

הנדון: קול קורא – קבלת הצעות מחיר לניהול תיקי גן – שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך

1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן ליווי העירייה מול מכון התקנים לצורך קבלת היתר לניהול מתקני משחקים וכושר בשצפ"ים ומוסדות חינוך לפי תווי תקן 1498 ו-1497 וכן לניהול שוטף של תיקי הגן על כל המתבקש מכך.
- 1.2. ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות קול קורא זה בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תבחנה על ידי ועדת ההתקשרויות של העירייה ו/או ועדת משנה מטעמה.
- 1.3. היקף התקציב הכולל שתעמיד העירייה במסגרת קול קורא זה הינו עד 150,000 ₪ (כולל מע"מ).
- 1.4. הזוכה בהליך יחתום על חוזה בנוסח המצורף לקול קורא זה.
- 1.5. על הזוכה להביא בחשבון כי מלבד השירותים והעבודות כאמור, עליו להחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות והשירותים, ללא תמורה נוספת.

2. תנאי סף להשתתפות בהליך

ההשתתפות בהליך מותנית בעמידת המציע בכלל התנאים המצטברים הבאים:

- 2.1. ניסיון בליווי של לא פחות משלוש (3) רשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים בקבלת היתר ממכון התקנים לפי תווי תקן 1498 ו-1497.
- 2.2. ניסיון של לא פחות משלוש (3) שנים בניהול שוטף של תיקי גן ברשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים מול מכון התקנים ומעבדות מורשות.

3. תקופת התקשרות

התקשרות למשך 12 חודשים עם אפשרות לעירייה להאריכה לתקופה של חצי שנה נוספת או חלקה, בהתאם לשיקול דעת העירייה.

4. השירותים הנדרשים:

- 4.1. הגשת בקשה והכנת המסמכים הדרושים לבקשה לקבלת היתרים ממכון התקנים, לרבות כתיבת ספר נהלים.
- 4.2. בדיקת תיקי הגן יחד עם מכון התקנים.
- 4.3. ייצוג בכל המבדקים שעורך מכון התקנים בשטח ובמשרד.
- 4.4. התנהלות שוטפת מול המכון במקרים הבאים: הרחבת היתר, הורדת גן מהיתר, עדכון על שינויים וכו'.
- 4.5. ניהול ופיקוח שוטף של תיקי הגן, לרבות במדיה דיגיטלית.

4.6. זמינות לשאלות ובעיות מטעם הממונה או מי מטעמו ברשות.

5. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים:

- 5.1. **נספח א'** - טופס ניסיון המציע מלא וחתום.
- 5.2. **נספח ב'** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.3. **נספח ג'** - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.
- 5.4. **נספח ד'** - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות.
- 5.5. **נספח ה'** - הצעת המציע.
- 5.6. שאלון ניגוד עניינים המצורף כנספח ב' לחוזה כשהוא ממולא כדן.
- 5.7. פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה.
- 5.8. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 5.9. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 5.10. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

- 5.10.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.
- 5.10.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.10.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

6. אופן ההגשה:

את ההצעה יש להגיש בדוא"ל ייעודי בכתובת vr@e-b.org.il עד ליום **28.11.23 בשעה 12:00**. הצעות שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובים לא ידונו. המציעים מתבקשים להגיש הצעת מחיר אשר תכלול את הדרישות בסעיף 7.2 להלן.

7. מס' גנים לקבלת היתר וניהול שוטף - שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך:

- 7.1. בעת כתיבת שורות אלו קיימים בשטחי הרשות 152 גנים (שצ"פ - 56, גינות כושר - 16 ומוסדות חינוך - 80).
- 7.2. בגין ניהול שוטף קבוע של תיקי הגן הקיימים כאמור בסעיף 7.1 לעיל ושירותי ליווי וייעוץ של העירייה בהליך קבלת ההיתרים ממכון התקנים ינתן תשלום חודשי כמופיע בסעיף 8.1 להלן.
- 7.3. בגין כל גן שיתווסף על מס' הגנים האמור בסעיף 7.1 לעיל תינתן תוספת תשלום (בגין ניהול שוטף של תיק גן חדש). תוספת התשלום מופיעה בסעיף 8.1 להלן.

