



עיריית באר יעקב
מכרז פומבי מס' 28/23:

**למתן שירותי ייעוץ
בתחום היתרי בניה בנכסי
העירייה
עבור עיריית באר יעקב**

-באר יעקב, ספטמבר 2023-



מכרז פומבי מס' 28/23: למתן שירותי ייעוץ בתחום היתרי בניה בנכסי עירייה עבור עיריית באר יעקב

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
 - 2.3. נספח ג' - בוטל.
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.8. נספח ח' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ;
 - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים;
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה;
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 - 4.5. נספח ה' - מפרט השירותים.
 - 4.6. נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע.
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה למינהל ההנדסה ומחלקת נכסי העירייה, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 21.9.23 באמצעות מחלקת הגבייה של הרשות, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת החוברת, יש לפנות אל מחלקת הגבייה בטלפון 08-9785430 בימים א-ה' בין השעות 15:30-13:30 למעט יום ג'.
הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.
3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 10.10.23, לידי מנהלת מחלקת מכרזים והתקשורות, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadag@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9785333. שאלות שלא נענו משמע-אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 28/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה"**.
6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל הרשות, עד לא יאוחר מיום **23.10.23 בשעה 14:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**



8. סיכום לוח הזמנים של המכרז :

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 20.9.23	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 21.9.23	עלות רכישה : 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 10.10.23	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: hadag@b-y.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	ביום 15.10.23	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 23.10.23 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, ברח' זיבוטינסקי 2, באר יעקב
7	מועד פתיחת תיבת המכרזים	המשתתפים רשאים לצפות במעמד פתיחת תיבת המכרזים באמצעות וועידה חזותית. מועד הישיבה וקישור להשתתפות יפורסם באתר האינטרנט של העירייה	על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט של העירייה בקשר עם המכרז

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**ניסים גוזלן, ראש העירייה
עיריית באר יעקב**



מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית באר יעקב (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה למינהל ההנדסה ומחלקת נכסי העירייה, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").

מהות ההתקשרות

2. תמצית השירותים נשוא המכרז - הזוכה במכרז יספק לעירייה, לפי הזמנות בכתב שיופנו אליו וסדר עדיפויות שיימסר לו, שירותים להסדרת תחום התכנון והבניה של נכסים עירוניים, באמצעות הגשת בקשות להיתרי בניה וטיפול בהן עד לקבלת ההיתר, הסדרת תעודות גמר לנכסים לרבות ביצוע מדידות, פיקוח עליון וניהול יועצים חיצוניים.

3. העירייה תבחר בזוכה אחד והיא רשאית להחליט לפצל או לחלק את העבודות בין עד 2 זוכים למתן השירותים נשוא מכרז, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.

4. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים בנספח "מפרט השירותים" המצ"ב במסמך ה' לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5. היועץ יפעל על פי הנחיות מהנדס העיר ו/או מנהל מחלקת נכסים ובהתאם לחוזה.

6. הערכת היקף העבודה והתקציב המאושר: ההיקף הכספי הצפוי להתקשרות למתן השירותים עשוי להגיע ל-2,000,000 ₪ בצירוף מע"מ, כפוף לקיומו של תקציב מאושר כדין. היועץ יעבוד במתכונת תמורה לפי פרויקט (נכס להסדרה) בהתאם למחיר, במתכונת המוגדרת במסמכי המכרז. מובהר, כי התקציב המאושר עומד כעת על 500,000 ₪ כולל מע"מ.

7. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל שירותי הייעוץ הנדרשים לעירייה בתחום שירותי הסדרת הנכסים והעירייה תהא רשאית להעסיק נותני שירותים נוספים לפי שיקול דעתה ובכפוף לדין.

8. אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל.

9. היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה ליועץ טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה עבור ביצוע שעות ייעוץ בפועל לפי הוראות המכרז.

10. ככוונת העירייה להתקשר על פי מכרז זה עם יועץ אחד או יותר, לפי שיקול דעתה, ולפצל את השירותים בין הזוכים. דירוג ההצעות במכרז ייעשה על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 60%) ושל איכות (40%).

