

## קול קורא מס' 13/23

### לבחירת יועץ מלווה לבחירת נותן שירות להפעלת קאנטרי עירוני בעיריית באר יעקב

#### 1. כללי

- 1.1. עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר להתקשרות עם יועץ, בעל ניסיון מוכח והכישורים הרלוונטיים לצורך ליווי עיריית באר יעקב בתהליך הפעלת הקאנטרי עירוני בבאר יעקב, לרבות בחירת מפעיל או זכיין, לרבות בהיבטים כלכליים, והכל לפני הנחיית העירייה וכמפורט בפנייה זו (להלן: "הקול קורא").
- 1.2. הקאנטרי מתוכנן לכלול בריכות מקורות ופתוחות, חדר כושר, חדרי חוגים, מלתחות ועוד.
- 1.3. ההצעות תוגשנה בהתאם להוראות הקול קורא, בצירוף כלל המסמכים המבוקשים והן תיבחנה על ידי העירייה.
- 1.4. הזוכה בהליך יחתום על החוזה המצורף כחלק ממסמכי הקול קורא, ולא יחל את עבודתו אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כנדרש על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות או שירותים מושא פנייה זו, ועל פי המפורט בה.
- 1.5. כמו כן יידרש המציע למלא שאלון ו/או הצהרה לעניין העדר ניגוד עניינים.

#### 2. תנאים להשתתפות בקול קורא

- 2.1. על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח באיפון, עריכה של לפחות שני מכרזים להפעלת מתחמי קאנטרי עירוניים ו/או מתחמי ספורט אחרים ושנקבע במכרזים אלו זוכה, לרבות בהיבטים כלכליים, באמצעות נותן שירותים חיצוני, מכרזים פורסמו החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא, כאשר לפחות אחד מהמכרזים פורסם בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה כאשר המשתתף המשיך בליווי הביצוע מול הזוכה הנבחר לתקופה של חצי שנה לפחות ממועד תחילת נותן השירותים.

#### 3. השירותים הנדרשים

##### 3.1. שלב א': ליווי בתהליך הטרום מכרזי והתהליך המכרזי - עד בחירת הספק:

- 3.1.1. זמינות מלאה וקשר רציף עם גורמי העירייה לאורך כל התהליך.
- 3.1.2. כתיבת תוכנית כלכלית להפעלת הקאנטרי – הכנת תוכנית כלכלית לטובת קבלת החלטה על מתווה המכרז, לרבות על בסיס נתונים אותם יגבש היועץ.
- 3.1.3. איפון כלל הדרישות והצרכים של המכרז.
- 3.1.4. עריכת מכרז וליווי העירייה בתהליך המכרזי, לרבות בחירת הזוכה:
  - 3.1.4.1. עריכת המכרז בשילוב כלל גורמי המקצוע ברשות: לרבות הכנת מלוא החומרים המקצועיים והכלכליים: לרבות תנאי סף למכרז, הכנת מפרטים טכניים למכרז, אומדני מחירים וכיו"ב.
  - 3.1.4.2. השתתפות בכנס מציעים ומתן מענה לשאלות הבהרה.
  - 3.1.4.3. בדיקת ההצעות שתתקבלנה ועריכת חוות דעת.
  - 3.1.4.4. השתתפות בוועדת מכרזים ו-ועדת ניקוד איכות, לפי העניין ובכל פגישה נדרשת.

3.1.4.5. ליווי במענה לפניות לאחר בחירת זוכה או זוכים, לרבות בהליכי משפטיים מתן חוות דעת והגעה לדיונים, והכל לפי הצורך והנחיית הרשות.

### 3.2. שלב ב': ליווי העירייה בהתנהלות עם המציע הזוכה

- 3.2.1. ליווי העירייה בהתנהלות מול המציע הזוכה, לרבות בביקוח עבודתו ופעילותו מכח החוזה.
- 3.2.2. קיום פגישות קבועות עם גורמי העירייה והמציע הזוכה, לפי הנחיות הרשות.
- 3.2.3. העברת דוחות סטטוס חודשיים לרשות, על פי הנחיית הרשות.
- 3.2.4. הליווי נדרש לתקופה של לפחות עד 6 חודשים לאחר הפעלת הקאנטרי באמצעות המציע הזוכה.

### 4. תקופת התקשרות

4.1. כמפורט בתנאי החוזה.

### 5. ההצעה

המעוניינים להגיש הצעה יגישו את המסמכים הבאים. יובהר כי לא מן הנמנע כי לצורך תחילת מתן השירותים יידרש המציע לחתום על מסמכי נוספים הנוהגים ברשות לצורך מתן השירותים:

5.1. מסמך זה, על נספחיו חתום שולו כל עמוד, לרבות כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאים להשתתפות, לרבות העתקי המכרזים שהוצגו לצורך העמידה בתנאים (לפחות 2 מכרזים).

5.2. פרופיל המועמד, קו"ח, הכולל רקע כללי של המועמד וניסיונו בשירותים מושא הבקשה. במקרה של מציע שאינו יחיד – יש לעמוד בתנאי מתן השירותים הנדרשים ובתנאי ההשתתפות באמצעות מועמד מטעם המציע אשר ילווה את הרשות בעצמו בהליך עד תום תקופת ההתקשרות.

