

דרוש מ"מ לפקח עירוני ורישוי עסקים

לעיריית באר יעקב דרוש מ"מ לפקח עירוני ורישוי עסקים לפי 100% משרה.

תיאור התפקיד-

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים ופיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.

עיקרי התפקיד:

- א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
- ב. בקרה ואכיפה של חוקי עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
- ג. שמירה על סדר הציבורי.
- ד. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.
- ה. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
- ו. אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים של רישוי עסקים.
- ז. תיעוד פעילות הפיקוח ברישוי עסקים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- רצוי השתלמויות בנושא חוקי עזר עירוניים.

דרישות נוספות:

- * שפות – עברית ברמה גבוהה.
- * יישומי המחשב – היכרות עם תוכנת ה-office
- * רישיון נהיגה – בתוקף
- * עבודה במשמרות.
- * לעובד מלאו 21 שנה.
- * אזרח או תושב קבע בישראל.

מאפייני עשייה יחודיים:

ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים וגורמים נוספים ברשות.

רישום פלילי:

לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמיך לפי העניין, לשמש כפקח.

דרוג ומתח דרגות: מנהלי 8 – 5

כפיפות: למנהל הפיקוח העירוני

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח, העתק תעודת זהות, המלצות ומסמכים המעידים על עמידה

בתנאי הסף לניסיון מקצועי וניהולי בלינק הבא

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133RF=5&FC=13316>

וזאת עד ליום 21.12.23.

4. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
6. העירייה רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
7. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
8. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

בכבוד רב,

יאיר ושדי

סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש