

**הנדון: קול קורא לכתובת תוכנית אסטרטגית רב שנתית (חומש)  
עבור עיריית באר יעקב (מס' 10/23)  
מסמך הבהרות מס' 1**

עיריית באר יעקב (להלן- העירייה) מתכבדת בזה להשיב על שאלות שהופנו אליה בקשר עם ההליך שבנדון.  
מסמך הבהרות זה מתווסף לכלל מסמכי הקול קורא ומהווה חלק בלתי נפרד ומחייב הימנו.

| תשובה   | נוסח השאלה   | פרק וסעיף רלוונטיים | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה |   |
|---|--|---------------------|------------------------------------|---|
| הכלי הדיגיטלי יכול להיות קיים על המדף או כלי שיפוח באופן ייחודי. מטרת הכלי לאפשר להנהלת העירייה (ראש העיר, מנכ"ל ומנהלים בכירים) לראות ולערוך את סטטוס יישום שלבי תוכנית העבודה. הכלי צריך להיות זמין לכלל המשתתפים בו זמנית. – אין שינוי בקול קורא                     | האם הכוונה כי בתמחור ההצעה יש לכלול אספקת כלי דיגיטלי קיים על המדף כדוגמת "רמדור", או כלי ייחודי שיפוח במקביל לעריכת התוכנית האסטרטגית? האם הכלי נדרש לאפשר שימוש של יותר ממשתמש אחד בו? האם הכלי נדרש לצפייה בלבד או גם לעדכונים? האם ידרשו הרשאות שימוש  | סעיף 3.5            | מסמך הקול קורא                     | 1 |
| ראה תשובה לשאלה מספר 1  | אם בסעיף 3.5 אין הכוונה לכלי כדוגמת רמדור אזי נדרש זמן על מנת לפתח כלי ייחודי כנדרש מבקשים לקבל איפיון של כלי מסוג זה ולתת הצעה נפרדת לפיתוחו בנוסף לשכר הטרחה המוגדר  | סעיף 4.1            | מסמך הקול קורא                     | 2 |
| דרישת העירייה לסיים בפרק הזמן המוגדר בקול קורא (רבעון), ככל ובמהלך העבודה תדרש אורכה איש להגיש בקשה למנכ"ל העירייה (בהתאם לסעיף 4.2) – נדחה – אין שינוי בתנאי הקול קורא   | על פי ניסיונו, תקופת העבודה הנדרשת לעריכת תוכנית אסטרטגית בהתאם לנדרש במסמך "קול קורא" קצרה מהמקובל. מבקשים להאריך ל- 1/2 שנה  | סעיף 4.2            | מסמך הקול קורא                     | 3 |
| כל נתון שעמוד בידי העירייה ויכול לעזור לספק הנבחר יועבר בהתאם ובכפופות לחוק. ראה תשובה לשאלה מספר 1   | האם קיימים בידי העירייה נתונים עדכניים לגבי תחזיות פיתוח של העיר אשר יועברו לשימוש הזוכה במדיה דיגיטלית  | סעיף 5.1            | מסמך הקול קורא                     | 4 |
| נדחה – אין שינוי בקול קורא  | ראה שאלתנו לסעיף 3.5   | סעיף 5.10           | מסמך הקול קורא                     | 5 |
| מבקשים לדחות את מועד הגשת ההצעה בשבועיים  | מבקשים לדחות את מועד הגשת ההצעה בשבועיים   | סעיף 8.1            | מסמך הקול קורא                     | 6 |
| מבקשים למחוק סעיף זה מטבלת מדד האיכות מאחר ואינו רלוונטי להצגה בזמן הראיון. לחילופין, אפשר להציג בראיון אב טיפוס / דמו של הכלי במצגת  | מבקשים למחוק סעיף זה מטבלת מדד האיכות מאחר ואינו רלוונטי להצגה בזמן הראיון. לחילופין, אפשר להציג בראיון אב טיפוס / דמו של הכלי במצגת   | 9.2 (סעיף 3 בטבלה)  | מסמך הקול קורא                     | 7 |
| נדחה – אין שינוי בקול קורא  | הסכום המרבי המוגדר (150,000 ₪ כולל מע"מ) נמוך משמעותית להיקף העבודה המוגדר. מבקשים להגדילו ל- 300,000 ₪ בתוספת מע"מ.   | סעיף 1.1            | נספח א'1                           | 8 |
| ככל והמציע יכול ומתאפשר לו להציג תוצר סופי מושלים יש להציג. אם המציע לא הצליח לקבל הסכמה להעברת התוכנית מהמזמין יכול להציג תמצית של תוכנית העבודה. למען הסרה ספק על המציע להציג לפחות 3 אישורים תחומיים על ידי מזמינים שונים בהתאם (לנספח א' 2) להוכחת עמידה בתנאי הסף. | כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות התפקיד לרבות העתקי התוכניות שהוכנו לרשומ"ק ו/או לגופים ממשלתיים לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף (לפחות 3 תוכניות) התוכניות האסטרטגיות המבוקשות שייכות לגוף המזמין (הרשויות שעבורן בנינו אותן) וכדי להעביר לכם אותן אנחנו נדרשים לאישור, דבר שיכול לקחת זמן מה בגלל בירוקרטיה משפטית וגם לא בטוח שנקבל אישור בד"כ מקובל לבקש תקציר של כמה שורות שמתאר את הפרויקט לצד המלצה מהגוף המזמין מצרפת טבלה להמחשה ממכרזים דומים | סעיף 6.1            | קול קורא (מס' 10/23)               | 9 |