8. אופן בחינת המענה:

- 8.1. המציע הזוכה ייבחן בהתאם לאמות המידה הבאות:

מושא הבחינה	אמת המידה	משקולות	ניקוד משוקלל	אחוז ההנחה אחיד המוצע
המחיר לתשלום חודשי קבוע ללא מע"מ המחיר המקסימלי החודשי הינו : 7,000 ₪ (לפני מע"מ).	על הזוכה לנקוב בנספח ה' באחוז הנחה אחיד של עד 30% (כולל) מהמחיר המקסימלי	0.8	עד 60 נק' נקי	הנחת המציע (באחוזים):
המחיר לתוספת תיק גן ללא מע"מ המחיר המקסימלי החודשי הינו : 40 ₪ (לפני מע"מ).		0.2		הנחת מציע (במילים):
מדד איכות 1	המלצה טלפונית (לפי שאלון אחיד)	1.0	המלצות - עד 40 נק'	

* מציע שינקוב באחוז הנחה הגבוה מאחוז ההנחה המקסימלי (30%) הצעתו תיפסל על הסף וזאת ללא אפשרות ערעור.

8.2. המלצה טלפונית – העירייה תפנה לשני (2) לקוחות המופיעים בנספח א' על מנת לקבל חוות דעתם בקשר עם עבודת המציע אצל אותו מזמין בהתאם לשאלון אחיד המצורף להליך. המענה שיתקבל לא ייחשף למציעים. ניקוד כל המלצה עד 20 נק' במקסימום.

8.3. ככלל תבחן ועדת ההתקשרויות את ההצעות בהתאם למפורט לעיל, באופן שההצעה הזולה ביותר תקבל 60 נק' ויתר ההצעות אחריה ינוקדו באופן יחסי. ההצעה הכספית תשוקלל יחד עם ניקוד האיכות המצטבר (עד 40 נק') לציון כולל, והמציעים ידורגו בהתאם.

8.4. ועדת ההתקשרויות אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל.

8.5. קבלת החלטה ו/או קביעת היקף העבודה ו/או הזמנת עבודה תלויה בתקציב העירייה ואין בעצם הליך הפנייה כדי להוות התחייבות להזמין עבודה בהיקף מסוים.

8.6. חתימה עם הזוכה מותנית במילוי ובדיקת שאלון למועמד בדבר ניגוד עניינים של יועצים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

9. שונות

9.1. היה והעירייה תחליט בדבר קבלת ההצעה, ייחתם חוזה בין העירייה ובין המציע (נוסח הסכם התקשרות מצ"ב לקול קורא זה).

9.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.

- 9.3. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן, העירייה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם למציע בעקבות פנייה זו.
- 9.4. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הכספית הזולה ביותר ורשאית לשקול שיקולים כמפורט לעיל ושיקולים נוספים כגון ניסיון רשויות מקומיות אחרות בעבודה עם המציע ו/או ניסיון העירייה בעבודה עם המציע ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה.
- 9.5. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

שי נפתלי,
מנהל אגף שפייע

שאלון שביעות רצון

שאלון שביעות רצון – ראיון טלפוני (לשימוש עורך ההתקשרות בלבד) – עד 20 נקודות לכל שאלון

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי עורך ההתקשרות)

המענה והמסמכים המלאים חסויים ולא יועמדו לעיון במסגרת זכות העיון במסמכי ההליך

שם הלקוח של המציע: _____

שם המרואיין: _____

תפקיד המרואיין בארגון: _____

השנים שבמהלכן ניתן השירות ע"י המציע _____, האם המציע עדיין עובד בשירות המזמינה עבד בעבר / עובד בהווה (להקיף את התשובה). הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי/ועדת התקשרויות, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע.

