

עיריית באר יעקב

**מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור  
במבנה בית העם ברחוב איילה**

מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

עד ליום 1.12.22 בשעה 14:00

בתיבת המכרזים, בבניין העירייה ברחוב ז'בוטינסקי 1

## מבוא

1. עיריית באר יעקב, אגף הנדסה (להלן - "המזמין" או "העירייה"), מזמין מציעים להגיש הצעות למכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה (להלן - "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה, או שנעשה אליהם הפניה ונקבע במכרז זה כי הם חלק ממסמכי המכרז גם אם לא צורפו פיזית כנספח, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה (להלן - "מסמכי המכרז").
3. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגיד או יחיד (להלן - "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לבצע את העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. המבנה נשוא המכרז נבנה לערך בשנת 1947 ומדובר במבנה קיים לשימור, אשר דורש מהקבלן המבצע התמחות בתחום השימור.
5. הזוכה ישמש כקבלן הבניין הראשי והוא יוכל להתקשר עם קבלני משנה, לרבות בתחום השימור, ובלבד שקבלן השימור יפורט כחלק מההצעה, ויעמוד בכל דרישות המכרז הנוגעות לקבלן השימור.
6. יובהר כי העבודות נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז, וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר. העבודות יבוצעו על ידי המציע או מי מטעמו ויהיו באחריותו המקצועית הבלעדית של המציע.
7. העירייה אינו מתחייב להתקשר עם מי מהזוכים. ההתקשרות תבוצע בהתאם למגבלות תקציב.
8. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
9. ניתן לעיין, בטרם רכישה, במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו הינה: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 7.11.22 באמצעות מח' הגבייה, בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת המכרז יש לפנות למחלקת הגבייה בטלפון: 08-9785430. חוברת המכרז תימסר תמורת 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה **חובה** ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
10. בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, הפקסימיליה והדואר האלקטרוני (חובה) שבמשרדיו ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך ניהול מכרז זה.

**תוכן העניינים**

1..... מבוא

2..... תוכן העניינים

3..... פרק 1 - הנחיות כלליות

35..... פרק 2 – מפרט העבודות, המוצרים והשירותים

36..... נספח 2'א למפרט השירותים – תכניות

37..... נספח 2'ב למפרט השירותים – מפרט טכני מיוחד

65..... נספח 2'ג למפרט השירותים – קישור למפרט הכללי (הספר הכחול)

66..... נספח א' – חוברת ההצעה

67..... טופס הגשת הצעה

80..... נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

81..... נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

83..... נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

85..... נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

86..... נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה

87..... נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים

נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות ..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

89..... נספח א'8 – נוסח ערבות הצעה

90..... נספח א'9 – אישור רו"ח אודות מחזור כספי שנתי

91..... נספח א'10 – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי

נספח א'11 – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה ..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

92..... נספח ב' – הצעת המחיר

94..... נספח ב'1 – כתב כמיות

95..... נספח ג' – חוזה ההתקשרות

נספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי ..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

95..... נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות הצעה

## פרק 1 - הנחיות כלליות

עיריית באר יעקב (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלני בניין ראשיים בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה.

על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז; יודגש כי הסכם ההתקשרות, מפרט השירותים (והמסמכים שמפרט השירותים מפנה אליהם), התשובות לשאלות הבהרה ועדכונים מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לקרוא אותם ולהתייחס אליהם כאל מכלול אחד שלם.

ועדת המכרזים תהה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

### 1. הוראות כלליות

- 1.1 מסמכי המכרז מכילים:
  - 1.1.1 **פרק 1 - הנחיות כלליות** - בחלק זה מפורטים מהות הבקשה לקבלת הצעות, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
  - 1.1.2 **פרק 2 – מפרט העבודות, המוצרים והשירותים** – תיאור ופירוט העבודות, המוצרים והשירותים שהזוכה במכרז צריך לבצע ולספק במסגרת המכרז, מאפייניהם ואופן ביצועם.
  - 1.1.3 **נספח א' – חוברת הצעה** – ישמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תיפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
  - 1.1.4
  - 1.1.5 **נספח ב' – הצעת המחיר** – הצעת המחיר של הקבלן המציע, במסגרת המכרז, המהווה עתה לסעיפים שבכתב הכמויות.
  - 1.1.6 **נספח ג' – חוזה ההתקשרות** – חוזה מדף מס' \_\_\_\_\_ בנוסח הסטנדרטי להתקשרות עיריית באר יעקב עם קבלן בניין לביצוע עבודות בנייה.
- 1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.3 כל המסמכים המפורטים לעיל, וכן פרק המבוא, השאלות והתשובות לשאלות הבהרה, וכל שינוי או עדכון או הבהרה שיערכו בהמשך, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 1.4 סיור הקבלנים אינו סיור חובה.