| תשובה   | נוסח השאלה  | פרק וסעיף רלוונטיים                                       | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה |    |
|---|---|---|------------------------------------|----|
|   | תנאי ההשתתפות – האם סעיפים 2.1 ו-2.2 נדרש למלא כל אחד מהם בנפרד או שהם חופפים?  | סעיף 2  | מסמך הקול קורא                     | 10 |
| נדחה – אין שינוי בקול קורא  | לדעתנו "עורבבו" 3 תחומים שנדרשים להיות מופרדים ובעשייה נפרדת ומאחר וההתמחות של כל אחד מהם שונה באופן מהותי.<br>התהיה - האם אפשר שתפרידו את המכרז ובאופן שסעיפים 3.4.1.2 ו-3.4.1.1 יבוצע עתה כי הם אכן דנים בתכנון אסטרטגיה כלכלי לפיתוח באר יעקב תוך איזון מאזנה הפיסקאלי בלבד. והסעיפים – 3.4.1.3 ו-3.4.1.4 יבוצע במכרז נפרד?<br>הסבר לבקשה – הון אנושי ומערכות מידע הן תחומי עשייה שונים ואחרים מעשייה לתכנון אסטרטגי לפיתוח כלכלי ותכנוני של באר יעקב. יאושר?  | סעיף 3.4.1  | מסמך הקול קורא                     | 11 |
| לעירייה אין הערכה מדוייקת למספר כזה או אחר.<br>על היועץ לבצע סבב פגישות בעירייה ובארגונים הקשורים לעירייה בכדי ללמוד ולנתח את הנתונים של העירייה והעיר. | כמה פגישות תדרשנה לתהליך? (בהכרח ההגדרה ככל שיידרש לא ניתנת לכימות והוגנת)  | 5.7   | מסמך הקול קורא                     | 12 |
| נדחה – אין שינוי בקול קורא  | התקציב המירבי המיועד לעבודה (150,000 ₪ כולל מע"מ) נמוך באופן משמעותי יחסית להיקף העבודה הנדרשת במסגרת הקול הקורא.<br>מניסיונו הנרחב בהליכי תכנון אסטרטגי אותם ביצענו ברשויות מקומיות בעלות מאפיינים דומים, היקף שירותים זה מצריך תקציב גבוה באופן משמעותי (יותר מפי שלושה מסכום זה).<br>מבקשים לבחון הרחבה של היקף התקציב בעבור כלל השירותים המבוקשים או לחלופין, להגדיר אילו סעיפים מסך סעיפי "השירותים הנדרשים", יחייבו את הספק במסגרת הליך זה, בעוד ששלבם אחרים יוגדרו כאופציה מתומחרת להמשך, למקרה שיימצא תקציב נוסף בהמשך. | 9. אופן בחירת הבקשות : סעיף: 9.1.3 + 5. השירותים המבוקשים | מסמך הקול קורא                     | 13 |
| 2   |   |   |                                    |    |
| ההסכם מופיע באתר העירייה באותה לשונית של הקול קורא  | נבקש לקבל את חוזה ההתקשרות לעיון, טרם הגשת ההצעה.   | כללי  | חוזה                               | 14 |
| כן  | האם הכלי צריך להציג את התוכנית האסטרטגית (חזון, מטרות, צירים אסטרטגיים, יוזמות ומדדי הצלחה)?  | סעיף 3.5<br>5.10+   | מסמך הקול קורא                     | 15 |
