

מ"מ רופא וטרינר רשותי

לעיריית באר יעקב דרוש מ"מ רופא וטרינר רשותי כמפורט להלן:

דירוג: וטרינרים

מתח דרגות: 4-9

היקף המשרה: 30%

כפיפות: מנכ"ל העירייה

סטטוס: מילוי מקום לתקופה של עד 6 חודשים

תיאור התפקיד:

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול השירות הווטרינרי.
- ב. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.
- ג. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
- ד. חינוך וסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון.
- ה. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטעמתו.
- ו. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור, בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.
- ז. קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- ✓ השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א – 1991.
- ✓ סיים קורס להכשרת רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות.
- ✓ בנוסף מי שממלא תפקיד לפי סעיפי משנה ד ו-ה של סעיף 3 שלעיל יידרש לעבור גם הדרכה והשתלמויות מיוחדות בתחום, טרם קבלת ההסכמה למינויו לתפקיד.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

- א. ניסיון מקצועי – שנתיים לפחות כרופא העוסק בתחום בריאות הציבור הווטרינרי.
- ב. ניסיון ניהולי - שנה אחת לפחות

- א. שפות – עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.
- ב. יישומי מחשב – היכרות בסיסית עם יישומי האופיס.
- ג. רישום מקצועי – הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א – 1991.
- ד. רישיון נהיגה-בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- א. איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור.
- ב. ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- ג. עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.
- ד. עבודה בשעות לא שגרתיות.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר: <https://www.b-y.org.il/>
3. יש להגיש מועמדות בצירוף קו"ח, העתק תעודת זהות, המלצות ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לניסיון מקצועי וניהולי למייל הבא orita@b-y.org.il. עד תאריך 27.11.23, יום שני.
4. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור, לא תיבדק כלל ותפסול את המועמדות על הסף.
5. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. יובהר כי המועמד שיתקבל לתפקיד ימלא אותו לתקופה של עד 6 חודשים. המועמד שיבחר למילוי מקום התפקיד יהא רשאי להגיש מועמדותו למכרז שיפורסם ויחויב לעבור מבחן במכון מיון להתאמתו לתפקיד.

בכבוד רב,

יאיר ושדי
סמנכ"ל מנהל ומשאבי אנוש