך תקופת האחריות והשירות וכי ידאג לקבלת כל האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על-פי כל דין בעניין.
- 3.23. הוא בדק את השטח, את אתר העבודה וסביבותיו, את דרכי הגישה ואת התשתיות באתר ובסמוך להם, וכן קיבל את כל הידיעות ביחס לממצאים והאפשרויות העלולים להשפיע על קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.24. כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא מוזכרת במפורש בהסכם זה מחייבת אותו וכן כל גורם מטעמו אשר יועסק במסגרת הפרויקט.
- 3.25. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתיתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס היטל אגרה תשלומי חובה וכיו"ב המוטלים עליו על פי כל דין.
- 3.26. כי ידוע לו והוא לידעתו שביצוע פרויקטים או הזמנות לביצוע פרויקטים מכוח הסכם זה הינם בכפוף ותלויים בקבלת תקציבים ואישורים מהעירייה וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין אי הוצאת הזמנות ו/או פרויקטים בפועל.

#### **4. הצהרות המזמין**

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 4.1. הוא המחזיק כדין באתרים בהם יותקנו המערכות/המתקנים, (להלן: "הגגות/האתרים") וכי הוא הינו המחזיק בדין של מונה החשמל המצוי באתר והרלוונטי להתקשרות בהסכם זה.
- 4.2. אין למיטב ידיעתו כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת לביצוע הסכם זה, בכפוף להוראות כל דין, ובכלל זה לשימוש באתר, כי הוא לא ביצע ולא התחייב לבצע כל עסקה נוגדת או סותרת הסכם זה, כי הוא קיבל ו/או בתהליך ו/או צפוי לקבל את כל האישורים הדרושים לו מכל צד ג' לצורך התקשרות בהסכם זה ככל שנדרשים וביצוע התחייבויותיו על פיו וכי הסכם זה נחתם על ידי בעלי הזכויות ו/או מורשי החתימה מטעמו הנדרשים לשם כך, על פי דין.
- 4.3. הוא מתחייב לעמוד בתחומי אחריותו והתחייבויותיו בהתאם להסדרה והסכם זה הקשורות לאישור הרשויות המוסמכות ולעמידה בתנאים הנדרשים לחיבור המתקן לרשת.
- 4.4. הוא יעשה כמיטב יכולתו לשתף פעולה עם הקבלן באופן סביר ונדרש, יתייצב בפני כל רשות מוסמכת לפי בקשת הקבלן וכן יחתום על כל אישור ו/או מסמך סבירים ומקובלים אשר אינם מטילים עליו חובה שהמזמין לא התחייב בהתאם לאמור בהסכם זה ואשר יידרשו לצורך ביצוע העבודות והוראות הסכם זה וכי הוא מתחייב להקצות שטח וקירות עבור התקנת ממירים ו/או חדרי ממירים ו/או לוחות חשמל במרחק ובגודל אשר יימסרו ע"י הקבלן טרם תחילת העבודות.
- 4.5. הקבלן יעביר למזמין עותק מוצע לתכנון המתקן אותו יידרשו המנהל והמזמין לאשר בחתימתם על גביו כחלק מכל צו תחילת עבודה. המתקן יותקן על פי התכנון כפי שאושר על ידי המנהל ולא יתבצע שינויים במועד ההתקנה מהתכנון המאושר. ככל שביקש המזמין לבצע שינויים בתכנון לאחר אישורו, יפנה לקבלן בבקשה מתאימה בהתאם והקבלן יפעל כמיטב יכולתו לקבלת השינויים המבוקשים. מובהר כי אישור מצד המזמין לא יהווה ראייה לנכונות התכנון ולא יטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי נכונות תכנון המתקן. שינויים אלה יבחנו על ידי הקבלן ויתומחרו בהתאם למקובל בענף. בתכנון המתקן ילקחו בחשבון בנוסף לכל האמור לעיל גם הצללות של מבנים, מתקנים עצים וכן צפי גיזום עצים.
- 4.6. ידוע לו, שחלק מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה כפופות לדרישות וזמני פעילות של הרשויות המוסמכות ועמידת המזמין והקבלן בהתחייבויות כלפי הרשויות המוסמכות, ובהתאם, ייתכנו שינויים בלוח הזמנים שאינם בשליטת הקבלן ובלבד שהקבלן לא יחרוג ממכסת הימים המוקצבים להקמת המתקן.

#### **5. מהות ההתקשרות**

- 5.1. תכליתו של הסכם זה הוא השכרת גגות/אתרים לצורך תכנון, בנייה, התקנה, הפעלה, של מתקן על ידי הקבלן הזוכה בתמורה לדמי שכירות אשר יקבעו על פי ההצעה הזוכה, ובכפוף לתקופה ולתנאים המפורטים בהוראות הסכם זה ונספחיו.
- 5.2. הקבלן אחראי להשגת כל האישורים וההיתרים הדרושים להתקנת מתקן באתר ולחיבורו לרשת החשמל באופן שיאפשר הפעלת המתקן בהתאם להסדרה. המזמין יעשה כמיטב יכולתו לסייע לקבלן וישתף עמו פעולה לצורך השגת כל האישורים וההיתרים כאמור, ויחתום על כל המסמכים הדרושים בעניין זה, ובלבד שלא יהיה בכל ליצור עברו חבות ו/או התחייבות אשר לא נטל על עצמו במפורש במסגרת הסכם זה.
- 5.3. הקבלן יטפל בכל ההיבטים של הקמת מתקן בכל אתר לפי הוראות ותנאי הסכם זה, לרבות התיאומים הנדרשים לשם חיבורו של מתקן לרשת החשמל, תשלומי האגרות ותשלומי ביניים אחרים (תשלומים בסכומים קטנים הנדרשים באופן מהיר ואשר הקבלן ישלם אותם ויחייב במלואם את הרשות בצורה מרוכזת וללא עמלות) והפעלת מתקן בהתאם להוראות האסדרה - בשיטה של Turnkey, לרבות תכנון מתקן, רישוי, ניהול והקמת מתקן, ובאופן שהמתקן יתוכנן ויותקן בצורה מקצועית וחוקית תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים מתאימים, עם אחריות יצרן הפאנלים ואחריות יצרן לגבי הממירים, וכן אחריות הקבלן בקשר עם תכנון מתקן והתקנתם, כאשר המתקן יעמוד בתנאי ההסדרה, ויקבל את מלוא האישורים הנדרשים על פי דין.
- 5.4. מובהר ומוסכם בזאת כי עבודות יבוצעו רק לאחר קבלת צו התחלת עבודה ובהתאם למפורט בו וככל שהעירייה תחליט שלא לבצע את הפרויקט, כולו או חלקו לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין למעט קבלת החלק היחסי של העבודות שביצע עד לאותה עת – ככל שהתבקש לבצע וביצע.
- 5.5. קודם ביצוע העבודות יבצע הקבלן תיעוד מלא ומפורט של מצב האתר העבודה, דרכי הגישה, לוחות החשמל וכיו"ו. הבדיקה תכלול בדיקה ותיעוד, כתוב ומצולם לרבות לעניין מצב האיטום, מצבם של המרזבים, קיומם של מפגעים (לרבות פוטנציאליים) באתר העבודה, מערכת החשמל (כולל תשתיות החשמל, לוחות החשמל, הארקות, לעניין קיומם של נזקים ולבדיקת התאמת המערכת לביצוע הפרויקט.
- 5.6. באחריות הקבלן לבצע את כל הבדיקות והמדידות הדרושים באתר לצורך הקמת המתקן, הקבלן לא יוכל להסתמך על בדיקות ו/או נתונים של העירייה.
- 5.7. הקבלן מתחייב כי ביצוע הפרויקט לא יגרום כל נזק או הפסד מכל סוג שהוא לעירייה, למחזיק באתר לעובדיו ו/או לכל צד ג' שהוא, וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של הרשויות המוסמכות.
- 5.8. הקבלן מתחייב לשמור על שלמותם, תחזוקתם הראויה וניקיונם המתקנים אתר העבודות וסביבתם, על מניעת מטרדים מכל סוג שהוא ובכלל זה יצירת רעשים ופסולת, למעט רעש ו/או הפרעה סבירים ככל שהדבר נדרש לצורך הקמתה ו/או הפעלתה של המערכת או המתקן.
- 5.9. במקרה של התקנה על גגות קיימים: הקבלן מתחייב לשמור על הגגות ולא לגרום לכל פגיעה בהם או באיטום שלהם.
- בכל מקרה שייגרם נזק ו/או הפרעה לגג ו/או סביבתו בגין ו/או בקשר עם ביצוע הפרויקט ולרבות עקב השימוש במערכת ופעולתה, מתחייב הקבלן לדווח על כך מייד לעירייה ולדאוג לתיקון הנזק ו/או להסרת ההפרעה, על חשבונו, באופן מיידי, ובתוך לא יאוחר מאשר 2 ימי עסקים ממועד קרות הנזק, כאמור, ובלבד שקיבל מהעירייה אישור לבצע את התיקון כאמור.
- 5.10. בהתקנת גג חדש (דו שימושי): יבוצעו כל העבודות בפיקוח ודו"חות קונסטרוקטור וכל בעל מקצוע אחר לשמירה על בטחון ובטיחות המשתמשים באתר.
- 5.11. **התחייבויות לעניין התחזוקה:**
- 5.11.1. עבודות התפעול והתחזוקה יתבצעו בהתאם להוראות נספח ה', הוראות היצרן והוראות כל דין.
- 5.11.2. מבלי לגרוע מהאמור בנספח ג', החל ממועד חיבור המתקן כדין לרשת החשמל ותחילת הפעלה, הקבלן יתחזק ויתפעל את המתקנים על מרכיביהם השונים.
- 5.11.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים באופן יעיל וזהיר ובמקצועיות, ובכפוף לדרישות הטכנולוגיות של המתקן ולמפרט הטכני של המתקן, מדריכי השימוש של הרכיבים השונים המרכיבים את המתקן, הדין ודרישות הביטוח.
- 5.11.4. הקבלן יבצע תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת למתקנים - לרבות בהתאם להוראות מדריכי השימוש של רכיבי המתקן השונים והדין. מובהר בזאת כי במסגרת פעולות התחזוקה המונעת לפי סעיף זה, יבצע הקבלן את כל הפעולות הנדרשות על מנת לאפשר את תפעולו התקין של

- המתקן בכל עת, לרבות ומבלי לגרוע, תבצע את כל הבדיקות התקופתיות הדרושות על פי הנחיות עירייה החשמל ועל פי הנחיות חח"י וכן ככל הנדרש על פי כל דין אחר, ואת כל התיקונים הנדרשים על מנת לאפשר תפעול תקין של המתקן כאמור.
- 5.11.5 תחזוקה מתקנת – הקבלן יבצע את כל פעולות התחזוקה המתקנת של המתקן, לרבות בהתאם להוראות ספרי ההדרכה של רכיבי המתקן השונים והדין.
- 5.11.6 שטיפות פאנלים – יתואמו מראש עם הגורם האחראי על המבנה, בזמנים המתאימים לו.

## **6. מקצועיות הקבלן או מי מטעמו**

- 6.1 כל המפורט להלן יחול על הקבלן וכן על קבלני משנה אשר יועסקו מטעמו לצורך ביצוע העבודות המפורטות במכרז.
- 6.2 כל הנדרש לצורך הפרויקט יבוצע בדייקנות ביעילות, באורח מקצועי, בהתאם להסכם ומסמכיו ולשיעור רצון העירייה.
- 6.3 ביצוע עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, תקנים או הוראות מטעם רשויות מוסמכות תבוצענה בהתאם להם. הקבלן נדרש להמציא לעירייה, לבקשתה, אישור מאת הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לחוקים לתקנות להוראות ולתקנים האמורים לעיל וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הקבלן.
- 6.4 כל המתקנים אשר יותקנו על-ידי הקבלן יתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות ההסכם, על נספחיו, ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. בהעדר תקנים יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו להצעת הקבלן במסגרת המכרז.
- 6.5 מוסכם במפורש כי הקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו במתקנים שיוקמו על-ידו עד לתום תקופת האחזקה והתחזוקה.
- 6.6 עבודות מקצועיות תבוצענה על ידי בעלי מקצוע מומחים, מנוסים ומורשים על פי כל דין העוסקים בקביעות במקצועם.
- 6.7 העבודות תבוצענה בהתאם למפרטים הטכניים וליתר הוראות המכרז. כל סטייה מהמפרט תחייב את אישור המנהל מראש ובכתב.
- 6.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במהלך כל תקופת ההתקשרות, יעסיק הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו מהנדס חשמל בעל רישיון תקף (להלן: "מהנדס חשמל"). מהנדס החשמל יבצע את עבודות התכנון החשמל במיתקן, יאשר בחתימתו את עמידתו של המיתקן בדרישות החוק, יפקח על עבודות ההקמה וינחה את הקבלן בכל סוגיות החשמל במסגרת עבודות ההקמה. מהנדס החשמל יאשר לעירייה בכתב את תכנוני החשמל של המיתקן, וכן את ביצוע התקנתם.
- 6.9 בנוסף, במהלך כל תקופת ההתקשרות, יעסיק הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו מהנדס קונסטרוקציה בעל רישיון תקף (להלן: "מהנדס קונסטרוקציה"). מהנדס הקונסטרוקציה ייעץ לקבלן בכל סוגיה בעניין הקונסטרוקציה הנושאת של המיתקן, ייתן הנחיות לתכנון מפורט של הקונסטרוקציה הנושאת של המיתקן, יאשר בחתימתו את חוזקו של הגג ואת יכולתו לשאת את המתקן כפי שהוא מתוכנן להקמה, ייתן הנחיות לקבלן לעניין הצבת החומרים והציוד על הגג לקראת ביצוע עבודות ההקמה וההתקנה של המתקן, יתכנן וינחה את הקבלן לעניין סולמות העלייה לגג, כלובי הממירים, וינחה את הקבלן לעניין פירוק אביזרים מיותרים מהגג.
- 6.10 הקבלן יעסיק בתקופת עבודתו מנהל פרויקט (להלן: "מנהל פרויקט") מנהל הפרויקט ישמש כנציג הקבלן מול המזמין, ויהיה אחראי לעמוד בקשר רציף עם נציגי האתר, נציגי העירייה, נציגי הרשויות וכל שאר הגורמים המעורבים בהקמת המיתקן, ויבצע את כל התיאומים הנדרשים ביניהם.
- מנהל הפרויקט יהיה אחראי לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים ולוודא כי התחייבויות הקבלן עפ"י החוזה תמומשנה במלואן, ינהל סיכומי פגישות ויפיץ אותם לכל הגורמים הרלוונטיים, ויעדכן את העירייה בכל האמור לפחות אחת לשבוע.
- 6.11 הקבלן ימנה ויעסיק ממונה בטיחות מטעמו, המתמחה ביעוץ בטיחות להקמת מיתקן סולאריים, עבודות בגובה (להלן: "ממונה בטיחות"). ממונה הבטיחות יהיה אחראי למתן הנחיות, יעוץ ופיקוח בטיחותי על

ביצוע העבודה, ישתתף בסקר ראשוני כהגדרתו להלן, יכין סקר סיכונים לאתר וייתן הנחיות בטיחות לקבלן  
בביצוע העבודות. ממונה הבטיחות של הקבלן יבצע ביקורות שוטפות באתר עד לסיום העבודות.

## **7. תקופת ההתקשרות**

7.1. תקופת ההתקשרות תהא מורכבת מהתקופות הבאות:

7.1.1. **תקופת הסכם המסגרת** – ההתקשרות לפי החוזה תהא לתקופה שתחל ביום חתימת העירייה על  
הסכם המסגרת של המכרז להתקשרות עם המזמין ותסתיים בתום שנתיים (להלן: "תקופת  
ההתקשרות הראשונה"). למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שלוש תקופות  
בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם או יותר מ- 12 חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

7.1.2. **תקופת ההקמה** – ביחס לכל הזמנה שהוצאה לקבלן: התקופה שממועד הוצאת צו התחלת עבודה  
נקודתי לקבלן ועד למועד סיומה בהתאם לקבוע בצו התחלת העבודה.

7.1.3. **תקופת ההפעלה** – תקופה של 24 שנים ו-11 חודשים.

7.2. בכל תקופת ההתקשרות לאחר תקופת ההקמה, מחויב הקבלן לדאוג לתחזוקת המתקנים ולהיות אחראי  
לתיקון כל תקלה או פגם במתקנים, כאמור גב אל גב לאחריות יצרני הציוד העיקרי.

7.3. בוטל ו/או הופסק ו/או הושעה החוזה, תהא העירייה רשאית להתקשר עם כל אדם או גוף שהוא לביצוע  
הפרויקט. לקבלן לא תהיה כל טענה בקשר לכך והכל בכפוף לכל דין.

## **8. עובדי/ פועלי הקבלן**

8.1. הקבלן יעסיק עובדים איכותיים, מיומנים ומקצועיים, בעלי כל האישורים וההיתרים הנדרשים על-פי כל  
דין, תקן, הנחייה, הוראה וכיו"ב, לרבות עבודה בגובה במספר הדרוש לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי תנאי  
המכרז והחוזה.

8.2. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הקבלן כל גורם המועסק בביצוע העבודות אם לדעת המנהל ולפי  
שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא  
מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור, יעמיד  
הקבלן לאלתר בעל תפקיד חלופי באופן אשר יימנעו כל עיכוב/ דחייה בקצב ביצוע העבודות.

8.3. הקבלן מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת, לפי כל דין, שנועדה לשמור על רווחת, נוחות ובטיחות  
העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים  
במקום ביצוע העבודות. אתר העבודות לא ישמש כמקום דיור אף לא דיור זמני לאף אדם מתחילת ביצוע  
העבודה עד ליום מסירת העבודה.

8.4. ידוע לקבלן כי חלק מהעבודות מבוצעות על גגות של בתי ספר ו/או מוסדות ציבוריים אחרים. הקבלן  
מתחייב ביחס לכל אחד מעובדיו לקבל אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות  
מסוימים, תשס"א-2001. בנוסף קיימת אפשרות שיהא על הקבלן לחתום על מסמכים והתחייבויות מטעם  
מוסד הלימוד ו/או משרד החינוך ועל הקבלן יהא לפעול לפי הנחיות אלו.

## **9. התמורה לעירייה מהקבלן**

9.1. בתמורה לקבלת הרשאה מהעירייה להפעלת המתקן ומכירת חשמל לצדדי ג' אחרים, במשך כל תקופת  
ההתקשרות ובתמורה ישלם לעירייה תמורה כמפורט בנספח הצעת המחיר בגין כל מבנה.

9.2. התמורה כמפורט בסעיף 8.1 לעיל תשולם אחת לרבעון לעירייה בגין הרבעון הקודם.

9.3. תשלום, בשיק לפקודת העירייה או ישירות לחשבון בנק העירייה, יועבר עד ה-15 לחודש שלאחר כל רבעון.  
דו"ח מפורט יועבר עד ולא יאוחר עד תום החודש שלאחר הרבעון.

9.4. איחור בביצוע התשלום יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועשוי לגרור את אחת או יותר מהסנקציות  
הבאות:

9.4.1. חילוט ערבות.

9.4.2. ביטול ההסכם על ידי העירייה.

9.4.3. קנס בסך של 1,000 ₪ לכל יום איחור.

## **10. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל**

10.1. המנהל רשאי אך לא חייב למנות מי מטעמו לשמש כמפקח על עבודת הקבלן.

- 10.2. המנהל או מי מטעמו מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה, החומרים, רמת ביצועה וכח האדם בקשר לביצועה והכול בהתאם להוראות ההסכם. כן יהיה המנהל רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורה של עבודה או חלקה או חומרים מסוימים. ניתנה הודעה כנ"ל יפסיק הקבלן את אותה העבודה או השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המנהל.
- 10.3. בנוסף, מוסמך המנהל, או מי מטעמו, ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודה והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל עניין קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת והקבלן מתחייב לפעול על פיה.
- 10.4. מצא המנהל כי הקבלן אינו עומד בתנאים ובדרישות הקבועים בהסכם ו/או בתכנית העבודה שאושרה על-ידו יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לעמוד בתנאי ההסכם ו/או לדרוש ממנו להפסיק את ביצוע העבודות או את הפעלת המתקנים כל עוד הוא אינו עומד בתנאי ההסכם.
- 10.5. בנוסף, מוסמך המנהל או מי מטעמו ליתן לקבלן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך התקנה/הפעלה של המתקנים באופן בטיחותי והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. למען הסר ספק מובהר כי הנחיות המנהל בעניין זה יהיו סבירות ומקצועיות.
- 10.6. המנהל רשאי, על פי הבנתו ושיקול דעתו המקצועי, לדרוש מהקבלן לבצע עבודות הנדרשות למניעת קיומו של סיכון בטיחותי ו/או למניעת נזקים ממושכים ו/או נזקים בלתי-הפיכים לנכסים והקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות על חשבונו כאמור ולא יאוחר מ 4 שעות מעת שקיבל את דרישת המנהל בעניין לבצען באופן רציף ויעיל ולסיימן בהקדם האפשרי.
- 10.7. לפי הוראות המנהל, חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהמנהל או העירייה אישרה וכן לעובדיהם, לבצע עבודות כלשהן במבנים השונים ו/או בגגות ו/או באתרים בהם מותקנים המתקנים.
- 10.8. נתגלה פגם או ליקוי באופן ביצוע העבודות, רשאי המנהל או מי מטעמו לדרוש מהקבלן לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לעירייה והכל מבלי לגרוע בזכויות העירייה עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין וכל תרופה או סעד אחר.
- 10.9. המנהל או מי מטעמו יבדוק ויאשר את יומן העבודה וטפסי הדיווח והביקורת.
- 10.10. סמכויות נוספות של המנהל נקובות ביתר מסמכי המכרז ובמפרטים.

## **11. קבלני משנה**

- 11.1. התקנת המתקנים תבוצע ע"י הקבלן עצמו ו/או עובדים ו/או קבלני משנה מטעמו.
- 11.2. רשימת קבלני המשנה להתקנות תוגש לאישור המנהל ותעמוד בכל דרישות המכרז.
- 11.3. המנהל מוסמך לפסול כל קבלן משנה ללא צורך בנימוק החלטתו. פסילה זו לא תהווה עילה לתביעות כספיות כלשהן או תביעות להארכת זמן הביצוע מצד הקבלן.
- 11.4. כמו כן סילוק קבלן משנה או הקטנת היקף עבודתו לא יהוו עילה לתביעות להארכת זמן ביצוע או תביעות כספיות כלשהן.
- 11.5. במידה וייגרם עיכוב בביצוע עקב חילוקי דעות/סכסוך בין הקבלן הראשי לקבלן משנה רשאי המנהל או מי מטעמו להביא לאתר קבלן אחר להשלמת העבודה הספציפית במחיר שימצא לנכון ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והסכום שישולם לקבלן ע"י המזמין יקוזז ישירות מהחשבון של הקבלן הראשי ואילו התשלום לקבלן הראשי יהיה לפי מחירי החוזה כאילו ביצע את העבודה.
- 11.6. בעבודות שבהן יעסיק הקבלן קבלן-משנה יהא קבלן-המשנה רשום אצל רשם הקבלנים בעבודות מסוג זה.
- 11.7. מסירתה של עבודה כאמור לקבלן משנה אינה פוטרת ואינה משחררת את הקבלן מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם והקבלן הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו ע"י קבלן המשנה ולכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה בעבודתו או בחומרים בהם השתמש ודין עבודות שבוצעו כאמור כאילו בוצעו על ידי הקבלן לכל דבר ועניין.

## **12. ערבות לקיום ההסכם "ערבות ביצוע":**

- 12.1. לשם הבטחת מילוי מלא ומושלם של כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה על נספחיו ולרבות התחייבויותיו במסגרת הצעתו במכרז, ימסור הקבלן לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בסכום של 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪) בנוסח המצ"ב להסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע").

- 12.2. תוקפה של ערבות הביצוע תהיה ל-24 חודשים והיא תורד מעת לעת באופן שתהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.3. זכויות העירייה כאמור מכוח ערבות הביצוע באות בנוסף לכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לה כלפי הקבלן מכוח חוזה זה ו/או כל דין.
- 12.4. סכום הערבות שיגבה על ידי העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא לקבלן הזכות לבוא לעירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שהדבר יגרע מזכויות העירייה על פי ההסכם ו/או כל דין לדרוש מאת הקבלן תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין כל נזק שייגרם לה.
- 12.5. הקבלן יעמיד עבור העירייה ערבות חדשה או השלמה לערבות כאמור בסך הערבות המקורית שתהא באותו מועד (לרבות ההפחתות שבוצעו לה) תוך 3 ימים ממועד שחולטה הערבות כולה או מקצתה על ידי העירייה.

