

הארכת מכרז מס' 22/23 תקציבן לאגף שפ"ע

לעיריית באר יעקב דרוש תקציבן לאגף שפ"ע לפי 100% משרה.

תאור המשרה :

- מסייע להכין הצעת תקציב שנתי לאגף שפ"ע.
- אחראי לניהול מעקב על פעולות אגף שפ"ע ועל בקרה תקציבית.
- אחראי לריכוז נתונים, דו"ח ומחקרים על עלויות ועל תמחור של פעולות האגף.
- ייצוג והכנת חומר לכל הועדות השונות.
- טיפול בהכנה וקידום של חוזים/מכרזים של קבלנים ונותני שירות לאגף שפ"ע כולל תמחור והצעת מחיר ובקרה שוטפת ופיקוח על ביצוע העבודות.
- ביצוע מטלות נוספות ע"פ דרישת הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה: תואר ראשון B.A. בכלכלה/חשבונאות/מינהל עסקים.

מתח דרגות: מח"ר 38-40
או חוזה אישי דירוגי כלכלנים - בכפוף לאישור משרד הפנים והשכלת המועמד.

ניסיון מקצועי: של שנתיים לפחות בארגון או במוסד ציבורי.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, ערנות ודריכות, יכולת ארגון תכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר עבודה בצוות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות:

בקיאות בשיטות התקצוב השונות ובהנהלת חשבונות. שליטה בתוכנת אופיס ושליטה מלאה באקסל. ניידות ליציאה לביצוע משימות הנגזרות מהתפקיד.

כפיפות: מנהלתית ומקצועית למנהל אגף שפ"ע ולגזברית העירייה.

- המועמד שיבחר יצטרך להמציא אישור על העדר רישום פלילי.
- התפקיד מיועד לנשים וגברים כאחד.
- בהתאם להוראות צו המועצות המקומיות בדבר העסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימות קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
- מועמדים מתאימים בלבד ייענו.
- המועמד יעבור מיונים תוך כדי תהליך ההרשמה.

*** מועמד אשר לא יצרף לקו"ח תעודות, לא תיבדק מועמדו ותיפסל על הסף.**

קורות חיים, המלצות ותעודות יש להגיש דרך הקישור:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=133&RF=5&FC=10326>

עד לתאריך - 29.6.23.



בכבוד רב,

יאיר ושדי

סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש

תל און • גנוסה • ביה



רח' ז'בוטינסקי 2, באר יעקב
ת.ד 5 מיקוד 70300

טל: 08-9785307

פקס: 08-9281595

מינהל ומשאבי אנוש
www.b-y.org.il