### 2. הגדרות מושגים

מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה.	"המכרז"
--	---------

עיריית באר יעקב, אגף ההנדסה, או מי שמונה על ידו לעניין הפרויקט נשוא מכרז זה.	"העירייה" או "הלקוח" או "המזמין"
נכס ברחוב איילה בבאר יעקב, בגודל של כ-170 מ"ר, אשר נבנה לערך בשנת 1947 ומהווה מבנה לשימור, ואשר מיועד לשמש לאחר השיפוץ כמבנה ספרייה עירונית.	"הנכס" או "המבנה"
בנין או קבוצת בנינים או חלק מהם, לרבות סביבתם הקרובה, שלדעת מוסד תכנון הם בעלי חשיבות היסטורית, לאומית, אדריכלית או ארכיאולוגית.	"אתר לשימור" או "מבנה לשימור" או "אתר לשימור"
תכנית מתאר מקומית לגבי אתר לשימור.	"תכנית לשימור" או "תכנית לשימור אתרים"
ביצוע עבודה קבלנית במבנה לשימור, לפי תכנית שימור, שהיא אחת או יותר מהבאים: 1. בינוי הגנה (על ידי גידור או קירול); 2. תחזוקה, ייצוב, שימור הקיים (Preservation); 3. שיחזור (החזרת האתר לצורה שהייתה בעבר ללא תוספות או שינויים); 4. שיקום (כולל התאמה מחדש), בנייה חדשה (רה-קונסטרוקציה על סמך תיעוד); 5. העברה (של המבנה למקום אחר), פרוק והרכבה מחדש, שיכפול (יצירת העתק מדויק, "Replica"); 6. שימור חזית ופריטי בניין מקוריים מתקופת הבניה של המבנה.	"שימור" או "עבודת שימור" או "שימור מבנים"
קבלן אשר מתמחה בביצוע עבודות שימור במבנים לשימור, וביצע פרויקטים כאמור בתחום השימור בהיקף מינימלי שיפורט בתנאי הסף המקצועיים. לעניין מכרז זה, קבלן השימור יכול שיהיה הקבלן הראשי, או קבלן משנה של הקבלן הראשי אשר יוערך ויבחר על ידי המזמין כחלק מההצעה של הקבלן הראשי למכרז.	"קבלן שימור"
קבלן ראשי המגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
הצעת המציע למכרז על נספחיה.	"ההצעה"
מציע שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז ואשר יהיה אחראי לביצוע העבודות ולהספקת השירותים והמוצרים נשוא המכרז.	"הזוכה" או "הקבלן הראשי"
העבודות, המוצרים והשירותים המפורטים בפרק 2 – מפרט העבודות, המוצרים והשירותים.	"השירותים" או "העבודה"
פרק 2 – מפרט העבודות, המוצרים והשירותים.	"מפרט השירותים" או "המפרט"

חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
נציג המזמין או מי מטעמו לרבות החברה המנהלת, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר את ביצוע העבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז ;	"נציג המזמין" או "נציג העירייה"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"
הקבלן הראשי, או מי מטעמו, שירכז את אספקת השירותים והעבודות מול העירייה.	"נציג הספק" או "הקבלן"

### 3. רקע

- 3.1. המבנה האמור נשוא הסכם זה המוגדר בסעיף 2, לצורך שיפוצו, בכדי שישמש כספרייה עירונית.
- 3.2. הנכס, בניין שנבנה לערך בשנת 1947 ושימש כבית העם ולימים ספרייה עירונית, ומהווה מבנה לשימור, נדרש לעבור שיפוץ יסודי כמפורט בהמשך.
- 3.3. למבנה קיים תיק תיעוד – התיק יימסר כחומרי המכרז.
- 3.4. כהכנה לביצוע העבודות בוצע תכנון קונספטואלי על ידי אדריכלית ומעצבת פנים אשר לוה באדריכל שימור ויועצת נגישות – תוצרי התכנון ישמשו את הקבלן הזוכה כתשתית תכנונית ועליו לבצע השלמות תכנון ככל ויידרש וכמפורט.