### **13. רישיונות ומילוי אחר תקנות ותקנים**

- 13.1. הקבלן ידאג לכל התיאומים, הבדיקות, הביקורות והאישורים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות כולל התשלום תמורתם, לרבות: מכון התקנים הישראלי, משרדי ממשלה, משה"ת, חח"י, בזק, הועדה המקומית לתכנון ובניה, הרשות המקומית ודרישות המשטרה לגבי הציוד והעבודות.
- 13.2. הקבלן יהיה מחויב לקבלת כל אישור ו/או רישיון וביצוע כל בדיקה ללא תוספת תשלום גם אם אלה לא יהיו קיימות בעת הגשת ההצעה ונקבעו או נדרשו לאחריה.
- 13.3. על הקבלן לתאם עם נציג העירייה מועדי וזמני העבודות באתרים לרבות במידת הצורך תיאום עם קבלנים וגורמים אחרים העובדים ו/או פעילים באתרים אחרים.
- 13.4. עבודה ליד מתקנים קיימים, כגון: עמודי חשמל, קווי טלפון, טל"כ וכו' יבוצעו בהתאם לנושא בתיאום באישור ובהשגחת הגורמים הרלבנטיים כגון: נציגי חברת החשמל, משרד התקשורת, טל"כ וכו'.
- 13.5. בכל מקום בו דרוש רישיון עבודה לחפירה, חייב הקבלן בהשגת הרישיון טרם תחילת העבודה לפי נוהלי והנחיות העירייה.
- 13.6. לפני תחילת עבודה כל שהיא על הקבלן לסמן באתר תוך תיאום עם כל הרשויות המוסמכות ונציגי המזמין את מיקומם של כל המתקנים הקיימים והחדשים שיוקמו באתר העבודה לרבות זיהוי וסימון ציוד לוחות חיווט ומכשור. רק לאחר ביצוע עבודות מוקדמות אלה יקבל הקבלן אישור לתחילת ביצוע העבודות באתר בהתאם להנחיות.

### **14. בטיחות**

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י החוזה ועפ"י כל דין:

- 14.1. הקבלן מתחייב להתקין לספק ולהחזיק על חשבונו שמירה, גידור, תאורת אזהרה, שילוט ושאר אמצעי זהירות לבטיחות העבודה ובטחונה ולביטחונו ונוחיותו של הציבור ובכל מקום שידרש על ידי המנהל או המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מאת רשות מוסמכת כלשהי.
- 14.2. הקבלן מתחייב למנות מטעמו ממונה על בטיחות בוגר קורס להכשרת ממונים על הבטיחות בעבודה או קורס שווה ערך מאושר ע"י מפקח עבודה ראשי. כמו כן הקבלן מתחייב להציג אישור זה בפני מנהל העבודה בתחילתו של כל יום עבודה ו/או כל אימת שיתבקש לכך על ידי מנהל העבודה.
- 14.3. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הדרושים כפי שהדבר בא לידי ביטוי בדרישות משרדי הממשלה השונים, משטרת ישראל, וכל גורם רשמי אחר ועל פי כל דין כללי המקצועות השונים והנחיות בטיחות של חברת החשמל והוראות המפרט הכללי ונספח הבטיחות.
- 14.4. המנהל יהיה רשאי לדרוש שיפורים באמצעי הבטיחות שיינקטו ע"י הקבלן. הקבלן יפעל בהתאם לנדרש ללא כל דיחוי וההוראות הנ"ל תיחשבה חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה ולא ישולם תמורתן בנוסף.
- 14.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות ו/או הנחייה שיינתנו אם יינתנו מפעם לפעם ע"י המנהל בנושא זה, לא תפטור את הקבלן אלא תוסיף לכל חובה המוטלת עליו לפי כל חוק ו/או נוהגי בטיחות כלשהם.
- 14.6. המנהל יהיה רשאי לפי שיקול דעתו להפסיק עבודת הקבלן בכל מקרה של אי קיום תנאי הבטיחות עד לאחר נקיטת אמצעים מתאימים לשביעות רצונו.

- 14.7. מודגש כי העבודות תבוצענה בחלקן באזורים בקרבתם תנועת אנשים גדולה. בהתאם לכך יש לנקוט בכל אמצעי הזהירות ברמה גבוהה ולפי הדרישות וההנחיות החמורות ביותר על פי כל דין ועל פי הדרישות במסמכי המכרז השונים בכל הנוגע לסכנת התחשמלות.
- 14.8. הקבלן מתחייב כי תוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה או הפרעה בלתי סבירה לתנועת כלי הרכב והולכי הרגל במקום שבו מתבצעת העבודה ומתחייב למלא אחר כל הוראות המפרטים בדבר הבטחת זרימה בטוחה תקינה ורציפה של תנועת הרכב והולכי הרגל באתר העבודות והכל בהתאם להוראות המנהל.
- 14.9. במידה ויידרש להציב במקום העבודה נציג מטעם משטרת ישראל, יישא הקבלן במלוא העלויות הכרוכות בכך, כמו כן מתחייב הקבלן לעמוד בכלל סידורי הבטיחות אותם תקבע משטרת ישראל לעניין זה.

#### **15. הגנה על הציוד והעבודות**

- 15.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י המפורט במפרט הכללי ועפ"י כל דין:
- 15.2. על הקבלן להגן על אתרי העבודות, על העבודות ועל הציוד בכל אמצעי סביר ו/או כל אמצעי אחר שיידרש על ידי המנהל כך שלא יינזקו בכל נזק שהוא לרבות כתוצאה מתופעות מזג האוויר ומתופעות לוואי הנלוות לנ"ל כמו חדירת מים, אבק, קורוזיה, רוח וכמו-כן: גניבות, שריפות חבלות וכיו"ב.
- 15.3. במקרה של גרימת נזק כלשהו כאמור יישא הקבלן באחריות מלאה ובלעדית לזאת והוא מתחייב לתקן את הנזקים על חשבונו הוא לפי הוראות המנהל ולשביעת רצונו המלאה של המנהל. ההוצאות בקשר עם האמור לעיל כלולות במחיר הצעתו ולא תוכרנה שום תביעות בגין השתתפות העירייה בתיקון נזקים כאמור.

#### **16. מניעת נזקים והפרעות למתקנים קיימים**

- 16.1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים כדי להימנע מגרימת נזקים למתקנים הקיימים, לדרכים ולציוד, לקווי חשמל, טלפון, מים, ביוב, כבלים וכו' ולבצע את העבודות תוך שיתוף פעולה והתאמה מלאה עם המנהל ועם קבלנים אחרים העובדים באתר ככל שימצאו כאלה.
- 16.2. הקבלן יישא בעלויותיהם של נזקים שייגרמו כתוצאה ישירה מהעבודות ובכלל זה בעלויות פגמים במבנים קיימים ו/או תשתיות, בין שאלה שייכים לעירייה ובין שאלה שייכים לצד ג' אחר.
- 16.3. מובהר כי העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, יכולה ורשאית במידת הצורך לקזז את עלויות הנזקים שייגרמו, מהתמורה לקבלן.
- 16.4. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים בכדי שלא תיגרמנה הפרעות ו/או סגירת רחובות שלא לצורך. כמו-כן עליו לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מניעת נזק לרכושו או לגופו של כל אדם ע"י העבודות שתבוצענה ו/או כתוצאה מהן לרבות הקמת גדר היקפית סביב אתרי העבודה באמצעות שלטי אזהרה, הכל במידת הצורך ו/או בהתאם להוראות המנהל. במקרה של גרימת נזק כלשהו מתחייב הקבלן לתקנו מיד על חשבונו. במידה ולא יבוצע התיקון תוך 3 ימים לשביעות רצון המפקח, רשאי המפקח לבצע את תיקון הנזק ע"י קבלן אחר על חשבון הקבלן.
- 16.5. מאחר וביצוע העבודות נעשה במתקנים ואתרים פעילים מתחייב הקבלן לתאם את כל פעולותיו עם המנהל וככל שהדבר יידרש – לבצע חלק מהעבודות בשעות חריגות ובהגבלות זמן.

#### **17. אמצעים ותנאים לביצוע העבודה**

- 17.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה כגון – גנרטור ו/או חיבורי חשמל זמניים, כבלים מאריכים מוגנים בממסרי פחת וכו', אמצעי חפירה ו/או חציבה, אמצעי הובלה, הרמה, שינוע וכו', חומרי עזר, כלי עבודה ומכשירים לביצוע כל עבודות ההתקנה והחיווט, ציוד ומערכות לבדיקת איכות תקשורת אלחוטית, ציוד ומכשירים לבדיקות הארקה, איפוס, וכיול המכשור.
- 17.2. הקבלן ידאג על חשבונו לאחסון והגנה של כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע הפרויקט.

**18. עבודות ע"י אחרים**

- 18.1. לפי הוראות המנהל חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהעירייה אישרה וכן לעובדיהם לבצע עבודות כלשהן במקום העבודה או בסמוך אליו. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עימם ולאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשרי במתקנים שהותקנו על ידו ויהא רשאי לדרוש תשלום סביר כתמורה בעד השימוש האמור. במקרה של חילוקי דעות בדבר התשלום בעד שימוש במתקני הקבלן יקבע המנהל את שיעורו של התשלום וקביעתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן.
- 18.2. במקרה שאין אפשרות לשני קבלנים או יותר לעבוד באותו הזמן באתר, יקבע המנהל את סדר העבודה של אלה.
- 18.3. מסירת עבודות לאחרים וכן כל התיאום כאמור לעיל לא ישנו את המחירים לציוד ולעבודות שיבוצעו ע"י הקבלן עפ"י מכרז זה.

**19. אספקת ציוד**

- 19.1. כל הציוד והחומרים שיסופקו על-ידי הקבלן במסגרת העבודות על-פי המכרז יהיו חדשים לחלוטין מדגם ייצור אחרון. אי עמידה בהוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 19.2. סוגי הציוד והחומרים יהיו מוכרים בשוק והם יעמדו בכל התקנים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז השונים ובהצעת הקבלן. היה ונמצאה תקלה/תקלות ו/או פער בין דרישות המפרט לביצועים בפועל הקבלן מתחייב לתקן מידית ועל חשבונו את הטעון תיקון או להחליף הציוד/החומר באחר מאותו סוג או מסוג אחר וזאת מידית על פי דרישתו אישורו ושיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 19.3. במקרה ובבדיקות מדגמיות, בבדיקות באתר או בכל בדיקה אחרת של המנהל, ייפסלו חומרים או מוצרים עקב אי עמידתם בדרישות יסלק הקבלן את החומר ו/או המוצר הפגום תוך 24 שעות מהאתר ויביא במקומו אחר וזאת על חשבונו.

**20. ניקיון מקום העבודה**

- 20.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ממקום העבודה את עודפי החומרים והפסולת ומיד עם גמר העבודה ינקה את מקום העבודה ויסלק ממנו את כל המתקנים הארעיים, שיירי חומרים, פסולת מכל סוג שהוא וימסור את האתר לעירייה כשהוא נקי ומתאים למטרתו לשביעות רצונו של המנהל.
- 20.2. לצורך כך יעמיד הקבלן בסמוך לאתר העבודה מכלים המיועדים לפינוי פסולת.
- 20.3. בסוף כל יום עבודה ו/או במועדים שיקבעו על ידי המנהל ו/או העירייה יפנה הקבלן את המכולות לאתר הטמנה מורשה.
- 20.4. הקבלן יישא בעלויות פינוי והטמנת הפסולת.

**21. שינויים**

- 21.1. המנהל, באישור העירייה, ובהתבסס גם על (אך לא רק) בדיקות המעבדה התקופתיות יהיה רשאי לעשות כל שינוי בפרויקט בצורה, באיכות, בהיקף ו/או בכמות של המתקנים או של חלק מהן כפי שנקבע במסמכי המכרז השונים והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי – הגדלה או הקטנה כאמור לעיל ללא שינוי במחירי היחידה שבהצעתו.
- 21.2. הקבלן אינו רשאי לבצע שינוי כלשהו על דעת עצמו ואם שינוי כזה כבר הוצא לפועל על הקבלן יהא לבטל את עבודת השינוי וכל הקשור בה ולבצע את העבודות מחדש בהתאם להוראות המנהל ללא כל תשלום נוסף וללא פגיעה בלו"ז לביצוע העבודות.
- 21.3. סבר הקבלן שהוראה לשינוי או תוספת או כל הוראה אחרת של המנהל מצדיקה תשלום נוסף ו/או הארכת מועדי הביצוע יודיע על כך ויציין את סכום התשלום הנדרש ו/או הדחייה הצפויה בלו"ז למנהל בכתב תוך 10 ימים ממועד קבלת ההוראה כאמור ואין בפנייתו זו משום סיבה שלא לבצע את העבודה עד לביור דרישתו.
- 21.4. הקבלן יבסס את דרישתו לתשלום נוסף כאמור על מחירי הצעתו ובאין מחירים כאלה הוא יבסס את הדרישה תוך השוואה ככל האפשר לפריטים אחרים דומים שלגביהם נקבע מחיר בהצעת הקבלן ובהעדר סעיפים דומים יבסס הצעתו על חשבונות ספקים ועלות שעות עבודה.
- 21.5. המנהל יקבע אם דרישות הקבלן לתשלום נוסף ולארכה של מועדי הביצוע מוצדקות וכן יקבע את שיעור התשלום שהקבלן זכאי לו (אם בכלל).

**22. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן**

- 22.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה בעל כישורים מתאימים לניהול הפרויקט אשר יועסק בפועל בניהול ופיקוח על ביצוע הפרויקט.
- 22.2. מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה מהנדס או הנדסאי חשמל ו/או אלקטרוניקה בעל ניסיון 5 שנים לפחות.
- 22.3. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר העבודות במהלך ביצוע הפרויקט לכל הפחות אחת ליום למשך לפחות שעה בכל אתר שבו מתבצעת התקנה.
- 22.4. מנהל העבודה מטעם הקבלן יאושר ו/או יוחלף עפ"י דרישת המנהל.
- 22.5. בטרם סיומו של שלב משלבי הפרויקט, הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את מנהל העבודה מטעמו ללא הסכמת המנהל.

**23. הוראות בעניין העסקת עובדים והעדר קיום יחסי עובד מעביד עם העירייה**

- 23.1. מוצהר בזאת כי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ולכל עניין הנוגעים להסכם זה ואין בהסכם זה ובאיזה חיוב הכלול בו ו/או הנובע ממנו כדי ליצור בין העירייה לקבלן או בין העירייה למי מעובדי הקבלן יחסי עובד ומעביד בכל צורה.
- 23.2. מוצהר בזאת כי אין הקבלן ו/או עובדיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג. וכי לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי כלשהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ולמעבידים מלבד לתמורה הנקובה בהסכם זה.
- 23.3. הקבלן יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים ופטור מניכוי מס במקור.
- 23.4. הקבלן מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.
- 23.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ככל שבניגוד לכוונת הצדדים המפורשת ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי העירייה הינה המעבידה של הקבלן ו/או של האדם המועסק על ידו ו/או באמצעותו מתחייב הקבלן לשפות את העירייה בכל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך בתוספת סכומי הוצאותיה בקשר עם כך לרבות שכ"ט עו"ד וזאת מיד לפי דרישתה הראשונה. להסרת ספק מובהר בזאת כי התחייבות זו של הקבלן לשיפוי העירייה תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ועד בכלל. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, לפיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות בתשלום הזכויות הסוציאליות על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם.
- 23.6. האמור בסעיף 22.5 לעיל יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י הקבלן ובין אם תועלה ע"י עובד של הקבלן ו/או ע"י חליפם ו/או עיזבונם ו/או יורשיהם ו/או צד ג' אחר הקשור בהם ובהקשר זה יראו את הקבלן ו/או את עיזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לקבלן ו/או עיזבונו ו/או חליפיו.
- 23.7. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם הוראות החוק הקיימות במועד חתימת ההסכם וכל הוראת חוק שתחוקק.
- 23.8. הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים למעט מומחי חוץ וזאת בין במישור ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. במידה ויועסק מומחה חוץ הקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין. אי עמידה בהוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**24. הגשת תכניות עדות (AS MADE)**

- 24.1. לאחר השלמת העבודות, על הקבלן להמציא לעירייה תכניות עדות כמפורט במפרטים אשר תכלולנה תיאור מדויק של כל המתקנים, המערכות והעבודות כפי שבוצעו הלכה למעשה לרבות כל מידע הדרוש להפעלתם ותחזוקתם השוטפת ולאיתורם המדויק. התכניות והקבצים יוגשו לעירייה בתוך 30 ימי עבודה קלנדריים ממועד סיום הביצוע על פי ההסכם והגשתם הינה תנאי לסיום עבודת הקבלן ואישור החשבון הסופי.
- 24.2. על הקבלן להודיע למפקח בכתב כי הוכנו תכניות עדות ולהגיש את התכניות לבדיקת המתכננים במדיה מגנטית. כמו כן על הקבלן למסור למפקח תיק מסודר ובו 3 העתקים מתעודות אחריות הוראות הפעלה שמות ספקים ומספרי הטלפון שמות אנשי קשר כולל מספרי הטלפון וכל מידע אחר הדרוש לצורך הפעלת המתקנים.

- 24.3. לא הגיש הקבלן את התכניות והקבצים לאחר השלמת העבודות ישלם לעירייה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) לכל יום פיגור. מעבר ל-15 ימי פיגור תהא העירייה רשאית להשלים בעצמה את התכניות ולחייב את הקבלן בעלות השלמה זו מעבר לפיצוי המוסכם וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לזכותה.
- 24.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקזז את הסכום האמור בסעיף 23.3 לעיל, מהתשלום שיועבר לקבלן.
- 24.5. למען הסר ספק ההוצאות הכספיות הכרוכות במחויבות הקבלן להגשת תכניות as made לרבות בגין המדידות, הכנת והעתקת השרטוטים וכיו"ב יחולו על הקבלן בלבד והעירייה לא תישא בכל תשלום בגינה.

## 25. ביטוח

- 25.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הקבלן יפצה את העירייה או את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה או העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה או העירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 25.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח אישור קיום ביטוח** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדן ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 25.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל כשהם חתומים על ידי מבטחיו.
- 25.4. לאחר סיום העבודות וכתנאי מקדמי להתחלת עבודות האחזקה מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 25.5. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 25.6. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכסות את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 25.7. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 25.8. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 25.9. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 25.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 25.11. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

25.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

25.13. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח ודרישות האחריות לעיל BACK TO BACK לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

#### **26. אחריות ושיפוי**

26.1. מעת חתימת חוזה זה ועד לתום תקופת האחריות והשירות יהיה הקבלן בלבד אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג' כלשהו בגין כל נזק שהוא בין לנזק גוף בין לנזק רכוש ו/או לכל נזק אחר שייגרם לעירייה ו/או לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הקבלן" הנובע בין במישרין ובין בעקיפין מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

26.2. הוראות סעיף 26.1 לעיל תחולנה גם על כל נזק שיגרם על ידי קבלני משנה של הקבלן ו/או נזק שיגרם על ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שיבוצעו במהלך תקופת ההסכם.

26.3. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי הקבלן יהא אחראי לטיב העבודות שביצע ולאיכות החומרים בהם עשה שימוש למשך תקופת ההסכם הקבועה בהסכם ולא פחות מתקופות האחריות ו/או הבדק הקבועות בכל דין או חיקוק או בנספחים להסכם זה.

#### **27. הסבת החוזה ברשות בלבד**

27.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר את זכויותיו או התחייבויותיו על-פי ההסכם כולן או מקצתן לאחר במישרין או בעקיפין למעט אם קיבל תחילה הסכמה לכך מראש ובכתב מאת העירייה.

27.2. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של העירייה. העירייה תהא רשאית לסרב לבקשות הקבלן בעניין זה לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

27.3. המזמין יהא רשאי להסב את ההסכם לתאגיד עירוני מטעמו ללא צורך באישור או הסכמה של הקבלן.

#### **28. ביטול ההסכם וסילוק יד הקבלן**

28.1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה לפי חוזה זה ו/או לפי דין בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם וזאת לאחר שתאפשר לקבלן להציג בפניה את עמדתו בעניין:

28.1.1. כשהקבלן פשט רגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פרוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו או שפנה לנושיו לקבלת ארכה לצורך פשרה בהתאם לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.

28.1.2. כשהקבלן הפר את התחייבויותיו לתשלום בגין השימוש במבנה הציבור.

28.1.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או כשהוא מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

28.1.4. התברר כי הקבלן העביר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שאינם מדויקים.

28.1.5. כאשר בשל רשלנות הקבלן אירעו תאונות ו/או נגרמו נפגעים.

28.2. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיקה את ביצועו כולו או מקצתו לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

תשלום כלשהו בעד נזק פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה פרט לשכר יחסי בעד אותן העבודות שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י המנהל והכל לפי המקרה.

28.3. מבלי לפגוע באמור לעיל היה והקבלן הפר הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו להנחת דעתו של המנהל תשלח העירייה התראה לקבלן בדבר הפרת הוראות ההסכם ותדרוש תיקון ההפרה תוך המועד הנקוב בהתראה. היה ולא תוקנה ההפרה תוך המועד הקבוע בהתראה תהא העירייה רשאית לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

28.4. למען הסר ספק יובהר כי המקרים הנקובים לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן המזכה את העירייה באפשרות ביטול ההסכם וחילוט ערבויות הקבלן כפיצויים מוסכמים בגין ההפרה. עוד מובהר כי אין בחילוט הערבות על-ידי העירייה כדי לגרוע מכל סעד אחר לו תהיה זכאית העירייה כתוצאה מההפרה.

28.5. במקרים הנקובים לעיל תנתן לקבלן הוראה לסלק את כל מתקניו המצויים על מבני הציבור בתוך זמן סביר.

**29. תרופות**

29.1. במקרה של הפרת ההסכם על ידי הקבלן תהא העירייה רשאית לממש את הערבות שהפקיד הקבלן להבטחת ביצוע ההסכם כמו גם להתקשר עם קבלן אחר לצורך ביצוע הפרויקט והעבודות במסגרתו.

29.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בגין כל הפרה המפורטת תוכל העירייה בהמלצת המפקח לקבל את הפיצויים המפורטים להלן:

גובה הפיצוי	תיאור ההפרה
קנס כאמור בסעיף 25	איחור בזמני התגובה לטיפול בתקלות
1,500 ₪ למקרה	אי פינוי פסולת מאתר עבודה, לכל מקרה.
1,500 ₪ למקרה	אי גידור בטיחותי של אתר העבודה, לכל מקרה.
1,500 ₪ למקרה	אי תיאום עם הרשויות, לכל מקרה.
2,000 ₪ למקרה	אי זמינות הקבלן, לכל מקרה.
1,000 ₪ למקרה	אירוע בטיחותי.
חילוט מלוא סכום הערבות וביטול החוזה.	הפרה יסודית כהגדרתה בדין
1,000 ₪ למקרה.	אי קיום הוראה אחרת בחוזה

29.3. אין בביטול ההסכם ע"י העירייה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם עפ"י כל דין במקרה של הפרת ההסכם ועל הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

29.4. בוטל ההסכם בשל הפרה יסודית של הקבלן לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו ו/או פיצוי כלשהו עקב ביטול ההסכם ו/או עבור התקופה שלאחר ביטול ההסכם והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה או הסיבה האחרת.

**30. בעלות במידע סודיות ושמירה על הפרטיות**

- 30.1. כל מידע שייאסף, ייווצר או יגובש על ידי הקבלן בקשר לחוזה זה (להלן: "המידע") הינו קניינה של העירייה אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה במגבלות הדין.
- 30.2. לקבלן אין כל זכות קניין זכות יוצרים זכות לפיתוח מסחרי ו/או כלכלי או כל זכות אחרת במידע שנאסף ו/או נוצר על ידו כתוצאה מפעילותו במהלך תקופת ההתקשרות וכתוצאה ממנה והוא אינו רשאי לעשות במידע זה כל שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על פי החוזה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
- 30.3. עם סיום ההתקשרות ו/או על פי דרישה של העירייה יעביר הקבלן את כל המידע שברשותו לעירייה או מי שהעירייה תורה לו במפורש ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן המידע שנאסף על ידו במהלך תקופת ההתקשרות ביחס לפרויקט, למתקנים ולעבודות אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של העירייה.
- 30.4. הקבלן מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקט ו/או לביצועו שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של חוזה זה וכן מתחייב להחזיר את עובדיו ומנהליו על הצהרה בדבר שמירה על סודיות המידע האמור. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו.

**31. שמירת זכויות**

- 31.1. שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של העירייה מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא ייחשבו כויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כעבודות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הקבלן אלא אם ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.
- 31.2. למען הסר ספק יובהר כי כל פעולה שהקבלן התחייב לבצע והוא לא ביצע לרבות תיקון פגמים וליקויים וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והוא לא מילאה – רשאית העירייה לבצע תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל או מי מטעמו הדורשת ממנו למלא את התחייבותו תוך הזמן שנקבע בהודעה שלא יפחת מ 7 ימים.