שכר הטרחה בגין שירותי הייעוץ מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה (הצעה לתוספת מחיר על מחיר המקסימום) - תביא לפסילת ההצעה על הסף

11. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

12. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה. היה והמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח, כי היועץ המוצע מטעמו, אשר ייתן את השירותים לעירייה, עומד בכל אחד ואחד מתנאי הסף כאמור.

עמוד 5 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

- ד. המציע יחיד או תאגיד (במקרה של תאגיד - היועץ ונותני השירות המוצעים על-ידי המציע) הינו:
 - 1) בעל השכלה באחד או יותר מהתחומים האלה: הינו הנדסאי אדריכלות/בניין או ו/או בעל תואר באדריכלות ו/או בעל תואר בהנדסה אזרחית/בניין/המשתתף בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע.
 - 2) להוכחת תנאי זה, המציע יצרף תעודות השכלה וכן רישיון כאמור של כל נותני השירות מטעמו אשר יעניקו לעירייה את השירות נשוא מכרז זה
 - 3) בעל ניסיון מוכח של 3 השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בביצוע עבודות ייעוץ בהתאם למפרט השירותים הנדרש לעירייה (נספח ה' להלן)..

על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמכי המכרז.

13. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה 36 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן - **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי היועץ, להאריך את משך תקופת החוזה עם היועץ בשתי (2) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**).
- ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.
- ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.
- ה. על היועץ להביא בחשבון, כי היה ויזכה במכרז זה, יידרש לתחילת עבודה **מיידי**.
- ו. מודגש ומובהר, כי השירותים יסופקו באופן אישי על-ידי היועץ שיגיש מועמדות במכרז (ככל שמדובר בתאגיד - בחינת הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז וכן הערכת ניקוד האיכות ייעשו ביחס לנותן שירות/יועץ מטעם התאגיד ושיופיע בראיון בפני העירייה).

14. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

עמוד 6 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. תעודות השכלה ורשיונות כנדרש בסעיף 12.ד(1) לעיל.
- ד. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה המס הרלוונטית.
- ה. אסמכתאות בדבר ניסיון מוכח של 3 השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בביצוע עבודות ייעוץ בהתאם למפרט השירותים הנדרש לעירייה (נספח ה' להלן).
- ו. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' המכרז.
- ז. קו"ח ופירוט ניסיון של כל נותני השירות/יועצים המוצעים מטעם המציע במכרז זה.
- ח. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- ט. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- י. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ו/או מנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- יא. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, אי תיאום).
- יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- יג. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- יד. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

15. תשלומים ליועץ

התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש היועץ עד ה- 5 בכל חודש. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

16. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (40%) ואיכות (60%), על-פי הפירוט כדלקמן:



משקל	מחיר המקסימום	תיאור	אמת מידה	#
עד 40 נק'י	50,000 (חמישים אלף) ₪ בצירוף מע"מ	_____ ₪ (במילים _____ ₪) בצירוף מע"מ	הצעת מחיר לביצוע כל הדרוש לפרוייקט הסדרה בהתאם למפרט	מדד מחיר (40%)
עד 30 נק'י (עד 10 נק'י עבור כל שאלון) א. ריאיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל- 3 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).		העירייה תפנה ל-3 לקוחות לריאיון טלפוני לפי שאלון מובנה (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ח' למסמכי המכרז)	ריאיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד)	מדדי איכות (60%)
עד 30 נק'י לפי התרשמות הוועדה		הוועדה תנקד את המועמדים ע"פ התרשמות, בין היתר, מ- טיב הניסיון של היועץ, היקף וטיב הפרוייקטים שבהם טיפל בתחום הייעוץ נשוא המכרז - 10 נק'; -ניסיון להן נותן שירותים - 10 נק'; שיטות עבודה, תהליכי עבודה, והתרשמות כללית -10 נק'	ריאיון בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה	
100 נק'י				

ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלשכר הטרחה יינתן משקל של 40% מהציון הסופי, אשר יחושב בשיטת "דלפיי" כדלהלן:

$$P_i = [40 * \min (X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

כאשר:

- 40 מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור ;
- P_i ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא מציע i) ;
- X_i ההצעה הכספית שהגיש אותו מציע ברכיב הנבחן (מציע i) ;
- $\min (X_1, X_2, \dots, X_n)$ ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מכל ההצעות ברכיב הנבחן ;
- N מס' ההצעות שהוגשו.

