



## **עיריית באר יעקב**

**מכרז פומבי מס' 32/23:**

**לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב**

**- ספטמבר 2023, באר יעקב -**

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

### תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - הוראות ותנאי המכרז.
  - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
  - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
  - 2.3. נספח ב'1 - אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות.
  - 2.4. נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית
  - 2.5. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
  - 2.6. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
  - 2.7. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
  - 2.8. נספח ז' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
  - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של הספק;
  - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים;
  - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה;
  - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
  - 4.5. נספח ה' - מפרט השירותים;
  - 4.6. נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע;
5. מסמך ה' - מפרט טכני של שירותי המכרז.

### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב, הכל בהתאם למפרט שבמסמכי ההליך, ועל פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. העירייה מעוניינת להתקשר במכרז מסגרת לבחירת ספק או ספקים, אשר מכוחו יוצאו הזמנות עבודה לאספקת מגשי אירוח, בהתאם למחירון המכרז בניכוי ההנחה שיציע הספק/ים הזוכה/ים.
3. במהלך כל תקופת ההתקשרות על הזוכה/ים לספק את השירותים בכמויות ובמועדים, כפי שתדרוש העירייה מעת לעת על-פי שיקול דעתה, צרכיה ותקציבה ובהתאמה להזמנות עבודה מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה. כנגד ביצוע התחייבויותיו, יהא זכאי הספק הזוכה לתמורה בגין השירותים שסיפק בפועל במחירים שהוצעו על ידו בהצעתו במכרז. פרט לכך, הספק הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה <https://www.b-y.org.il/bids> ללא תשלום.
5. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 21.9.23 באמצעות מחלקת הגבייה של העירייה בטלפון 08-9785430 הנוסח המחייב של החוברת הוא זה המתפרסם באתר העירייה בלבד. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.  
**נוסח המכרז, כפי שפורסם באתר העירוני, הוא הנוסח המחייב.**
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 10.10.23 לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: [hadasg@b-y.org.il](mailto:hadasg@b-y.org.il). באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
7. המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכום של 6,000 ₪ (במילים: ששת אלפים ₪) כמפורט במסמכי המכרז.
8. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
9. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז מסגרת פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב".
10. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, במסירה ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בלשכת מנכ"ל העירייה בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב, לא יאוחר מיום 23/10/23 שעה 14:00 בדיוק. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
11. מובהר, כי העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
12. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד. סיכום לוח הזמנים של המכרז.
13. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

עמוד 3 מתוך 45

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

הערות	מועד ושעה	התהליך	
	החל מיום 20.9.23	ניתן לעיין במכרז באתר העירייה	1
עלות רכישה : 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז	החל מיום 21.9.23	מכירת חוברת המכרז	2
אין	אין	כנס מציעים	3
בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: <a href="mailto:hadasg@b-y.org.il">hadasg@b-y.org.il</a> השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר	עד ליום 10.10.23	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	4
הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב	עד ליום 23.10.23 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	5
	ערבות על סך 6,000 ₪. בתוקף עד ליום 23.1.24	סכום תאריך תוקף ערבות מכרז :	6
על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העירייה.	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	7

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

**בברכה,**

**ניסים גוזלן, ראש העירייה  
עיריית באר יעקב**

### מסמך ב' – הוראות ותנאי המכרז

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקה מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב, הכל בהתאם למפרט שבמסמכי המכרז, ועל פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

2. במסגרת מכרז זה יידרשו/הספק/ים הזוכה/ים לספק עבור ועדות ו/או ישיבות ו/או אירועים פרטניים את כל מגוון המוצרים המפורטים במפרט השירותים, מסמך ה' להלן, לרבות הובלה ואספקה לאתרים פי הנחיות העירייה. השירותים יסופקו בהתאם למחירון המכרז בניכוי ההנחה שיציע הספק/ים הזוכה/ים.

3. יובהר ויודגש כי העירייה אינה מתחייבת להזמין את כל סוגי המוצרים המפורטים במכרז זה.

4. במהלך כל תקופת ההתקשרות על הזוכה/ים לספק את השירותים בכמויות ובמועדים, כפי שתדרוש העירייה מעת לעת על-פי שיקול דעתה, צרכיה ותקציבה ובהתאמה להזמנות עבודה מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה של העירייה. כנגד ביצוע התחייבויותיו, יהא זכאי הספק הזוכה לתמורה בגין השירותים שסיפק בפועל במחירים שהוצעו על ידו בהצעתו במכרז. פרט לכך, הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.