**32. כללי**

- 32.1. הסכם יכנס לתוקף לאחר קבלת אישור מועצת עיר ושר פנים. בהעדר אישור מאת מי מהגורמים הנ"ל, ההסכם לא יהא תקף כלפי הצדדים והינו בטל ומבוטל (void).
- 32.2. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים ולא תישמע כל טענה בדבר שינוי שנעשה בעל-פה או מכללא.
- 32.3. הסכם זה מסדיר באופן בלעדי את היחסים בין העירייה לקבלן וקובע את תנאי ההתקשרות המוסכמים על הצדדים.
- 32.4. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור תיחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 32.5. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי העירייה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 32.6. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
- 32.7. סמכות השיפוט המקומית לדיון בכל סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים במחוז מרכז, בית המשפט השלום ברמלה ובית המשפט המחוזי בלוד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן  
(באמצעות מורשי חתימה כדון)

\_\_\_\_\_  
עיריית באר יעקב  
(באמצעות מורשי חתימה כדון)

**אישור היועץ המשפטי לעירייה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**אישור ב"כ היועץ**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**אישור תקציבי**

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזברית העירייה

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

**נספח א' – תיאור ומידע על האתר**

יימסר בכל הזמנת עבודה בנפרד.

---

## נספח ב' – מפרט טכני

### 1. כללי

- 1.1. מערכת החשמל תתוכנן לפי חוק החשמל, תשי"ד-1954 ותקנותיו ותקנים ישראלים תקפים ומעודכנים.
- 1.2. הקבלן יתאם עם העירייה מראש בדבר כניסה לאתר לביצוע כל עבודה ולרבות אחזקת המערכת.
- 1.3. בעבודות על גג קיים:
  - 1.3.1. הקבלן יפנה מהגג פסולת וציוד שאין בו צורך כגון אנטנות וכיו"ב על פי הנחיית המנהל.
  - 1.3.2. במידה וקיימים על הגג מעבי מזגנים המפריעים להתקנת המערכת, על הקבלן להעתיקם בהתאם להנחיות יועץ מיזוג אוויר ובאישור נציג העירייה.
  - 1.3.3. שינוע ציוד על הגג ייעשה על ידי עגלה עם גלגלי אוויר או פתרון אחר ובלבד שלא ייפגע איטום הגג.
  - 1.3.4. כל הציוד יונף לגג עם מנוף בכושר הנפה מתאים, יונח על גבי משטחים חלקים, ויפוזר על הגג בהתאם להנחיות קונסטרוקטור של הקבלן. על הקבלן לוודא נגישות המנוף לאתר העבודה.
- 1.4. כל חומר פלסטי או בידוד פלסטי כגון ארונות וקופסאות חשמל וכבילה יהיו מוגנים מקרינת השמש.
- 1.5. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להבטיח את יציבות הגג ועיגון המערכת אליו. הקבלן ידאג לכך שגם במזג אוויר לא צפוי וסוער, לא יתנתקו אלמנטים, ויהוו בעיה בטיחותית לסביבה. בסיום ההתקנה, ינפיק הקבלן אישור של מהנדס קונסטרוקציה המאשר את יציבות הגג, ואת ההתקנה באופן תקני וסופי.
- 1.6. יש לשמור על ניקיון האתר בצורה רציפה במהלך ובתום ביצוע עבודות ההקמה.
- 1.7. חל איסור מוחלט לרתך ו/או להלחים ו/או לנסר אלמנטים מתכתיים כלשהם בתחום גגות שיש בהם אלמנט איטום.
- 1.8. יש לעמוד בדרישות כיבוי אש במוסדות חינוך על פי תקנות משרד החינוך והוראות כיבוי אש.
- 1.9. יש להתקין חיישני טמפרטורת סביבה/ טמפרטורת פנל וקריינת שמש.

### 2. תכנון

- 2.1. הקבלן ימסור לעירייה לאישורה מראש ובכתב לפני ביצוע העבודות את כל התכניות המפורטות להלן:
  - 2.1.1. תכנית מיקומים – סימון המבנה, תוואי, נקודות פריקת ציוד, מיקום ממירים, מונה ייצור, ארונות חשמל.
  - 2.1.2. תכנית פריסת פנלים.

2.1.3. תכנית קונסטרוקציה.

2.1.4. תכנית חד קווית DC ו AC.

2.1.5. תכנית הארקות הכוללת מיקומי פה"פ.

2.1.6. תכנית תוואי תעלות הכוללת מיקומי קופסאות.

2.1.7. תכנית תשתית.

2.1.8. תכנית מיקום והצבת ממירים.

2.1.9. תכנית ארונות חשמל.

2.1.10. תכנית מסגרות הכוללת כלובי ממירים וסולמות.

2.1.11. תכנית מיקום מדרכים במידת הצורך.

2.1.12. מפרטי פנלים וממירים.

2.1.13. לוח זמנים להתקנה.

2.1.14. יש לאשר מחדש מראש ובכתב כל שינוי בתכנית שאושרה על ידי המנהל.

2.1.15. בגמר התקנה יגיש הקבלן לעירייה תיק תכניות מלא AS MADE.

### **3. סטנדרטים מנחים לתכנון, התקנה והפעלת המערכות**

3.1. פנלים: IEC 61730, IEC 61215 ומאושרים על ידי חברת החשמל.

3.2. ממירים: עומדים בתקני CE, DVE 0126-1-1, TUV והם מהסוג המאושר על ידי חברת החשמל ונושאים אישור מכון התקנים הישראלי, מסוג סולאר אדג' או שווה ערך שיאושר ע"י העירייה.

3.3. תקנים כלליים:

לוחות חשמל מיצרנים בעלי תו תקן ISO-9002 ו-ISO 9000 ברמת אטימות IP65. – ציוד ומערכות חשמל פי דרישות חברת חשמל לישראל (להלן: "חח"י"), חוק החשמל, תשי"ד-1954, ותקנות משק החשמל

עמידה בתקנים ישראלים רלוונטיים (כמו 414, 466, 728, 918, 1173, 1220, 61439 (מחליף 1419, 1516) וכל תקן אחר הנדרש על פי היישום.

### **4. מיקום מכלולים**

4.1. הממירים ימוקמו על פי הנחיות משרד איכות הסביבה ו/או משרד החינוך בעניין מרחקי בטיחות של ממירים ממקום שהות קבע של בני אדם, ועל פי תקני חברת חשמל וכיו"ב.

4.2. הממירים ימוקמו במקום נגיש ובהתאם לתכנון שהוצג ובאישור הח"י, בתוך כלוב ייעודי ועל במה ייעודית במידת הצורך, שתיבנה לצורך כך על ידי הקבלן. הכלוב יהיה נעול במנעול רתק, מוגן מפני גניבות, מקורה והממירים לא יהיו חשופים לשמש.

4.3. קופסאות חיבור מערכי הפנלים יותקנו במקום מוצל או תחת הפנלים.

## **5. פנלים פוטו וולטאיים**

5.1. הפנלים סולאריים יהיו מאושרים לשימוש על ידי חברת החשמל, מכון התקנים והגוף המממן את הקבלן בהספק מינימאלי של 385 wp.

5.2. הפנלים יהיו ברמת סיווג Tier 1 על פי בלומברג.

5.3. הפנל המוצע נדרש לעמידה בתקנים IEC61215 ו-IEC61730.

5.4. הפנל יתאים לתנאי הסביבה הקיימים באתר המיועד להקמה.

5.5. ליצרן הפנלים ולמוצריו ישנו כיסוי ביטוחי בינלאומי מוכר לפנלים (אחריות מוצר) כדוגמת הכיסוי הביטוחי הניתן על ידי חברת "Power Guard" לתקופה של לפחות 20 שנה בכל הנוגע לאחריות היצרן באופן שהביטוח יחול גם במקרה שהיצרן יחדל להתקיים לאחר אספקת הפנלים.

5.6. אישור יצרן הפנלים על PID Free.

5.7. לפנלים יהיה טולרנס חיובי בלבד.

5.8. דרישת מינימום לנצילות הפנל המוצע הינה 18%.

5.9. טכנולוגיית הפנל Mono Crystalline או Poly Crystalline.

5.10. מקדם ירידת הקבלן לטמפרטורה קטן מ  $0.41\%/C^{\circ}$ .

5.11. אחריות לתפוקה ליניארית למשך 25 שנה, אחריות מוצר מינימום למשך 10 שנים, 80% לאחר 25 שנה.

## **6. ממירים Solaredg או ש"ע שיאושר ע"י המזמינה.**

6.1. הממיר עומד בתקנים CE, TUV ו VDE 0126-1-1.

6.2. הממירים יהיו בעלי מערכת שו"ב ברמת הפאנל או צמד פאנלים לצורך בקרה, ניטור וניתוק המערכת ולצורך הגנה מפני שריה והתחשמלות.

6.3. מותאמים להתקנה חיצונית (IP54 או יותר) או לחילופין יותקנו בחדר סגור ו/או בארונות אטומים.

6.4. גובה התקנה - 200-50 ס"מ ממשטח הטיפול. בהתאם לחוק חשמל באישור היועץ לאחר הצגת תוכניות.

6.5. ממירים מאושרים לשימוש על ידי הח"י, מכון התקנים והגוף המממן.

- 6.6. הממירים יהיו מדגם תלת פאזי ובעלי יכולת העמסה של 30% ומעלה בין צד ה DC לבין צד ה AC.
- 6.7. נצילות הממיר שווה או גדולה מ- 98 %.
- 6.8. הממיר מתאים לתנאי הסביבה הקיימים באתר המיועד להקמה.
- 6.9. הממירים יותקנו על גבי קונסטרוקציית ברזל מגולוון או פח מגולוון ו/או כלובים סגורים, כולל מנגנון נעילה, הכול בהתאם לאופי האתר, הוראות היצרן, דרישות הביטוח וחברת החשמל.
- 6.10. אחריות היצרן למינימום 10 שנים (או 12 שנים לממירי SE)
- 6.11. הממיר הינו בעל יכולת לכיול מקדם הקבלן של עד  $\cos\phi=1$ .
- 6.12. אחריות היצרן למינימום 20 שנים.

## **7. קונסטרוקציה ומסגרות**

- 7.1. הקונסטרוקציה תעמוד בכל התקנים הישראלים הרלוונטיים כולל ת"י 414, ת"י 412 ות"י 109.
- 7.2. טרם תחילת העבודות, במידת הצורך ובהתאם להוראות עבודה בגובה, יותקן על הגג קו חיים תיקני ויפרסו מדרכי עבודה.
- 7.3. הקבלן לא יבצע על הגג כל חיתוך/ריתוך/השחזה או כל פעולה אחרת שעלולה לפגוע בטיב הגג.
- 7.4. קיר ממירים + כלוב ממירים מסורג ברזל מגולוון מאסיבי שינעל במנעול רתק 16 מ"מ
- 7.5. התכנון, הפיקוח והאישור הסופי של הקונסטרוקציה (המערכת הנושאת) יעשה על ידי קונסטרוקטור מורשה מטעם הקבלן ובהתאם לכל התקנים והנחיות הבטיחות. עמידת המערכת ברוחות של עד 120 קמ"ש.
- 7.6. מרחקים בין המשולשים יתאימו לעובי/רוחב הקושרת כך שלא תתקבל 'בטן' בין המשולשים.
- 7.7. הקונסטרוקציה תתוקן בגובה של 40 ס"מ לפחות ממפלס הגג כך שניתן יהיה לאטום את הגג ללא פירוק המערכת.
- 7.8. עבור גגות איסכורית: המערכת הנושאת תתחבר לשלד המבנה על גבי הגל העליון של האיסקורית כאשר רצועת EPDM תפריד בין הפרטים לגג עצמו.
- 7.9. עבור גגות בטון: המערכת הנושאת תתחבר אל משקולות בטון אשר יונחו בצורה מסודרת על גבי יריעות בטומניות. היריעות יהיו רחבות ממשקולות הבטון בכ-10 ס"מ מכל כיוון.
- 7.10. עבור גגות חניון ציבורי: הפנלים יותקנו ישירות על גבי יריעות EPDM בעובי 4 מ"מ, שידבקו על גבי קונסטרוקציה מברזל, מותקנת מראש. מובהר כי יריעות ה-EPDM תודבקנה על כל שטח ההשקה בין מסגרת הפנלים לקונסטרוקציית החניון.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

- 7.11. עבור גגות רעפים: המערכת הנושאת תתחבר על פרטי עיגון ייעודיים להתחברות לאגדי הגגות. פרטי החיבור יחוזקו על ידי 4 ברגיי נירוסטה לכל פרט חיבור.
- 7.12. תכנון וביצוע המערכת הנושאת יותאמו לאורך חיים של 25 שנה לפחות כולל כל המרכיבים תוך הדגש על מניעת קורוזיה במערכות, בבסיסים ובמחברים.
- 7.13. הקבלן יתכנן את המערכות כך שיאפשר פירוקן בתום תקופת החוזה ו/או פירוקן והתקנתן מחדש (במקרה של צורך בטיפול באיטום הגג).
- 7.14. התקנת המערכות על הגגות תבוצע ללא פגיעה בגג או בקונסטרוקציה הקיימת בכל היבט שהוא למעט קידוחים לשם התקנת הקונסטרוקציה במקרה בו הגג הוא איסכורית.
- 7.15. התכנון, הביצוע והתחזוקה של כל המערכות לא יפגעו באיטום הגגות. כל פגיעה באיטום תתוקן לאלתר על ידי הקבלן.
- 7.16. הקבלן יתקין סולמות עליה לגג תקניים בעלי מנגנון נעילה וחופת מגן, יהיו עשויים מברזל מגולוון. שלב ראשון של הסולם בגובה 2.2 מ' יהיה ניתן לשליפה. מיקום הסולמות יתואם עם נציג האתר בו מותקנת המערכת.
- 7.17. לפני כל חיבור אום של בורג תתווסף שייבה קפיץ.
- 7.18. הקבלן יכסה בצבע עשיר אבץ כל ריתוך ו/או במתכות אשר גלוונם נפגע.
- 7.19. עבור גג איסכורית: מדרכים קבועים יהיו עשויים מאלומיניום.
- 7.20. הקבלן יציג אישור קונסטרוקטור עם סיום ההקמה המאשר את אופן ההתקנה בפועל.

**8. חשמל**

**בצד ה-DC (בין התאים הפוטו-וולטאים לממירים)**

- 8.1. כבלי DC: שימוש בכבל גמיש בעל בידוד כפול, בעלי הגנת UV הכבלים בעלי תקינה TUV ו TVE. עמידים בטמפרטורה של 120°C. הכבלים יהיו בחתך מינימאלי של 6 מ"מ ושלמים לכל אורכם.
- 8.2. הגנה מפני נחשולי מתח מסוג Class II לצד DC. הגנות ברקים בצד ה-DC.
- 8.3. תעלות רשת להובלת הכבלים יהיו מכוסות ומוגנות מהשמש לכל אורכן.
- 8.4. בכל מקום שהכבילה חשופה ו/או בכל פנייה של תעלה ו/או בכל מקום שבו יש חשש שכבל ינזק יש להשחיל ולבודד עם צנרת מתאימה.
- 8.5. הפסדי הולכה בצד ה-DC 1%, יחושבו בטמפרטורה של 70°C.

**בצד ה-AC**

- 8.6. כבלי AC יהיו מסוג XLPE נחושת (N2XY) או מאלומיניום (NA2XY) בעלי ת"י 1516. הכבלים יהיו כבלים חד גידיים ו/או רב גידיים בעלי חתך כבל עגול. כבלי החשמל יהיו שלמים לכל אורכם.
- 8.7. מפסקי AC: בצמוד לממיר (בארון איסוף ממירים), במא"ז ט"מ ארבע-קוטבי של יצרן עם תו תקן ישראלי.
- 8.8. תעלות להובלת הכבלים יהיו מכוסות ומוגנות מהשמש לכל אורכן.
- 8.9. בכל מקום שהכבילה חשופה ו/או בכל פנייה של תעלה ו/או בכל מקום שבו יש חשש שכל יינזק יש להשחיל ולבודד עם צנרת מתאימה.
- 8.10. הגנה מפני נחשולי מתח מסוג Class II לצד AC. הגנות ברקים ומתחי יתר בכל ארון איסוף ממירים.
- 8.11. חפירה והטמנה של כבלי הזנה על פי חוקי חשמל.
- 8.12. הפסדי הולכה בצד ה-AC 1% יחושבו בטמפרטורה של 70°C.

## **9. לוחות חשמל**

- 9.1. יורכבו בהתאם לת"י 61439 וחוק החשמל ויתוכננו לעמידה בזרם קצר תואם למערכת.
- 9.2. ארונות החשמל יותקנו במקום מוצל.
- 9.3. יש לסדר כבילה בתוך ארונות החשמל בצורה אסתטית, לסמנם במגמה לאפשר זיהויים בקלות.

## **10. הארקות והגנות**

- 10.1. מערך ההארקות ושיטת ההגנה יעמדו בתקנים הרלוונטיים, חוקי ותקנות חשמל ותכנית הארקות שאושרה.
- 10.2. חיבור הפאנלים ומערכת האחיזה באמצעות נעל כבל מנחושת מצופה בבדיל, אל מוליך הארקה בחתך מינימאלי של 16 מ"מ המחובר להארקה ראשית.
- 10.3. תעלות רשת ו/או חלק מתעלה יוארקו על ידי מחבר קנדי אל גיד ההארקה.
- 10.4. הארקות קונסטרוקציה אל גיד הארקה ראשי יחובר על ידי מחבר קנדי או מחבר לחיצה תקני.
- 10.5. הארקות פנל והארקות קונסטרוקציה תעשה על ידי נעלי כבל דין + שייבה משוננת + שייבה קפיץ. לחילופין, הארקות פנלים יחוברו על ידי מהדק הארקה של חברת שלטר או ש"ע.
- 10.6. כל ציוד מתכתי יחובר לפה"פ על ידי מוליך נחושת בשטח חתך מתאים.
- 10.7. בקרבת הממירים יותקן פה"פ בקופסא מוגנת מים ועמידה בקרינה UV.

10.8. הכבלים יהיו מוגנים עד גובה 2.5 מ' ממשטח הטיפול ומהקרקע, עם צנרת משורינת, תעלות פח מגולוון, או סולמות רשת מגולוונת עם כיסוי פח מגולוון.

---

#### **11. מקדם הספק ומקדם ייצור**

ככל שיידרש על ידי הח"י, באחריות הקבלן לספק יכולת שליטה ובקרה על מקדם ההספק ומקדם הייצור, ולפתור כל בעיה הנוצרת בעקבות חיבור המערכת לרשת החשמל. ככל שישתנה מקדם ההספק במקום הצרכנות בעקבות חיבור המערכת, יהיה זה באחריות הקבלן לתקן ולהחזיר את ערך מקדם ההספק אל קדמותו.

#### **12. כיבוי אש**

- 12.1. יותקן שילוט פולט אור בכניסה למבנה בו יירשם "במבנה זה קיימים פנלים פוטו וולטאיים".
- 12.2. לארונות חשמל מעל 63 אמפר יש להתקין מערכת גלאים על פי ת"י 1220, ובגמר ההתקנה יש להגיש לשירותי הכבאות אישור מעבדה מוכרת.
- 12.3. בהתאם לת"י 61439, ארונות כבים מאליהם.
- 12.4. התקנת מערכת בסמוך למתקני מיזוג אוויר, לוחות חשמל וכיו"ב הנמצאים בגג, תהיה מופרדת אש על ידי אלמנט עמיד אש ובלבד שתהיה מרוחקת משאר המתקנים הסמוכים בגג במרחק של 2 מטר לפחות.
- 12.5. חל איסור להתקין תאים פוטו וולטאיים בסמוך או מעל למפוחי פינוי עשן ופתחי עשן.
- 12.6. במרחק שלא יעלה על 40 מטר לאורך משטח הפנלים יהיה מעבר חופשי ברוחב של יקטן מ- 60 ס"מ.

#### **13. בדיקה תקופתית**

- 13.1. בתום כל שנה מחיבור המערכת לרשת החשמל, הקבלן יבצע בדיקה תקופתית הכוללת:
  - 13.1.1. בדיקות מכאניות של תקינות הקונסטרוקציה, חיבורי החשמל, מובילי חשמל, קופסאות וארונות חשמל, ממירים והכל כמפורט בפרוטוקול שיאושר על ידי היועץ.
  - 13.1.2. בדיקות חשמליות מלאות בצד ה DC וצד ה AC, והכל כמפורט בפרוטוקול שיאושר על ידי היועץ.
  - 13.1.3. בדיקת הימצאות שילוט ותקינותו.
  - 13.1.4. הקבלן יחזק ברגים של הקונסטרוקציה ושל מפסקי החשמל.
  - 13.1.5. הקבלן יגיש לעירייה דו"ח בדיקה הכולל את כל תוצאות הבדיקות, כולל תיעוד וצילום של תקלות ככל שנתגלו.

#### **14. שילוט**

14.1. סימון ושילוט בחריטה .

14.2. שילוט הכוונה על גבי ארון החשמל הראשי אשר מורה על מיקום הממירים.

14.3. כל האביזרים, קולטים סולאריים, קופסאות חיבורים, לוחות חשמל, מפסקי בטחון, כבלים, מערכת ההארקה וכו' ישולטו בשילוט תקני ויעוגן למקומו על פי התקן. כל שילוט אשר יותקן חיצונית יהיה מוגן UV.

14.4. תוואים תת-קרקעיים יסומנו אף הם.

#### **15. בטיחות**

15.1. עבודות יתבצעו אך ורק בתאום מראש ובאישור מנהל המבנה עליו מותקנת המערכת.

15.2. יש להשאיר מעברים פנויים כך שלא יהיו מכשולים להליכה בין כל חלקי המערכת.

15.3. פעילות המוגדרת כמסוכנת תתואם מראש עם העירייה.

15.4. ציוד מגן: יש להשתמש בציוד המגן הנדרש לפי סוג העבודה ואופייה; יש לבדוק תקינות ציוד המגן האישי בטרם השימוש; יש לנעול נעלי בטיחות בכל מקום בו צפויה פגיעה ברגלים; יש להשתמש בכפפות, משקפי מגן, מגני אוזניים במקומות נדרשים; אין להשתמש בציוד/מכשור שפג תוקף בדיקתו.

#### **16. חשמל**

16.1. הקבלן יספק לוח חשמל זמני לצרכי עבודתו אשר יחובר למערכת החשמל של המבנה באישור חשמלאי בעל רישיון חתימה בלבד.

16.2. שימוש בכבלים זמניים (מאריכים) מסוג מוגן בלבד (כתום).

16.3. בשום מקרה לא יחצה תוואי כבלים את מסלול תנועת הרכבים או האנשים אל המבנה וממנו.

16.4. אין לתקן מכשיר/מערכת חשמלי ללא רישיון הסמכה.

16.5. אין לנתק את הזנת המבנה ללא אישור ובתיאום מראש עם מנהל המבנה עליו מותקנת המערכת.

16.6. אין לבצע אלתורים בחשמל.

16.7. השימוש בכלים חשמליים מטלטלים, מותר אך ורק כאשר הם בעלי בידוד כפול.

16.8. יש לאבטח כל כבל חשמלי המוביל חשמל מפני פגיעה מכנית.

16.9. כל עבודות חשמל תבוצע ע"י חשמלאי מוסמך תחת פיקוח מהנדס חשמל.

#### **17. גידור**

17.1. הקבלן יגדר את אזורי העבודה כפי שיונחה על ידי יועץ הבטיחות.

- 17.2. הגידור יעשה על ידי לוחות איסכורית חדשים בגובה 1 מטר לפחות.
- 17.3. הגידור יתוחזק באופן שוטף ויישמר במצב תקין בכל זמן העבודות.
- 17.4. הקבלן ישלט את הגידור בשלטי אזהרה והכוונה כפי שיימסר לו על ידי יועץ הבטיחות.
- 17.5. הקבלן לא יאכסן או יעבוד או יניח כל חפץ או ציוד מחוץ לאזור המגודר.
- 17.6. שערים יותקנו בגידור לשימוש הקבלן. הקבלן ידאג לשמור שערים אלו נעולים בכל עת.
- 17.7. הקבלן יפנה פסולת באופן שוטף למניעת הצטברות מפגעים.
- 18. פיגומים ועבודות גובה עפ"י ת"י 1139**
- 18.1. כל העובדים בגובה יצוידו ברתמות בטיחות תקניות מעוגנות לנקודות בעלות כושר מעמס של 2 טון לפחות וכובע מגן ייעודי לעובדי גובה.
- 18.2. כל העובדים באתר הוכשרו לעבודה בטוחה בגובה ותעודתם בתוקף.
- 18.3. בדיקת הפיגומים באתר על ידי מנהל עבודה בהתאם לתקנות וירשם בפנקס הכללי.
- 18.4. כל העובדים בגובה יצוידו ברתמות בטיחות תקניות מעוגנות לנקודות בעלות כושר מעמס של 2 טון לפחות וכובע מגן ייעודי לעובדי גובה.
- 18.5. כל העובדים בגובה (עבודה בגובה מעל 2 מטר) יודרכו ויוסמכו כחוק על ידי מדריך מוסמך לעבודות גובה.
- 18.6. כל העובדים אשר עולים על פיגומים ממוכנים או במות הרמה יודרכו על ידי מדריך מוסמך.
- 19. הנחיות שימוש**
- 19.1. המערכת מייצרת מתח מסוכן, בעוצמה זהה למתח החשמלי בבית, אין להחדיר עצמים זרים לשקע או לחריצים או לפתחים בממיר. אין לפתוח את כיסוי המכשיר, אם נדרש תיקון כלשהו יש לפנות לקבלן.
- 19.2. יש להשתמש במערכת זה אך ורק לצרכים שלשמש תוכנן.
- 19.3. אזהרה: מערכת זה יכול לגרום לשוק חשמלי ולמוות.
- 19.4. הכניסות ו/או היציאות יכולות להיות עם מתח מסוכן, גם כאשר המערכת כבויה.
- 19.5. יש לנתק תמיד את מקור המתח ואת החיבור לרשת לפני טיפול כלשהו במערכת.
- 19.6. אין לפתוח את כיסוי המכשירים. תיקון ו/או טיפול במערכת ייעשו אך ורק ע"י טכנאי מוסמך.
- 19.7. בעת ניקוי הפאנלים הסולאריים הימנע ממוגע בהם. בשמש ישירה חום הפאנלים יכול להגיע עד למעלה מ-50°C ועלול לגרום לכוויה.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

19.8. אין להתיר גישה למערכת למי שלא קיבל הדרכה או הכשרה לכך מהקבלן.