### 4. תמצית השירותים הנדרשים

- 4.1. מדובר במכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה.
- 4.2. העבודות כוללות בין היתר, השלמת תכנון ככל שנדרש בנושאים הבאים (במידה וחסרים נושאים והינם דרושים עבור מצבו התפקודי ו/או הפיזי של המבנה או עבור קבלת אישורים ככל ויידרשו הינם נכללים בתכולת העבודות לתכנון והביצוע שבאחריות הקבלן) תכנון קונסטרוקטיבי, תכנון חשמל ותקשורת, תכנון מים וביוב, תכנון איטום, תכנון ניקוז, תכנון מיזוג, תכנון נגישות, תכנון בטיחות ובטיחות אש וכן עבודות הביצוע: כריתת עצים, עבודות חפירה, מילוי, חיזוק קרקע, פיתוח נופי, פירוק והחלפת גג המבנה, שיקומי בטונים ואו שיקומי קירות לשימור, תמיכה בבטון, שיקום ושחזור אלמנטים מבטון, עבודות בנייה לסגירת

פתחים, איטום רצפות וגגות, שחזור פריטי נגרות אומן ומסגרות פלדה מקוריים מתקופת ההקמה (דלתות וחלונות עץ), ארונות מטבח כולל פרזול, תשתית לאספקת מים וצנרת, ניקוז, ביוב, חשמל, תקשורת, כיבוי וגילוי אש, תאי בקרה, ביצוע טיח חוץ מקורי, שיקום ריצוף מקורי קיים וביצוע ריצוף מאריחים מתקופת ההקמה, צבע, מיזוג אוויר, צנרת גז, כל העבודות האחרות לפי מסמכי המכרז ועבודות נוספות אשר יהיו דרושות לביצוע מושלם של העבודה, וכן כל המוצרים והכלים לצורך ביצוע העבודות.

4.3. העבודות, המוצרים והשירותים הנדרשים לביצועו של מכרז זה מפורטים בפרק 2 – מפרט העבודות, המוצרים והשירותים.

## 5. סיכום לוחות הזמנים למכרז:

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	7.11.22
מועד סיום קבלנים (לא חובה)	17.11.22 בשעה 12:00 נפגשים ברחוב האיילה 36, באר יעקב
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	22.11.22
המועד האחרון למענה על שאלות הבהרה	24.11.22
המועד האחרון להגשת הצעות	1.12.22
תוקף הצעה וערבות הצעה	1.3.23

העירייה רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעות בדבר דחייה כאמור והודעות נוספות יתפרסמו באתר העירייה, <https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title> על המציעים האחריות להתעדכן באתר זה באופן קבוע.

## 6. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים מחייב לביצוע

- 6.1. הקבלן הזוכה יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה.
- 6.2. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה (1 שנים). לעירייה קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שנה (1), ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תאריך יותר משנתיים (2 שנים).
- 6.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תיעשה בהודעה בכתב של העירייה, והיא נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של העירייה, בשים לב בין היתר לשינויים שבוצעו בעבודה, עבודה נוספת או עיכובים בנסיבות שאינן תלויות בקבלן הזוכה.
- 6.4. הקבלן יבצע את העבודה בקצב הדרוש להשלמת העבודה בתוך תקופה האמורה לעיל, על פי תכנית עבודה שיגיש הקבלן לעירייה ושתאושר על ידי העירייה ולא יאוחר מ-8 חודשים ממועד קבלת צו התחלת עבודה.

## 7. תנאי סף

- 7.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 7.2. תנאי סף מנהליים

7.2.1. המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה הרשום כחוק בישראל ומהווה ישות משפטית אחת.

7.2.1.1. ככל שהמציע, חברה או שותפות רשומה – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.1.2. אם הגוף המציע הינו מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשים, בתוקף לשנה השוטפת.

**- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה –**

○ **ככל שהמציע, חברה או שותפות רשומה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1.1, יש לצרף:**

▪ **נסח חברה/שותפות עדכני, המעיד כי החברה איננה חברה מפרה או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, כמו כן היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:**

[www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim)

▪ **תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות. במידה שהמציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.**

○ **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1.2, במידה והמציע הינו מלכ"ר, יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשים, תקף לשנה הנוכחית.**

7.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים, לרבות:

7.2.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

**- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.**

7.2.2.2. המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

**- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.**



- 7.2.3. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.3, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח שבנספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 7.2.4. המציע יצהיר כי לא תיאם את הצעתו.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.4, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 7.2.5. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.5 יש לצרף יש לצרף אישור בנוסח שבנספח א'10 - אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.
- 7.2.6. המציע יצרף להצעתו ערבות הצעה (מכרז) על פי הנדרש בסעיף 24 מסמכי המכרז.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.6 יש לצרף להצעה ערבות בנקאית בהתאם להנחיות בסעיף 24, על גבי הטופס המצורף בנספח א'8 – נוסח ערבות הצעה. המציע יוכל לבצע הליך בדיקה מוקדם לערבות ההצעה, לוודא כי הערבות תקינה טרם הגשת הצעתו, באופן המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
- 7.2.7. נציג המציע יגיע לסיור מציעים חובה כמפורט בסעיף 13.3.
- שם וותימת המציע על טופס ההשתתפות שימולא בסיור יהווה הוכחה לעמידת המציע בתנאי סף זה.

