

## קול קורא לגיוס מתנדב

עיריית באר יעקב (להלן - "העירייה") מודיעה בזאת, כי היא מעוניינת לקיים כנס "נכנסים לבית" שיתקיים במהלך חודש מרץ – אפריל לשנת 2023. לשם כך, העירייה מעוניינת לגייס מתנדבות שיעזור לעירייה בארגון או/ו תכלול או/ו הנחיית הכנס (להלן - "מתכלל הכנס"). הממשקים שיצור המתכלל יהיו מול המוזמנים (התושבים), המפעילים(אנשי מקצוע וכו') של הכנס וכל גוף אחר שיהיה שותף למען הצלחת הכנס.

לשם הצלחת הכנס תעמיד העירייה בפני המתכלל את כל האמצעים הדרושים לכך בהתאם לחוק וכללי המינהלת התקין.

כל מועמד שירצה להוביל יוזמה זו (להיות מתכלל הכנס) יגיש את בקשתו בטופס המעומדות (נספח א').

### מהות הכנס

1. העירייה יוזמת כנס תחת השם "נכנסים לבית" שמטרתו להציג מידע לתושבים בתחום עיצוב, ארגון וסידור הבית החדש וחשיפה לספקים רלוונטיים לתחום.
2. הכנס יתקיים בשטח עיריית באר יעקב וימשך בין 3-5 שעות בהתאם ללוח"ז שיבנה ע"י מתכלל הכנס ויאושר ע"י איש הקשר מטעם העירייה.
3. הכנס יכלול סדנאות ודוכנים שמהותם תעזור לתושבים המוזמנים לכנס.
4. העירייה שומרת על זכותה לשנות, להוסיף, לבטל או לדחות את מועד קיום האירועים.

### מידע ומסמכים שיש לצרף למעומדות

5. על גורם המעוניין להגיש הצעה, להתייחס, בין היתר, לכל הנושאים והעניינים המפורטים להלן במסגרת בהצעתו ולצרף אליה את כל המסמכים הבאים:
  - 5.1. מידע מלא אודות המציע – פרטים מלאים אודות המציע, לרבות מס' ת.ז. או ח.פ., כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל ואיש קשר (רכזת המתנדבים של הרשות).
    - 5.1.1. היה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף העתק תעודת התאגדות, פלט מעודכן מהמרשם הרלוונטי ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה. אם מדובר במציע שהוא שותפות, יש לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות ואישור עו"ד בדבר זכויות החתימה.
    - 5.1.2. היה והמציע הינו יחיד - יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות של המציע.
    - 5.1.3. היה והמשתתף כולל מספר שותפים - יש ליתן פרטים מלאים כנ"ל לגבי כל השותפים.
  - 5.2. תיאור של עיסוק המציע שרלוונטי לכנס המתואר, לרבות הפניות לחומר פרסומי, הפניה לאתר האינטרנט שלו (אם יש), ציון בלעדיות בתחום עיסוקו וכיוצ"ב.
  - 5.3. העירייה שומרת על זכותה לבקש מהמציעים כל מסמך אחר או נוסף, שיידרש לה על פי שיקול דעתה לצורך קבלת החלטה בהליך. כן שומרת העירייה על זכותה לברר בכל דרך נוספת אחרת את איכות ההצעה והמציע, לרבות על דרך של זימון המציעים (כולם או חלקם) לראיון ו/או לצורך הצגת מצגת בפניה ולרבות קיום שיחות עם ממליצים, לקוחות, מעסיקים קודמים וכיו"ב.
  - 5.4. על המציע לצרף רישיון עסק אם נדרש על פי חוק (אם מדובר באדם שאינו פרטי).

### בחינת המועמדות

6. מובהר בזאת, כי פנייה זו ממוענת לכלל האנשים והגופים אשר עומדים בתנאים ובדרישות הנ"ל, וכי בכוונת הרשות להתקשר עם מציע אחד בלבד.
7. מובהר כי לצורך קידומה של הקהילתיות והמעורבות הקהילתית בעיר, תינתן עדיפות לאנשים/ארגונים מקומיים.

8. העירייה תבחן את הניסיון הרלוונטי לצורך הובלת אירוע מסוג זה ותנקד את המעומדות בהתאם לניסיון זה.
9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לפונים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים.

### אופן הגשת הצעה למתן חסויות

10. את ההצעות בצירוף המסמכים המפורטים לעיל ניתן לשלוח בדואר האלקטרוני בכתובת: [sponsor@b-y.org.il](mailto:sponsor@b-y.org.il) עד ליום 15/02/2023 עד השעה 14:00 תוך ציון הכותרת "קול קורא כנס ארגונומיה"
11. להפניית שאלות או לקבלת פרטים ניתן לפנות בכתב בלבד עד ליום 10/02/2023 שעה 14:00 אדוה קטייב רכות המתנדבים בעירייה, בדוא"ל: [advak@b-y.org.il](mailto:advak@b-y.org.il). השאלות והתשובות יופיעו באתר האינטרנט של העירייה והינן חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא. חלה חובה על המציעים להתעדכן באתר בכל הודעה או עדכון בקשר לתנאי הקול קורא.

### שונות

12. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו. עוד מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של העירייה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן, העירייה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה בעקבות פנייה זו.
13. מובהר בזאת שהעירייה מגייסת מתנדב ולא עובד בשכר או תחת כל התקשרות חוזית/כספית אחרת.
14. העירייה רשאית לבחור לגייס מתכלל כנס אחד והיא רשאית גם שלא לבחור באף הצעה שתוגש במסגרת ההליך, הכל על פי שיקול דעתה.
15. העירייה תהא רשאית לפנות לכל מתנדב בקשר עם הצעתו, להיפגש וכן לקבל או שלא לקבל כל הצעה שתוגש לה במסגרתו.
16. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה תחולנה על המציע בלבד ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר להצעה ו/או להכנתה ו/או הגשתה.

בברכה,  
עיריית באר יעקב

מסמך 2 – טופס הגשת מעומדות לתכלול כנס

1. פרטי המתנדב

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

\*\*\* יש לצרף מסמכים נדרשים בהתאם לאמור בקול הקורא.

2. פירוט על עבודה קהילתית והתנדבות

| שם הארגון | תפקיד בהתנדבות | תקופת ההתנדבות | פרטי ממליץ (שם + תפקיד בארגון + מספר טלפון) |
|-----------|----------------|----------------|---|
|           |                |                |   |
|           |                |                |   |
|           |                |                |   |
|           |                |                |   |
|           |                |                |   |
|           |                |                |   |
|           |                |                |   |
|           |                |                |   |

אפשר לצרף המלצה כתובה

3. פירוט ניסיון בארגון אירועים

| שם האירוע | תפקיד בארגון האירוע | מספר משתתפים באירוע | הערות |
|-----------|---------------------|---------------------|-------|
|           |                     |                     |       |
|           |                     |                     |       |
|           |                     |                     |       |
|           |                     |                     |       |
|           |                     |                     |       |
|           |                     |                     |       |
|           |                     |                     |       |
|           |                     |                     |       |

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_