5. היקף רכישות העירייה בגין השירותים נשוא המכרז עשוי להגיע לסך של כ-250,000 ₪ בשנה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור כדי לחייב את העירייה להזמנות בהיקף כספי זה או אחר או בכלל. העירייה רשאית להזמין שירותים בהתאם לתקציבה ולסדרי העדיפות שלה ובהיקף נמוך או גבוה מהסכום הנקוב, הכול על-פי שיקול דעתה המלא.

6. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה למתן שירותי המכרז. כמו כן, אם יבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהינה לספק השירותים טענות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי כאמור בהוראות החוזה.

7. הזוכה במכרז זה ייבחר על-פי אמות מידה של איכות ומחיר, כפוף לעמידתו בתנאי המכרז.

8. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

### 9. מקום אספקת השירותים

הזוכה יידרש לספק את השירותים לכתובות שלהלן:

א. משרדי עיריית באר יעקב רח' ז'בוטינסקי 2 באר יעקב.

ב. לכל אתרים אחרים עליו תורה העירייה.

### 10. עמידה בדרישות נוספות

א. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד בכל דרישות משרד הבריאות לעניין מתן שירותים מסוג המכרז.

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

- ב. הזוכה במכרז מתחייב לדווח לעירייה באופן מיידי על כל חריגה מדרישות משרד הבריאות ולתקן באופן מיידי כל חריגה כאמור.
- ג. הזוכה במכרז מתחייב לבצע, אחת לחודש לפחות ביקורת ניקיון, טריות וניטור, על ידי חברה חיצונית מטעמו.
- ד. הזוכה במכרז ידווח מיידיית לעירייה על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- ה. הזוכה במכרז מתחייב להחליף תוך שעתיים כל מוצר פגום או מוצר לא טרי או מוצר שאינו בהתאם לדרישות המכרז.
- ו. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהזוכה במכרז כי עד 30% מהמוצרים בכל הזמנה יהיו בכשרות מהדרין.
- ז. על הזוכה במכרז להגיש לעירייה דו"ח חודשי, בקובץ אקסל, המסכם את הכמויות שסופקו מכל פריט, באם פריט בכשרות רבנות או מהדרין, מחיר הפריט, והמחיר הכולל עבור כל הפריטים, בחלוקה לאתרים אליהם סופקו.

#### **11. פיצוי מוסכם**

- א. במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן
- ב. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לספק הזוכה והמזמין ו/ או בכל דרך אחרת.
- ג. אין בפיצויים המפורטים בטבלה שלהלן כדי למנוע מהעירייה הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה במכרז, לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ד. להלן טבלת הפיצויים המוסכמים:

מס"ד	האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
1	אי עמידה בלוחות זמנים הנדרשים במכרז זה	5% מהיקף ההזמנה או 100 ש"ח הנמוך מביניהם
2	אי אספקת מוצר מתוך ההזמנה שהועברה	50 ₪ למקרה
3	אי אספקת מוצרים עם תעודת כשרות מהדרין כמתבקש	100 ₪ למקרה
4	אספקת מוצר פגום או מוצר לא טרי או מוצר שאינו בהתאם לדרישות המכרז.	100 ₪ למקרה
5	אי החלפת מוצר פגום או מוצר לא טרי או מוצר שאינו בהתאם לדרישות המכרז.	200 ₪ למקרה
6	איחור בהגשת דו"חות חודשיים/רבעוניים	50 ש"ח לכל שבוע איחור

עמוד 6 מתוך 45

## 12. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.

### תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- ב. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף;
- ג. המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1977.
- ד. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1977.
- ה. המציע לצרף אישור מפקיד שומה בדבר ניכוי מס במקור;
- ו. המציע או מנהל בכיר בו נעדר הרשעה בפלילים בעבירה שיש עמה קלון או עבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או אחד ממנהליו הבכירים כאמור, תהא רשאית וועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
- ז. המציע נעדר קירבה לעובד עירייה או חבר מועצה בהתאם להוראות הדין.
- ח. המציע הגיש ערבות מכרז בהתאם לתנאי המכרז.
- ט. המציע רכש את מסמכי המכרז.

### תנאי סף מקצועיים

- א. המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח של שנתיים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באספקת מגשי אירוח הכוללים, לפחות, את כל הפריטים הבאים: כריכים, מאפים מלוחים ומתוקים, מגשי ירקות, עוגות וקינוחים עבור לפחות 5 לקוחות בהיקף של לפחות 150,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) ללקוח (יש לצרף אישור ר"ח).
- ב. להוכחת ניסיון, כאמור, המציע ימלא את נספח ב' למסמך ב' המצורף להלן, ובו יפרט את הגופים להם סיפק את השירותים, את תקופת מתן השירותים, היקפם הכספי ופרטי אנשי קשר וכן לצרף אישור ר"ח לעמידה בתנאי ההיקף הכספי בנוסח המצורף כנספח ב'.
- ג. על המציע להיות בעל תעודת כשרות רבנות תקפה.
- ד. על המציע להיות בעל רישיון עסק.