5.3. אישור על קיום ביטוחים, על פי הנוסח המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976:

5.4.1. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדוווח בתיק איחוד- יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא יצורף להצעה האישור).

5.4.2. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.5. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

5.5.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המשתתף.

5.5.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים)

5.5.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי הקול קורא הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הני"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך אחר שיידרש לצרכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הטופס ההצהרה או במסמך נפרד).

5.6. הוגשה הצעה ע"י יחיד - יצרף המשתתף בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:

5.6.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.

5.6.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף - בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד.

#### 6. בירורים ושאלות

6.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה לעניין הוראות ההליך. את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ WORD לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

6.2. את השאלות יש להפנות למר יוסף ג'בר, בדוא"ל: YOSEF@B-Y.ORG.IL עד ליום 14.05.2023 בשעה 12:00.

6.3. לפי העניין והחלטת הרשות, המענה לשאלות יפורסם באתר העירייה עד 16.05.2023. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים להליך, לרבות המענה לשאלות הבהרה, ככל שיפורסמו, ולצרפם כחלק מהצעתו.

6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

#### 7. אופן הגשת ההצעה

7.1. את ההצעה לפי הוראות סעיף 5, ויתר המסמכים - יש להגיש בדוא"ל ייעודי בכתובת [vr@b-y.org.il](mailto:vr@b-y.org.il) עד ליום 21.05.2023 בשעה 16:00.

7.2. הצעות שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובים לא ידונו.

7.3. יש לציין בכותרת המייל – " קול קורא מס' 13/23 בחירת יועץ מלווה להפעלת קאנטרי עירוני"

7.4. הצעת המחיר תוגש על גבי הטופס הרלוונטי המצורף.

7.5. הרשות תהא רשאית לפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמות מסמכים, לפי שיקול דעתה.

#### 8. אופן בחינת הבקשות

8.1. המציעים ייבחנו בהתאם לאמות מידה של מרכיבי איכות ומחיר כמפורט במסמך זה. מרכיב המחיר יהווה 50% מסך הציון הסופי, לפי השקלול של המחירים המוצעים לשלבים השונים – יש להגיש את הצעה כספית על גבי נספח א' 1, כאשר המציע נדרש לנקוב בתמורה כספית עבור כל השירותים כמתואר בכל מסמכי הבקשה. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי ההוצאות של המציע, ולא תשולמנה תוספת כלשהן על המחיר המוצע.

8.2. מרכיב האיכות יהווה 50% מסך הציון הסופי כמפורט בטבלה:

#	מדד איכות	אופן בדיקה	ניקוד מירבי	הערות
1	כמות המכרזים שהוכנו על ידי המציע	מספר המכרזים לפי תנאי הסף: להפעלת מתחמי קאנטרי עירוניים ו/או מתחמי ספורט אחרים, ושנקבע במכרזים אלו זוכה, לרבות בהיבטים כלכליים, באמצעות נותן שירותים חיצוני, מכרזים פורסמו החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות בקול קורא, כאשר המשתתף המשיך בליווי הביצוע מול הזוכה	5 נקודות בגין כל מכרז כאמור, מעבר לשני המכרזים שהוצגו עבור תנאי הסף: ועד 10 נקודות.	יש לצרף את <u>מלוא</u> מסמכי המכרז. לצורך ניקוד המלצות – על המציע לצרף המלצות או חוות-דעת מטעם מעל שני

מזמיני עבודה שפורטו לעיל, בנוסח המצורף במסמך אי 2.		הנבחר לתקופה של חצי שנה לפחות ממועד תחילת נותן השירותים.	
ראיון למציע ו/או <u>למועמד מטעמו</u> במקרה של מציע שאינו יחיד. ככל והמועמד ישמש ראש צוות - יש להופיע לראיון חברי הצוות וראש הצוות	עד 40 נקודות, לפי שיקול דעת הוועדה.	יתקיים ראיון למציע ו/או למועמד מטעמו במקרה של מציע שאינו יחיד, ע"י צוות הבחינה של העירייה.  הניקוד יינתן, בין היתר, אך לא רק (רשימה פתוחה) - על סמך, <u>המלצות</u> , התרשמות מניסיון היועץ, השכלתו, ומידת התאמה לשירותים.	2  ראיון של היועץ

בכבוד רב,

עיריית באר יעקב

**נספח א' – עמידת בתנאי הסף ופירוט ניסיון מקצועי**

לכבוד  
 עיריית באר יעקב  
**באר יעקב**

א.ג.נ.,

הנדון: **קול קורא (מס' 13/23)**

**לבחירת יועץ מלווה לבחירת נותן שירות להפעלת קאנטרי עירוני בעיריית באר יעקב**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בקול קורא מס' 23/13 (להלן – **הקול קורא**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי הקול קורא, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הקול קורא ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הקול קורא.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי, וכן, כי מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת הקול קורא הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
5. הריני מצהיר, כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. להלן פירוט ניסיון **המציע**:

כאשר על המשתתף להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח באיפוף, עריכה של לפחות שני מכרזים להפעלת מתחמי קאנטרי עירוניים ו/או מתחמי ספורט אחרים ושנקבע במכרזים אלו זוכה, לרבות בהיבטים כלכליים, באמצעות נותן שירותים חיצוני, מכרזים פורסמו החל מיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת הצעות בקול קורא, כאשר לפחות אחד מהמכרזים פורסם בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה כאשר המשתתף המשיך בליווי הביצוע מול הזוכה הנבחר לתקופה של חצי שנה לפחות ממועד תחילת נותן השירותים.