19.9. תיקונים במערכת יבוצעו אך ורק על ידי טכנאים של הקבלן או מי שהוסמכו לכך מטעמה בכתב.

19.10. בטיחות השימוש במערכת תלויה במערכת חשמל תקינה. מומלץ לבצע בדיקת מערכת כולל הגנות ממסר, פחת והארקות באופן תקופתי. תקינות הארקה מומלץ לבדוק אחת לשנה. הבדיקה צריכה להיעשות על ידי חשמלאי מוסמך.

**20. הוראות יצרן לטיפול וניקוי הפאנלים**

20.1. מומלץ לנקות את הפאנלים בשעות הבוקר המוקדמות (בעדיפות ראשונה) או בשעות אחר הצהריים המאוחרות שהמשטח קריר כדי להימנע משינויי טמפרטורות מהירים של הזכוכית עם המגע של המים (הדבר עלול לגרום נזק לזכוכית ו/או ליצור משקע של מוצקים על פני הפאנל). הפרשים בטמפי' בין הפנלים והמים לא יעלו על 10 מעלות. במידה והניקוי מתבצע בשעות היום, יש לנתק את המעגל החשמלי. אין לנקות את הפנלים תחת רוח בדרגה 4 / גשם / שלג את תנאי מזג אוויר קשים.

20.2. אין להשתמש בכל חפץ חד אשר עלול לגרום נזק לזכוכית המגנה על התאים הסולאריים. לשם הסרת לכלוך גס ניתן להשתמש בספוג רטוב או מטלית רכה. במידה והניקוי מתבצע על ידיי מטאטא, יש להשתמש במטאטא עם שערות ניילון בעובי לא גדול מ 0.06 – 0.1 מ"מ.

20.3. בהתאם לצורך, יש לשטוף את הפאנלים הסולאריים במי ברז מטופלים (ללא מלחים ו/או אבנית) עם צינור בלחץ סטנדרטי (ללא שימוש במגביר לחץ), או באמצעות דלי מים ולנגבם, וזאת על מנת להסיר אבק ולכלוך שהצטבר על פניהם. ניתן לנקות את הפנלים עם חומר ניקוי לזכוכית הכולל אתנול או מתנול. אין להשתמש בדטרגנטים, סבונים, או חומרי ניקוי כימיים מכל סוג שהוא.

20.4. איכות המים תעמוד בסטנדרטים הבאים :

Parameter	Units	Maximum Acceptable Limit Value
Electrical conductivity	µmhos/cm	<600
Total Dissolved Solids	mg/Liter	≤500
PH value		6-8
Total Alkalinity	mg/Liter	≤260
Total Hardness	mg/Liter	<300
Chloride	mg/Liter	≤100
Fluoride	mg/Liter	≤1
Nitrate	mg/Liter	≤20
Sulphate	mg/Liter	≤200
Iron	mg/Liter	≤0.3
Turbidity	NTU Scale	≤3

**21. הוראות בטיחות למערכת**

21.1. המערכת מייצרת מתח מסוכן, בעוצמה זהה למתח החשמלי בבית, אין להחדיר עצמים זרים לשקע או לחריצים או לפתחים בממיר. אין לפתוח את כיסוי המכשיר, אם נדרש תיקון כלשהו יש לפנות לקבלן.

21.2. יש להשתמש במערכת זה אך ורק לצרכים שלשמם תוכנן.

- 21.3. אזהרה: מערכת זו יכולה לגרום לשוק חשמלי ולמוות.
- 21.4. הכניסות ו/או היציאות יכולות להיות עם מתח מסוכן, גם כאשר המערכת כבויה.
- 21.5. יש לנתק תמיד את מקור המתח ואת החיבור לרשת לפני טיפול כלשהו במערכת.
- 21.6. אין לפתוח את כיסוי המכשירים. תיקון ו/או טיפול במערכת ייעשו אך ורק על ידי טכנאי מוסמך.
- 21.7. בעת ניקוי הפאנלים הסולאריים יש להימנע ממגע בהם, מאחר ובשמש ישירה חום הפאנלים יכול להגיע עד למעלה מ-50°C ועלול לגרום לכוויה.
- 21.8. אין להתיר גישה למערכת למי שלא קיבל הדרכה או הכשרה לכך מהקבלן.
- 21.9. תיקונים במערכת יבוצעו אך ורק על ידי טכנאים של הקבלן או מי שהוסמכו לכך מטעמה בכתב.
- 21.10. בטיחות השימוש במערכת תלויה במערכת חשמל תקינה. מומלץ לבצע בדיקת מערכת כולל הגנות ממסר, פחת והארקות באופן תקופתי. תקינות הארקה מומלץ לבדוק אחת לשנה. הבדיקה צריכה להיעשות על ידי חשמלאי מוסמך.

**נספח ג'1 – ביצוע בדיקות OFF GRID**

קונסטרוקציה, מסגרות					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	כיוון בניית הקונסטרוקציה.	בדיקה עם מצפן. תנוחת המערכת צריכה להיות בכיוון על פי התוכנית.	התאמה לתכנון.		
2	מיקום המערכת על פי שרטוט ומידות מתוכננות.	בדיקה של מיקום הקונסטרוקציה על הגג לפי שרטוט תכנוני.	התאמה לתכנון.		
3	לאחר ההרכבה, חלקי הקונסטרוקציה מורכבים ישר וללא עיוותים.	בדיקה חזותית, על פי שיקול דעת-מדידה עם סרט מדידה ו/או פלס.	הקונסטרוקציה מפולסת ביחס למבנה		
4	התאמה לתכנון(פרטים) ושלמות הקונסטרוקציה. כולל התאמת ברגים/ שיבות חורצות ו/או קפיץ.	בדיקת פרט קונסטרוקציה והתאמתו לרשימות הציוד ולתכנון. בדיקה שבניית הקונסטרוקציה הושלמה כולל: פרטי עיגון, גליון של כל החיתוכים, התקנת איסכורית ותעלות מחורצות.	הקונסטרוקציה סופקה על פי המפרט ובנייתה הושלמה כנדרש.		
5	בדיקת ריתוכים, וצביעתם בצבע אבץ למניעת חלודה	בדיקה חזותית, על פי שיקול דעת.	ריתוכים נקיים וצבועים באבץ		
6	בדיקת יציבות ורציפות המדרכים	בדיקה שהותקנו על פי התכנון, ללא רווחים בין חלקי המדרכים, ושניתן ללכת עליהם בצורה יציבה	התאמה לתכנון ולמפרט		
7	קו חיים- בדיקת עגונים לגג, תוואי והתאמה ותכנון	בדיקה חזותית ופיזית. יש למתוח את קו החיים ולבדוק תקינות העגונים.	התאמה לתכנון, קו חיים מתוח כראוי, עגונים מחוזקים.	אישור הבטיחות של יועץ הקבלן	
8	סולמות-בדיקת ריתוכים, הצללות אפשריות	בדיקה שלא יוצר הצללות, חופת מגן תקינה, ריתוכים תקינים, נעילת סולם תקין	התאמה לתכנון, ציר הנעילה אינו חורק, ריתוכים צבועים אבץ כראוי		

**עיריית באר יעקב**

מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024

השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות

			התאמה לתכנון, ריתוכים נקיים, גגון שאינו מאפשר כניסת גשם, גישה נקייה לממיר, נעילה אפשרית	בדיקה חזותית, ריתוכים תקינים, גגון תקין, גישה לממיר, אפשרות נעילה	כלובי ממירים	9
			צנרת לא שבורה, כניסה לגג אטומה, המזגן יציב ולא גורם לבעיה באיטום, המזגן עובד בצורה תקינה	בדיקת צנרת וכניסתה אל מבנה, יציבות, תקינות	העתקת מזגנים	10
פנלים סולאריים						
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל	
1	התאמת סוג הפנלים לסוג הפנלים על פי מפרט ההתקנה.	בדיקת סוג הפנלים שסופקו לאתר והתאמתם למפרט העבודות.	התאמה מלאה בין הציוד שסופק לבין מפרט העבודות.			
2	חיזוק מכני של הפנלים למבנה המכאני.	בדיקה חזותית שכל פרטי העיגון המופיעים בתכנון מורכבים ומחוזקים, וכן בדיקה על ידי מגע, שהמבנה המכאני יציב.	כל הברגים שנמצאים בתכנון מורכבים ומחוזקים. מבנה פנלים יציב.			
מפצלים, קופסאות חבורים						
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל	
1	סוג הרכיבים, חיזוק מכני של קופסאות חיבורים.	תיבדק התאמה למפרט העבודות.	התאמה מלאה למפרט. קופסאות החיבורים מחוברים ויציבים.			
2	סוג הכבלים, חיבור הכבלים, המפצלים, המהדקים.	תיבדק התאמה למפרט העבודות.	התאמה מלאה למפרט. כל החיבורים תקינים ובמקומם.			
3	איטום קופסאות חיבורים.	יש לוודא קופסאות חיבורים אטומים למים, יש לוודא חיבור אנטיגרונים וסגירתם.	איטום מלא- האנטיגרונים תקינים ובמקומם.			
חיווט, תעלות רשת, שרשרים, ממירים						

חתימה וחותמת מציע:

**עיריית באר יעקב**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**

**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר נכשל /
1	חווטים.	תיבדק התאמה למפרט העבודות. יש לוודא עובי כבלים על פי התכנון. יש לבדוק צורת חיווט וחיבור כבלים ושרשרים לקונסטרוקציה/תעלות.	התאמה מלאה למפרט. החיווט מותקן בצורה תקינה על פי תכנון.		
2	שרשרים.	תיבדק התאמה למפרט העבודות. יש לבדוק חיבור תקינות השרשרים ואופי חיבורם לקונסטרוקציה/תעלות.	התאמה מלאה למפרט. השרשרים תקינים ומחוברים היטב.		
3	תעלות רשת.	תיבדק התאמה למפרט העבודות. יש לבדוק חיבור תעלות הרשת לקונסטרוקציה/גג, בדיקה פיסית של יציבות ותקינות, יש לוודא חיבור בין תעלות הרשת על ידי מחברים תקינים.	התאמה מלאה למפרט. תעלות הרשת מחוברות היטב ותקינות, יש חיבור בין כל תעלות הרשת על ידי מחברים תקינים.		
4	סוג ממירים.	תיבדק התאמה בין הממיר שהותקן לבין הממיר המופיע במפרט העבודות.	התאמה מלאה למפרט.		
5	התקנת ממירים (כולל קונסטרוקציה לממירים)	יש לוודא שמיקום הקונסטרוקציה תואם לתכנון. יש לבצע בדיקת ריתוכים במידה ונעשו. יש לוודא שהממיר מותקן בהתאם לדרישות היצרן, וכן שפתחי האוורור לא חסומים. יש לוודא יציבות הממירים.	הקונסטרוקציה מותקנת במקומה יציבה ותקינה. הממירים הותקנו לפי הוראות יצרן ועל פי התכנון והם יציבים ותקינים.		
6	חיווט ותעלות.	תיבדק התאמה למפרט העבודות. יש לוודא צורת חיווט כבלי ה-DC לממירים, חיווט תקשורת בין הממירים, חיווט AC בין הממירים לארון AC, חיווט הארקה.	התאמה מלאה למפרט. החיווט נעשה בצורה תקינה, החיווט מותקן ויציב בתוך התעלות. תעלות כיסוי לצורך הגנה מקרינת שמש ישירה.		
לוחות מתח נמוך					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר נכשל /

חתימה וחותמת מציע:

**עיריית באר יעקב**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**

**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

1	מיקום ארון.	יש לוודא שהארון ממוקם לפי תכנון.	מיקום לפי תכנון וגובה תקני.		
2	חיבור גב, עבודה, וחיווט.	יש לוודא מנתקים על פי התכנון, חיווט כבלי ה-AC בצורה תקנית ומרווחת.	חיבור גב, עבודה, וחיווט תקני.		
3	בדיקת איטום.	יש לוודא בדיקת איטום ארון החשמל, בדיקת חיבור האנטיגרונים ואיטומים.	הארון איטום לחדירת מים.		
4	ברגיי הידוק	יש לוודא שברגיי ההידוק של המאזניים, המהדקים, ופסי הגישור מחוזקים היטב.	ברגיי ההידוק מחוזקים היטב.		
(לוחות מתח נמוך-המשך)					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	הכנה למונה ייצור לפי דרישות חברת החשמל.	חברת החשמל אישרה את המערכת.	הארון/ציוד חברת חשמל-מוכן להתקנת מונה ייצור.		
2	בדיקה חזותית ללוחות חשמל (היעדרות פגיעות מכאניות, גובה התקנת הלוחות וכו')	יש לוודא שאין פגיעות מכאניות. ושגובה הלוחות מתאים לדרישות.	אין פגיעות מכאניות. גובה מתאים לדרישות.		
3	כיסוי פסי צבירה וחלקים חיים.	יש לוודא שפסי צבירה וחלקי לוח חיים-מכוסים ומוגנים.	פסי צבירה וחלקי לוח מכוסים ומוגנים.		
4	הארקות.	יש לוודא שהארקות בוצעו על פי התכנון.	הארקות בוצעו כנדרש.		
5	פסי חיזוק לכבלים.	יש לוודא שפסי חיזוק בוצעו על פי התכנון.	פסי חיזוק הותקנו כנדרש התכנון.		
6	אטימת דלתות וכל הלוחות.	יש לוודא שדלתות לוח אטומות.	קיים איטום מלא.		
7	אביזרים ומיקומם לפי התוכנית.	יש לוודא שכל האביזרים הותקנו ע"פ תכנון.	כל האביזרים הותקנו ע"פ התכנון.		
8	צבעי מוליכים לפי תקן ולפי תוכניות.	יש לוודא שצבעי מוליכים מתאימים לדרישות התקן.	צבעי מוליכים הנם ע"פ התקן.		
9	אמצעי חיזוק לרצפה ולקיר.	יש לוודא שלוחות חשמל עוגנו וחוזקו למשטחים קבועים.	כל הלוחות מעוגנים ויציבים.		

חתימה וחותמת מציע:

**עיריית באר יעקב**

מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024

השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות

		כל הברגים חוזקו כנדרש. בדיקה תרמו גרפית תומכת בממצאים.	יש לוודא שבוצע חיזוק ברגים בצידוד המיתוג ובמהדקים.	חיזוק ברגים בכל ציוד ובמהדקים. מיתוג.	10
		בכל הלוחות נמצאו תוכניות מעודכנות.	יש לוודא הימצאות תוכניות מעודכנות בכל הלוחות.	בדיקת קיום תיקי תוכניות MADE-AS בכל הלוחות, והתאמת ציוד מותקן לתוכניות.	11
		סביבת הלוח נקייה.	יש לוודא שסביבת הלוח נקייה ופנויה מפסולת בנין.	בדיקת ניקיון הלוחות חשמל ומסביבם.	12
		כל הלוחות שלמים, מעוגנים לחלקי מבנה קשיח, ויציבים.	יש לוודא שלמות ויציבות הלוחות.	בדיקת שלמות ויציבות הלוחות.	13

קווי הזנה DC

מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	בדיקת רציפות בכל קווי ה-DC, בין ממירים עד לפנלים דרך לוחות משנה בגג(במתח בדיקה 1000V)	יש לוודא רציפות בקווי ה-DC לפי התכנון.	קיימת רציפות. הקווים בוצעו ע"פ התכנון.		
2	בדיקת התנגדות בין (+) ל-(-), כדי לוודא חוסר קצר בקווים ותקינות הבידוד (במתח בדיקה 1000V)	יש לוודא את תקינות הקווים על ידי ביצוע בדיקת התנגדות.	הבדיקה תקינה.		

קווי הזנה AC

מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	סוג ומיקום הכבל.	תיבדק התאמה למפרט העבודות. יש לוודא שאכן הכבל הועבר לפי תכנון לארון החשמל המתאים.	התאמה מלאה למפרט. הכבל הותקן על פי התכנון.		
2	צורת חיווט וקיבוע.	יש לוודא שהכבל מקובע לכל אורכו לתעלות ומותקן בצורה תקינה.	הכבל הותקן בצורה תקינה.		

**עיריית באר יעקב**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**

**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

			יש לוודא חיבור הכבל בצורה תקינה, יש לוודא שברגיי ההידוק אשר מחברים את הכבל מחוזקים היטב.	חיבור הכבל לארונות החשמל.	3
		קיימת רציפות. הקווים בוצעו ע"פ התכנון.	יש לוודא רציפות בקווי ה-AC לפי התכנון.	בדיקת רציפות בכל קווי ה-AC	4
		הבדיקה תקינה.	יש לוודא את תקינות הקווים על ידי ביצוע בדיקת התנגדות.	בדיקת התנגדות בין (+) ל-(-), כדי לוודא חוסר קצר בקווים ותקינות הבידוד (במתח בדיקה 500V)	5
שילוט מערכת					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	שילוט בלוחות ראשיים, אזוריים, לוח מונה יצור ולוחות חלוקה PV.	יש לוודא התקנת שילוט על פי דרישות התקן, חברת החשמל והרשויות המוסמכות.	השילוט הותקן ועונה לדרישות.		
2	שילוט לאורך קווי הזנה AC כבלים.	יש לוודא שכל כבלי המערכת שולטו בשילוט המתאים כנדרש: "זהירות מוזן מחברת חשמל וגם ממע' סולארית"	כבלי המערכת משולטים כנדרש.		
3	שילוט לאורך קווי איסוף DC	יש לוודא שכל כבלי המערכת שולטו בשילוט המתאים כנדרש: "זהירות קיים מתח DC מסוכן ממע' סולארית"	השילוט הותקן ועונה לדרישות.		
4	שילוט ממירים.	יש לוודא שהממירים מוספרו ושולטו על פי בדיקת חיבור. הכיתוב יכול: יש לנתק AC לפני ניתוק DC.	הממירים שולטו על פי חיבורם.		
5	שילוט לוחות משנה	יש לוודא שילוט מתאים בכל לוחות החשמל(פנים), כמו כן לוודא שילוט חיצוני על הארון כנדרש.	ארון ה-AC משולט על פי התקן וסדר הממירים.		
6	שילוט חדרי מתח גבוה.	בדיקה שמערך השילוט כולל את כל שלטי ההכוונה והאזהרה כנדרש.	מערך מתח גבוה משולט על פי הדרישות.		
7	שילוט הארקה.	יש לוודא שילוט מדבקות ושלטי הארקה בכל נקודות הארקה במערכת (מ.ג, קונסטרוקציה, ממירים, ארון AC)	כל נקודות הארקה משולטות על פי התקן.		

**עיריית באר יעקב**

מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024

השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות

ניקיון הגג, אזור ההתארגנות והאתר					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	ניקיון גרדים	יש לוודא שבוצע ניקיון מקסימאלי של גרדים על הגג.	הגג נקי מגרדים.		
2	פינוי פסולת בניין ואריזות	יש לוודא שכל המשטחים והקרטונים רוכזו בשטח האתר למקום מרוכז שתגדיר העירייה ובוצע ניקוי באזור ההתארגנות. סילוק הפסולת מנקודת הריכוז באתר, באחריות העירייה.	השטח נקי.		
3	פינוי ציוד, פינוי מבנים ארעיים מהאתר.	יש לוודא פינוי של כל הציוד ששימש את הקבלן לרבות מבנים ארעיים ומכולות.	השטח פונה מציוד וממבנים ארעיים.		
בדיקת מערך הארקות					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	בדיקה שכל פה"פ מוגן מפגיעות מכאניות, מוגן נגד מים בקופסה אטומה וכל מוליך מחובר לפס על ידי בורג נפרד.	יש לוודא הגנה כנגד פגיעה, חדירת מים והידוק לכל פס בנפרד.	רכיבים מוגנים מפני פגיעה, ציוד אטום למים, כל מוליך הודק באמצעות בורג נפרד.		
2	הארקת קונסטרוקציה.	יש לוודא שבוצעה הארקת קונסטרוקציה על פי התכנון/התקן.	נמצאה התאמה לתכנון ולדרישות התקן.		
3	הארקת ממירים.	יש לוודא שבוצעה הארקת ממירים ע"פ התכנון/התקן.	נמצאה התאמה לתכנון ולדרישות התקן.		
4	הארקת פנלים.	יש לוודא שבוצעה הארקת פנלים על פי התכנון/התקן.	נמצאה התאמה לתכנון ולדרישות התקן.		
5	הארקת תעלות רשת/פח.	יש לוודא שבוצעה הארקת מערך תעלות רשת/תעלות פח על פי התכנון/התקן.	נמצאה התאמה לתכנון ולדרישות התקן.		

**עיריית באר יעקב**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**

**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

		הותקנו דגלוני סימון כנדרש.	יש לוודא המצאות דגלוני סימון כנדרש.	סימון על ידי דגלונים של כל גידי הארקה בתוך קופסת פה"פ.	6
תקשורת – אחריות לקוח					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	קו תקשורת RS485 בין נקי רשת לבין ריכוזי הממירים.	יש לוודא התקנת קו תקשורת ע"פ תכנון. התקנה באחריות הלקוח.	קו תקשורת הותקן ופועל כנדרש.		

**אישור השלמת התקנת המערכת ובדיקת Off Grid**

הננו לאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_ הושלם ביצוע הקמת המערכת אשר \_\_\_\_\_ ("הקבלן") התחייב לבצע על פי דרישות החוזה מיום \_\_\_\_\_ אשר נערך בין \_\_\_\_\_ לבין הקבלן ("החוזה") וכן, הושלמה בהצלחה מבחן ההשלמה – Off Grid test.

לכל המונחים יהיה הפירוש אשר ניתן להם בחוזה, אלא אם תוכן הדברים ו/או הקשרם מחייב אחרת.

מובהר כי החל ממועד זה האחריות לקיום אמצעי שמירה ומיגון וכן לנזקים לצד ג' ו/או לרוכש יחולו על העירייה בלבד. כן מובהר ומוסכם כי החל ממועד זה יערוך הקבלן ביטוח רכוש לכיסוי נזקי רכוש.

הצוות הבודק:

1. \_\_\_\_\_ היועץ הטכני חתימה \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ נציג העירייה חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ג'2 – ביצוע בדיקות ON GRID**

פנלים סולאריים					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	מתח.	יש לבצע בדיקות מתח לגבי כל המערכת החשמלי נשוא החוזה.	המתחים על פי התכנון. דו"ח חשמלאי בודק מאשר את תקינות המערכת.		
בדיקת מערך הארקות					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	מדידת התקלה הלוחות. לולאת בכל	יש לבצע מדידה לפי הצורך.	המדידה אמתה את תקינות המערך.		
מערכת ניטור					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	התקנת מערכת ניטור נתוני מערכת ותקינותה.	יש לוודא התקנת מערכת ניטור נתונים ע"פ המפרט.	מערכת הותקנה לפי המפרט. המערכת נתונים כנדרש.		
בדיקות תרמוגרפיות					
מספר בדיקה	תיאור בדיקה	קריטריון	תוצאה צפויה	תוצאה מדודה	עבר / נכשל
1	בדיקת פאנלים מדגמית	יש לבדוק נקי חמות בחיבורים עם מצלמה תרמית	אין נקודות חמות		
2	בדיקת לוחות DC	יש לבדוק נקי חמות עם מצלמה תרמית	אין נקודות חמות		
3	בדיקת לוחות AC	יש לבדוק נקי חמות עם מצלמה תרמית	אין נקודות חמות		
4	בדיקת ממירים	יש לבדוק נקי חמות עם מצלמה תרמית	אין נקודות חמות		
אישורי מהנדסים/בודקים					

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

---

יש להציג אישורי מהנדס קונסטרוקציה, מומחה קרינה, אישור ח"יי לתקינות המערכת והפעלתה .  
היתר הפעלה של משרד האנרגיה והמים .

**אישור השלמת הקמת המערכת וחיבורה**

הננו מאשרים כי בתאריך \_\_\_\_\_ הושלם חיבורו של המערכת לרשת החשמל על ידי הקבלן, הושלם ביצוען של העבודות וכן בוצעו בהצלחה בדיקות הקבלה (On grid test) אשר \_\_\_\_\_ ("הקבלן") התחייב לבצע על פי דרישות החוזה מיום \_\_\_\_\_ אשר נערך בין \_\_\_\_\_ לבין הקבלן ("החוזה"). אין באמור לעיל כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו בקשר לתקופת הטיב, האחריות, אחזקה וכיו"ב.