1. **זמינות ביצוע** – האם אתה שבע רצון מהתנהלות המציע בלוח"ז קצר ודוחק ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **התנהלות מול הגורם הממונה** – האם אתה שבע רצון מההתנהלות המציע מול הגורם הממונה לרבות מאופן ביצוע המטלות שהטיל עליו הממונה ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **מקצועיות** – האם אתה שבע רצון משליטת המציע בהוראות החוק והתקנות ויישומם בעבודתו ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **התנהלות שוטפת** – האם אתה שבע רצון מכתובת ספר הנהלים ומניהול תיקי הגן ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **הליך הוצאת ההיתר** - האם אתה שבע רצון מליווי המציע בהליך הוצאת ההיתרים מול מכוון התקנים ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **שימוש במדיה דיגיטלית** – האם אתה שבע רצון מהניהול השוטף של תיקי הגן באמצעות המדיה הדיגיטלי ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

7. **הגדלת ראש** – האם לדעתך המציע עשה ו/או עושה מעבר למה שנדרש ממנו (הגדלת ראש) ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **יחסי אנוש** - האם למיטב התרשמותך למציע יחסי אנוש טובים ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. התחשבות כספית – האם אתה שבע רצון מההתנהלות הכספית בינך ובין המציע ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. שביעות רצון כללית – האם אתה ממליץ לעורך ההתקשרות להתקשר עם המועמד ?

0 נקודות	0.5	1.0	1.5	2.0
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

שם המראיין: _____ חתימת המראיין: _____

תאריך: _____ שעה: _____

ציון סופי: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' - טופס ניסיון המציע (חובה לפחות שלושה לקוחות)

מס'	שם המזמין	פירוט ומהות העבודות שבוצעו במסגרת ההתקשרות חובה שמהות העבודות תהיה בהתאם לתנאי הסף ולשירותים הנדרשים נשוא התקשרות זו	מועד תחילת וסיום ההתקשרות. נא לציין האם נותן שירותים בהווה או בעבר.	שם איש קשר במזמין + תפקיד איש הקשר + טלפון ישיר
1				
2				
3				
4				

אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך

שם חתימה וחתימת של המציע

אישור עו"ד

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח ב' - תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____
 שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"). אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה את המפורט להלן.
2. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות ספק כוח אדם, ספק משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי החוזה ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו ספק כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין בקול קורא בענין פעילות בין-דורית אשר פורסם על ידי עיריית באר יעקב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - (א) בין חברי מועצת העיר או בין חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות עיריית באר יעקב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעיריית עיריית באר יעקב או בתאגיד עירוני בבעלותה.
2. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ד' - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י מנהל המציע)
אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1 המציע _____ ת.ז. _____ בעל התפקיד
 - 1.2 במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגד המציעה ו/או מי מבכירה חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
 - 1.3 **"עבירה פלילית"** - כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות הרשות המקומית ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
 הח"מ מאשר ומסכים למתן כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות בקשר עם הצהרה זו.
 - 1.4 במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשה.
 - 1.5 במידה ויחול שינוי במחזיקים מ על 25% ממניות התאגיד – נודיע מיידית לעירייה בכתב.
2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

_____ חתימה וחותמת עו"ד	_____ תאריך	_____ שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע
----------------------------	----------------	---

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע להליך זה. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע:

_____ תאריך	_____ חתימה וחותמת עו"ד	_____ שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
----------------	----------------------------	---

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

נספח ה' - הצעת המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב

א.ג.ג,

הנדון:

קול קורא – קבלת הצעות מחיר לניהול תיקי גן – שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך.

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי הקול קורא, לרבות החוזה ונספחיו והנני מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותי ניהול תיקי גן – שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך (להלן: "השירותים").
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הקול קורא, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים למתן השירותים וברשותי כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפעילות בהתאם הצעתי לקול קורא זה.
 - ב. ברשותי כל הציוד וכוח-האדם הדרושים על מנת לתת את השירותים מושא הקול קורא, בהתאם לדרישות ולתנאים בקול קורא ובהתאם לדרישות כל דין.
 - ג. הנני מסוגל ובעל יכולת, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי דרישת העירייה.
4. אם אזכה בקול קורא הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה.
5. ההצעה הכספית:

1. אחוז ההנחה המוצע על ידינו ביחס למחירים המרביים הנקובים בסעיף 8.1 לקול קורא זה הינו _____ % (במילים: _____).