| על הכלי להציג את התקדמות ביישום התוכנית.<br>דבר זה אינו דורש בהכרח חיבור של הכלי עם מערכות אחרות, אך הכלי צריך לדעת להציג נתונים נכונים ונאמנים.        | האם הכלי צריך לתמוך גם במדידה והצגה של מדדי ההצלחה? כלומר האם נדרש חיבור למקורות מידע נוספים על מנת להציג תמונת מצב מעודכנת של המדדים   | סעיף 3.5<br>5.10+   | מסמך הקול קורא                     | 16 |
| כן  | האם הכלי נועד לשימוש פנים עירוני בלבד?  | סעיף 3.5<br>5.10+   | מסמך הקול קורא                     | 17 |
| כן  | האם נדרש מערך הרשאות כך שרק גורמים ספציפיים יוכלו לצפות בו?   | סעיף 3.5<br>5.10+   | מסמך הקול קורא                     | 18 |
| כן אפשרי  | האם ניתן להשתמש בכלי אשר מבוסס על תשתית מיקרוסופט, לדוגמא, שימוש ב sharepoint על מנת לנהל ולהציג את התכנית האסטרטגית?   | סעיף 3.5<br>5.10+   | מסמך הקול קורא                     | 19 |
| נדחה – אין שינוי בקול קורא  | האם ניתן לשקול הגדלת תקציב? מאחר ונדרשים כאן שיתופי פעולה בין חברות ותהליך עבודה הכולל 4 סוגי עבודה ודיסציפלינות התקציב המקסימלי שהוגדר נמוך משמעותית ממכרזים/קולות קוראים דומים  | 1.1   | נספח א' 1                          | 20 |

| תשובה                      | נוסח השאלה  | פרק וסעיף רלוונטיים | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה |    |
|----------------------------|---|---------------------|------------------------------------|----|
| נדחה – אין שינוי בקול קורא | האם ניתן לספק חלופת המלצות בפורמט נפרד? לקוחותינו מהרשויות המקומיות לא יוכלו למלא בתקופת הזמן הנדרשת מכתבי המלצה כפי שדרשתם. מרבית הרשויות המקומיות הסירו דרישה זו במסמכי המכרזים | כללי                | נספח א' 2                          | 21 |

מובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד ההגשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מקום בו נתקבל החלטה לדחות את מועד הגשת הצעות, העירייה תבצע פרסום באתר האינטרנט שלה. המציעים מתבקשים לעקוב אחר עדכוני ופרסומי העירייה באתר בקשר לקול קורא.

בכבוד רב  
רו"ח דני אורן  
מנכ"ל העירייה

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.  
על המציע לחתום על גבי מסמך זה ועל הנספח לו ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.