לכל המונחים יהיה הפירוש אשר ניתן להם בחוזה, אלא אם תוכן הדברים ו/או הקשרם מחייב אחרת.

תאריך תחילת תקופת אחריות הטיב \_\_\_\_\_.

הצוות הבודק:

- |  |                       |       |
|--|-----------------------|-------|
|  | 1. היועץ הטכני חתימה  | _____ |
|  | 2. נציג העירייה חתימה | _____ |

**נספח ד' – מפרט בדיקות תקופתיות**

בדיקת שילוט:

מס'	תיאור הבדיקה	קריטריון הבדיקה	תדירות
1	כבלים ומובילים	מובילים – יש לוודא תקינות התקנת שלטי חובה על המובילים בהתאם לליעוד ולתקנות.	שנתית
		כבלי DC – יש לבדוק תקינות סימון כתובת המערך ומספר הממיר אליו הוא מחובר בשני הקצוות ובכל 50 מ'.	שנתית
		כבלי AC – יש לבדוק תקינות סימון כתובת הכבל בשני הקצוות ובכל 50 מ'.	שנתית
2	מפסקים, לוחות DC וממירים	לוחות DC – בדוק תקינות שילוט כתובת ומספר סטרינג. בדוק קיום וחוזק התקנת שילוט שהגיע מיצרן הלוחות.	שנתית
		מפסקים – בדוק תקינות סימון סטרינגים בהתאם לתכנית ההצבה.	שנתית
		ממירים – בדוק תקינות מספור על הממיר	שנתית
		כללי – בדוק תקינות שלטי בטיחות ושלטי חובה.	שנתית
3	לוחות AC	בדוק תקינות פחיות זיהוי בחזית הלוח.	שנתית
		בדוק תקינות שלטי בטיחות ושלטי חובה.	שנתית
4	שילוט הארקה	בדוק תקינות שילוט מזהה בקופסאות פסי ההשוואה.	שנתית
		בדוק תקינות סימון כתובת המוליכים בלוחות ובפסי ההשוואה.	שנתית
		בדוק תקינות שלטי "הארקה לא לפרק" בנקודות החיבור הראשיות.	שנתית

בדיקת חיזוק מכאני

מס'	תיאור הבדיקה	קריטריון הבדיקה	תדירות
1	פנלים (כל המערכים)	תעד נזקים כלשהם בתכנית ההצבה.	שנתית
		בצע בדיקה ויזואלית ובסרט מדידה (היכן שנדרש) מפני עיוותים הנובעים מלחצים מכאניים על המסגרת.	שנתית
		בדוק מדגמית (5%) בכלים מתאימים את הידוק ברגיי הפנלים למסילות עד ליצירת מגע מלא בין המשטחים.	שנתית
2	ממירים	הזז את הפנל ידנית לבדיקת חוסן ההתקנה.	שנתית
		בדוק יציבות גב העבודה ויזואלית ופיזית על ידי הפעלת כוח מתון.	שנתית
		בדוק את גב העבודה מפני עיוותים, פגיעות מכאניות, גלון.	שנתית
		בדוק את שלמות הממיר, העדר שריטות ופגיעות, כל הברגים במקומם.	שנתית
		בדוק את חוסן ההתקנה על ידי הפעלת כוח פיזי מתון.	שנתית
		בדוק מפני חסימת פתחי אוורור	שנתית
		בדוק שמדבקות הזיהוי גלויות לחלוטין.	שנתית

**עיריית באר יעקב**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**

**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

שנתית	בדוק את שלמות הלוח, העדר שריטות ופגיעות, כל הברגים במקומם.	לוחות חשמל AC-DC (בדוק העדר מתח לפני תחילת הבדיקה במכשיר מדידה תקין).	3
שנתית	בדוק את חוסן ההתקנה ע"י הפעלת כוח פיזי מתון.		
שנתית	בדוק שכל הברגים בלוח מחוזקים היטב. השתמש בכלים מתאימים לביצוע הבדיקה. נסה למשוך מעט את המוליך החוצה.		
שנתית	בדוק על ידי מצלמה טרמית שאין חום מיוחד סביב הברגים		
שנתית	בדוק שאין עיוותים כתוצאה מחיזוק יתר של בורגי המעטפת ושדהלתות והפנלים נסגרים בקלות וללא הפעלת כוח.		
שנתית	בדוק את אטימות הלוחות מפני חול, אבק ומים. בדוק את הידוק ותקינות כניסות הכבלים לארון.	שלמות ויושר הקונסטרוקציה הנושאת, בדיקת עגונים ודיאגנוזים.	4
שנתית	בדוק גליון		
שנתית	בדוק העדר עיוותים, כיפופים, סימני קורוזיה		
שנתית	בדוק תקינותם של יריעות בידוד ואיטום נקודות חדירה בין הקונסטרוקציה והגג.		
שנתית	כל הברגים קיימים ומחוזקים עד ליצירת מגע מלא בין המשטחים. קיימות דסקיות משוננות/אומים "ניילוק" למניעת שחרור.		
שנתית	הפעל כוח פיזי מתון לבדיקת חוסן ההתקנה.	שלמות וחוזק מובילים AC-DC	5
שנתית	בדוק רציפות של מסילות ושנקודות ההארקה תקינות		
שנתית	בדוק את חוזק העוגנים, הידוק בורגי המהדקים, פיצול גידים בכבל המתיחה ודרגת מתיחתו בהתאם להנחיות הקונסטרוקטור.		
שנתית	בדוק את חוזק המובילים, גליון, רציפות בין חלקים, העדר עיוותים ופגיעות ושלמות המכסים והצמדתם.		
שנתית	בדוק רציפות חשמלית בין חלקים מתכתיים והארקתם לאדמה. וודא שפירוק מכסה לא יפגע ברציפות הארקה לחלקים אחרים.		
שנתית	בדוק את שלמות הכבלים והעדר פגיעות בבידוד.	תקינות והתקנת כבלים AC-DC	6
שנתית	בדוק שהכבלים מונחים ותפוסים לתעלה במרווחים שווים ובאופן מסודר כפי שהותקנו		
שנתית	בדוק את נקודות הקיבוע למבנה וחוסנם.	סולמות	7
שנתית	בדוק שלמות, גליון, ומנגנון מניעת טיפוס. טפס על הסולם בזהירות ובחן את כל השלבים.		
שנתית	בדוק שלמות, גליון.	כלובים	8
שנתית	בדוק את סגירת הדלתות ומנגנוני הנעילה.		
שנתית	בדוק חוסן התקנה על ידי הפעלת כוח פיזי מתון.	מדרכים	9
שנתית	בדוק שכל הברגים במקומם ומחוזקים עד להצמדה מלאה בין המשטחים.		
שנתית	בדוק באופן ויזואלי- שלמות, רציפות, גליון ועוותים.		
שנתית	בדוק שקיימת רציפות בין כל החלקים המתכתיים והמדרך כולו מחובר במוליך 16 ממ"ר לפחות לפס השוואה של הקונסטרוקציה.	קווי חיים (אם קיים)	10
שנתית	בדוק את חיזוק הברגים – העזר בכלים מתאימים.		
שנתית	בדוק אם קיימים גידים מפוצלים בכבל הפלדה.		
שנתית	בדוק שלא קיימים מכשולים לאורך תוואי הכבל ושאינן הפרעה לניידות לאחר ההתחברות לכבל.		

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

11	מעקות (אם קיימים)	בדוק שלמות, רציפות, גליון.	שנתית
		בדוק את חוסן החיבור למבנה ע"י הפעלת כוח פיזי וזאת לאחר שנקשרת ברתמת בטיחות לנקודת עגון קונסטרוקטיבית בגג.	שנתית
12	קופסאות חשמל	בדוק שכל בורגי החיזוק במקומם ומחוזקים היטב.	שנתית
		בדוק עיוותים הנובעים מחיזוק יתר או התקנה על מישור שאינו אחיד.	שנתית
		בדוק העדר חורים וסדקים הפוגעים באטימות. בדוק הידוק אנטיגרונים	שנתית
13	שרשור כבילה בין הפנלים	בדוק את חיבורי השרשורים ע"י התאמת המחברים והצמדתם המלאה, נסה למשוך מעט את הכבלים וזהה חופש תנועה חריג.	שנתית
14	חיבור הארקות	בדוק תקינות חיבור גישורי הארקה בין הפנלים לקונסטרוקציה. בדוק רציפות במכשיר בודק רציפות בין מסגרות הפנלים אל נקודת החיבור הראשית.	שנתית
		בדוק חיבור הארקות לכל חלקי תעלות המתכת כולל המכסים.	שנתית
		בדוק את תקינות חיבור מוליך ההארקה לממיר בשתי נקודות: (1) פנימי עם כבל ההזנה (2) חיצוני לגוף הממיר במוליך 16 ממ"ר. בצע בדיקת רציפות לפס ההשוואה בלוח האיסוף.	שנתית
		בדיקת הארקה בלוח מוזן:	שנתית
		בדוק את תקינות חיבור מוליך ההארקה ללוח המוזן.	שנתית
		בדוק את תקינות חיבור כבלי ההארקה לפה"פ הראשי. בדוק חיזוק ברגים ואומים ואת הצמדות נעלי הכבלואומגות לפס. נסה להזיז את המוליך כדי לזהות חופש.	שנתית
		בדוק את תקינות חיבור מוליכי ההארקה לשלד הקונסטרוקציה וודא רציפות בין חלקי השלד בבודק רציפות.	שנתית
15	בדיקת מערכת התקשורת והפעלת הניטור	בדוק המצאות ותקינות יחידת התקשורת המרכזית ונקודת רשת/ראוטר בארון התקשורת	שנתית

**בדיקות חשמליות בבדיקות צד DC:**

הבדיקות החשמליות יבוצעו במכשירי מדידה שעברו כיוול במעבדה מוסמכת בשנה האחרונה. טווח הסטייה של מכשירי המדידה לא יעלה על 2%.

מס'	תיאור הבדיקה	קריטריון הבדיקה	תדירות
1	בדיקות הארקה	רציפות הארקה לפנלים: בצע מדגמית בבדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של הארקה לקונסטרוקציה לבין נקודת החיבור של גישור הארקה למסגרת הפנל.	שנתית
		רציפות הארקות התעלות: בצע מדגמית בבדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של הארקה לתעלה לבין קטעי התעלה ולמכסים.	שנתית
		רציפות הארקות הממירים: בצע בבדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של הארקה לגוף הממיר לבין פס ההשוואה בלוח הממירים.	שנתית
		בדיקת רציפות הארקה בין פס ההשוואה הראשי לקונסטרוקציה: בצע בבדיקת רציפות חשמלית במד רציפות	שנתית

**עיריית באר יעקב**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**

**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

	ובחוט מאריך בין הפה"פ הראשי לבין פס ההשוואה בגג ובינו לבין נקודות החיבור בפרטי הקונסטרוקציה.		
שנתית	בצע בדיקת בידוד מוליכי DC במכשיר בודק בידוד במתח 1000V. הבדיקה תתבצע בלוח הסטרינגים כאשר כל המפסקים מנותקים והקו הנמדד אינו מחושמל. יש לבצע מדידה בין: פלוס והארקה, מינוס והארקה ובין הפלוס והמינוס. אין לקבל תוצאה נמוכה מ $2\text{M}\Omega$ .	בדיקת בידוד מוליכים	2
1	בצע מדידה במד מתח DC לכל סטרינג כאשר כל המפסקים מנותקים והמדידה מתבצעת בכניסה להדקי המפסק. התוצאה המתקבלת צריכה להיות מקורבת למספר הפנלים בטור כפול מתח בריקם של פנל בודד. (תלוי בתנאי הסביבה בזמן המדידה). חשוב- יש לבצע תחילה מדידה של מתח בריקם וזרם קצר לפנל בודד.	מדידת מתח על כל סטרינג בריקם (עפ"י טופס 9009-E-C-008)	3

**בדיקות צד AC:**

שנתית	בדיקת הארקה בלוח מוזן: בצע בדיקה ב- LOOP-TESTER בין המפסק הראשי ובין פס ההשוואה הראשי- וודא שערך ההתנגדות המתקבל מתאים לגודל החיבור.	הארקות	1
שנתית	בצע בדיקת בידוד מוליכי AC במכשיר בודק בידוד במתח 500V. הבדיקה תתבצע בכל קווי החשמל במתח נמוך בין הפאזות לאדמה ובין האפס לאדמה. אין לקבל תוצאה נמוכה מ $3\text{M}\Omega$	בדיקת בידוד	2
שנתית	בצע בדיקת מתח AC במפסק הראשי של המערכת	בדיקת צד AC לפני הפעלה (על פי טופס 9009-E-C-009)	3
שנתית	בצע הפעלה של המפסק הראשי(וודא כי המפסקים הראשיים בכל הלוחות במצב off) ולאחר מכן בצע בדיקת מתח AC בכניסה ללוחות.	בדיקת מתח AC בלוחות ראשיים ומשניים של המערכת (עפ"י טופס 9009-E-C-009)	4
שנתית	בצע בדיקת הפעלה למפסקים ובדוק הפעלה נכונה בכל מצבי המפסק.	בדיקות ניתוק- חיבור מתקני חשמל	5
שנתית	הפעל את מצב הבדיקה של כל מפסק על ידי לחיצה על לחצן TRIP ובדוק ניתוק והחזר לפעולה.		
שנתית	בדיקה של מפסק מגן הפועל בזרם דלף(פחת) על ידי מכשור מתאים.		

**בדיקות הפעלה:**

שנתית	בצע הפעלה של הממירים על פי הוראות היצרן- בדיקת מתח בכניסת הממירים בצד DC ו- AC לפני הפעלה. (על פי טפסים 9009-E-C-008 ו- 9009-E-C-009). *הפעל את הממירים באופן בו תרים מתח DC לממירים ולאחריו מתח AC לממירים.	בדיקות הפעלה של הממירים	1
שנתית	בזמן הפעלת הממירים וודא כי המאוורר(במידה ויש) מופעל למס' שניות לבקרה.		
שנתית	בצע בדיקת תקינות של פעולת הממירים- יש לוודא תחילה שאין כל חיווי על הממירים שמראה על תקלה(נורה/הודעה)- במידה ויש אנא פעל על פי הוראות היצרן.		

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

שנתית	בצע בדיקה שאין כל רעש שנשמע מהממירים בזמן עבודתם- במידה ויש אנא פעל על פי הוראות היצרן.		
שנתית	בצע מדידה על ידי מד זרם DC בכניסה A ו-B בכל ממיר(במידה ויש יותר מזוג אחד בכניסה יש לבדוק על כל הזוגות) התוצאה המתקבלת צריכה להיות מקורבת למספר הסטרינגים במקביל וזה ע"י חישוב של מס' סטרינגים X זרם של סטרינג אחד.	בדיקת זרמים בכניסה לממיר B+A (על פי טופס 9009-E-C-008)	2
שנתית	בדוק קיום תקשורת בין יחידת התקשורת לכל הממירים באתר ולמערכת המטאורולוגית	בדיקת מערכת התקשורת והפעלת הניטור	3
שנתית	בדוק האם המערכת מעבירה נתונים לפורטל		
שנתית	בדוק תקינות התקנת החיישנים	בדיקת חיישנים במערכת מטאורולוגית	4
שנתית	בדוק הפעלת החיישנים על ידי קבלת הנתונים למערכת הניטור		
שנתית	בדוק תקינות הנתונים על פי הוראות היצרן		
שנתית	בדוק ניקיון החיישנים, מדי קרינה	בדיקת חיישנים	
שנתית	בצע בדיקת IR מדגמית לפנלים וללוחות החשמל AC ו-DC באתר כאשר האתר בהספק עבודה של 40% לפחות.	בדיקות IR (עפ"י טופס 9009-E-C-011)	5

מובהר כי כל רכיב במערכת ייבדק לפחות פעם בשנה, גם אם אינו כלול במפורט, והבדיקות תבוצענה על ידי מוסמכים בתחום הבדיקה בלבד, ותתועדנה בדו"חות בדיקה חתומים בידם, אשר יועברו לאישור העירייה עם סיום הבדיקה.

**נספח 1ד - ערבות בנקאית להצעה**

לכבוד  
עיריית באר יעקב  
**באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית**

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז מסגרת פומבי מס' 16/24 (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

**התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.**

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 27 לאוקטובר לשנת **2024** ועד בכלל.

ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד עיריית באר יעקב.

בכבוד רב,

---

**נספח 2ד - ערבות בנקאית לביצוע**

**לכבוד,**  
**עיריית באר יעקב**

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

ג.א.ג,

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי חוזה מיום \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

**נספח 3ד - ערבות בנקאית - הפעלה**

**לכבוד,**  
**עיריית באר יעקב**

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

ג.א.ג,

\_\_\_\_\_ **הנדון: ערבות בנקאית מס'**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להבטחת התחייבויותינו בתקופת הבדק והאחריות לפי חוזה שביניכם לבין המבקשים מיום \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (\_\_\_\_\_ ש"ח).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.  
לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

**נספח ה-1 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, שכר מינימום כדין ואכיפת דיני עבודה**

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז שבכותרת \_\_\_\_\_ (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מהאחראים מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

4. אני מצהיר כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אני וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום י"ז בטבת, תשס"ב - 1 בינואר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום י"ז בטבת, תשס"ב - 1 בינואר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. בנוסף, הנני מצהיר כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אני וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לפי הוראות החוק להגברת אכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011;

ב-3 השנים שקדמו להגשת ההצעה לא הוטלו עלינו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות המהוות עבירה לפי הוראות החוק להגברת אכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011;

6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ה-2 - הצהרת המציע**  
**כולל אישור עו"ד ואישור רוא"ח**

- תאריך: \_\_\_\_\_
- שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_
- אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:
- אני מוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מהצעה שהגיש במסגרת המכרז שבכותרת.
  - המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 15 מלש"ח (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019-2023;
  - במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, למציע לא נרשמה הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת ההצעה למכרז. כמו-כן, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו של המציע כ"עסק חי" והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל וכיו"ב.
  - זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.  
ולראיה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זוהה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא ת/יעשה כן, ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרות המציע בסעיף 2 לנספח ה-2 למכרז (מכרז פומבי מס' 16/2024) ביחס למחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2019 עד 2021 כולל, כמדווח לעיל. ההצהרות הינן באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרות אלו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרות - וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים כי ביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרות אלו משקפות באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בהן. בנוסף, לא ידוע לרואה החשבון כי המציע נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או בפירוק ו/או בפשיטת רגל וכיו"ב.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת רואה חשבון וחותמת משרד רואה החשבון: \_\_\_\_\_

**הערה:** ניתן להגיש את אישור רואה החשבון, כמפורט לעיל, גם על נייר מכתבים של פירמת רואי החשבון, כשהוא חתום בידי רואה החשבון המאשר. לחלופין – ניתן לצרף אישור רוא"ח בנוסח מקובל על לשכת רוא"ח בישראל בדבר מחזור פעילות.

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**נספח ה-3 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_ חברה/זהות \_\_\_\_\_, שכתובתה \_\_\_\_\_, מצהיר, מסכימים ומתחייב בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. כי לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בין פעילות המציע לבין העבודות נשוא המכרז שמספרו בכותרת.
2. כי המציע לא יעמוד במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיום ניגוד עניינים, בקשר לביצוע העבודות, ובכלל זה יימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים כלפי המזמין.
3. כי המציע יודיע למזמין מיידית על כל עניין שבשלו הוא או גורם בכיר מטעמו עלולים להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע עליו - וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
4. המציע מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים) ומתחייב לנהוג לפיהן, לרבות ביחס לחובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם למציע יהיה קשר כלשהו, אישי או עסקי, העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמין, יודיע על כך באופן מידי ומפורט לנציגי המזמין.

\_\_\_\_\_ **חתימת המציע**  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו

\_\_\_\_\_ **תאריך**

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני עו"ד \_\_\_\_\_, החתומים מעלה, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ **חתימה וחותמת עו"ד**

**נספח ה-4 - הצהרה ואישור בדבר הרשעות קודמות**

כל הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר המציע, כדלקמן:

**1. נא לסמן את החלופה הנכונה ב- V:**

- (א)** במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, כל הח"מ **לא** הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגד המציע חקירה בשל עבירה פלילית.
- לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:
- א. עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;
  - ב. עבירה לפי פקודת מס הכנסה;
  - ג. עבירה לפי פקודת המכס;
  - ד. עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;
  - ה. עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
  - ו. עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין;
  - ז. עבירה לפי חוק ניירות ערך;
  - ח. עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית;
  - ט. עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון;
  - י. עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003;
- כל זאת למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 או עבירות שנמחקו.

- (ב)** הח"מ או מי מטעמו לא עומד בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - וזאת מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו הח"מ בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - לבדיקת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו.

- 2.** ידוע לנו כי במידה שהמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור יתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.

- 3.** הח"מ מסכים כי הצהרה זו תחשב גם כהרשאה למזמין ולמי מטעמו לפנות למשטרת ישראל ולמשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה, והוא מתחייב לשתף פעולה, ככל שיידרש, בקשר עם קבלת המידע.

ובאנו על החתום:

	<b>חתימת המציע (מגיש המכרז), באמצעות מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת המציע</b>
	<b>חתימת מנהל כללי של המציע.</b> ת.ז.

**אישור עורך דין**

הריני לאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, והם רשאים לחייב אותו בכל עניין הנוגע להליך שבכותרת. בנוסף, כלל החתומים על מסמך זה הוזהרו על ידי, כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו על נספח זה.