ניתן להוסיף את עמוד הטבלה בעותקים נוספים, לפי הצורך.

מזמין 1	מזמין 2	מזמין 3	מזמין 4	מזמין 5	מזמין 6

							<b>תאריך סיום מתן השירות</b>
							<b>איש קשר - יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד</b>

7. מצורפים בזה – גם עבור רכיבי האיכות :

7.1.1. נוסח המלצות או חוות-דעת מטעם לפחות שני מזמיני עבודה שפורטו לעיל, בנוסח המצורף במסמך אי 2.

7.1.2. מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.

8. הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות קול קורא 23/13 הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייודע לעירייה דבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

**ובזאת באתי על החתום :**

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז. : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון ופקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

**הנדון: הצעה כספית קול קורא (מס' 13/23)**

**לבחירת יועץ מלווה לבחירת נותן שירות להפעלת קאנטרי עירוני בעיריית באר יעקב**

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת פניה זה הינה:

#	תאור	ניקוד מירבי	המחיר המוצע
1	עבור - שלב א'	ניקוד מירבי — עד 30 נקודות.	שכר הטרחה (עבור שלב א') לא יעלה על סכום של 40,000 ₪ למתן כל השירותים המצורפים בקול קורא (לא כולל המע"מ). הצעות שיתקבלו מעל סכום זה תפסלנה.  במספרים: _____ ₪ לא כולל מע"מ ובמילים: _____
2	עבור שלב ב'	ניקוד מירבי — עד 20 נקודות.	שכר הטרחה (עבור שלב ב') לא יעלה על סכום של 5,000 ₪ לחודש למתן כל השירותים המצורפים בקול קורא (לא כולל המע"מ). הצעות שיתקבלו מעל סכום זה תפסלנה.  במספרים: _____ ₪ כולל מע"מ ובמילים: _____

2. ההצעה הזולה תזכה למלוא הניקוד עבור אותו שלב ויתר ההצעות לאותו שלב ינוקדו ביחס אליה (ההצעה הזולה חלקי ההצעה המנוקדת במכפלה של הניקוד המקסימלי)

3. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל אך ורק את שכר הטרחה הגלובאלי הכולל המבוקש על ידו בתמורה להשלמת כל מפרט העבודה המבוקש בש"ח.

4. על המציע לנקוב את שכר הטרחה המבוקש על ידו בשקלים חדשים שלמים בלבד.

5. ההצעה תכלול את כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחווה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

6. תשלום התמורה מותנה בצירוף דו"ח פירוט שעות בקשר לביצוע העבודה.

7. העירייה רשאית להפסיק ביצוע הבקשה ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה למציע הזוכה כל טענה בקשר לכך.

8. העירייה אינה חייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר והיא אינה חייבת לבחור הצעות בעניין זה כלל.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**הנדון: טופס המלצה – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת**

**(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין עבור הוצג הניסיון)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית באר יעקב

ג.א.נ.,

**הנדון: קול קורא מס' 13/23**

**לבחירת יועץ מלווה לבחירת נותן שירות להפעלת קאנטרי עירוני בעיריית באר יעקב**

**אישור על ביצוע עבודות וחוות-דעת**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ (שם מלא של הספק/התאגיד), מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבור \_\_\_\_\_ (שם הגוף) בתקופה שבין \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ בליווי בתהליך בחירת ספק להפעלת מתחמי ספורט/קאנטרי עירוני (להוסיף פירוט של מילולי העבודות): \_\_\_\_\_

**נא להקיף בעיגול את התשובה המשקפת לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המציע (בטווח שבין 1- חלש 5- מצויין):**

הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר קצר)	5	4	3	2	1
מקצועיות וידע					
יכולת עבודה עם גורמים ושיתוף פעולה					
עמידה בלוחות זמנים					
עבודת ניתוח ואנליזת מידע					
היכולת בניסוח והעברת רעיונות					
יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים					
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון					
שביעות רצון כללית					

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: \_\_\_\_\_ (שם מלא חתימה וחותרמת)

טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): \_\_\_\_\_

רשות מקומית/אחר \_\_\_\_\_

**יש לצרף לפחות 2 חוות-דעת לצורך עמידה בתנאי הסף - כל המלצה נוספת מעבר לשתי המלצות יכול שתנוקדנה עבור מרכיב האיכות**