על המציע לנקוב באחוז הנחה שלא יעלה על 30%! הצעה שתנקוב באחוז הנחה גבוה יותר-תפסל.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לקול קורא. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית באר יעקב, מס' ח.פ. 500225305

ע"י ראש העירייה, מר ניסים גוזלן

רו"ח מירי לוין, גזברית

רח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב

(להלן - "העירייה")

-מצד אחד-

- ל ב י ן -

_____ ת.ז.ח.פ. _____

מר/מ' _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. _____

2. _____

(להלן - "הספק")

-

מצד שני-

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא – קבלת הצעות מחיר לניהול תיקי גן – שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של החוזה, על כל נספחיו, ושל שאר מסמכי הקול קורא, הגיש למזמין הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור, בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי הקול קורא (הצעת הספק מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה);

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בחוזה זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"העירייה" עיריית באר יעקב ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לצורך ביצוע חוזה זה.

"המנהל" מנהל מחלקת שפ"ע בעירייה ו/או מי מטעמו שמונה על-ידו לצורך ביצוע חוזה זה. כל הנחייה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על-ידי העירייה ע"פ חוזה זה, למעט הנחייה ו/או הוראה שיש בהם הטלת חיוב כספי. למען הסר ספק יובהר, כי הנחייה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי על העירייה תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת העירייה (ראש עיר וגזברית).

"הספק" המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"החוזה" החוזה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

"השירותים" כמפורט בקול קורא, נספחיו והצעת המציע.

נספחים לחוזה

3. המסמכים המפורטים מטה מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

א. נספח א' – נוסח קול קורא + הצעת המציע;

ב. נספח ב' – שאלון ניגוד עניינים;

ג. נספח ג' – אישור קיום ביטוחים;

4.

- א. מתן השירותים יעשה על-פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו על ידי המנהל.
- ב. הספק מצהיר, כי קודם להגשת הצעתו למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, מיין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, שמקורן באי-ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- ג. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת, המיומנות, הניסיון, והכישורים המקצועיים והטכניים, וכוח אדם מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון העירייה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו ועל-פי כל דין.
- ד. הספק מצהיר, כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות הדרושים למתן השירותים וברשותו כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפעילות בהתאם הצעתי לקול קורא זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מצהיר, כי אין מניעה להתקשרות העירייה עמו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין ולא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו שבשל החשיבות הרבה שמייחסת העירייה למתן השירותים על-ידו, הוא יפעל ליישום כל התחייבויותיו בצורה מיטבית וללא כל תקלה במשך כל תקופת החוזה.
- ז. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטיח את התנהגותם הראויה של המועסקים על ידו במתן השירותים.
- ח. הספק מתחייב לפעול ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להנחיות העירייה במתן השירותים.

סמכויות המנהל

5.

- א. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על-ידי הספק ואיכותם בהתאם לחוזה, לרבות על גביית מחירים המתבצעת על-ידי הספק, ככל שמתבצעת.
- ב. אין בפיקוח של המנהל כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בגין אופן ואיכות השירותים בהתאם לחוזה, ופיקוחו של המנהל אינה מקטינה את אחריותו של הספק למתן השירותים ואיכותם על פי החוזה.
- ג. המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה לאשר כי השירותים הניתנים על ידי הספק עומדים בתנאי חוזה זה. החלטת המנהל בדבר אי-התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- ד. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן השירותים על פי חוזה זה.
- ה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הספק, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין וספק עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הספק לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

השירותים

6. הספק מתחייב לספק לעירייה שירותי ניהול תיקי גן – שצ"פ, כושר ומוסדות חינוך, כמפורט במסמכי הקול קורא ובכלל זה עפ"י המפורט בהצעתו.

תקופת החוזה

7.

- א. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים החל ממועד חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של העירייה עם אפשרות לעירייה להאריכה לתקופה של חצי שנה נוספת או חלקה, בהתאם לשיקול דעת העירייה (להלן – "תקופת החוזה").