חותמת וחתימת עורך-דין

**נספח ה-5 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/דריקטוריון**

לכבוד

**המזמין: עיריית באר יעקב**  
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז שבכותרת על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - א. הוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 ו/או סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח-1958:  
"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ו/או סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950:  
" לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושבים".
  - ג. כלל 12(א) של ההודעה בדבר "כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות":  
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - א. בין חברי המליאה ו/או חברי דירקטוריון המזמין - אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - ב. אין חבר עירייה או דירקטוריון החברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה או בעירייה.
4. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (4) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי החתימה של המציע

**אישור עו"ד**

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה  
אישור וחותמת עו"ד

**נספח ה-6 - הצהרה בדבר ייצוג הולם**

לכבוד

**המזמין: עיריית באר יעקב**  
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי בהליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי.
2. אני מצהיר כי עיינתי וידועות לי חובותי לפי הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3. בהתאם לכך, אני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
  - א. כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) אינן חלות על המציע;
  - או
  - ב. כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
  - ג. כי אם המציע מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וזאת מבלי שיהיה בהנחיה זו כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות.
  - ד. כי אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאמור לעיל, הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
  - ה. כי המציע מתחייב להעביר העתק מכל תצהיר שמסר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אם מסר, וזאת בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
4. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי במקרה בו לא אחתום על הצהרה זו, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

**אישור עו"ד**

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה

אישור וחתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

**נספח ה-7 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות**

**לכבוד**  
**המזמין: עיריית באר יעקב**  
ג.א.נ.,

- הצהרה זו מוגשת על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**) במסגרת הצעתי בהליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי.
1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעה שהגיש המציע במסגרת המכרז.
  2. אני מוסמך מטעם המציע לחתום על תצהיר זה, והאמור בו נכתב מתוקף תפקידי ולאחר שבחנתי את הנושא.
  3. ההצעה הכספית שהציע המציע ניתנה על-ידי המציע בתום לב, באופן עצמאי, ללא כל תיאום או הסדר עם מציע אחר, ואף ללא תיאום עם כל גורם אחר במזמין או מי מטעמו.
  4. עובר להגשת ההצעה במכרז, ההצעה הכספית שהציע המציע לא הוצגה לאף גורם העשוי להיות מתחרה במכרז, או קשור למציע פוטנציאלי אחר, או קשור למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לוועדת המכרזים ו/או למי מחבריה.
  5. אני ואף גורם במציע לא פעלנו בניסיון להשפיע על מציע אחר ו/או לתאם מחירים ו/או לקשור קשר ביחס להגשת הצעות במכרז ו/או להניא מציע אחר מהגשת הצעה ו/או כדי לערוך הסדר עם מציע אחר בקשר למכרז או כדי להשפיע על גורם במזמין או בוועדת המכרזים או מי מטעמם בקשר עם המכרז ו/או תוצאותיו.
  6. לא הצעתי ולא קיבלתי, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או התחייבות בקשר למכרז, לא שידלתי ולא פניתי לאף גורם במזמין או בוועדת המכרזים ו/או למי מטעמם כדי לקבל מידע חסוי/סודי בקשר למכרז.
  7. אני מודע להיבטים הפליליים והאזרחיים הנובעים מפעולות המתוארות לעיל וממתן הצהרה כוזבת.
  8. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם לא אחתום על הצהרה זו, או אם פעלתי בניגוד להצהרות אלו.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

**אישור עו"ד**

**אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה**

**אישור וחותמת עו"ד**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מציע:

**נספח ו - אישור על ביקור באתר העבודות**

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז שבכותרת. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בהליך המכרזי על מרכיביו ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' התאגדות/ ח.פ.פ.: \_\_\_\_\_

חתימת המציע וחותמתו: \_\_\_\_\_

## נספח בטיחות קבלן ראשי ("מבצע הבניה")

1. דרישות נספח הצעה זה מקבלן ראשי "מבצע הבניה" הוא חלק בלתי נפרד מן ההסכם והפרתו כדין הפרת ההסכם עצמו.
2. מינוי קבלן ראשי "מבצע הבניה":
  - 2.1. במסגרת העבודה ישמש הקבלן כ"קבלן ראשי" של הפרויקט, ובכך יראוהו, בין השאר, כ"מבצע הבניה" מתחילת הפרויקט ועד לסיומו.
  - 2.2. הקבלן שהוא "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 6 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, יישא בכל החובות המוטלות בתקנות אלה עד השלמה סופית של הפרויקט.
  - 2.3. הקבלן ("מבצע הבניה") יהיה אחראי לבצע את כל הפעולות, לספק את כל המשאבים, הציוד והאמצעים הנדרשים לקיום מערך בטיחות תקין לכל אורך הפרויקט ולעמוד בכל דרישות החוק והתקנות.
  - 2.4. הקבלן ("מבצע הבניה") אחראי על כל תהליכי העבודה בפרויקט ועל כל מי שיופעל במסגרת הפרויקט, ובכלל זה קבלני משנה וכל גורם אחר - בקרים, יועצים, גורמי חוץ וכו', שייכנסו לאתר.
  - 2.5. אחריות מנהל העבודה:
    - מנהל העבודה חייב למלא את חובותיו החוק והתקנות וינקוט צעדים מתאימים כדי להבטיח שכל עובד/מבקר באתר ימלא את חובותיו החוק והתקנות הנוגעות לתחום עיסוקו ועבודתו.
    - מנהל העבודה ישגיח, יפקח ויוודא סידורי הבטיחות באתר ויהיה נוכח כל זמן שמבוצעת באתר עבודה.
    - מנהל העבודה ידריך העובדים לבטיחות ויתעד זאת בפנקס ההדרכה.
    - באם תבוצע עבודת לילה באתר ו/או מעבר לשעות הרשומות בחוק שעות עבודה ומנוחה יתמנה מנהל עבודה נוסף למשמרת שניה (המנוי עפ"י סעיף 3.2).
3. חובות מבצע הבניה במסגרת נספח הצעה זה:
  - 3.1. מינוי ממונה על הבטיחות בעבודה בחברה והגדרת היקף פעילותו באתר (מינוימום ביקורת שבועית בת 4 שעות). אישור כשירות של הממונה והיקף פעילותו יתועד ויועבר למפקח מטעם המזמין.
  - 3.2. מינוי מנהל עבודה: "מבצע הבניה" ימנה מנהל עבודה מוסמך אשר ישלח הודעת מנוי אל אגף הפיקוח במשרד התמ"ת (טופס 155), העתק מטופס זה יועבר למפקח מטעם המזמין.
  - 3.3. חובת ניהול הבטיחות.
4. ניהול בטיחות ותוכנית בטיחות:
  - 4.1. על מבצע הבניה לקיים "תוכנית בטיחות" כתובה בכפוף לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול בטיחות), התשע"ג-2013, אשר תכלול גם את המרכיבים הבאים:
    - 4.1.1. הגדרת סמכויות ואחריות לבטיחות של ממלאי תפקידים שונים באתר ובחברה.
    - 4.1.2. ביצוע סקר סיכונים (jsa) שיכלול את כל תהליכי העבודה שאמורים להתבצע במהלך הפרויקט.
    - 4.1.3. פירוט שיטות לאיתור גורמי סיכון, הערכת סיכונים, ובקרת סיכונים הכוללות, לכל הפחות, פירוט של שיטות או נהלים לאיתור והערכת סיכונים (באמצעות סקירה מראש של סביבת העבודה ופעילויות מסוכנות), ושגרת סיורי בטיחות לאיתור מפגעים.
    - 4.1.4. פירוט של גורמי סיכון מיוחדים באתר, ונהלים ו/או הוראות עבודה ו/או הוראות בטיחות לגבי ביצוע עבודות שיש בהם סיכון לבריאות או חיי אדם.
    - 4.1.5. פירוט האופן בו יימסר לעובדים מידע על סיכונים בעבודה והדרכתם לעבודה בטוחה - כולל נושאי שיתוף עובדים בניהול הבטיחות והגהות, סוגי הדרכות, מועדי ההדרכות ומבצעי ההדרכה, ואופן מסירת המידע לגבי שמות של ממלאי תפקידים בנושאי הבטיחות באתר.
    - 4.1.6. פירוט של ציוד הדורש בדיקות תקופתיות / תסקיר, ומועדי הבדיקות לביצוע / שבוצעו.
    - 4.1.7. רשימות עובדים לבדיקות רפואיות, ורשימות של בדיקות סביבתיות לביצוע.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

- 4.1.8. דרישות כשירות ופירוט הסמכות של בעלי תפקידים לגביהם נדרשות הסמכות, כגון: חשמלאים, בוני פיגומים, מנהלי עבודה מוסמכים.
- 4.1.9. פירוט שיטות דיווח, חקירה ופעולות מתקנות במקרה של אירוע בטיחותי, תאונה, וכמעט תאונה.
- 4.1.10. פירוט האופן והכלים למדידת מצב הבטיחות באתר, ומועדי ביצוע מדידות – כולל למי מדווחים.
- 4.1.11. פירוט נוהל או אופן הפיקוח על עבודת קבלני משנה, שנועד להבטיח כי אף הם עובדים על-פי מדיניות ותוכנית הבטיחות של מבצע הבניה.
- 4.1.12. נהלים ותוכניות היערכות ותגובה למצבי חירום.
- 4.1.13. פירוט האופן בו מנהל העבודה מוודא שהפעילות באתר היא בהתאם לתוכנית הבטיחות.
- 4.2. במידה שביצוע העבודה דורש בצוע משימת עבודה ספציפית מורכבת, שיש בה סיכונים מיוחדים שאין להם ביטוי או מענה בתוכנית הבטיחות הכללית, יש לקיים תוכנית בטיחות נפרדת לאותה משימה, טרם ביצועה.
- 4.3. תוכנית הבטיחות תועבר לאישור המפקח מטעם המזמין.
- 4.4. למבצע הבניה מחוייבות לעמידה בדרישות כל דין, ובדרישות תקנים מחייבים, כולל חובת מבצע הבנייה לעקוב אחר שינויים בדרישות רלוונטיות.
- 4.5. כל המסמכים הקשורים למערך ניהול הבטיחות יישמרו, יתועדו, ויהיה זמינים לבעלי עניין על-פי הצורך באתר!
- 4.6. בידי מפקח מטעם המזמין הסמכות לבדוק מעת לעת מימוש התוכנית באמצעים עליהם יחליט לפי העניין. חובת הקבלן הינה לשתף פעולה עם מפקח מטעם המזמין ולהציג בפניו כל מסמך שיידרש לצורך כך או לחילופין לאפשר לו לבדוק את המציאות באתר לפי ראות עיניו.
- 4.7. דרישות ניהול הבטיחות ממבצע הבנייה:

**הערה:**

הביצועים הנדרשים בנושא ניהול הבטיחות המפורטים להלן **אינם במקום דרישות החוק והתקנות.**

הערכת הסיכונים לפני כל משימת עבודה תקבע ספציפית את מעטפת הבטיחות והמניעה הנדרשים והמחייבים. ההוראות, ההנחיות והביצועים במסגרת התכנית לניהול הבטיחות אינם באים במקום דרישות החוק והתקנות, כל מקרה שבו יש סתירה לחוק החוק קובע.

**4.7.1 גהות:**

- **עזרה ראשונה** - תכולת תיק זה תקבע עפ"י מספר העובדים.
- באם מספר העובדים יעלה על 25 יש להסמך ממונה ארגז עזרה ראשונה.
- **מי שתיה** - יסופקו לאתר מי שתיה בעלי איכות טובה.
- **שרותים** - יותקנו שרותים זמניים באתר.
- **מקום אכילה** - יותקן מקום אכילה לעובדים מוגן מפגעי מזג האויר לנוחות העובדים.

**4.7.2 ציוד מגן אישי וציוד בטיחות:**

4.7.2.1. מבצע הבניה יעמיד לרשות עובדיו, הקבלנים מטעמו ו/או קבלנים אחרים המועסקים באתר לרבות הקבלנים הממונים וכל גורם או מבקר אחר כלשהו שיופעל במסגרת הפרויקט או באתר, את כל פרטי ציוד המגן האישי הנדרשים על-פי החוק והתקנות ובכפוף להערכת הסיכונים למשימת העבודה:

- 4.7.2.1.1. ציוד מגן בסיסי - כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי מגן.
- 4.7.2.1.2. כפפות על פי סוג העבודה (מניעת חיכוך, כוויות, חומרים כימיים, התחשמלות).
- 4.7.2.1.3. הגנת עיניים.

- 4.7.2.1.4 . הגנת שמיעה.
- 4.7.2.1.5 . הגנת פנים.
- 4.7.2.1.6 . הגנת ידיים ורגליים.
- 4.7.2.1.7 . הגנה מפני נפילה מגובה.
- 4.7.2.2 . באחריות מבצע הבניה, לספק לעובדיו את פרטי הציוד לניהול הבטיחות :
- 4.7.2.2.1 . אמצעי ניתוב וחסימה תקינים ובכללם גידור האתר והפרדתו מסביבתו תוך התקנת שערי מעבר.
- 4.7.2.2.2 . אמצעי תימרור ושילוט תקינים.
- 4.7.2.2.3 . מטפי כבוי אש.
- 4.7.2.2.4 . אמצעי גידור וחסימה.
- 4.7.2.3 . מבצע הבניה יחזיק ציוד עזרה ראשונה רפואית וציוד כבוי אש תקין ותקני, עפ"י דרישות פקודת הבטיחות בעבודה.
- 4.7.3 . הדרכה ומסירת מידע:
- 4.7.3.1 . מבצע הבניה יתכנן ויקצה את הזמן הנדרש לביצוע הדרכות ומסירת מידע בדבר הסיכונים בעבודה לכלל העובדים, מנהלים וכל גורם או מבקר אחר כלשהו שייכנס לאתר או שיופעל במסגרת העבודות בפרויקט.
- 4.7.3.2 . ההדרכות תועברנה בשפה העברית.
- 4.7.3.3 . באם יהיה צורך יעמיד מבצע הבניה על חשבונו מתורגמן לשפות זרות :
- 4.7.3.3.1 . הדרכה בסיסית.
- 4.7.3.3.2 . הדרכה לעבודות ספציפיות (כמו עבודות חשמל, עבודות חפירה, בטיחות בעבודה בסביבת סיכונים עבי בגובה וכיו"ב).
- 4.7.3.3.3 . הדרכת מנהלים ובעלי תפקידים.
- 4.7.3.4 . בנוסף להדרכה, יבצע מבצע הבניה הדרכות משלימות בעצמו, הדרכות שבועיות של מנהלי העבודה.
- 4.7.4 . כשירות ציוד:
- הדרישות בסעיף זה מתבססות על :
- החוק, התקנות ופקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה.
  - חוק החשמל.
  - תקני מכון התקנים הישראלי.
  - תכנית הבטיחות של מבצע הבנייה.
- 4.7.4.1 . מבצע הבניה יודא כי פרטי הציוד שבהם ייעשה שימוש הינם תקינים ותקינים.
- 4.7.4.2 . ימסרו תסקירי בדיקה תקופתית של בודק מוסמך למפקח מטעם המזמין.
- 4.7.4.3 . כלים חשמליים מטלטלים לרבות כבל מאריך ייבדקו כל רבעון ע"י חשמלאי מוסמך.
- 4.7.4.4 . כל כלי רכב מכני, כולל מלגזה, יצויד בהתרעה קולית לנסיעה לאחור.
- 4.7.5 . תאונה, "כמעט ונפגע", טיפול, דיווח, ניתוח, לימוד ויישום לקחים:
- 4.7.5.1 . תאונה:
- 4.7.5.1.1 . כל אירוע בו נפגע אדם
- 4.7.5.1.2 . ו/או כל אירוע בו נגרם נזק למערכת/מבנה/ציוד (פירוט הדרישות בפנקס הכללי).

יש לדווח לגורמים הבאים:

- יש לדווח מיידית למנהלים האחראיים.
- יש לדווח למפקח מטעם המזמין.
- יש לדווח לאגף הפיקוח במשרד התמ"ת.
- יש לדווח מיידית לממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

4.7.5.2. **"כמעט ונפגע"**:

4.7.5.2.1. תקרית בה לא נפגע אדם או רכוש, אולם היה פוטנציאל לפגיעה או לנזק (פירוט הדרישות בפנקס הכללי).

יש לדווח לגורמים הבאים:

- יש לדווח למנהלים האחראיים בשטח ובמשרדים.
- יש לדווח למפקח מטעם המזמין

4.7.5.3. **מערכת הפקת לקחים**:

4.7.5.3.1. ממונה הבטיחות וצוות ניהול האתר מטעם "מבצע הבניה" יבצעו ניתוח אירוע, יאתרו את הגורמים והפערים ויישמו את הלקחים למניעת הישנות אירועים נוספים.

4.7.5.3.2. ממונה הבטיחות יבצע מעקב אחר יישום הלקחים.

4.7.6. **כללי**:

אין באמור סעיף 4 לגרוע מאחריות מבצע הבניה לנושאים נוספים / תקנות אחרות שאינן כלולות בסעיף זה - מוזכר כי אחריות מבצע הבניה היא לעמוד בקיום החוק וכל תקנות הבטיחות בעבודה המופיעות בדרישות כל דין.

5. **קבלני משנה, קבלנים ממונים וגורמי נוספים שיופעלו במסגרת העבודות הפרויקט:**

- 5.1. קבלני משנה באתר יחשבו כעובדי "מבצע הבניה" בלבד ותחת אחריותו הבלעדית.
- 5.2. למזמין לא תהיה כל נגיעה לקבלנים אלו בנושאי הבטיחות השונים.
- 5.3. לעניין הבטיחות גם קבלני משנה ממונים אשר מונו על-ידי המזמין יהיו תחת אחריות "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 5.1.
- 5.4. הקבלן יהיה אחראי לבטיחותו של גורם אחר ( בקרים, יועצים מפקחים, בזק, תאגיד המים וכו' ) שייכנסו לאתר או שיופעלו במסגרת העבודות בפרויקט.

6. **מערכת דיווח למפקח מטעם המזמין**

- 6.1. חובת מבצע הבניה ועובדיו לשתף פעולה ככל שיידרש באספקת תיעוד וכל מסמך שיידרש בנושא ניהול הבטיחות למפקח מטעם המזמין.
- 6.2. במידה שהמפקח יראה לנכון לערוך סיור באתר ולעמוד על מצב הבטיחות באתר יקצה לכך מבצע הבניה את המשאבים והסיוע הנדרש.
- 6.3. על מבצע הבניה להגיב על כל הערה שיקבל ממפקח מטעם המזמין באחת הדרכים הבאות:
  - 6.3.1. אישור על ביצוע כנדרש.
  - 6.3.2. הסתייגות כתובה ומנומקת.
- 6.4. בסמכות, מפקח מטעם המזמין, עפ"י שיקול דעתו, לעצור את העבודה באתר, במידה שקיימת סכנה לפגיעה בחיי אדם.
- 6.5. מבצע הבניה באמצעות ממונה הבטיחות ו/או צוות ניהול האתר מטעמו יעביר דיווחים למפקח מטעם המזמין עפ"י הפירוט להלן:
  - 6.5.1. טרם פתיחת האתר – תוכנית בטיחות של האתר הכוללת היבטי שלום ציבור ופתרונות הגנה.

- 6.5.2. דו"ח שבועי - ממצאי הסיורים, המבדקים וסקרי מפגעים שנערכו על-ידי ממונה הבטיחות של מבצע הבניה ותיעוד סטטוס ו/או אופן תיקון הליקוי. במסגרת הסיורים השבועיים ייבדקו פעילות ההדרכה בהתאמה לתכנית הבטיחות ותסקירי בטיחות של הציוד הדורש בדיקות תקופתיות באתר ואופן הטיפול בליקויים אם התגלו.
- 6.5.3. ניתוח אירועים במקרה של תאונה או "כמעט ונפגע", המסקנות וסטטוס היישום שלהם בשטח.
- 6.5.4. דו"ח חודשי - סטטוס יישום הערותיו של מפקח מטעם המזמין

### **נספח הוראות פקודת בטיחות**

מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה קיום הוראות פקודת הבטיחות

1. כתנאי מקדמי לביצוע העבודות, הקבלן הראשי ידאג להמצאת ביטוחים מתאימים שייערכו על-ידי הקבלן.
2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970 והתקנות שלפיה, וכן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ולפי כל דין אחר העוסק בבטיחות בעבודה, לרבות כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו ו/או יפורסמו מכוחם וכל הוראות מפקחי הבטיחות והמורשים על-פי דין למתן הוראות בנושאי בטיחות.
3. הקבלן מצהיר ומאשר כי הינו "קבלן ראשי", כמשמעו בפקודה הנ"ל ובתקנותיה.
4. הקבלן מאשר כי העבודות יבוצעו על-ידו כקבלן ראשי ובהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל עבודה מוסמך שימונה על ידו לצורך כך.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1 לעיל:
  - 5.1. הקבלן יקיים במועד ובמדויק את תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה-התשמ"ח-1988) לרבות את כל החובות המוטלות על מבצע בניה כמפורט בתקנות אלה.
  - 5.2. הקבלן ידווח למשרד התמ"ת ולמפקח העבודה האזורי שבאזורו מתבצעות העבודות על היותו קבלן ראשי לביצוע העבודות.
  - 5.3. קבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי עבור קיום התחייבויותיו על פי האמור בנספח זה.
  - 5.4. התחייבות זו אינה גורעת ורק באה להוסיף על כל התחייבות אחרת של הקבלן על פי החוזה.
6. **בטיחות**
  - 6.1. **כללי**
    - 6.1.1. קבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית - כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה, כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
    - 6.1.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות לפי פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970.
    - 6.1.3. הקבלן אחראי בלעדי על הבטיחות בעבודה, אחריותו המלאה לנקוט בכל האמצעים הנדרשים ובכללם אלו שיפורטו להלן על מנת למנוע פגיעה בנפש וברכוש.
    - 6.1.4. לפני התחלת ביצוע העבודות יקבלו עובדי הקבלן תדריך בטיחות מקיף מאת הממונה על הבטיחות מטעם הקבלן. לא יתחיל הקבלן את העבודות לפני שיוודא כי כל הצוותים שיעסקו בכך תודרכו על-ידי ממונה הבטיחות.
    - 6.1.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות להוסיף בעתיד הוראות לנוהל הבטיחות המתאימות בהתאם לאופי העבודות המתבצעות.
    - 6.1.6. כל המכונות, הציוד והרכב המצויים בשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, תקינים על פי דין, ובעלי תו תקן או אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר.
    - 6.1.7. כל האמור בסעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות כל דין ומהאמור בחוזה גופו.
  - 6.2. **הוראות בטיחות כלליות**
    - 6.3. אם למטרת ביצוע העבודות יש להשתמש בחומרים מסוכנים רעילים/דליקים, יש לקבל לכך אישור מראש בכתב מאת המזמין.
    - 6.3. **הקבלן מתחייב:**
      - 6.3.1. לנהל יומן עבודה שוטף באתר העבודות.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

- 6.3.2. לספק ולהתקין שירותים כימיים באתרי העבודות, כולל אחזקתם הנאותה והתקינה במשך כל תקופת ביצוע העבודות.
- 6.3.3. להחזיק ארגז עזרה ראשונה תקין באתר העבודות ולמנות עובד אחראי, ששמו יימסר למפקח, על ארגז זה.
- 6.3.4. להמציא הודעה בכתב למפקח האזורי של משרד העבודה, לא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד תחילת ביצוע העבודות, המציינת את הפרטים הבאים:
- 6.3.5. שם המבצע ומען הדואר שלו.
- 6.3.6. מקומה ומהותה של הבנייה או בנייה הנדסית.
- 6.3.7. פרטי מנהל העבודה.
- 6.3.8. פרטים אחרים שנקבעו בדין.
- 6.3.9. לספק ציוד מגן אישי לעובדים למניעת סיכונים בטיחותיים, כולל הדרכת העובדים לשימוש נכון בציוד והחלפת ציוד פגום.
- 6.3.10. לדאוג לכך שכל המועסקים על ידו וכל העוסקים בביצוע העבודות ילבשו, בשעת ביצוע העבודות, לבוש הולם, אשר יהיה בולט הן בשעות האור והן בשעות החושך, כאמצעי בטיחות.
- 6.3.11. לספק כובע מגן (קסדת בטיחות) לכל עובד ולדאוג כי כל עובד ישתמש בו במהלך ביצוע העבודות.
- 6.3.12. לספק כלי עבודה העומדים בדרישות הדין.
- 6.3.13. לספק ציוד מגן כגון, משקפי מגן, כפפות והכול בהתאם לסוג העבודה המבוצעת.
- 6.3.14. למסור מידע לעובד בדבר הסיכונים הקיימים באתר העבודות וכן, למסור הוראות עדכניות בדבר שימוש, הפעלה ותחזוקה בטוחה של הציוד, חומרים ותהליכי העבודה.
- 6.3.15. לא להעסיק עובד אלא אם כן ניתנה לו הדרכה כאמור וסופקו לו אמצעי המיגון הנדרשים.
- 6.3.16. במידה שנדרש להתקין פיגומים, אזי להתקין פיגום זקפים תקני על ידי בונה מקצועי לפיגומים כולל: און יד, און תיכון ולוח רגל, זקפי הפיגום במפלס הקרקע יונחו על אדני עץ במידות 20/4.5 ס"מ כולל כוסות ברזל, וביצוע חיזוקים אלכסוניים.
- 6.3.17. לדאוג לכך שקשירת הפיגום למבנה חיבורי תבצע באמצעות מוטות קשיחים פרקיים קצרים בלבד (לא חוט שזור).
- 6.3.18. לדאוג לכך שאם יותקן פיגום ממוכן מכל סוג שהוא, יועברו למזמין:
- א. תעודת רישום דגם.  
ב. אישור בודק מוסמך.
- 6.3.19. לדאוג לכך שלא יתבצע כל שימוש שהוא בפיגום ללא המצאות המסמכים הנ"ל.
- 6.3.20. לדאוג לכך שאם מבוצע שימוש בכננת חשמלית מכל סוג, לא תופעל הכננת ללא אישור בודק מוסמך.
- 6.3.21. לדאוג להסמכת העובדים בגובה, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007.
- 6.3.22. להבטיח חפירות על ידי דיפון מתאים. ככל שנחוצה המצאות עובדים במפלס תחתית החפירה, בביצוע עבודות חפירה שעומקן מעל 1.2 מטר.

- 6.3.23. לנקוט באמצעי זהירות בעת שימוש בביטומן חס/איטום בריעות ביטומניות, כולל הרחקת מקורות אש מחומרים דליקים.
- 6.3.24. לנקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת נפילת העובדים מן הגג, כולל שימוש ברתמות בטיחות - הכול בהתאם לצורך ולדין, ככל שיהיה צורך, בביצוע עבודות על גגות.
- 6.3.25. לדאוג לכך שכל הציוד הנמצא או מותקן באתר העבודות, יתאימו לדרישות חוק החשמל והתקנות שהותקנו לפיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל) והתקנים הישראליים, לרבות האמור להלן:
- א. תיקון פריטי ציוד חשמלי יבוצעו רק בידי חשמלאי מוסמך.
  - ב. כל הציוד וכלי העבודה החשמליים המיטלטלים בהם ייעשה שימוש יהיו תקינים ומוגנים ע"י בידוד כפול.
  - ג. לא יותקן כל סידור מאולתר בציוד חשמלי.
  - ד. ככל שיהיה צורך בשימוש בכבל מאריך, להניחו כנדרש בתקנות הבטיחות בחשמל.
- 6.3.26. לדווח מיד למפקח, על כל מקרה של תקלה בזרם החשמל.
- 6.3.27. הקבלן אחראי על מינויו של מנהל עבודה מוסמך באתר טרם תחילת העבודה.
- 6.3.28. יראו את כל האמור לעיל, כאילו הינו כלול במחירי היחידה הנקובים במסמך תמורה.

#### 6.4. ויתור על סעדים

- 6.4.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לעניין כל טענה, תביעה ו/או דרישה, מכל סוג ומין, שתהיינה לו לפי החוזה ו/או מכוחו ו/או בקשר אליו, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר לסילוק ידו מביצוע העבודות כאמור לעיל, הוא מוותר, ולא יהיה זכאי, לזכות עיכובן ו/או לכל סעד ו/או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה.
- 6.4.2. במקרה של סילוק יד הקבלן כתוצאה מהפרות הנחיות בטיחות מביצוע העבודות, לא יהיה הקבלן רשאי למנוע מסירת העבודות לאחר.