## 13. ערבות בנקאית

להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה, בנוסח התואם את נוסח הערבות המצורף בנספח ג' להלן. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך של 6,000 ₪ (במילים: ששת אלפים ₪) כמפורט במסמכי המכרז.

עמוד 7 מתוך 45

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות על- פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך 23.1.24. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום.

העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו ו/או יסרב לקיים את תנאי המכרז ו/או במקרה בו הודיעה העירייה למציע כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא חתם על החוזה ו/או במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן ובכפוף לכל דין.

למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע העירייה כזוכה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

#### **14. תקופת ההתקשרות**

א. המועד המשוער לתחילת מתן השירותים הינו מיידי. משך תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן- **תקופת החוזה**).

ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל- פי מידת שביעות רצונה מאופן ביצוע השירותים על-ידי הספק, להאריך את משך תקופת החוזה עם הספק בארבע (2) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**). אין באמור לעיל משום התחייבות העירייה לעשות כך. כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.

ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

#### **15. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה**

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
  - ב. אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
    - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
    - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
    - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
    - (4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
    - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
  - ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
  - ד. טופס נסיון והצהרת המציע על גבי מסמך ב', נספח ב'.
  - ה. אישור רו"ח בדבר ההיקפים הכספיים בנוסח המצורף על גבי מסמך ב' נספח ב'1.
  - ו. פרופיל המציע.
  - ז. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
  - ח. מענה לשאלות ההבהרה שנשאלו על ידי המציעים ככל שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, חתום על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
  - ט. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, ניגוד עניינים, העדר הרשעות פליליות, התחייבות לסודיות).
  - י. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
  - יא. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

עמוד 8 מתוך 45



מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

יב. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.  
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים ו/או המלצות ו/או אישורים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

#### 16. תשלומים לספק

התשלומים לספק יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש הספק. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

#### 17. בחירת ההצעה הזוכה

א. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את השירותים למציע שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

ב. לצורך בדיקת ההצעות רשאית ועדת המכרזים לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

ג. ציון ההצעה יהיה לפי מכפלת ציון האיכות במשקל האיכות (40%), ועוד מכפלת ציון המחיר במשקל המחיר (60%).

#### ציון בגין איכות ההצעות ("ציון האיכות")

ד. ציון האיכות יקבע בהתאם למנגנון הבא:

#	אמת מידה	תיאור	משקל	הערות
מדדי איכות (40%)	שביעות רצחון לקוחות	העירייה תפנה ל-2 לקוחות שצוינו בהצעה לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה (נספח ז' למסמכי המכרז).	עד 20 נק' (עד 10 נק' עבור כל שאלון)	א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל-2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).
	ניסיון במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באספקת מגשי אירוח הכוללים לפחות את כל הפריטים הבאים: כריכים, מאפים מלוחים ומתוקים, ירקות	על כל לקוח העומד בתנאי ה"ל", החל מהלקוח השישי – יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	עד 20 נק'	

עמוד 9 מתוך 45

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

			חתוכים, פירות חתוכים, בהיקף של כ-150,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) ללקוח.	
--	--	--	---	--

ה. במסגרת בדיקת ההצעה העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעתה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז ולצורך בחינת איכות ההצעה ופרטיה.

### ציון בגין הצעת מחיר ("ציון המחיר")

ו. המזיע יפרט אחוז הנחה בשיעור אחיד לכל המחירים המצוינים בכתב הכמויות / גיליון המחירים שבנספח ה'.

ז. המחיר המוצע הזול ביותר (דהיינו אחוז ההנחה הגבוה ביותר) – יזכה למלוא הניקוד עבור רכיב המחיר (60 נקודות). יתר הצעות המחיר ינוקדו ביחס להצעה הזולה.

ח. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

ט. במקרה של הצעות זהות מבחינת ציון הערכה זהה, תפעל העירייה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

תפעל בהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987 בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמזיע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות התקנות.

אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה מבניהן.

אם עדיין אין הכרעה תבצע העירייה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין תבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת העירייה.

### 18. הנחיות כלליות נוספות

א. על המזיע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ב. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא. את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת [hadag@b-y.org.il](mailto:hadag@b-y.org.il) המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 10.10.23. על המזיע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 או באמצעות אישור אלקטרוני חוזר.