- ב. הארבע העירייה את תקופת החוזה ו/או את תקופת ההארכה, יחולו יתר תנאי ההתקשרות על תקופת הארכה בשינויים המחויבים.
- ג. על-אף האמור לעיל, לעירייה נתונה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, וזאת בהודעה מראש ובכתב, של 30 יום, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת.
- ד. מובהר בזאת, כי ככל שקיום החוזה יימנע בשל כוח עליון שאינו בשליטת הצדדים, כגון מגפה או מצב ביטחוני, מוסכם על הצדדים, כי חיוביהם יתקיימו במועד הקרוב ביותר בחלוף המניעה לקיום החוזה. בתקופת "הקפאת" השירותים העירייה תשהה את התשלומים עבור השירותים ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה או תלונה כנגד זה.
- ה. מובהר ומודגש, כי תקציב החוזה מוגבל בסכום מרבי שלא יעלה על 150,000 ₪ (כולל מע"מ). ההסכם יבוא על סיומו עם גמר ניצול התקציב ולחילופין בהתאם לתקופת החוזה ו/או ההארכה לפי הקבוע בס"ק (א) – (ב) לעיל, לפי המוקדם מביניהם.

השגחה, נזיקין

8. א. הספק יישא באחריות על פי כל דין לביצוע ו/או אי ביצוע של כל פעולה ו/או מחדל שינקטו ע"י הספק ו/או כל הפועל מטעמו.
- ב. הספק מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את העירייה ומי מטעמה, על פי דרישת העירייה, בכפוף לפסק דין חלוט, על כל הפסד ו/או נזק ו/או הוצאה וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו ו/או צד ג' כלשהו נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות בגין נזק לכלל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לה הקשור במישרין ו/או בעקיפין למעשיו ו/או מחדליו של הספק, ובלבד שעם קבלת הודעה ו/או דרישה ו/או תביעה, הודיעה העירייה לספק על כך, ונתנה לו אפשרות להתגונן כנגדם.

העדר יחסי עובד מעביד

9. א. הספק הינו ישות משפטית עצמאית ואין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד מעביד לרבות מוסדותיה ו/או עובדיה. בכל מקרה בו ייקבע אחרת בפס"ד חלוט, יפצה ו/או ישפה הספק את העירייה ו/או מי מטעמה בכל הוצאה/חיוב שייגרמו מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
- ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד, וכי יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאה של הספק, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם על-פי כל דין.
- ג. הספק יספק את העובדים הדרושים למתן השירותים האמורים לעיל. הספק מתחייב להעסיק כח אדם בעל הכשרה מקצועית במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויות הספק, תוך הקפדה על לוחות הזמנים שיקבעו.
- ד. הספק מתחייב לשלם לעובדים מטעמו שכר על-פי הוראות כל דין וידאג לבטחם בביטוחים הדרושים וליתן להם מלוא התנאים המגיעים להם על-פי כל דין.
- ה. הספק מצהיר, כי ידוע לכל המועסקים על ידו לצורכי ביצוע חוזה זה, כי הינם מועסקים במסגרת הארגונית של הספק בלבד, וכי העירייה אינה המעביד.
- ו. הספק מתחייב למלא כלפי כל עובד שיועסק על-ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום ו/או שיחוקקו בעתיד.
- ז. הספק ימלא כל דרישה מטעם העירייה בדבר הרחקתו של אדם המועסק מטעמו באם לדעת העירייה התנהג האדם שלא כשורה ו/או ברשלנות ו/או בחוסר אכפתיות. הורחק אדם כאמור, ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור העירייה בין במישרין ובין בעקיפין.

איסור הסבה או המחאת זכות

10. חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11.

- א. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות העירייה - לרבות עניינים, נהלים, כללים, שיטות עבודה ומידע טכני בנושאי ביטחון ובריאות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.
- ב. הספק מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש - למעט עובדי העירייה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי העירייה, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים, ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
- ג. הספק מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת העירייה) את המידע.