עמוד 8 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 60% (מצרף הציונים בריאיון הטלפוני, והניקוד שתעניק הוועדה).
מודגש ומובהר בזאת, כי ככל והמציע הינו תאגיד, על היועץ שיועמד לטובת מתן השירותים לעירייה באופן אישי להתייצב לריאיון. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מאותו יועץ. התאגיד לא יקבל ניקוד.
- ד. **ההצעות תדורגנה בהתאם השקלול המפורט לעיל – ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, יקבעו הזוכים.**
- ה. העירייה תבחר בזוכה אחד והיא רשאית להחליט לפצל או לחלק את העבודות בין עד 2 זוכים למתן השירותים נשוא מכרז, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.
- ו. **וועדת המכרזים רשאית להתנות את ההכרזה על זוכה נוסף ו/או הפיצול ו/או חלוקת העבודות בין 2 זוכים בכך שהזוכה המדורג שני ישווה את הצעתה המחיר להצעה הזולה.**

17. הנחיות כלליות

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/> ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 28/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה".
- ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, ברח' ז'בוטינסקי 2, בלשכת מנכ"ל, לא יאוחר מיום **23.10.23** עד השעה **14:00** בדיוק. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**
- ו. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ז. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.
- ח. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח לעו"ד הדס גלר, מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות בדוא"ל לכתובת hadassg@b-y.org.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 10.10.23 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9785333 :

#	מס' עמי	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- ט. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.

עמוד 9 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



- י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- יא. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין ו/או להגדיל באישור גזבר את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין או דרישה לפיצוי..

18. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

19. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

20. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

21. שוויון בהצעות

מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת העירייה.

22. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבותיו עפ"י מכרז זה.



- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

23. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

24. שונות

- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
 - 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.



ב. וועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בזוכה אחד והיא רשאית להחליט לפצל או לחלק את העבודות בין עד 2 זוכים למתן השירותים נשוא מכרז, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה, והיא רשאית, אך לא חייבת, להכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד חתימת החוזה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.

ג. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.

ד. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. היועץ שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		



נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____ , _____	מספרי טלפון:
_____ , _____	מספרי פקס:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	הסמכות ורישיונות מקצועיים
_____	הסמכות בתקני איכות:
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

בעלי תפקידי מפתח במציע:	
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____ ותק _____



נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

**לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 28/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה

- הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:
1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 28/23 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
 4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר ביועץ מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את היועץ אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
 5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
 6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידית ואני זמין לכך.**
 7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
 8. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה, והיא רשאית לפצל את מתן השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה. יתר על כן, היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע שעות עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.
 9. להלן נתונים על יכולותיי:
- 9.1. להלן פירוט ניסיון המציע:
- חובה לפרט אודות ניסיון מוכח של 3 השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בביצוע עבודות ייעוץ בהתאם למפרט השירותים הנדרש (נספח ה' להלן).

מועד מתן השירותים	מזמין העבודה ותאריכי העבודה (יש לציין לפחות 3 מזמינים)	פירוט תחומי השירותים	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)

עמוד 14 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



10. מצורפים בזה :

10.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

10.2. נתונים ומסמכים על המציע המועמד ליתן את השירותים באופן אישי למינהל הכספים בעירייה כנדרש בתנאי המכרז.