### 7.3 תנאי סף מקצועיים

- 7.3.1. המציע (הקבלן הראשי המגיש הצעה במכרז – על כל התנאים שלהלן להתקיים במציע עצמו)
- 7.3.1.1. קבלן בניין בעל סיווג קבלני ג'1 לפחות.
- 7.3.1.2. רישיון קבלן רשום בתוקף, לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
- לצורך הוכחת תנאי סף שבסעיפים 7.3.1.1 ו-7.3.1.2, ובמידה והקבלן הראשי אינו קבלן השימור, אז גם לפי סעיפים 7.3.2.1 ו-7.3.2.2, יש לצרף העתק רישום מפנקס הקבלנים של עירייה הבינוי והשיכון, כאשר הוא בתוקף, ומעיד על הסיווג הרלוונטי.
- 7.3.1.3. למציע מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: מיליון ₪ כולל מע"מ) בשנה מפעילות של בינוי ושיפוץ, בשלוש 3 שנים האחרונות.
- לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 7.3.1.3 המציע יצרף אישור רואה חשבון על המחזור הכספי השנתי מפעילות של בינוי ושיפוץ בכל אחת מהשנים בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בנוסח המצ"ב בנספח א'9 – אישור רו"ח אודות מחזור כספי שנתי.
- 7.3.2. קבלן השימור:
- 7.3.2.1. קבלן בניין בעל סיווג קבלני ג'1 לפחות.

7.3.2.2. רישיון קבלן רשום בתוקף, לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות, תשכ"ט-1969.

- לצורך הוכחת תנאי סף שבסעיפים 7.3.1.1 ו-7.3.1.2, ובמידה והקבלן הראשי אינו קבלן השימור, אז גם לפי סעיפים 7.3.2.1 ו-7.3.2.2, יש לצרף העתק רישום מפנקס הקבלנים של עירייה הבינוי והשיכון, כאשר הוא בתוקף, ומעיד על הסיווג הרלוונטי.

7.3.2.3. ביצע עבודות שימור (כהגדרתן לעיל), בלפחות 2 פרויקטים שהסתיימו של בינוי במבנה לשימור בהיקף שלא יפחת מ-100 מ"ר לפרויקט, ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; לעניין סעיף זה "פרויקט שהסתיים" – פרויקט שהסתיימו עבודות הבינוי בו ושניתן לו טופס 4 או תעודת גמר או חשבון סופי

- לצורך הוכחת תנאי סף שבסעיף 7.3.2.3 ימלא המציע את הטבלה המצורפת בסעיף 10 לנספח א'- חוברת ההצעה, ויצרף את המסמכים המפורטים בסעיף.

7.3.3. כוח האדם מטעם המציע

על המציע להציג כוח אדם העומד בדרישות הבאות. על הדרישות להתקיים בכוח האדם המועסק על ידי הקבלן הראשי או המועסק על ידי קבלן השימור.

7.3.3.1 מנהל פרויקט מטעם המציע: על מנהל הפרויקט לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

7.3.3.1.1 בעל ניסיון במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כמנהל פרויקט של לפחות 2 פרויקטים שהסתיימו של בינוי במבנה לשימור דומה בשטח של לפחות 100 מ"ר לפרויקט, לעניין סעיף זה "פרויקט שהסתיים" – פרויקט שהסתיימו עבודות הבינוי בו ושניתן לו טופס 4 או תעודת גמר או חשבון סופי. לפחות אחד מהפרויקטים הסתיים במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.3.3.1.2 מהנדס בניין הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפחות 3 שנים או הנדסאי בניין הרשום בפנקס ההנדסאים לפחות 4 שנים.

- לצורך הוכחת עמידה תנאי סף שבסעיף 7.3.3.1 ימלא המציע את הטבלה המצורפת בסעיף 11 לנספח א'- חוברת ההצעה, ויצרף את המסמכים המפורטים בסעיף.

7.3.3.2 מנהל עבודה מטעם המציע: על מנהל העבודה לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

7.3.3.2.1 בעל הסמכה של מנהל עבודה בבנייה בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988.

7.3.3.2.2 בעל ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה כמנהל עבודה של לפחות 2 פרויקטים שהסתיימו של בינוי במבנה לשימור דומה בשטח של לפחות 100 מ"ר כל אחד; לעניין סעיף זה "פרויקט שהסתיים" – פרויקט שהסתיימו עבודות הבינוי בו ושניתן לו טופס 4 או תעודת גמר או חשבון סופי.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.3.3.2, ימלא המציע את הטבלה המצורפת בסעיף 12 לנספח א'- חוברת ההצעה, ויצרף את המסמכים המפורטים בסעיף.