#### 6.5. גישה לאתר

- 6.5.1. הגישה אל האתר עם משאיות או כלי רכב אחרים, לצורך הובלת חומרי בנין, פיגומים וכל ציוד אחר, תהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן.
- 6.5.2. במידה שהגישה אל האתר אפשרית רק בשעות מסוימות, יהיה על הקבלן להתאים את מועדי אספקת הציוד ו/או החומרים לפי שעות אלו.
- 6.5.3. במידה שיש צורך בתיאום וקבלת אישורים, לצורך הגישה לאתר, מהמטרה או מהרשות המקומית או מגורמים אחרים, חלה החובה על הקבלן לטפל בנושא ולקבל את האישורים הנ"ל.
- 6.5.4. הקבלן מצהיר בזה כי לקח בחשבון, במסגרת מחיריו, את כל התנאים, הדרישות וההגבלות הקשורים בגישה לבניין ואין הוא זכאי לכל תשלום נוסף עקב האמור לעיל.
- 6.5.5. הקבלן חייב להתקין אמצעי הגנה ואזהרה בקומת הקרקע של הפיגום, בעיקר במקומות בהם עוברים אנשים. במידה ולדעת המפקח ו/או יעץ הבטיחות, אמצעים אלה שהותקנו ע"י הקבלן, אינם מספיקים רשאי המפקח לדרוש כל אמצעי נוסף ושיקול דעתו של המפקח בנדון יהיה סופי ולא ניתן לערער.
- 6.5.6. במקומות שבהם חייבים אנשים לעבור מתחת לפיגום, כגון בכניסות לבניין ובאזור רחוב, יתקין הקבלן מעברים מוגנים ברוחב 1.5 מ' לפחות ובגובה 2.0 מ' לפחות. שני צידי המעבר יהיו מכוסים בלוחות עץ/דיקט לכל הגובה ומעל המעבר יותקן גגון יציב מלוחות עץ/דיקט. הלוחות יהיו בעובי 20 מ"מ לפחות. הגגון יחובר בצדו האחד באופן יציב אל קיר הבניין ובצדו השני יבלוט לפחות 1.5 מ' מעבר לקו החיצוני של הפיגום.

**6.6 הגנה על חלקי בנין והחצר**

- 6.6.1 על הקבלן להגן על כל חלקי המבנה, קירות, חלונות, דלתות וכד' מפני נזקים ולכלוך שעלולים להיגרם במהלך העבודה, לרבות כיסוי ביריעות פוליאאתילן או בכל אופן אחר כנדרש.
- 6.6.2 את היריעות יחבר הקבלן באמצעים מתאימים כדי שלא תיפולנה במהלך עבודות השיקום. בסיום העבודות בכל קיר יסולקו היריעות וכל אמצעי החיבור שלהם.
- 6.6.3 על הקבלן להגן על שטחים מרוצפים, שטחי אספלט, פרגולות וכד' אשר נמצאים סביב לקירות מבנה, מפני נזקים ולכלוך שעלולים להיגרם במהלך העבודה. ההגנה תבוצע באופן שיבטיח מניעת נזקים לחלקים אלו, כגון עטיפת הפרגולות ביריעות פוליאאתילן או כיסוי משטחים מרוצפים בשכבת חול וכד'. בסיום העבודה על הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו ולסלק את כל אמצעי הכיסוי וההגנה אשר השתמש בהם.
- 6.6.4 במידה שיהיו שאריות בטון, או גושים והתזות טיח, או כל נזק אחר, על חלק כלשהו של המבנה ו/או החצר וכד', חייב הקבלן לנקותם ולתקנם מיד עם התהוותם. במידה שזה לא נעשה יהיה על הקבלן לבצע, על חשבונו, תיקון לפי הוראות המפקח. קביעתו של המפקח בנדון תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.
- 6.6.5 כל אמצעי ההגנה וכל יתר הדרישות לעיל כלולים במחירים שנתן הקבלן בהצעתו ולא תשולם לקבלן תוספת מחיר כלשהי בגין כל המפורט לעיל.

**6.7 סדר העבודה באתר**

- 6.7.1 לפני תחילת עבודה באתר, יכין הקבלן, בשיתוף עם המפקח, תכניות עבודה ולו"ז מפורטות בהן יתאר את אופן התקדמות העבודה בהתאמה לתקופת הביצוע שנקבעה בחוזה.
- 6.7.2 קביעת סדר העבודה באתר תיעשה בתיאום עם הקבלן ובשיתוף כל הגורמים הנוגעים בדבר. סדר העבודה באתר יותאם במידת האפשר לצרכים ולאפשרויות של המזמין ובכל מקרה קביעת המפקח בנדון תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.
- 6.7.3 כל הדרישות לעיל כלולות במחירים שנתן הקבלן בהצעתו ולא תשולם לקבלן תוספת מחיר כלשהי בגין כל המפורט לעיל.

**6.8 ניהול עבודה מטעם הקבלן**

- 6.8.1 הקבלן או מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה נוכח באתר העבודה וישגיח על ביצוע העבודות.
- 6.8.2 מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה טעון אישור מוקדם של המפקח. המפקח רשאי לסרב לתת את אישור או לבטלו בכל עת, ולקבלן לא תהיה תביעה כלשהי, כספית או אחרת, בגין אי אישור או ביטול האישור כאמור.
- 6.8.3 דין מנהל הפרויקט מטעם הקבלן כדין הקבלן.
- 6.8.4 כמנהל הפרויקט מטעם הקבלן יכול להתמנות מנהל עבודה מוסמך עם תעודה מטעם משרד העבודה או מהנדס או הנדסאי מוסמך עם תעודה מטעם רשם המהנדסים וההנדסאים.

**נספח בטיחות לעבודות בניה ופיתוח - המשך**

1. הנחיות אלו לא יבטלו או ישנו כל הוראות חוק ודין, ובכל מקום בו ישנה סתירה, הוראות החוקים והתקנות קודמות.
2. פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970 ותקנותיה.
3. הקבלן מתחייב לעבוד על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנותיו.
4. הקבלן ימנה מנהל עבודה מוסמך שיימצא במשך כל זמן הפעילות באתר.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

5. העתק תעודות מנהל העבודה והודעה על מינויו באתר יועברו למפקח.
6. הקבלן יוכרז כ"קבלן ראשי" לנושא הבטיחות ויפעל מול קבלני המשנה או קבלנים אחרים באתר למילוי הנחיות הבטיחות. הסעיף זה מתייחס לקבלנים שיעבדו באתר זה מטעם קבלן עצמו או מטעם המזמין או מטעם הרשויות השונות, כגון" חברת חשמל, חברות תקשורת.
7. הקבלן ימלא אחר הנחיות הבטיחות כפי שיימסרו לו, אם בכתב ואם בעל פה על ידי המפקח או מפקח הבטיחות מטעם המזמין.
8. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי כנדרש בתקנות הבטיחות ובהתאמה לסיכונים הקיימים באתר.
9. הקבלן יחזיק באתר כמות מספיקה של ציוד בטיחות ובתוספת 10% לצרכי החלפת בלאי.
10. הקבלן ידריך את עובדיו בדבר הסכנות באתר העבודה ודרכי המניעה כמו גם בדבר כללי הבטיחות וזאת על ידי מדריך בטיחות מוסמך.
11. הקבלן ינהל פנקס כללי כאמור בתקנות ויציגו למפקח או למפקח הבטיחות לפי דרישתם, הפנקס יימצא בכל עת באתר.
12. הקבלן ינהל פנקס הדרכות בטיחות בו יתעד את ההדרכות שהועברו לעובדים ויציגו לפי דרישת המפקח או מפקח הבטיחות, הפנקס יימצא באתר בכל עת.
13. הקבלן יחזיק באתר העתקי תסקירי בדיקות ומסמכים שונים בנושא בטיחות (בונה פיגומים, חשמל וכדומה). ויציגם למפקח או מפקח הבטיחות.
14. הקבלן יחזיק באתר ציוד עזרה ראשונה בכמות העונה על דרישות התקנות לפי כמות העובדים וכן יימצא באתר מגיש עזרה ראשונה מוסמך כחוק.
15. הקבלן יחזיק באתר ציוד לכיבוי אש לצורך מתן מענה ראשוני לשריפות באזור עבודתו וימנה אדם אחראי לנושא זה.
16. הקבלן יכין תוכנית בטיחות והתארגנות באתר על ידי ממונה בטיחות בעל אישור כשירות הכוללת נוהלי שגרה וחירום וכן סיכונים ותגובות. על הקבלן להכין ולאשר את תכנית לניהול הבטיחות אצל יועץ הבטיחות של המזמין.
17. הקבלן ימנה ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף אשר יבקר באתר העבודות לפחות 1 לשבוע ויגיש לפיקוח דו"ח ביקור באתר. ממונה הבטיחות יירשם לאתר זה במוסדות הבטיחות של משרד התמ"ת.
18. כל האמור לעיל חל על הקבלן ועובדיו בין אם מועסקים ישירות על ידו ובין אם ע"י קבלני משנה או מועסקים על ידי קבלנים אשר הוכפפו אליו כקבלן ראשי.

**(1) גידור אזורי עבודה**

19. הקבלן יגדר את אזורי העבודה כפי שיונחה על ידי המפקח או מפקח הבטיחות.
20. הגידור יעשה ע"י לוחות אסכורית חדשים בגובה 2 מטר לפחות, או לחלופין באישור המפקח - גדר רשת מרותכת מסוג אוטודור או ש"ע ע"ג תושבות מבטון.
21. הגידור יתוחזק באופן שוטף ויישמר במצב תקין בכל זמן העבודות.
22. הקבלן ישלט את הגידור בשלטי אזהרה והכוונה כפי שיימסר לו ע"י המפקח.
23. הקבלן לא יאחסן או יעבוד או יניח כל חפץ או ציוד מחוץ לאזור המגודר.
24. שערים יותקנו בגידור לשימוש הקבלן, הקבלן ידאג לשמור שערים אלו נעולים בכל עת.
25. הקבלן יפנה פסולת באופן שוטף למניעת הצטברות מפגעים.

**(2) חשמל**

26. הקבלן יספק לוח חשמל זמני לצרכי עבודתו אשר יחובר למערכת החשמל באתר באישור המפקח בלבד.
27. הקבלן יתקין לוחות זמניים לשימוש וצרכי הבניה בהתאם לחוק החשמל.
28. שימוש בכבלים זמניים (מאריכים) מסוג מוגן בלבד (כתום).
29. בשום מקרה לא יחצה תוואי כבלים את מסלול תנועת הרכבים או האנשים אל המבנה ו/או אתר העבודות וממנו.
30. הקבלן יציג אישור חשמלאי רשוי למערכת החשמל הזמנית.
31. במקרים בהם יהיה צורך להאיר מכשולים הקבלן יתקין מערכת תאורה זמנית.
32. כל עבודות החשמל בין אם קבועות או זמניות יבוצעו על ידי חשמלאי רשום בהתאם לחוק החשמל.

**(3) עבודות חמות**

33. עבודות חמות כגון: ריתוך, השחזה וחימום יעשה אך ורק במקומות אשר יאושרו על ידי המפקח.
34. האישור יינתן מראש לפני ביצוע עבודות אלו.
35. הקבלן ימלא אחר הנחיות בנספח המצ"ב.

**(4) פיגומים ועבודות גובה**

36. בניית פיגומים מחייבת קבלת אישור "בונה פיגומים" מוסמך טרם השימוש בהם.
37. בדיקת הפיגומים באתר ע"י מנהל עבודה בהתאם לתקנות וירשם בפנקס הכללי.
38. פיגומים ממוכנים מכל סוג יאושרו טרם השימוש בהם על ידי בודק מוסמך.
39. כל העובדים בגובה ( עבודה בגובה מעל 2 מטר ) יודרכו ויוסמכו כחוק על ידי מדריך מוסמך לעבודות גובה.
40. כל העובדים שעולים על פיגומים ממוכנים או במות הרמה יודרכו על ידי מדריך מוסמך.
41. כל העובדים בגובה יצוידו ברתמות בטיחות תקניות מעוגנות לנקודות בעלות כושר מעמס של 2 טון לפחות וקובע מגן ייעודי לעובדי גובה .
42. הקבלן ינקוט צעדים כנגד אפשרות של נפילת כלים או חפצים מגובה בין אם על ידי התקנת רשתות מגן, מעקות או קשירת חלקים וכלי עבודה או כל שיטה אשר תבטיח מניעת נפילת חפצים ותאושר על ידי המפקח.

**(5) מנופים ועורנים**

43. הקבלן מחויב לפעול על פי תכנית מפורטת של מנהל ההרמה וההרכבה, אשר תאושר על ידי בודק מוסמך למנופים.
44. הקבלן יזמין בודק מוסמך למנופים ולאביזרי הרמה ככל שניתן בסמוך למועד ביצוע ההרמה למטרת בדיקת המנוף תוך התייחסות מיוחדת לנושא המשקל הנגדי, תוכנת המחשב, גובלים וכיו"ב.
45. הקבלן מחויב לספק לעובדיו את ציוד המגן האישי הנדרש ולוודא כי הם משתמשים בו.
46. מעבר לנ"ל יפעל הקבלן על פי כל החוקים והתקנות במדינת ישראל, שמתייחסים לנושא ההרמה.

47. הנחיות אלה מתייחסות הלכה למעשה לכל פעילות מנופים בשטח ולא בהכרח רק להרכבת אלמנטים טרומיים.

**(6) חפירות ועבודות עפר**

48. חפירה שעומקה עולה על 120 ס"מ תעשה באופן שישופעו דפנות החפירה, באם הדבר לא אפשרי יותקן דיפון מתאים.

49. אם קיימת סכנה התמוטטות בעת התקנת הדיפון, על עובד הנמצא בחפירה להשתמש בתא הגנה שיאפשר לו לעבוד בלי להיפגע. אין צורך בדיפון אם משתמשים תמיד בתא הגנה לכל עובד הנמצא בחפירה, או שהחפירה מתבצעת באמצעות מכונה בלבד דיפון חפירה שעומקה עולה על 4 מטרים יעשה על-פי תוכנית מאושרת ע"י מהנדס שתחזק באתר העבודות.

50. הרחקת ציוד או רכב כבדים מחפירה:

50.1. אין לקרב לשפת החפירה רכב או ציוד כבד אחר שעלול למוטט את דפנותיה, אלא אם ננקטו צעדים מיוחדים למניעת התמוטטות.

50.2. הרחקת חומר המוצא מהחפירה: חומר או אדמה שהוצאו מהחפירה צריכים להיות מוחזקים במרחק שלא יפחת מ- 50 ס"מ משפת החפירה.

51. יש לוודא שלא ייפגעו קווי חשמל, ביוב, טלפון, גז, דלק וכדומה: לפני התחלת החפירה או החציבה על מבצע העבודה לבדוק אם מצויים בשטח קווי חשמל, ביוב, טלפון, גז וכד'. אסור להתחיל בעבודה לפני נקיטת אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים או במתקנים. על מנהל העבודה לנקוט אמצעי זהירות מיוחדים כדי להבטיח שעובדים לא ייפגעו מזרם חשמלי, אדים מזיקים, או מים פורצים.

52. התקנת תאורה בחפירה במקום חשוך: אם מבצעים עבודת חפירה בשעות החשכה או במקום חשוך, יש להתקין במקום העבודה ובמעברים הסמוכים תאורה נאותה. בנוסף, ליד כל חפירה או בור שקיימת סכנת נפילה לתוכם יש להציב פנסים שצבעם אדום.

53. גידור חפירה ממנה אפשר ליפול לגובה העולה על שני מטרים: יש לגדר על-ידי מעקה עם און-יד ואון-תיכון כל בור, חפירה, קיר חצוב או מדרון מהם עלול אדם ליפול מגובה העולה על שני מטרים.

54. ירידה ועלייה לבור שעומקו עולה על 120 ס"מ רק עם סולם או מדרגות: הירידה והעלייה לבור או חפירה שעומקם עולה על 120 ס"מ תהינה באמצעות דרך ששיפועה אינו עולה על היחס של 1 אנכי ל- 1.5 אופקי, או על-ידי סולם או מדרגות מתאימות. המרחק בין מקום הימצאות עובד בחפירה לבין היציאה ממנה לא יעלה על 20 מטרים.

55. תעלות באדמה חולית: בתקנות הבניה קיימות הוראות מיוחדות בדבר דיפון תעלות באדמה חולית. יש להתקין בה דפנות עומדות המכסות את כל צידי התעלה, חודרות לעומק מספיק בקרקעיתה ובולטות 15 ס"מ מעל פני הקרקע. בתקנה קיים פירוט של אופן בניית דפנות התעלה, כולל משענות וחיזוקים, וכללי הבטיחות להבטחת יציבותם.

56. התקנת מעברים מעל תעלות: יש להתקין מעברים בטוחים מעל כל תעלה שרוחבה עולה על 60 ס"מ. על המעברים להיות בטוחים לפי כללי הבטיחות הנהוגים לגבי מדרכות מעבר.

57. ביצוע ביקורת בטיחות יומית בעבודות חפירה על-ידי מנהל עבודה: על מנהל העבודה באתר שבו מבוצעים חפירה, מילוי, חציבה, או דיפון חובה לערוך ביקורת בטיחות מידי יום, אחרי הפסקת עבודה של 7 ימים, ואחרי הפסקת עבודה בשל גשם או הצפה (לפני חידושה).

58. בטיחות במדרון ובקיר חצוב: יש למנוע הידרדרות סלעים או חומרים אחרים בעבודה המתבצעת במדרון, ויש להפעיל במקום כזה כלים ושיטות עבודה שימנעו פגיעה באדם או ברכוש. מבצע העבודה אחראי לכך שחיצוב של קיר יתוכנן ויבוצע בבטיחות, ועל מנהל העבודה לבדוק מדי יום, לפני תחילת העבודה, את יציבותו של קיר חצוב, ולהסיר ממנו כל חלק בולט או רופף, אסור לדרוש מאדם שיעבוד או שיימצא במקום בו הוא עלול להיפגע מחומר רופף או מקיר לא יציב.

**בקרה ואכיפה** (7)

59. הקבלן יאכוף את כללי הבטיחות על העובדים באתר.
60. עובד אשר לא יפעל בהתאם להנחיות הבטיחות יסולק מהאתר.
61. המפקח או מפקח הבטיחות רשאים להרחיק כל אדם או להפסיק ביצוע כל עבודה באתר אם מצאו כי האדם או העבודה מסכנים את הבטיחות באתר.
62. הפסקת עבודה בשל ליקויי בטיחות לא תילקח במניין ימי העבודה וימים אלו יהיו על חשבון הקבלן.
63. מצא המפקח כי הקבלן או עובדיו מפר באופן שוטף את כללי הבטיחות ואינם מבצעים פעילות מתקנת לשביעות רצונו רשאי המפקח להפסיק את עבודתו באופן מידי וללא כל פיצוי.

**הוראות בטיחות - עבודות חמות**

**מטרה:**

מטרת נוהל זה להסדיר את אמצעי הבטיחות והפיקוח בעת ביצוע עבודות חמות.

**הגדרות:**

עבודה חמה- ריתוך, השחזה, קידוח, חימום וכל עבודה אשר עלולה לגרום להיווצרות אש כתוצאה מלהבה, ניצוץ או עליית טמפרטורה.

הרשאת עבודה - טופס בטיחות אשר מסדיר את הנדרש ואמצעי הבקרה בעת ביצוע עבודות חמות.

אדם מוסמך - מפקח העבודה מטעם היזם, מפקח הבטיחות מטעם היזם.

תחומי חלות - כל אתר עבודה הנוגע לביצוע העבודות, סביבתו ובתוכו.

צופה אש - אדם מיומן בהפעלת ציוד כיבוי אש אשר קיבל תדריך טרם ביצוע העבודה ומתפקידו לנטר ולמנוע כל אפשרות של התפתחות מצד מסוכן.

**שיטה:**

כל גורם אשר יוזם או מתכנן לבצע עבודה חמה, בן אם ע"י עובד הקבלן ובן אם על ידו קבלן משנה, יפנה לאדם מוסמך לצורך קבלת הרשאת עבודה חמה.

הגורם המוסמך יבצע בקרה מוקדמת באזור העבודה לצורך קביעת הסדרי הבטיחות הנדרשים כגון: פינוי חומרים דליקים, ביצוע הפרדות או מיגון ציוד וחומרים.

הגורם המוסמך ירשום על גבי טופס הרשאת עבודה חמה את התנאים הנדרשים לביצוע העבודה תוך דגש על הנושאים הבאים:

הצבת צופה אש למשך כל זמן העבודה + 60 דקות לאחריה.

ביצוע ניטור למשך 3 שעות מסיום העבודה להשגחה על מניעת אפשרות של תהליך בעירה כתוצאה מחום כמוס.

פריסת אמצעי כיבוי מתאימים והדרכת צופה האש.

בסיום העבודה יבצע הגורם המוסמך ביקורת כי המקום אינו מהווה כל סיכון והוחזר לקדמותו.

לאחר סיום הביקורת יעביר את הטופס אל המפקח.

**הצהרה של ממונה בטיחות**

שם ומס' המכרז: \_\_\_\_\_ שם הקבלן: \_\_\_\_\_

שם ממונה הבטיחות: \_\_\_\_\_ מספר רישיון: \_\_\_\_\_

**הריני מצהיר בזאת, כדלקמן:**

1. הנני בעל הסמכה לשמש כממונה בטיחות בפרויקטים מסוג הנשוא במכרז ועם קבלת צו התחלת עבודות ראשון, ארשם במינהל הבטיחות של משרד העבודה כממונה בטיחות אחראי לאתר זה.
2. הנני בקיא בכל הוראות הדין הנוגעות לענייני בטיחות בעבודות מסוג העבודות הנדרשות במסגרת המכרז ברישא, ובין השאר, בעבודות בניה והנדסה אזרחית.
3. למדתי היטב את דרישות העבודות נשוא המכרז כאמור, ביקרתי ובחנתי את אתר העבודות ואני ער לכל הסיכונים הפוטנציאליים הטמונים באתר, הן לאנשים והן לרכוש.
4. אני מתחייב להנחות ולוודא כי כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת שלומם ובטיחותם, הן של העובדים, הן של עוברי אורח והן של כל גורם אחר שישנה באתר וכן להבטחת שלמותו של רכוש המזמין ו/או העירייה באתר, בכל עת במהלך ביצוע העבודות עד למסירתם המלאה למזמין - להנחת דעתו.
5. הנני מתחייב, כי העובדים וכן כל העוסקים מטעם הקבלן בביצוע העבודות, יעברו הדרכות בטיחות מתאימות, יהיו ערים להנחיות הבטיחות הרלבנטיים החלים בקשר עם ביצוע העבודות וכן יהיו מצויידים בכישורים ובציוד הדרוש לשם הבטחת הבטיחות באתר העבודות.

**על כך באתי על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

**נספח י - פרטי המציע**

1. שם מלא של המציע: \_\_\_\_\_
2. מס' התאגיד / ע.מ.: \_\_\_\_\_
3. סוג התאגיד (חברה ציבורית | פרטית | שותפות | אחר): \_\_\_\_\_
4. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
5. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
6. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_
7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_
8. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הינו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. שמות מורשי החתימה מטעם המציע (שמות ות.ז.):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
10. תחומי עיסוק עיקריים: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
11. מספר המועסקים במציע/חברה \_\_\_\_\_
12. סיווג קבלני של המציע עצמו: \_\_\_\_\_
13. מבנה החזקות במציע: \_\_\_\_\_

שם מחזיק	כתובת	ת.ז./מס' רישום	אחוז מההון המונפק

14. מבנה ארגוני של המציע (פירוט אנשי מפתח):

תפקיד	שם מלא	שנות ותק במציע	ניסיון בתחומים רלוונטיים

15. מורשי החתימה של המציע לעניין ההתקשרות בהסכם זה: \_\_\_\_\_

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

תפקיד	שם מלא	שנות ותק במציע	ניסיון בתחומים רלוונטיים

16. היקף כח אדם שישמש לביצוע השירותים. הפירוט יכלול: עובדי מנהלה, נהגים, פועלי איסוף וכיו"ב.