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

עמוד 10 מתוך 45

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

- ג. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.
- ד. מציע במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות כנגד תנאי המכרז, בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.
- ה. העירייה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למציעים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר ומודגש בזאת, כי באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות הרשות המתפרסמות באתר האינטרנט בקשר למכרז זה. המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.
- ז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי הבהרות, יגבר מסמך הבהרות האחרון שפורסם.
- ח. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- א. לפסול את מסמכי המכרז.
  - ב. לראות בהסתייגות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
  - ג. לראות בהסתייגות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
  - ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ט. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדין. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית הרשות לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.
- י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה - תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- יא. מציע שיזכה יידרש להמציא לעירייה בתוך 7 ימי עבודה ממועד מתן ההודעה בדבר הזכייה אישור קיום ביטוחים, על פי הדרישות המפורטות בנוסח אישור קיום הביטוחים ודרישות הביטוח המצורפים **כנספת ב' לחוזה**.
- יב. מציע הסבור כי חלקים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יפרט במסמך שיצרף להצעה את ציון העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם ואת הנימוק לחסיונם. מודגש כי ההחלטה בדבר חיסיון מסמכים בהצעה הזוכה כפופה לאישור ועדת המכרזים.
- יג. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את השירותים של הזוכה, להקטין או להגדיל את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה.

## 19. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו, הינו נעדר קשרים וזיקות לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לתאגיד העירוני ואין בהתקשרות עם העירייה חשש לניגוד עניינים. הספק ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד

עמוד 11 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

עניינים ויחתום על הצהרה בנושא זה (נספח ד' למסמך ב'). כמו כן, הספק יצהיר ויתחייב לשמירה על סודיות (נספח ה' למסמך ב').

## 20. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

## 21. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, וועדת המכרזים תהא רשאית טרם פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

## 22. שונות

- א. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה והשלישית ככשיר שני ושלישי. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז וכך הלאה. ההצעה של המציע השני והשלישי יעמדו בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.
- ב. המשתתף לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של פרוטוקול ועדת מכרזים או בחלקים מההצעה זוכה אשר העיין בהם עלול לדעת העירייה לחשוף סוד מסחרי, סוד מקצועי או לפגוע בבטחון הציבור.
- ג. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.
- ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

**אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

עמוד 12 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

עמוד 13 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

**נספח א' – טופס פרטי המציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: פרטי המציע**

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____, _____
מספר/י פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

בעלי תפקידי מפתח במציע:	
שם _____ תחום התמחות _____ ותק _____	
שם _____ תחום התמחות _____ ותק _____	
שם _____ תחום התמחות _____ ותק _____	

עמוד 14 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

**נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע**

**לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב**

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 32/23 (להלן - **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
  2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
  3. הנני מצהיר כי המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח של שנתיים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באספקת מגשי אירוח הכוללים, לפחות, את כל הפריטים הבאים: כריכים, מאפים מלוחים ומתוקים, מגשי ירקות, עוגות וקינוחים עבור לפחות 5 לקוחות בהיקף של לפחות 150,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) ללקוח / מצורף כנספח ב' אישור רו"ח להוכחת עמידה בתנאי סף זה.
  4. הריני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת ההצעה, הניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
  5. להלן נתונים על יכולתי:
- 5.1. להלן פירוט ניסיון המציע בהתאם לתנאי הסף ולצורך ציון האיכות:

המזמין	תקופת מתן השירות	השירות שסופק	היקף כספי	איש קשר אצל המזמין (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

עמוד 15 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב


6. מצורפים בזה :

6.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

6.2. מסמכי הבהרות ופרסומים שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

6.3. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

	שם המציע:
_____	
	ח.פ./ת.ז.:
_____ / _____	
	כתובת:
_____	
	טלפון ופקס':
_____	
	דוא"ל:
_____	
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	
2. _____	
	חתימות:
1. _____	
2. _____	
תאריך: _____	

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

\_\_\_\_\_

עמוד 16 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)





מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

## נספח ג' - נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 6,000 ₪ (ששת אלפים ₪) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז מסגרת מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

### **התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.**

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 23.1.2024 ועד בכלל.

ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד עיריית באר יעקב.

בכבוד רב,

עמוד 18 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת)

**נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים**

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
  - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
  - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע- נותן השירותים אחראי, כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי הספק ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

**נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות**

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז.ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

המתחייב: \_\_\_\_\_

עמוד 20 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

חתימה + חותמת:

**רשימת מורשים מטעם המתחייב:**

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

עמוד 21 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

**נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה\* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ./\_\_\_\_\_ המציע במכרז מס' 32/23 של עיריית באר יעקב (להלן – **המציע**).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – **החוק**) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין\* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

**\*מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

**נספח ז' - שאלון שביעות רצון**

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

(חסוי - לשימוש עורך המכרז בלבד)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: \_\_\_\_\_