**\*\* לעניין תנאי הסף המקצועיים, במידה והצעת המציע כוללת קבלן שימור, בנוסף לקבלן הראשי, על הקבלן הראשי לעמוד ברשימת תנאי הסף המנויים לגביו, ועל קבלן השימור לעמוד ברשימת תנאי הסף המנויים לגביו. במידה והקבלן הראשי הוא גם קבלן השימור, על הקבלן הראשי לעמוד בכל הדרישות במצטבר (במידה ויש כפל – עליו לעמוד בדרישה הגבוהה/המחמירה מבניהן).**

## **8. דרישות נוספות**

- 8.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לנספח א' – חוברת ההצעה.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות להעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א' 6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים).
- 8.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לשמירה על סודיות חתומה על-ידי המציע (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**).
- 8.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח שב**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..** בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.5. על טופס הגשת ההצעה (נספח א' – חוברת ההצעה) יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א' 5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה.
- 8.6. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. לצורך כך יחתום המציע על גבי הטופס המצורף בנספח א' 4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות.
- 8.7. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## **9. הצעה של המציע לבדו**

- 9.1. הצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או גורמים אחרים המגישים הצעות למכרז זה (למעט קבלן שימור, אם ההצעה מוגשת ביחד עם קבלן שימור). כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אלו מהעבודות.
- 9.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים.

## **10. הצעת מחיר ותשלום התמורה**

- 10.1. הצעת המחיר תוגש על גבי הטופס שב
- 10.2. נספח ב' – הצעת המחיר, ותכלול התייחסות לכל האמור בו.
- 10.3. הצעת המחיר מתייחסת למבנה 01 - בית העם ברחוב איילה המוגדר בכתב הכמויות והיא תכלול את כל הוצאות המציע, לרבות העלויות בגין העסקת כוח אדם, מתכננים, יועצים, קבלני

- משנה, העמדת האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות חומרים ומוצרים, שעות עבודה, רכישה והשכרת ציוד, הוצאות פוליסות הביטוח, הוצאות משרדיות, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן כל מס או היטל אחר על פי כל דין. על אף האמור, לסכום הנקוב בהצעת המחיר יתווסף מע"מ, ככל שזה חל על המציע, לפי שיעורו בדין.
- 10.4. התשלום עבור מבנה 01 בכתב הכמויות יהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה.
- 10.5. **הזמנת עבודות, מוצרים ושירותים שאינם מפורטים בכתב הכמויות** - והתמורה בגינן יהיו כמפורט להלן:
- 10.5.1. אם השירות קיים, מפורט ומתומחר במסגרת המאגר המאוחד, כהגדרתו בסעיף 1 להוראת תכ"ם 12.6.0.1 – תהיה התמורה לזוכה במכרז זה לפי המחיר במאגר המאוחד - דקל לעבודות גדולות בהפחתה של 15% הנחה או ההנחה בה נקב המציע במסגרת הצעת המחיר דן לכתב הכמויות, לפי הגבוה מבניהם.
- 10.5.2. אם השירות לא קיים, מפורט ומתומחר במסגרת המאגר המאוחד:
- 10.5.2.1. המזמין יפנה לקבלן הראשי לקבלת הצעות מחיר לביצוע על ידי הקבלן הראשי או על ידי קבלני משנה אחרים איתם יכול הקבלן הראשי להתקשר, לגבי אותה עבודה.
- 10.5.2.2. הקבלן הראשי יביא לאישור המזמין שלוש הצעות מחיר, הכוללת פירוט קצר של החומרים ותוכנית העבודה, ואת עלות העבודה והחומרים.
- 10.5.2.3. המזמין יוכל לאשר אחת מהצעות הקבלן הראשי, או לאפשר לקבלן הראשי לשפר או לשנות את הצעתו, או שהמזמין יוכל לבחון בעצמו הצעות מקבלני משנה אחרים, הכוללת חומרים, תכנית עבודה ומחיר.
- 10.5.2.4. מצא המזמין קבלן משנה בעצמו, יתקשר הקבלן הראשי עם קבלן המשנה שמצא המזמין, לפי החומרים, תכנית העבודה ותמורה שמצא המזמין, והמזמין ישלם לקבלן הראשי תמורה זו, בתוספת רווח קבלני של 8%.
- יובהר כי על התקשרות הקבלן הראשי עם קבלני משנה, בין שהקבלן הראשי בחר להתקשר איתם, ובין שמדובר בקבלן משנה שהמזמין איתר והורה לקבלן הראשי להתקשר אתו, יחולו כל ההוראות לעניין התקשרות הקבלן הראשי עם קבלני משנה, לרבות בדבר אחריות הקבלן הראשי, והכל כמפורט בסעיף 12 למכרז.
- 10.6. אופן תשלום התמורה, תנאי ההצמדה, אבני הדרך לתשלום, ותנאים נוספים בדבר תשלום התמורה, מפורטים בנספח ג' – חוזה ההתקשרות.