10.3. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

10.4. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 11 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

10.5. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:
_____	כתובת:
_____	טלפון ופקס':
_____	דוא"ל:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____	1. _____
_____	2. _____
חתימות:	
_____	1. _____
_____	2. _____
תאריך: _____.	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

=====



נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות



נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית באר יעקב, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

המתחייב: _____

חתימה + חותמת: _____



נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה * הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח./צ.פ. המציע במכרז מס' 28/23 של עיריית באר יעקב (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,



נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה
 _____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)



נספח ח' - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז: יועץ בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה עבור עיריית באר יעקב (להלן: "היועץ")
(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות הינו חסוי ולא יועמד לעיון המשתתפים)

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת היועץ _____

שם המראיין ותפקידו: _____

תיאור מילולי של השירותים שנתן היועץ למרואיין

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

1. ידע ומקצועיות: עד כמה היועץ הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

2. עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה: עד כמה היועץ עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

3. זמינות: עד כמה היועץ זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

4. שיתוף פעולה עם הלקוח: האם היועץ היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם היועץ נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם היועץ למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה סבירה	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____



מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

לכבוד
עיריית באר יעקב
באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 28/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה לעיריית באר יעקב

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

משקל	ההצעה	מקסימום	תיאור		#
עד 40 נק'	_____ ₪ (במילים _____ ₪) בצירוף מע"מ	50,000 (חמישים אלף) ₪ בצירוף מע"מ	הצעת מחיר לביצוע כל הדרוש לפרוייקט הסדרה	הצעת מחיר	

- המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את הצעתו הכספית עבור הענקת השירותים ובלבד שהתמורה לא תעלה על מחיר המקסימום כמפורט לעיל.
 - ניתן לנקוב בהנחה ביחס למחיר המקסימום. אין לדרוש תוספת מחיר על מחיר המקסימום. הצעות אשר יחרגו מן המפורט – ייפסלו על הסף.
 - הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
 - ידוע לי כי תנאי התשלום ואבני הדרך לתשלום הינם כמפורט במסמכי המכרז ובחווה.
 - העירייה רשאית להפסיק ביצוע השירותים על ידי היועץ /או להקטין או להגדיל את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
- יש בידי המנהל לקבוע אחרי זכייה שינויים בתמהילי העבודה ושכ"ט.

שם המציע:	_____
ח.פ./ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	_____
2. _____	_____
חתימות:	_____
3. _____	_____
תאריך:	_____



מסמך ד' - חוזה

עיריית באר יעקב

למתן שירותי ייעוץ בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה עבור עיריית באר יעקב

-באר יעקב, ספטמבר 2023-

עמוד 22 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין

עיריית באר יעקב, מספר מזהה 500225305
 באמצעות מורשי החתימה כדין:
 מר ניסים גוזלן, ראש העיר
 רו"ח מירין לוי, גזברית
 (להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.מ. _____
 באמצעות מורשי החתימה כדין:
 1. ת.ז. _____
 2. ת.ז. _____

כתובת _____
 טל': _____; פקס': _____
 דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

והואיל וברצון העירייה למסור ליועץ את מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום היתרי בניה בנכסי העירייה עבור מינהל ההנדסה ומחלקת נכסים של העירייה (להלן יחד: "השירותים") בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספת א'** להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 28/23 (להלן: "המכרז") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי היועץ כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים במסמך ה' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי היועץ.
התמורה	הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מהנדס העיר ו/או ממונה נכסים במינהל ההנדסה.

עמוד 23 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש הוא המדד האחרון שפורסם במועד עדכון התמורה	הצמדה למדד
---	-------------------

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- 3.1. נספח א הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)
- 3.2. נספח ב' אישור קיום ביטוחים.
- 3.3. נספח ג' טופס פתיחת ספק.
- 3.4. נספח ד' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.5. נספח ה' מפרט השירותים.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. פירוט השירותים

- 4.1. מובהר בזה כי התקשרות היועץ כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על היועץ ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתיתנה בכתב.
- 4.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במפרט השירותים המלא המצ"ב כמסמך ה' לחוברת המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