שם המרואיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירות על ידי הספק \_\_\_\_\_

שם המראיין ותפקידו: \_\_\_\_\_

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לספק השירות:

**1. מבחר ומגוון המוצרים:**

2	1.5	1	0.5	0
מצוין	טוב מאד	טוב	סביר	מצומצם מאוד

**2. טריות טיב טעם ואסתטיות המוצרים:**

2	1.5	1	0.5	0
מצוינת	טובה מאד	טובה	סבירה	כלל לא

**3. עמידה בלוחות זמנים ומועדי אספקה:**

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

**4. שירותיות, נוחות עבודה, אפקטיביות:**

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

**5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם הספק?**

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

\*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: \_\_\_\_\_

עמוד 23 מתוך 45

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

**מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע**

**לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב**

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב**

המציע נדרש לציין בטבלה להלן את אחוזי ההנחה האחיד המוצע על ידו לפי המחירון להלן. ניתן להציע אחוז הנחה – עם ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית.

להלן הצעתי לביצוע השירותים על פי הוראות המכרז:

<p>עבור השירותים הכלולים במכרז המציע מציע הנחה בשיעור המפורט להלן: _____ אחוזים (במילים _____ %) מהמחירים המפורטים במחירון המכרז (נספח ה').</p>
---

1. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות עלויות אחזקה, תפעול וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת על התשלום האמור, והמחירים יהיו קבועים לאורך תקופת ההתקשרות, על הארכותיה, ככל שתהיינה – וזאת אף אם נאמר או משתמע אחרת מהוראות המכרז.

2. הובהר לי ואני מסכים כי העירייה רשאית להפסיק את מתן השירותים ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי, ואף לקבל את השירותים האמורים מכל ספק אחר, וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

<p>שם המציע: _____ ח.פ./ת.ז.: _____ / _____</p> <p>שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: 1. _____ 2. _____</p> <p>חתימות: 1. _____ 2. _____</p> <p>תאריך: _____</p>
---

עמוד 24 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחתימת)





מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

מסמך ד' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

## עיריית באר יעקב

# מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

עמוד 25 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)

## חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

### בין

**עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305**

באמצעות מורשי החתימה כדין:

מר ניסים גוזלן, ראש העיר

רו"ח מירין לוי, גזברית

(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

### מצד אחד

#### לבין

ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי החתימה כדין:  
1. ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים" בהתאמה);

**והואיל** וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ הכריזה על הצעת הספק כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת ועדת המכרזים;

**והואיל** והספק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי הספק כאמור בהוראות הסכם זה.

### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.

#### 2. פרשנות, הגדרות ונספחים

<b>ההסכם</b>	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
<b>השירותים</b>	כלל השירותים המפורטים <b>במסמך ה'</b> להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי הספק.
<b>התמורה</b>	התשלום אשר ישולם לספק בכפוף להוראות הסכם זה.
<b>המנהל</b>	מנהלת מחלקת הרכש

עמוד 26 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחורתמת)

### 3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- |              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| 3.1. נספח א  | הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז) |
| 3.2. נספח ב' | אישור קיום ביטוחים.               |
| 3.3. נספח ג' | טופס פתיחת ספק.                   |
| 3.4. נספח ד' | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.  |
| 3.5. נספח ה' | מפרט השירותים.                    |
| 3.6. נספח ו' | נוסח ערבות ביצוע.                 |

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים לעירייה באופן מיטבי.

### 4. פירוט השירותים

4.1. מובהר בזה כי התקשרות הספק כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על הספק ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתניתנה בכתב.

4.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במפרט השירותים המצ"ב כמסמך ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

### 5. כללי

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 5.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 5.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 5.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 5.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 5.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 5.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 5.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

### 6. התמורה ואופן תשלומה

עמוד 27 מתוך 45

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא הספק זכאי לתמורה לפי הצעתו, על בסיס מחירי כתב הכמויות וכנגד ביצוע בפועל ועל פי הוראות המכרז וההסכם.
- 6.2. לאחר השלמת אספקת הציוד והתקנתו לשביעות רצון העירייה, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן "החשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות העירייה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 6.3. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר לספק את התשלום לא יאוחר מ-30 ימים מיום אישור החשבון.
- 6.4. **מוסכם בין הצדדים מפורשות, כי התמורה, כאמור לעיל, כוללת בתוכה את כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא של הספק, וכי הוא לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.**

## 7. שינויים

- 7.1. המנהל יהיה רשאי להורות לספק, בכל עת, על שינוי ביחס הנוגע לאופייה, לאיכותה, סוגה, גודלה או לכמותם של השירותים ו/או כל חלק מהם (להלן: "פקודת שינויים"), לרבות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה והספק יקיים אחר כל הוראה של המנהל כאמור.
- 7.2. בנוסף רשאית העירייה להורות על הגדלת השירותים ו/או הכמויות ו/או הקטנה של השירותים ו/או הכמויות ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה לעניין זה.
- 7.3. אישרה העירייה פקודת שינויים - ייקבע ערכו של כל שינוי עפ"י המחירים המופיעים בכתב הכמויות.