התמורה ואופן תשלומה

12.

- א. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא הספק זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו נספח ה' לעיל. (להלן - "התמורה").
- תקציב החוזה מוגבל לסכום מרבי שלא יעלה על 150,000 ₪ (מאה חמישים אלף ₪) כולל מע"מ. העירייה לא מחויבת לנצל את הסכום המרבי והדבר נתון לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציביה.
- ב. **מוסכם בין הצדדים מפורשות כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל חלק העירייה בהשתתפות בהוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, וכי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות, גם במקרה בו יקוצצו תקציבים ייעודיים ו/או תרומות ו/או כל מקור הכנסה נוסף המשמש למימון השירותים מגורמים נוספים.**
- ג. התשלומים לספק יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום (חשבון עסקה), שיגיש היועץ עד ה- 5 בחודש.
- ד. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.
- ה. הספק מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה חודשי (לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים).

ביטול החוזה

13.

- א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7(ה) לעיל, העירייה רשאית לבטל את החוזה בהודעה בכתב ובאופן מידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים יום ממועד הטלתם.
 - 2) נגד הספק ניתן צו פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או נתקבלה על ידו החלטה של פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק.
 - 3) הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או אין בידו להמשיך בביצוע העבודות ואספקת השירותים, מכל סיבה שהיא.
 - 4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
 - 5) האמור לעיל, יחול בשינויים המחויבים אף על חברה אשר אינו חברה אלא תאגיד אחר, לרבות אדם, שותפות ו/או עוסק מורשה.

- ב. בוטל החוזה כאמור בסעיף זה, תהא העירייה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספק על פי חוזה זה.
- ג. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לעירייה על פיהם, הספק יישא בכל הוצאה שנגרמה לעירייה עקב הפרת החוזה, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה יעמדו לרשות הצדדים לחוזה, כל הסעדים והתרופות המוקנים על פי דין.

כללי

- 14. א. למען הסר ספק, יובהר, כי חוזה זה בא במקום כל חוזה אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת חוזה זה עובר לחתימת חוזה זה. עוד יובהר כי תנאי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- ג. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם העירייה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.
- ד. הספק מתחייב להישמע להוראותיהם ולהנחיותיהם של הממונים מטעם העירייה ולספק להם לפי דרישותיהם כל מידע ודו"חות הנוגעים לפעילותה במסגרת חוזה זה.
- ה. התראות לצד השני יינתנו בכתב בדואר רשום או במשלוח על ידי שליח.
- ו. כתובות הצדדים לחוזה זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו של הצד הנמנע בתוך 3 ימים ממועד שגורה ואם נמסרה בדואר"ל או ידנית - בעת מסירתה.
- ז. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כווייתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.
- ח. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור לחוזה זה הוא בית המשפט השלום בראשון לציון ובית המשפט המחוזי בלוד - על פי הסמכות העניינית.
- ט. לספק לא תהיה בלעדיות כלפי העירייה באספקת השירותים. העירייה רשאית לספק שירותים דומים או זהים באופן עצמאי או באמצעות התאגיד העירוני או באמצעות ספקים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

הספק ע"י:

העירייה ע"י:

ראש העירייה

גזברית

חותמת עירייה

אישור יועמ"ש לעירייה


אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אימות חתימה (ב"כ ספק)

אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הספק, מאשר כי חוזה זה נחתם כדיון על ידי ה"ה _____ מטעם ספק, המורשה על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו יש בכוחו לחייב את התאגיד לעניין חוזה זה.

עו"ד



נספח א'
נוסח קול קורא + הצעת הספק

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
 מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם _____ משפחה _____

מס' _____ זהות שנת לידה ____/____/____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מספר נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	תחומי התפקיד האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת	סוג הכהונה	תחלת ותאריך	תאריך הכהונה סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו
בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.	(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)			

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כן / לא

אם כן, פרט/י :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן, (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי :

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי :

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי :

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לוי.”

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,
 (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, ”הנאמן” – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ ,
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ג'-אישור קיום ביטוחים