5. כללי

- 5.1. היועץ מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן איזה מהשירותים מושא חוזה זה על ידו.
 - 5.2. היועץ נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6. התמורה ואופן תשלומה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא היועץ זכאי לשכר בסך של _____ ₪ (במילים): _____ ₪ בתוספת מע"מ (להלן - התמורה) בגין ביצוע מלא של כל פרויקט הסדרה שנמסר לביצועו.
- 6.2. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של היועץ וכי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.
- 6.3. אבני הדרך לתשלום לפרוייקט הסדרת היתרי בנייה למבנה ציבור יהיו כדלקמן:

- א. הצגת תכנון/תכניות לאישור מהנדס העיר - 10%
- ב. החלטת וועדה מקומית - 25%
- ג. קבלת היתר בנייה - 30%
- ד. *כתבי כמויות למכרז עבור קבלן - 15%
- ה. *פיקוח עליון - 10%
- ו. *קבלת תעודת גמר - 10%
- ז. *במידה ואין צורך בבניה יתרת התשלום (35%) תשולם בקבלת היתר הבנייה – באישור מהנדס

עמוד 24 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



העיר.

6.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

6.5. היועץ מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה (לפי תאריכים, שעות ותיאור העבודה שבוצע). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים ושעות כאמור.

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינים הבלעדי והמלא.

7.2. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על יד.

7.4. היועץ מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. היועץ מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב היועץ לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהיועץ פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה ליועץ יחשב היועץ כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של היועץ יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב היועץ לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

9.1. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. היועץ יהיה אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים

עמוד 25 מתוך 38

חתימתו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



9.1 ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב היועץ לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

11.1. חוזה זה יהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה ולתקופה של 36 חודשים (להלן- **תקופת החוזה**). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה לעד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם או יותר מ-12 חודשים, על פי שיקול דעתה המוחלט, ובין היתר, על בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן-**תקופת הארכה**).

11.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא היועץ זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

11.3. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

11.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

12. דיווח ופיגור בלוחות זמנים

12.1. היועץ מתחייב להגיש אחת לחודש בצירוף לחשבון העסקה החודשי המוגש לתשלום, דיווח חודשי בגין השירותים שניתנו על ידו לעירייה בחודש החולף לפי שעות. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.

12.2. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי היועץ, שנעשתה באשמת היועץ ושלא דווחה לעירייה, יישא היועץ בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

13. הפרה יסודית

13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 10-6 ו-12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.

13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

ב. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם

עמוד 26 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור



- בהתאם לחוק החברות.
- ג. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.
- ד. כשאין היועץ ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.
- ה. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי היועץ ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.
- ו. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי היועץ ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- ז. היועץ ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.
- ח. קיים חשש ממשי כי היועץ ו/או מי מטעמו מנייתו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- ט. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- י. התברר לעירייה כי היועץ ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- יא. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והיועץ ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה, ביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון היועץ והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14. שונות

14.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.



14.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים ליועץ כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית באר יעקב
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור ב"כ היועץ

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

עמוד 28 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



נספח א' הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)



נספח ב' אישור קיום ביטוחים



נספח ג'

טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.	
רחוב		מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד	
טלפון	פקס	נייד	
דוא"ל			
פרטי בנק לתשלום בנק		סניף	מס' חשבון
איש קשר			

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.



נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

תאריך: _____

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא



אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון



הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

=====



מסמך/נספח ה' – מפרט השירותים ורשימת פרוייקטים להסדרה

ליועץ ימסרו פרוייקטים להסדרה במתכונת פאושלית. רשימת הפרוייקטים מתוכה ימסרו ליועץ, לפי שיקול דעת העירייה וסדר העדיפויות שתקבע, פרוייקטים להסדרה, מצורפת להלן.

העירייה רשאית להוסיף ולגרוע פרוייקטים מרשימה זו.

מסירת הפרוייקטים בפועל כפופה גם לאישור תקציבי.

