

מכרז פנימי/חיצוני מס' 1/24 לרכז מעורבות חברתית- תחום צעירים

לעיריית באר יעקב דרוש רכז מעורבות חברתית לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד:

- ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תוכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה
- יישום מפגשי צעירים, מתן הדרכה והכוונה לצעירים
- מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום
- איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים ברשות המקומית
- ייזום יצירת קשר עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים באזור והזמנתם למרכז הצעירים בבאר יעקב
- מתן מידע מעודכן ושירותי ייעוץ, הדרכה, והכוונה על זכויות חיילים משוחררים.
- ייזום והפקה ירידי לימודים תעסוקה והכשרות, כנסי משתחררים וסדנאות הכנה לקראת שחרור
- ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית העבודה השנתית
- הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה
- תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית
- שמירה על קשר רציף עם המשרד לשוויון חברתי, וכן מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית
- מתן מענים רלוונטיים לצרכים הייחודיים של אוכלוסיית הצעירים.
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם יתר השותפים במרכז הצעירים, במטרה לתת מענה הולם לאוכלוסיית הצעירים בתחום ההשכלה, ההכשרה המקצועית התעסוקה התרבות והפנאי.
- אחריות על פעילויות פיתוח אישי לצעירים במגוון תחומים.
- ביצוע מטלות נוספות, ככל שיידרש ע"י מנהלת מחלקת צעירים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה
- מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומים הבאים: מדעי החברה/הרוח/חינוך.
- * שליטה מלאה בתוכנת office ובעבודה עם מחשב ועם תוכנות ייעודיות.

דרישות תפקיד נוספות:

- * היכרות טובה עם מערכת החינוך, מכללות ואוניברסיטאות ומוסדות להכשרה מקצועית - יתרון.
- * היכרות עם השירותים הניתנים ברשות המקומית - יתרון.
- * היכרות עם התעשייה ותחום התעסוקה באזור - יתרון.
- * ניסיון בתחום ההדרכה / ייעוץ - יתרון.
- * ניסיון בריכוז והובלת פרויקטים/פעילויות לצעירים - יתרון.
- * גמישות בשעות העבודה, לרבות עבודה בשעות אחה"צ והערב
- * ניידות ורכב – יתרון

דירוג: חברה ונוער- B.A או דירוג מח"ר מתח דרגות- 37-39

כפיפות: למנהלת מחלקת צעירים

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il>.
- יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח, העתק תעודת זהות, המלצות ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לניסיון מקצועי וניהולי בלינק הבא,

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=13638>

וזאת עד ליום תמישי בתאריך 25.1.24 .

3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. למשרה זו קיימת חובת מבחן מיון. המיון מתקיים באתר הרישום למכרז.
6. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
7. העירייה רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
8. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
9. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

בכבוד רב,

יאיר ושדי

סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש



משאבי אנוש

תל און • גנוסה • ביה