## **11. בדיקת ההצעות והערכתן**

- 11.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי שקלול ציוני איכות ומחיר לפי היחס הבא:
- 11.1.1. איכות הצעה – 40%;
- 11.1.2. הצעת מחיר – 60%;
- 11.2. הבחינה תעשה בחמישה שלבים:
- 11.2.1. **שלב א'**: תיבדק שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.
- 11.2.2. **שלב ב'**: יחושב ציון האיכות הכולל למציעים שעברו את תנאי הסף.
- 11.2.3. **שלב ג'**: תיבחן הצעת המחיר, להצעות שעברו את ציון האיכות המינימאלי.

11.2.4. **שלב ד'**: יחושב הציון המשוקלל.

11.2.5. **שלב ה'**: בחירת הספק הזוכה.

**11.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף**

11.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות (למעט מעטפות הצעות המחיר) אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף שגיא: מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות כפי שמוצג בסעיף 7.

**11.3.2. בחינת הצעות חסרות**

11.3.2.1. העירייה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11.3.2.2. העירייה יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרוש לשם קבלת החלטה במכרז זה על פי הפרמטרים הקבועים בו בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות התכ"מ, להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

11.3.2.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול את ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

11.3.3. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני של בדיקת ההצעות.

**11.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (כמפורט בסעיף 11.1.1 לעיל)**

11.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות.

11.4.2. להלן פירוט המבחנים שעל פיהם תנוקד איכות ההצעות:

מס"ד	הגורם הנבחן / המבחן	פירוט	ניקוד
1.	קבלן השימור - תיק עבודות בתחום השימור	על קבלן השימור לצרף תיק עבודות; לעניין סעיף זה, "תיק עבודות" – חוברת כרוכה בהעתק 1 פיזי ובהעתק 1 דיגיטלי/סרוק, ובה פירוט לגבי פרויקט אחד הפרויקט שציון קבלן השימור לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.3.2.3 לעיל. אין להגיש יותר מפרויקט אחד (במידה ויוגש יותר מפרויקט אחד, המזמין ינקד את הפרויקט הראשון בחוברת, ע"פ סדר	20 נק'

	<p>כרונולוגי ויתעלם מהאחרים). על קבלן השימור להציג עבודות שימור דומה ככל הניתן לפרויקט נשוא המכרז.</p> <p>על הפירוט לכלול את המידע הבא : שם הפרויקט, מיקום הפרויקט, היקף הפרויקט הן מבחינה כספית והן מבחינת מ"ר בינוי, תיאור מילולי קצר של עד 2 עמודים על מבנה השימור, על פריטי שימור ייחודיים (לדוגמה : מרפסת, מזרקה, שער כניסה, גרם מדרגות), ותיאור של עבודות השימור שבוצעו. ניתן לצרף כנספחים למסמך תמונות ותוכניות להמחשה, הן של פריטי השימור, והן של המבנה כולו (עד 5 תמונות לכל פרויקט).</p> <p>צוות הבדיקה מטעם המזמין ינקד את תיק העבודות לפי אמות המידה הבאות :</p> <table border="1" data-bbox="502 898 1075 1464"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 898 662 994">ניקוד מקסימאלי</th> <th data-bbox="662 898 1075 994">אמת המידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 994 662 1090">2</td> <td data-bbox="662 994 1075 1090">התרשמות מהיקף עבודות השימור בפרויקט</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1090 662 1227">8</td> <td data-bbox="662 1090 1075 1227">התרשמות מסוגי עבודות השימור שבוצעו בפרויקט ומורכבותן.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1227 662 1330">10</td> <td data-bbox="662 1227 1075 1330">התרשמות כללית.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1330 662 1464">20</td> <td data-bbox="662 1330 1075 1464">סה"כ</td> </tr> </tbody> </table> <p>כל אחת מאמות המידה הנ"ל תנוקד על פי מדרג הציונים הבא :</p> <p>5- מצוין ;</p> <p>4- טוב מאד ;</p> <p>3 – טוב ;</p> <p>2 - טעון שיפור ;</p> <p>1 – גרוע ;</p> <p>0 – גרוע ביותר ;</p>	ניקוד מקסימאלי	אמת המידה	2	התרשמות מהיקף עבודות השימור בפרויקט	8	התרשמות מסוגי עבודות השימור שבוצעו בפרויקט ומורכבותן.	10	התרשמות כללית.	20	סה"כ		
ניקוד מקסימאלי	אמת המידה												
2	התרשמות מהיקף עבודות השימור בפרויקט												
8	התרשמות מסוגי עבודות השימור שבוצעו בפרויקט ומורכבותן.												
10	התרשמות כללית.												
20	סה"כ												