## 8. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

- 8.1. הספק מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב הספק לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.
- 8.2. הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.
- 8.3. הספק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.
- 8.4. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.  
לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב הספק לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

## 9. יחסי הצדדים

- מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, הספק הינו ספק עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, הוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.
- במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של הספק יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב הספק לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

**1. ביטוח:**

- 1.1 העירייה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: עיריית באר יעקב /אובית ספר תיכון עתיד נווה נחום
- 1.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 1.3 הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי העירייה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 1.4 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב נספח ג' (להלן: "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 1.5 מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
- 1.6 הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנועה מלהעלות כלפי העירייה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 1.7 הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 1.8 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה, ימציא הספק לעירייה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 1.9 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק לעירייה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 1.10 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 1.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי העירייה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 1.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.
- 1.13 הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות העירייה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 1.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

- 1.15. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 1.16. הספק מצהיר כי לא יהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לשמאי.
- 1.17. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות המוצר.
- 1.18. בנוסף לביטוחים לעיל יסדיר הספק, פוליסות לביטוח כלי רכב וציוד מתנייע וממונע אחר אשר ישמשו אותה לצורך ביצוע עבודות על פי ההסכם זה.
- 1.19. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.
- 1.20. בפוליסה לביטוח אחריות המוצר ירשמו:
- 1.20.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאורח מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.
- 1.20.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 1.21. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.
- 1.22. הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 1.23. הרחבי שיפוי:
- 1.23.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מוצר, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 1.23.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעבידה של עובדי הספק.
- 1.24. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות המוצר – 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הספק.
- 1.25. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 1.26. ביטוח אחריות המוצר יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
- 1.27. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמה יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

- 1.28. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 1.29. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## 10. אחריות, נזיקין וביטוח

- 10.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה.
- 10.2. הספק אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבותיו של הספק על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- 10.3. מבלי לגרוע מהתחייבותי הספק על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 10.1 ו-10.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

## 11. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם הספק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

## 12. תקופת החוזה

- 12.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת ויהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה ולתקופה של 12 חודשים (להלן- **תקופת החוזה**). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, על פי שיקול דעתה המוחלט ועל בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**).
- 12.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (שישים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא הספק זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.
- העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת הספק לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.
- 12.3. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.
- 12.4. אם הספק חו"ח נפטר, פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל ולעניין סעיפי חוזה זה ינהגו כאילו הודיע הספק לעירייה על רצונו להביא לסיום ההסכם.

## 13. הפרה יסודית

עמוד 31 מתוך 45



13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 11-6 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.

13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:

13.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

13.2.2. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

13.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

13.2.4. כשאין הספק ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרעה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשיעור רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

13.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי הספק ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.

13.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי הספק ו/או מי מטעמו נתנו או הציגו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.

13.2.7. הספק ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.

13.2.8. קיים חשש ממשי כי הספק ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.

13.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

13.2.10. התברר לעירייה כי הספק ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

13.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם הספק ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם הספק ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והספק ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל עמוד 32 מתוך 45



התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון הספק והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועד, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

#### 14. ערבות ביצוע

עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך 12,000 ₪ (במילים: שניים עשר אלף ₪) להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לנספח ו' להסכם.

#### 15. שונות

15.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

15.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

15.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

15.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
 הספק  
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

\_\_\_\_\_  
 עיריית באר יעקב  
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עמוד 33 מתוך 45

\_\_\_\_\_  
 חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
 (חתימה וחתימת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את הספק עפ"י דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזברית העירייה

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

עמוד 34 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

**נספח ב' – אישור קיום ביטוחים**

עמוד 35 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

**נספח ג'  
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק**

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.	
רחוב	מס'	ת.ד.	
ישוב		מיקוד	
טלפון	פקס	נייד	
דוא"ל			
פרטי בנק לתשלום בנק		סניף	מס' חשבון
איש קשר			

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
  2. אישור לצורך ניכוי מס.
  3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

עמוד 36 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)

**נספח ד'**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת ספק או נותן שירותים (להלן: "נותן השירותים")**

**תאריך:** \_\_\_\_\_

שם נותן השירותים: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_, עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה/עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלנית):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	תאריך כהונה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן**