---

---

---

---

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**ניסיון המציע - טבלת עבודות קודמות**

ימולא ביחס לפרויקטים שהסתיימו, ולצרף המלצות בכתב. ניתן לשפכל מסמך זה בתחילת הרשימה יש לכלול התקשרויות העומדות בדרישות הסף במכרז

פרויקט _____				
			מועדי התחלה וסיום:	מיקום העבודות:
<b>תיאור כללי של העבודות</b>				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	
				מזמין העבודה
				מנהל הפרויקט
<b>קבלני משנה בביצוע הפרויקט</b>				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	תחום
<b>שמות ספקים מרכזיים:</b>				
הערות	טל/פקס	כתובת	שם	ספק של:
היקף כספי של החשבון הסופי לעבודות (ללא מע"מ):				
תקופת איחור ביחס למועד החוזי שנקבע בהסכם:				
תנאים מיוחדים של העבודות: נא פרט				
בעיות מיוחדות במסגרת ההתקשרות ואופן פתרון: נא פרט				
שמות ממליצים, תפקיד ופרטי התקשרות מלאים				
האם היו תביעות של הקבלן ביחס לפרויקט? נא פרט				

**נספח יא – דוגמת אישור לקוח**

לכבוד  
**המזמין: עיריית באר יעקב**  
ג.א.נ.,

**הנדון: ביצוע עבודות**

הריני לאשר כי הקבלן \_\_\_\_\_ ביצע עבור \_\_\_\_\_  
(שם הגוף הממליץ) עבודות, כמפורט להלן:

מהות ההתקשרות וסוג העבודות שבוצעו	תקופת ביצוע העבודות	עלות הפרויקט הכוללת

הערות / התייחסות כללי לגבי טיב השירות והעבודות שבוצעו על-ידי הקבלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

האם התעוררו בעיות מיוחדות בעבודה מול הקבלן, לרבות בנושאים מקצועיים, שירותיים, כספיים או אחרים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ובאתי על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
תפקיד בגוף הממליץ: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הממליץ: \_\_\_\_\_

ניתן לעשות שימוש בנוסח המלצה אחר, ובלבד שזה יכלול את הפרטים  
הנדרשים לצורך הוכחת דרישות המכרז

**נספח יב - כתב הצעה והתחייבות/הצעה כספית**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**המזמין: עיריית באר יעקב**

ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, ביקרנו באתר העבודות שביצוען נדרש במכרז (להלן - **העבודות**) בחנו את כל התנאים והנסיונות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, תנאי הקרקע, דרכי גישה, כמויות וטיב העבודות, כמותן, איכותן, טיבן, שיטת ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים העשויים להשפיע על התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז ובכתב הכמויות (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המזמין חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לו - הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
5. במידה שהצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות או ביצוען במלואן או עיכוב בביצוען.
  - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 30 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות שיינתן על-ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
  - 5.4. להפקיד בידכם, במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם - העתקי פוליסות הביטוח הנדרשות בחוזה ואישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז והחוזה וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
  - 5.5. להעסיק כקבלני משנה שלנו לביצוע העבודות אך ורק קבלנים המתמחים באותם חלקי העבודה שאותה יבצעו - בכפוף לאישור המזמין והפיקוח מראש ובכתב.
  - 5.6. אנו וכל קבלני המשנה מטעמנו רשומים כדין בפנקס הקבלנים שעל-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, בענף ובסיווג הכספי הנכון והמתאים על-פי החוק הני"ל לגבי העבודות והיקפן הכספי כנדרש בבקשה לקבלת הצעות מחיר, אנו מתחייבים להמציא למזמין את כל האישורים הנדרשים להוכחת נכונות הצהרתנו זו.
  - 5.7. לפעול לקבלת אישורים נדרשים כחוק מכל הרשויות ומהמזמין מיד עם קבלת צו התחלת עבודה.
  - 5.8. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים וכן להחזיק ולספק את הציוד הנדרש לצורך ביצוע נאות של העבודות.

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

- 5.9. לעבוד על-פי תקני בטיחות מחמירים, תוך שמירה קפדנית על בטיחות העובדים באתרי העבודות, העוברים והשבים והאתר עצמו, וכן לפעול בהתאם להוראות מהנדס/ממונה בטיחות מטעמנו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעה זו, מחייב אותנו החוזה על נספחיו, כאילו היה חתום על-ידינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שיקבע המזמין, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
- 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה שנוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם כנדרש במכרז, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה שנפר את התחייבויותינו כלפיכם.
- 7.3. להבטחת ביצוע העבודות בתקופת הבדק והאחריות, במידה שנבצע את העבודות, אנו נמסור לכם במועד מסירת העבודות, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה שנפר את התחייבויותינו כלפיכם.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 6 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמין. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- כמו-כן, במקרה של עיכוב שינבע כתוצאה מהליכים משפטיים הנוגעים למכרז, נסכים להאריך את תוקף ההצעה בפרק זמן נוסף.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. ידוע לנו כי העבודות תבוצענה תוך התאמה לתקציב קיים ובהעדר תקציב ו/או תקציב חלקי - יופחתו חלק מהעבודות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.
13. אנו מבקשים לראות במסמכים המפורטים להלן **כמסמכים חסויים בהצעתנו**.  
ביחס לכך אנו מצהירים, כי קראו את הוראות המכרז בעניין זה וכי אף ידוע לנו שהחלטה הסופית בנושא זה, במקרה של דרישה של גורם אחר לעיין במסמכי הנושא, הינה של המזמין, וכי לא תהיה לנו כל טענה או דרישה כלפי המזמין במקרה כזה, ואנו מביאים זאת בחשבון בהגשת הצעתנו.

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_
- ז. \_\_\_\_\_

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

14. פרוט תשלומי השכירות השנתית לפי האסדרה הקיימת במועד פרסום המכרז:

משקל בהצעת המחיר	שכירות שנתית מוצעת – לכל 1 ק"ו בגג המבנה – כתוספת על המדרגות הקודמות, לא כולל מע"מ.	שכירות שנתית מינימלית מוצעת לכל 1 ק"ו בגג המבנה – כתוספת על המדרגות הקודמות, לא כולל מע"מ.	הספק מותקן (על כל סוג גג, על פי תעריף)
25%		₪ 650	גג מבנה סוג 1 - עד 15 ק"ו
25%		₪ 510	גג מבנה סוג 2 - 16 ק"ו עד 100 ק"ו
20%		₪ 200	גג מבנה סוג 3 - 101 ק"ו עד 300 ק"ו
20%		₪ 95	גג מבנה סוג 4 - 301 ק"ו עד 630 ק"ו
10%		₪ 80	גג מבנה סוג 5 - 631 ק"ו עד 1200 ק"ו

דמי השכירות יחולו ביחס לכל מבנה עם מועד חיבור המתקן לחשמל וללא תלות בקבלת התשלומים מחח"יי (או כל מספק חשמל אחר).

הקבלן מחויב לפעול ולהקים בכל גג את המערכת אשר תשיא את התמורה הגבוהה ביותר לעירייה, סירב כאמור הקבלן, תהא רשאית העירייה להקים מערכת בעצמה בכל אמצעי אחר שלרשותה, לרבות באמצעות קבלן אחר ולקבן לא תהא כל תענה בעניין זה.

דמי השכירות ישולמו על ידי הקבלן אחת לחודש עד ה 10, בחלוקה שווה ל 12 חודשים.

**דוגמאות לחישוב השכירות:**

**דוגמא 1:** בגין גג מבנה עם מערכת בגודל 50 ק"ו, במחירי המינימום תינתן שכירות התחושב באופן הבא:

$$15 \times 650 + 35 \times 510 = \underline{27,600} \text{ ₪}$$

**דוגמא 2:** בגין גג מבנה עם מערכת בגודל 450 ק"ו תינתן שכירות התחושב באופן הבא:

$$15 \times 650 + 85 \times 510 + 200 \times 198 + 150 \times 95 = \underline{106,950} \text{ ₪}$$

14.1. **אופציה לשיקול המזמין** - עלות אספקה והתקנת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור ככל ולא יתקבל אישור משרד הפנים להשכרת הגגות:

+ \_\_\_\_\_ מע"מ לק"ו מותקן (לא יעלה על 2600 ₪ לא כולל מע"מ)

המחיר כולל תחזוקה מלאה וניטור למשך 5 שנים.

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

.15 רשימת גגות מבני הציבור, לצורך המחשה בלבד:

סוג מוסד	שם המבנה	גוש	חלקה	כתובת	שטחי גגות- במ"ר
בית ספר	אילנות	4041	217	שוהם 5	2,174
בית ספר	אמירים	4041	213	החושן 7	2,433
בית ספר	בית יעקב	3831	101,97	חזון איש 1	166
בית ספר	בראשית	4040	540	הגולן 38	1,163
בית ספר	חנה סנש	4244	122	שדות 28	2,343
בית ספר	רמון	4040	369	בן יוסף שלמה 18	1,724
בית ספר	עתיד נווה נחום	4041	213	האודם 13	1,127
בית ספר	צאלון	4041	113	דקל 3	4,276
בית ספר	צמרות	4041	222	שוהם 7	1,859
בית ספר	תלמים	3834	54	לאה גולדברג 1	1,548
בית ספר	עוזי חיטמן	4244	120	שדות 7	510
בית ספר	חיים נחמן ביאליק	4244	117	שדות 19 / גיא 11	510
בית ספר	יצחק נבון ושלהבות	4245	35	שביט 2	1481
גן ילדים	ורד	3841	5	דובדבן 6	246
גן ילדים	צבר/ אלומה	3834	51	אפרים קישון 7	380
גן ילדים	ארז	3834	51	אפרים קישון 7	
גן ילדים	הדקל	3834	51	אפרים קישון 7	
גן ילדים	רגבי אור	3834	54	לאה גולדברג 1	971
גן ילדים	אשל	3834	54	לאה גולדברג 1	
גן ילדים	תלמי אור	3834	54	לאה גולדברג 1	
גן ילדים	אגוז	3834	54	לאה גולדברג 1	
גן ילדים	ברושים	3832	113	החבצלת 1	174
גן ילדים	רימון	3832	153	הרב עוזיאל 11	225
גן ילדים	אמנון	3832	159	הרב עוזיאל 17	207

חתימה וחותמת מציע:

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

1,206	אהוד מנור 11	53	3834	אלון	גן ילדים
	אהוד מנור 11	53	3834	אורן	גן ילדים
	אהוד מנור 11	53	3834	אקליפטוס	גן ילדים
	אהוד מנור 13	55	3834	דולב	גן ילדים
	אהוד מנור 13	55	3834	זית	גן ילדים
	אהוד מנור 13	55	3834	שקד	גן ילדים
	ליכטנשטיין 8	558	4040	דרור	גן ילדים
	שביט 1	38	4245	עדי	גן ילדים
	לאה גולדברג 1	54	3834	לוי יצחק	גן ילדים
397	ערוגות 1	373	4040	תאנה	גן ילדים
	ערוגות 1	373	4040	גפן	גן ילדים
1,034	ליכטנשטיין 8	114	4040	סיגלית	גן ילדים
	ליכטנשטיין 8	114	4040	דוכיפת	גן ילדים
	ליכטנשטיין 8	558	4040	נקר	גן ילדים
	ליכטנשטיין 8	114	4040	עפרוני	גן ילדים
	ליכטנשטיין 8	558	4040	נחליאלי	גן ילדים
38	שדרות האלונים 11	38	4245	פשוש	גן ילדים
97	שדרות האלונים 11	215	4041	זמיר	גן ילדים
285	לשם 6/11	311	4041	תות	גן ילדים
274	לשם 6/11	311	4041	פטל	גן ילדים
86	לשם 4	311	4041	סביון	גן ילדים
106	ליכטנשטיין 8	558	4040	דרור	גן ילדים
93	ברקת 12	226	4041	אירוס	גן ילדים
502	לשם 7/ ברקת 27	223	4041	מקבץ 8 כיתות לגני חינוך מיוחד	גן ילדים
706	לשם 7/ ברקת 27	223	4041	מרכז קהילתי	מבנה עירייה
490	צה"ל 1	33, 35, 168 (99)	3831	מועדון לקהילה האתיופית	מבנה תרבות
1135	הרב עוזיאל 13	155, 154, 153 170	3832	מתנ"ס לב הבאר, המרכז לאומנות רב תחומית	מבנה תרבות
640	שוהם 15	221	4041	ברבור	גן ילדים

חתימה וחותמת מציע:

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

	שוהם 15	221	4041	סנונית	גן ילדים
	שוהם 17	220	4041	אילון	גן ילדים
327	שוהם 15	221	4041	צופית	גן ילדים
657	שוהם 17	220	4041	חמניה	גן ילדים
	שוהם 17	220	4041	שלדג	גן ילדים
	שוהם 17	220	4041	תבור	גן ילדים
614	אודם 11	214	4041	פלמינגו	גן ילדים
	אודם 11	214	4041	אנפה	גן ילדים
	אודם 11	214	4041	שחף	גן ילדים
	אודם 11	214	4041	חסידה	גן ילדים
264	שוהם 7	217	4041	יערה	גן ילדים
256	ברקת 14	233	4041	צוף	גן ילדים
	ברקת 12	226	4041	סיתוונים	גן ילדים
	ברקת 12	226	4041	לוטם	גן ילדים
	ברקת 10	226	4041	צפצפה	גן ילדים
618	הדקל 2	112	4041	כלנית	גן ילדים
	הברוש 2	107	4041	כרכום	גן ילדים
602	הדקל 4	110	4041	יקינטון	גן ילדים
	הדקל 4	110	4041	סיפן	גן ילדים
399	הברוש 6	109	4041	דפנה	גן ילדים
608	הברוש 2	107	4041	חבצלת	גן ילדים
442	הברוש 6	109	4041	נופר	גן ילדים
	הברוש 6	109	4041	מרגנית	גן ילדים
252	שוהם 7	39	4245	נפטון	גן ילדים
	שוהם 7	39	4245	נוגה	גן ילדים
	שוהם 7	39	4245	שביט	גן ילדים
	שוהם 7	39	4245	צדק	גן ילדים
	שוהם 7	39	4245	מאדים	גן ילדים
345	מאיר בעל הנס 21	24	4537	מעון ענבלים	מעון יום

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

245	שלמה בן יוסף 16	369	4040	מקווה טהרה לנשים	מבנה דת
186	איילה 34	532	4040	עירייה- מחלקת חינוך	מבנה עירייה
178	איילה 34-36	540	4040	ספרייה	ספרייה
208	מאיר בעל הנס 25 א'	23	4537	פיקוח עירוני	מבנה עירייה
830	התאנה 10	21	4245	אגף שפ"ע / השירות הפסיכולוגי החינוכי	מבנה עירייה
523	חרוד 2	373	4040	מועדון נוער וצעירים	מבנה עירייה
1,221	הרב עוזיאל 13	155, 153	3832	מתנ"ס	מבנה עירייה
150	יהודה 6	147	3832	טיפת חלב	מבנה עירייה
241	חזון איש 10	100, 97	3831	מרכז יום לקשיש	מבנה עירייה
389	שדות 7-9	120	4244	מתחם גני ילדים	מבנה גני ילדים
389	שדות 21	117	4244	אלמוג, מעיין, פלג, דוגית ואפיק	מבנה גני ילדים
420	כרמים 16	112	4244	אמנון ותמר	מבנה גני ילדים
1,060	גיא 34	75	4233	מבנה רב תכליתי- משרדיים עירוניים	מבנה עירייה

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע  
 באמצעות מורשי החתימה מטעמו  
 (חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ החתומים מעלה ומוסמכים לחייב את המציע לעניין חתימה על מסמך זה, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

חתימה וחתימת מציע: \_\_\_\_\_

**נספח יג' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)**

**מכרז:** \_\_\_\_\_

**(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)**

**עד 5 נק' לכל שאלון**

תאריך ושעת ראיון טלפוני: \_\_\_\_\_

שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תקופת עבודת הספק \_\_\_\_\_

שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תיאור      מילולי      של      השירותים      שנתן      הספק      למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הספק:

**1. ידע ומקצועיות:** עד כמה הספק הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

<b>1</b>	<b>0.75</b>	<b>0.5</b>	<b>0.25</b>	<b>0</b>
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

**2. עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה:** עד כמה הספק עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

<b>1</b>	<b>0.75</b>	<b>0.5</b>	<b>0.25</b>	<b>0</b>
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

**3. זמינות:** עד כמה הספק זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

<b>1</b>	<b>0.75</b>	<b>0.5</b>	<b>0.25</b>	<b>0</b>
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**עיריית באר יעקב**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 16/2024**  
**השכרת גגות מבני ציבור למטרת הקמת מערכות סולאריות פוטו וולטאיות**

---

4. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם הספק היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם הספק נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

<b>1</b>	<b>0.75</b>	<b>0.5</b>	<b>0.25</b>	<b>0</b>
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

5. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם הספק למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

<b>1</b>	<b>0.75</b>	<b>0.5</b>	<b>0.25</b>	<b>0</b>
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

\*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: \_\_\_\_\_

---

## הסכם שכירות מחייב

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:**

(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

**לבין:**

(להלן: "השוכר")

### מצד שני

הואיל והעירייה הינה בעלת זכויות בגג מבנה \_\_\_\_\_ (להלן: "המושכר").

והואיל וברצון הצדדים להתקשר בהסכם שכירות, שחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 – לא יחול עליו.

### לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

יודגש, כי הסכם זה נוגע אך ורק לגג המושכר – ואין בו כדי לקבוע או להגדיר או להקנות זכויות לשוכר ביתרת המבנה, באופן שהשוכר לא יוכל לטעון או לתבוע זכויות כאלה ואחרות ביתר חלקי המבנה, לאור ועל בסיס הסכם זה.

### 2. תקופת השימוש

2.1. תקופת השכירות הינה לתקופה קצובה של 24 שנים ו 11 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_.

### 3. המושכר והשימוש בו

3.1. השוכר מתחייב להשתמש בגג המושכר אך ורק למטרה של הפעלת מערכת לייצור אנרגיה סולארית ולא לשום מטרה אחרת. בכל מקרה בו יפסיק השוכר את פעילותו, יחשב העניין כעילה לסיום החוזה והעירייה תהא רשאית לבטל את החוזה על כל הכרוך והנובע מכך, על פי שיקול דעתה.

3.2. השוכר מצהיר כי הוא מכיר את גג המושכר, על כל הציוד שמותקן בו, ראה ובדק את המבנה וסביבתו ומצא אותו במצב ראוי ומתאים לצרכיו ולמטרותיו, לשביעות רצונו המלאה, וכי אין ולא תהייה לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בקשר לגג המבנה או למושכר או לאיטום, הצללות, ציוד על הגג, לרבות טיבו, סוגו, תיאורו, תכונותיו ו/או איכותו והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או ברירה מחמת פגם או אי התאמה כלשהם בקשר למושכר או לציוד.

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

- 3.3. השוכר מתחייב להשתמש במושכר ו/או בציוד באופן זהיר וסביר, ולמנוע כל קלקול או נזק בו. בכל מקרה של נזק או קלקול כאמור יתקן השוכר את הנזק מיד על חשבונו.
- 3.4. כל שינוי במושכר יהא באישור מלא ומוקדם מן העירייה.
- 3.5. במקרה שהשוכר לא יפעל כאמור, העירייה תהיה רשאית, מבלי לפגוע בכל סעד אחר, לתקן ולדרוש מהשוכר את מחיר התיקונים הנ"ל.
- 3.6. השוכר מתחייב בזה להודיע לעירייה על כל תקלה במבנה או בציוד מיד עם היוודעה.
- 3.7. העירייה רשאית באמצעות באי כוחה לבקר במושכר בכל עת שתמצא לנכון, על מנת לפקח על מילוי הוראות הסכם זה.

#### **דמי השכירות** .4

- 4.1. עבור הזכות הניתנת לשוכר על פי חוזה זה, ישלם השוכר לעירייה דמי שכירות ריאליים, בסך של \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ אלפים ₪) לחודש.
- 4.2. התשלום בגין ארנונה, מים, וחשמל אינו כלול בסכום המופיע בסעיף 4.1 דלעיל.
- 4.3. במעמד החתימה על הסכם זה ישלם השוכר דמי שכירות, בסך כולל של \_\_\_\_\_ ₪, עבור 2 חודשי השכירות הראשונים, כאשר יתר התשלומים יבוצעו באמצעות הוראת קבע, מידי חודש למח' הגביה.

#### **אי תחולת חוקי הגנת הדייר** .5

- 5.1. השוכר מצהיר בזה, כי נוסף על דמי השכירות הנקובים לעיל לא ישלם, אינו משלם ולא ישלם לעירייה או לאחרים, לא במישרין ולא בעקיפין, כל סכום ו/או תמורה אחרת כלשהי כדמי מפתח.
- 5.2. ההוראות בחוק המתייחסות לדמי מפתח ו/או להגנת הדייר אינן חלות על המושכר ו/או על השכירות לפי חוזה זה והשוכר אינו זכאי ואף לא יהיה זכאי בעתיד לתשלום כלשהו בעת פינוי המושכר, לא לעניין חוק הגנת הדייר ולא לכל ענין אחר שהוא.

#### **השימוש במושכר** .6

השוכר מתחייב בזה:

- 6.1. להשתמש במושכר אך ורק למטרה הנקובה בסעיף 3 לעיל ולא לאף מטרה אחרת כלשהי, כאשר השימוש שיעשה על ידו לא יגרום להפרעה לשימושים שמקיימת העירייה או גורמים אחרים מטעמה בחלקים אחרים של המבנה או במבנים סמוכים.
- 6.2. למלא ולבצע כל הוראת חוק, תקנה או צו או חוק עזר, בקשר למושכר ו/או לפעילות המתקיימת בו.
- 6.3. להחזיק את המושכר במצב תקין, נקי ומסודר.
- 6.4. לתקן כל נזק שייגרם למושכר, למבנה או לציוד, פרט לתחזוקת מערכות כאמור בסעיף 3.4 לעיל.
- 6.5. לא לבצע כל עבודות שינוי, שיפוץ או הוספה, ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 6.6. לפנות את המושכר בתום תקופת השימוש ולהחזירו לידי העירייה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ, במצב טוב ותקין כפי שהיה עם מסירתו, והכל במצב שיאפשר את מסירתו המיידית לאחרים.
- 6.7. השוכר יתאים את פעילותו ואת התנהלותו והתנהלות עובדיו לאופיו החרדי של הישוב והמטופלים.

#### **העברת זכויות** .7

השוכר מתחייב שלא להשכיר ו/או להעביר את זכות השכירות או השימוש במושכר (במבנה ובציוד) הנ"ל ו/או חלק ממנו לאחר ו/או לאחרים, ולא להרשות את השימוש במושכר ו/או בכל חלק הימנו לתקופה כלשהי ובאופן כלשהו, לאחר ו/או לאחרים ללא אישור מראש של העירייה.

#### **8. הפרה ותרופות**

- 8.1. במקרה שהשוכר לא ישלם כספים ו/או תשלומים אחרים המגיעים ממנו לפי חוזה זה, או כל חלק, בזמן הקבוע ו/או יפר בהפרה יסודית תנאי או הוראה אחרת כלשהי של החוזה, תוכל העירייה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הניתנת לה לפי החוק ו/או בהתאם לחוזה זה, להביא חוזה זה לידי גמר ו/או לתבוע מיד את פינוי המושכר ו/או תשלום דמי השימוש ו/או כל כספים אחרים שיגיעו לו ו/או כספים אחרים ותשלומים אשר על השוכר לשלם בהתאם להוראות חוזה זה, עד תום תקופת החוזה, וזאת נוסף לזכות העירייה לתבוע ולקבל פיצויים ו/או שפוי עקב הפרת חוזה זה מן המפר.
- 8.2. כל ההתחייבויות של השוכר לפי סעיפים 2, 3, 4, 6, 7 ו-9 של חוזה זה הן התחייבויות יסודיות ובמקרה שהשוכר לא ימלא אחר תנאי חוזה זה, או אחד מהם, תהיה זכאית העירייה לבטל את ההסכם.
- 8.3. הפר השוכר תנאי מתנאי החוזה בהפרה לא יסודית והעירייה נתנה לו הודעה של 14 יום מראש ובכתב הדורשת את תיקון ההפרה, והשוכר לא תיקן תוך המועד הנ"ל את ההפרה, יהיה על השוכר לפנות את המושכר בתום מועד ההודעה ולמסרו לעירייה.
- 8.4. לא פינה השוכר את המבנה בתום תקופת חוזה השימוש או במועד בו יידרש לעשות כן על ידי העירייה על פי הסכם זה, יהיה השוכר חייב לשלם לעירייה דמי שימוש ראויים ומוערכים מראש בסך 200 ₪ ליום, לכל יום של אחור בפינוי וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לפנותו באמצעות בית המשפט וההוצאה לפועל.

#### **9. אחריות לנמצאים במבנה**

- 9.1. השוכר בלבד יהיה אחראי להבטחת שלומם של הנמצאים ו/או מי שימצאו במושכר (גג המבנה) כנותני שירות מטעמו ויערוך את כל הביטוחים הנחוצים, בדגש על ביטוח רשלנות מקצועית התואם את פעולות השוכר ו/או במושכר כמרפאת שיניים.
- 9.2. השוכר מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל תביעה שהיא מצד אנשים שנפגעו ו/או ניזוקו בהיותם במושכר, בדגש על קבלת טיפולי שיניים, כאשר מבלי לגרוע מן האמור ידאג השוכר, להפקת פוליסת ביטוח לכיסוי כל הנזקים למבקרים ו/או לצד ג' אחר כלשהו.

#### **10. כללי**

- 10.1. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי אחר בתנאי הסכם זה לא יהיו בני תוקף אלא אם ייעשו על ידי שני הצדדים בכתב. שום איחור במימוש זכויותיו של צד כלשהו לא ייחשב כויתור עליהן, והוא יהיה רשאי להשתמש בהן בכל עת שימצא לנכון.
- 10.2. הודעה שתשלח על ידי מי מהצדדים למשנהו בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 72 שעות מן המועד בו נמסר המכתב הרשום לסניף הדואר לשם משלוחו וזאת מבלי לגרוע מדרכי מסירה אחרות.

**ולראיה באו על החתום:**

\_\_\_\_\_

השוכר

\_\_\_\_\_

העירייה

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_

גזבר / מנכ"ל

\_\_\_\_\_

ראש העיר

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת השוכר