	<p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p>										
40 נק'	<p>צוות בדיקה מטעם המזמין יבקר בפרויקט המפורט בתיק העבודות, לפי בחירת המזמין. לצוות הבדיקה יתלוו נציגים של המציע / של קבלן השימור. בסיור יציגו נציגי המציע את הפרויקט, וישיבו על שאלות צוות הבדיקה. צוות הבדיקה מטעם המזמין ינקד את הפרויקט והעבודות שבוצעו בו לפי אמות המידה הבאות:</p> <table border="1" data-bbox="502 705 1077 1176"> <thead> <tr> <th>ניקוד מקסימאלי</th> <th>אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>התרשמות מהיקף ומגוון עבודות השימור בפרויקט ומורכבותן</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>התרשמות מרמת העבודה, הטכניקה והדיוק של עבודות השימור בפרויקט</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>סה"כ</td> </tr> </tbody> </table> <p>כל אחת מאמות המידה הנ"ל תנוקד על פי מדרג הציונים הבא:</p> <p>5- מצוין ;                      4- טוב מאד ;                      3 – טוב ;                      2 - טעון שיפור ;                      1 – גרוע ;                      0 – גרוע ביותר ;</p> <p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p>	ניקוד מקסימאלי	אמת מידה	20	התרשמות מהיקף ומגוון עבודות השימור בפרויקט ומורכבותן	20	התרשמות מרמת העבודה, הטכניקה והדיוק של עבודות השימור בפרויקט	40	סה"כ	<p>קבלן השימור - סיור בפרויקט אחד מתוך תיק העבודות</p>	2.
ניקוד מקסימאלי	אמת מידה										
20	התרשמות מהיקף ומגוון עבודות השימור בפרויקט ומורכבותן										
20	התרשמות מרמת העבודה, הטכניקה והדיוק של עבודות השימור בפרויקט										
40	סה"כ										
40 נק'	<p>א. הריאיון יערך על ידי צוות הבדיקה מטעם המזמין פרונטלית או דרך זום (ZOOM)</p>	ראיון	3.								

	<p>ב. לראיון יגיע הקבלן הראשי. במידה והקבלן הראשי אינו קבלן השימור, יגיעו בנוסף גם קבלן השימור.</p> <p>ג. הריאיון ימשך כ-20 דקות : 10 דק' מצגת של המציע. 10 דק' לשאלות נציגי המזמין. על המצגת להציג את המציע באופן שיאפשר להתרשם מהפרויקטים שביצע המציע, איכות עבודתו של המציע, צוותו ומהשיטות ותהליכי העבודה אצל המציע בכלל ובעבודות השימור בפרט. במידה והקבלן הראשי אינו קבלן השימור, על המצגת להציג את המפורט לעיל גם לגבי הקבלן הראשי וגם לגבי קבלן השימור.</p> <p>ד. צוות הבדיקה מטעם המזמין ינקדו את התרשמותם לפי אמות המידה הבאות. כל אחת מאמות המידה תנוקד על פי מדרג הציונים הבא : 5- מצוין ; 4-טוב מאד ; 3 – טוב ; 2 - טעון שיפור ; 1 – גרוע ; 0 – גרוע ביותר ;</p> <p>ה. הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p> <table border="1" data-bbox="491 1218 1082 1872"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1218 671 1312">ניקוד מקסימאלי</th> <th data-bbox="671 1218 1082 1312">אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1312 671 1552">15</td> <td data-bbox="671 1312 1082 1552">התרשמות מניסיון הקבלן הראשי וקבלן השימור והתאמתם לפרויקט נשוא המכרז, לרבות בפרטי הפרויקטים, ובהצגת המצגת.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1552 671 1630">10</td> <td data-bbox="671 1552 1082 1630">בקיאות בתחום</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1630 671 1738">15</td> <td data-bbox="671 1630 1082 1738">מענה לשאלות מקצועיות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1738 671 1872">40</td> <td data-bbox="671 1738 1082 1872">סה"כ</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד מקסימאלי	אמת מידה	15	התרשמות מניסיון הקבלן הראשי וקבלן השימור והתאמתם לפרויקט נשוא המכרז, לרבות בפרטי הפרויקטים, ובהצגת המצגת.	10	בקיאות בתחום	15	מענה לשאלות מקצועיות	40	סה"כ		
ניקוד מקסימאלי	אמת מידה												
15	התרשמות מניסיון הקבלן הראשי וקבלן השימור והתאמתם לפרויקט נשוא המכרז, לרבות בפרטי הפרויקטים, ובהצגת המצגת.												
10	בקיאות בתחום												
15	מענה לשאלות מקצועיות												
40	סה"כ												
100 נק'			סה"כ										



11.4.3. מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

11.4.4. כן שומר לעצמו המזמין את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמות מניסיונו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

**11.5. שלב ג': קביעה של ציוני המחיר (כמופרט בסעיף 11.1.2 לעיל)**

11.5.1. לאחר בדיקת שלב האיכות, ייפתחו מעטפות הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וישוקללו ציוני הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים בטופס שב

11.5.2. נספח ב' – הצעת המחיר.