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

---



---

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

עמוד 38 מתוך 45

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

---



---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון**

---

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

### **הצהרת נותן השירותים**

כל המידע והפרטים שמסרתני בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

עמוד 40 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחתימת)



**מסמך ה' – מחירון ומפרט השירותים**

מחיר	סוג מחיר	תיאור פריט
80	לפני מע"מ	פלטת טורטיות בטעמים במגש חלבי כשר לא פחות מ-20 יח'
300	לפני מע"מ	פלטת כריכים חתוכים מגוון טעמים לא פחות מ-30 יח' במגש
80	לפני מע"מ	פלטת ירקות אנטיפסטי לאירוח 10 סועדים
80	לפני מע"מ	פלטת קיש חתוכים בטעמים לא פחות מ-20 יח' כשר חלבי
70	לפני מע"מ	פלטת ירקות טריים חתוכים לאירוח 10 סועדים
100	לפני מע"מ	פלטת עוגות שמרים במנג'טים בטעמים 30 יח'
160	לפני מע"מ	פלטת טורטיות חצויות בטעמים שונים במגש לא פחות מ-40 יח'
600	לפני מע"מ	פלטת כריכים חתוכים מגוון טעמים לא פחות מ-60 יח'
160	לפני מע"מ	פלטת ירקות אנטיפסטי לאירוח 20 סועדים
160	לפני מע"מ	פלטת קיש חתוכים עד 40 יח'
140	לפני מע"מ	פלטת ירקות טריים חתוכים לאירוח 20 סועדים
200	לפני מע"מ	פלטת עוגות שמרים במנג'טים בטעמים 60 יח'
250	לפני מע"מ	פלטת מתוקים בטעמים שונים לדוגמה: טארטלטים, פחזניות, בראוניז, מוס בטעמים לא פחות מ-30 יח'
80	לפני מע"מ	פלטת מיקס עוגיות יבשות ללא סוכר לא פחות מ-30 יח' במגש
500	לפני מע"מ	פלטת מתוקים בטעמים שונים לדוגמה: טארטלטים פחזניות בראוניז, מוס בטעמים לא פחות מ-60 יח'
160	לפני מע"מ	פלטת מיקס עוגיות יבשות ללא סוכר לא פחות מ-60 יח' במגש
170	לפני מע"מ	פלטת עוגות פאי בטעמים לא פחות מ-30 יח' במגש
340	לפני מע"מ	פלטת עוגות פאי בטעמים לא פחות מ-60 יח' במגש
70	לפני מע"מ	2 בקבוקי מים מינרלים נבילות/ מיעדן, 8 בקבוקי שתיה קלה קרה מעורבת כדוגמת: קוקה קולה-תפוזינה-ספרייט-או משקאות דיאט סה"כ הכול 10 בקבוקים של 1.5 ליטר
20	לפני מע"מ	ארוחת בוקר הכוללת גבינה אישית, ריבה, מעדן, לחמנייה, מלפפון, פרי, טונה, ביצה קשה, סכ"ס חד"פ, מפית-ארוז באריזת קלקר