"הסדרה" משמעה ביצוע כל הדרוש מבחינה תכנונית ורגולטורית להסדרת תחום התכנון והבניה של נכסים עירוניים, באמצעות הגשת בקשות להיתרי בניה וטיפול בהן עד לקבלת ההיתר, הסדרת תעודות גמר לנכסים לרבות ביצוע מדידות, פיקוח עליון, בין היתר באמצעות יועצים מתחומים שונים כמפורט להלן:

אדריכל/ הנדסאי בניין/אדריכלות/מהנדס

מהנדס בניין לאישור קונסטרוקציה

אדריכל נוף

מודד

וכן יועצים נוספים **במידת הצורך**:

יועץ תנועה, יועץ נגישות, יועץ חשמל, יועץ אקוסטיקה, יועץ תקשורת, יועץ מיזוג אוויר, יועץ בטיחות, יועץ מעליות, יועץ קרקע, יועץ מים, ביוב וניקוז, יועץ שימור, יועץ אינטגרציה, וכל יועץ אחר שהוועדה/העירייה תדרוש.

יש לעמוד בכל דרישות הוועדה הסטטוטורית ולהמציא אישורים ותאומים לרבות מול חב' חשמל, תקשורת, עירייה, הג"א, וועדה מקומית וכו'.

בגין כל פרוייקט ישולם ליועץ הסכום שהציע בהצעתו למכרז, ובכפוף להשלמת אבני הדרך כפי שהוגדרו בחוזה.

מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה, והעירייה עשויה לדרוש במהלך ההתקשרות שירותים נוספים דומים בקשר עם מומחיות היועץ ותחום עיסוקו נשוא המכרז, אשר אינם נקובים במפורש במפרט זה.

*רשימת הפרוייקטים

* פרטים נוספים, ככל שיש בידי העירייה, באשר למצב התכנוני של הנכס ומצב הבינוי בפועל יימסרו בעת מסירת כל פרוייקט להסדרה

יתכנו שינויים במבנים, ויש בידי המנהל להוסיף מבנים ו / או עבודות להיתרי בנייה בכלל.

עדיפות	מס'	תיאור/ שימוש הנכס	כתובת	גוש/חלקה/ מגרש	מצב מקרקעין
3	3831009702	בית כנסת יעקב אבינו	הרב קוק 26	גוש 3831, חלקה 97, מגרש 5008	מאוכלס- שירותי דת
3	3831009705	בית כנסת חזון עמוס		גוש 3831, חלקה 97, מגרש 2001	מאוכלס- שירותי דת

עמוד 36 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



מאוכלס- שירותי דת	גוש 3832, חלקה 150	הרב עוזיאל 5/7	בית כנסת אברהם אבינו	38320150	1
מאוכלס- שירותי דת	גוש 3832, חלקות 151 ו 152	הרב עוזיאל 9	בית כנסת הרמב"ם לעולי לוב	38320151	1
מאוכלס- שירותי דת	גוש 3832, חלקה 160	הרב עוזיאל 19	בית כנסת בני ישראל	38320160	3
מאוכלס- שירותי דת	גוש 3832, חלקות 168, 170 ו 173, 169	הרב עוזיאל 6	בית כנסת נצח ישראל	38320169	3
מאוכלס- בית ספר, גן ילדים ומקלט	גוש 3831, חלקות 97 ו 101 מגרשים 5004 ו 5006	חזון איש 14	בית יעקב - החינוך העצמאי/ בית ספר יסודי+גן	3831009701	1
מאוכלס- בית כנסת	גוש 3831, חלקות 97 ו 101 ו 103, מגרשים 5039 ו 5038	חזון איש 2	רשב"י בית כנסת "אוהל מיכאל"	38310101	1
מאוכלס- אל המעין"- קרן חינוך למורשת יהדות ספרד (ע"ר) מדרשה לנוער/ שירותי חינוך	גוש 3832, חלקה 160	הרב עוזיאל 21/19	מדרשה לנוער	38320160	1
מאוכלס- משכן ניסים ע"ש הרב ניסים טולדנו (ע"ר)/ שירותי דת			מועדון נוער		1
בית כנסת	גוש 3832, חלקה 116	האורן 2/ פינת קרן היסוד	מקלט ציבורי מס' 2 - בית כנסת	38320116	3
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4537, חלקה 116	מאיר בעל הנס 7	בית כנסת - דור בנים ממשיכים לעולי מצרים באר יעקב ע"ש רבי מאיר בעל הנס (ע"ר)	45370022	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4537, חלקה 23	מאיר בעל הנס 23	בית כנסת ליהודי אתיופיה	45370022	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4537, חלקה 26	מאיר בעל הנס 17	בית כנסת הבוכרים שמעון הצדיק	45370026	2
מאוכלס- שירותי חינוך	גוש 4537, חלקה 24	מאיר בעל הנס 21	גני ילדים- כלנית+ עינבלים	45370024	2
מאוכלס- שירותי חינוך	גוש 4537, חלקה 25	מאיר בעל הנס 14	גני ילדים- שבט הלוי+ חב"ד/ יהלום	45370025	2
מאוכלס- שירותי חינוך	גוש 4245, חלקה 21	התאנה 7	סמינר בית יעקב	42452103	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4040, חלקה 540	איילה 34	בית חב"ד	4040054003	1
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4040, חלקה 126	איילה 34	מרכז תורני ע"ש הרב הגאון סעדיה בן יוסף זצ"ל	40400126	1
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4040, חלקה 126	איילה 34	בית כנסת אהל חזון איש- באר יעקב	40400126	1
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4040, חלקות 124, 125, 126	שא נס 14	תלמוד תורה "שבט הלוי"	40400125	1

עמוד 37 מתוך 38

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת



מאוכלס- שירותי דת	גוש 4040, חלקה 540	ז'בוטינסקי 4	בית מדרש "באר החיים"	4040054002	1
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4040, חלקה 540	ז'בוטינסקי 4	בית כנסת "יהודה"	4040054003	1
מאוכלס- שירותי חינוך	גוש 4040, חלקה 540	איילה 34-40	תנועת נוער (בית חינוך מונטסורי)	4040054001	1
מאוכלס- תרבות ופנאי	גוש 3833, חלקה 39 מגרש 60	אליהו 31	בית תרבות- מועדון חברים	38330039	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 3841, חלקה 16 מגרש 58	אליהו 27	בית כנסת "תלמי מנשה"	38410016	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 3841, חלקות 26, 30, 31, 34	סמטת הרימון/ הרימון 8	בית כנסת התימנים	38410031	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 3835, חלקות 7 ו 8	נחום 5	בית הכנסת "אהל סעדיה"	38350008	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4351, חלקות 101, 26 ו 43	ז'בוטינסקי 64	בית הכנסת באר יעקב- הרחבה ע"ש קדושי פולין	43510301	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4041, חלקות 116, 107	הברוש 3	בית כנסת "משכן יאיר"	40410116	1
מאוכלס- שירותי דת	גוש 4041, חלקות 1, 219, 270	שוהם 15	בית כנסת ובית מדרש "אור יצחק"	40410219	2
מאוכלס- שירותי חינוך	גוש : 4041, חלקות : 212 ו 217	שוהם 11	מתחם גני תקשורת ומעונות לחינוך מיוחד	40410217	2
מאוכלס- שירותי דת	גוש 5699, חלקה 102	האנקור 3	בית כנסת (גן ממ"ד חוטר)	56990102	1
מאוכלס- תנועת נוער	גוש 4040, חלקה 364	שלמה בן יוסף 18	תנועת נוער בני עקיבא	40400369	1
מאוכלס- ישיבת באר יעקב	גוש 4040, חלקות 5, 7, 128, 129, 130, 131, 132, 136	הירקון 2, בן יוסף שלמה 36, שא נס 20	ישיבת באר יעקב	40400132	2
מאוכלס- בית כנסת	גוש 4544, חלקה 25	קרן יוסד 17	בית כנסת "יוצאי בבל"	45440025	2