עמוד 41 מתוך 45

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

מחיר	סוג מחיר	תאור פריט
75	לפני מע"מ	מארז "עוגה לשבת" עוגת קראנץ שמרים (שוקולד, חלבה, אגוזים ומיני מארז של 5 עוגיות מתוקות כדוגמת עוגיות מקרון/ שקדים
120	לפני מע"מ	מגש בוריקיטס בצק גבינה עשיר במילוי תערובת גבינה בציפוי שמשום 1 ק"ג מאפים (כ - 30 יחידות)
70	לפני מע"מ	מגש בוריקיטס בצק גבינה עשיר במילוי תערובת גבינה בציפוי שמשום (כ - 15 יח')
100	לפני מע"מ	מגש פחזניות מלוחות במילויים שונים 15 יח'
80	לפני מע"מ	פלטת ירקות טריים כדוגמת: עגבניות שרי, תירס גמדי, פטריות טריות, מלפפון גזר לבבות דקל + תוספת רטבים 1 ק"ג
115	לפני מע"מ	מגש ירקות אנטיפסטי מבחר ירקות קלויים בתנור, בטטה, זוקיני, פלפל, פטריות, סלק, עגבניות שרי, שומר וברוקולי 1 ק"ג
110	לפני מע"מ	מגש קרקרים /עוגיות חמאה מלוחים בטעמים שונים 1 ק"ג
115	לפני מע"מ	מגש טורטייה שושי במילוי שונים כדוגמת: סלט טונה, חביתה אבוקדו ואנטיפסטי 30 יח'
100	לפני מע"מ	סלט ירוק קופסה גדולה עלי חסה, בצל סגול, גזר, חצאי שרי, רצועות מלפפון, צנונית, קרוטונים
100	לפני מע"מ	סלט אסייתי קופסה גדולה כרוב לבן, כרוב אדום, בצל ירוק, כוסברה, בוטנים, חמוציות, אגוזי מלך שומשום
100	לפני מע"מ	סלט ים תכוני קופסה גדולה גבינת פטה, זיתי קלמטה, עגבניות, מלפפון, בצל סגול, חסה עם רוטב שמן זית לימון
100	לפני מע"מ	סלט ירוק שרי קופסה גדולה אגוזים עגבניות שרי, אגוזי מלך בתוספת ויניגרט קלאסי
100	לפני מע"מ	סלט פסטה קר קופסה גדולה פסטה פנה, פלפל קלוי, עגבניות שרי, בייבי מוצרלה, ועלי בזיליקום
100	לפני מע"מ	סלט ישראלי קופסה גדול מלפפון, עגבנייה, חסה, בצל סגול, פטרוזיליה וטחינה ירוקה
10	לפני מע"מ	מיני כריכים ממרחים שונים (כדוגמת חביתה, אבוקדו, סלט ביצים, סלט טונה, גבינה בולגרית) בתוספת ירקות 1 יח'
110	לפני מע"מ	מגש מיני פיתות במילוי סביח מוגש בליווי טחינה 10 יח'
מחיר	סוג מחיר	תיאור פריט
145	לפני מע"מ	פסטה פנה ברוטב שמנת / שמנת פטריות/ רוזה/עגבניות 1 קג
10	לפני מע"מ	מיני קישים / עגבניות שרי, פטריות, בצל, בטטה, תרד 1 יח'
100	לפני מע"מ	מיני פיצה/פוקאצ'ה עם תוספות שונות כדוגמת פלפלים קלויים, פסטו גביני"צ וגבינת פטה יוונית 10 יח'
75	לפני מע"מ	פלטת בורקסים 800 גרם
159	לפני מע"מ	מגש מיקס מלוחים 20 יח'

עמוד 42 מתוך 45

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

		<p>5 יח' מיני טורטייה במילויים שונים כדוגמת: גבינת שמנת ביצה וירקות</p> <p>5 יח' מיני כריך במילויים שונים כדוגמת: בלקני/ גבינה ופלפל קלוי/ חביתה/ אבוקדו/ סלט ביצים</p> <p>5 יח' בורקס שבלולים מלוחים במילוי גבינת תרד/בטטה</p> <p>5 יח' בוריקטס</p>
115	לפני מע"מ	מגשי מיני מאפי שמרים במגוון סוגים: גבינה, שוקולד, קינמון, רום וצימוקים כ- 25 יח'

עמוד 43 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל (חתימה וחתימת)

מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב

מחיר	סוג מחיר	תיאור פריט
91	לפני מע"מ	טורטיות טבעוניות
126	לפני מע"מ	מגש מיני פיתות סביח
75	לפני מע"מ	מגש בוריקיטס גבינה
70	לפני מע"מ	מגש מאפה פיצה וקלמטה
139	לפני מע"מ	סלט פירות
190	לפני מע"מ	מגשי שיפודי פירות
239	לפני מע"מ	מגש מיני קינוח מעורב גדול פרווה
11	לפני מע"מ	שתייה קלה
22	לפני מע"מ	פוקצאה
27	לפני מע"מ	לחמים
110	לפני מע"מ	ירקות מוקפצים
150	לפני מע"מ	מיני לזניות קלאסיות
160	לפני מע"מ	תפוח אדמה מוקרם
84	לפני מע"מ	מגש מיני פשטידות
77	לפני מע"מ	מיני קיש
40	לפני מע"מ	טוסטים עם תוספות שונים
15	לפני מע"מ	פיצה זיתים
25	לפני מע"מ	קרואסון חצי קילו
45	לפני מע"מ	סלט חלומי - חסה, עגבניות שרי, זיתי קלמטה, בצל סגול וגבינת חלומי
45	לפני מע"מ	סלט בולגרית מלפפון, עגבנייה, חסה, בולגרית, זיתי קלמטה, בנגיעות פסטו ושמן זית
45	לפני מע"מ	סלטה מלפפון, עגבנייה, חסה, טונה, תפוח אדמה, ביצה קשה ופטרוזיליה

עמוד 44 מתוך 45

## נספח ו' – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באר יעקב  
א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן - **הקבלן**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,000 ₪ (שניים עשר אלף ₪) וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית באר יעקב לבין הקבלן מכרז פומבי מס' 32/23 לאספקת מגשי אירוח עבור עיריית באר יעקב (להלן – **ההסכם**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הקבלן של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הקבלן, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

בכבוד רב,

עמוד 45 מתוך 45

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל  
(חתימה וחותמת)