11.5.3. **יובהר כי** במקרה בו פחות משלושה מציעים קיבלו איכות של 70% ומעלה, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להוריד את ניקוד הסף לאיכות לציון שבכל מקרה לא יפחת מ-50%.

11.5.4. ציון המחיר ייקבע כך שההצעה הזולה ביותר (ההצעה ששיעור ההנחה שהוצע בה הוא הגבוה ביותר) תקבל 100 נקודות (להלן – "הצעת המחיר הזולה ביותר"), וכל יתר ההצעות יקבלו את הציון באופן יחסי להצעת המחיר הזולה ביותר, לפי הנוסחה הבאה:

$$P_i = 100 * \frac{(1 - D_{max})}{(1 - D_i)}$$

כאשר:

$P_i$  - ציון המחיר של הצעה של מציע  $i$

$D_i$  - שיעור ההנחה שהציע מציע  $i$

$D_{max}$  - שיעור ההנחה הגבוה ביותר

**11.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

11.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, במשקולות שבסעיף 11.1 למכרז, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

משקל ציון	משקל ציון
( X Q )	( X P )
האיכות בסעיף 11.1.1	המחיר בסעיף 11.1.2
$A =$	

A - הציון המשוקלל הסופי למציע.

P - ציון המחיר המשוקלל למציע.

Q - ציון האיכות שהשיג המציע.

### שלב ה': בחירת הספק הזוכה

11.6.2. ההצעה בעלת הציון המשוקלל (A) (ציון רכיבי האיכות + ציון רכיבי העלות) הגבוהה ביותר - תזכה במכרז.

### 12. קבלני משנה מטעם הקבלן הראשי וקבלנים נוספים מטעם המזמין

12.1. עבודות השימור יבוצעו על ידי קבלן השימור בלבד. שאר העבודות יבוצעו על ידי הקבלן הראשי, או קבלני משנה שיאושרו על פי סעיף זה.

12.2. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי.

12.3. הזוכה יוכל להתקשר עם קבלני משנה נוספים (שאינו קבלן השימור כאמור), לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז (שאינן עבודות השימור), ובלבד שאלה יאושרו בכתב ומראש על ידי המזמין.

#### **12.4. על קבלני המשנה לעמוד בדרישות הבאות:**

12.4.1. בעלי רישיון קבלן רשום בתוקף, לפי חוק, בהתאם לסיווג הרלוונטי לעבודות שיבצע קבלן המשנה.

#### **12.5. אישור קבלן משנה נוסף יתבצע באופן הבא:**

12.5.1. על הקבלן הראשי לשלוח בקשה בכתב למזמין, ובה מידע אודות קבלן המשנה המבוקש לאישור, העבודות שאותן קבלן המשנה יבצע, החומרים והמוצרים בהם ישתמש קבלן המשנה לצורך ביצוע העבודות, ואופן ביצוע העבודות על ידי קבלן המשנה.

12.5.2. על הקבלן הראשי לצרף לבקשה העתק מרישיונו של קבלן המשנה הרלוונטי לתחום עבודתו

12.5.3. המזמין יוכל לדרוש לקבל מידע נוסף אודות קבלן המשנה, לרבות ניסיונו, הרשאות בתחום הבטיחות, העבודות שיבצע, החומרים איתם יבצע את העבודה, ואודות אופן ביצוע העבודה על ידו, ולדרוש שינוי של קבלן המשנה, החומרים או אופן ביצוע העבודה, כפי שהוצעו על ידי הקבלן הראשי.

12.5.4. למען הסר ספק, עבודתו של קבלן משנה לא תתחיל ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

#### **12.6. אחריות הקבלן הראשי:**

12.6.1. הקבלן הראשי יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המזמין על ביצוע כלל העבודות, השירותים והמוצרים נשוא המכרז. על כן, הסכמת המזמין לקבלן הראשי להתקשר עם קבלני משנה בקשר עם הספקת השירותים נשוא מכרז זה, כפופה לתנאים המצטברים הבאים:

12.6.1.1. כל הוראות מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו

- בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הקבלן הראשי מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו.
- 12.6.1.2. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים ממכרז זה ישולמו על ידי המזמין לידי הקבלן הראשי ולו בלבד.
- 12.6.1.3. הקבלן הראשי יהיה אחראי אחריות מלאה וכוללת כלפי העירייה בקשר עם מכרז זה. אם וככל שהתחייבויותיו של הראשי על פי מכרז זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו.
- 12.6.1.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן הראשי יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הקבלן הראשי על פי המכרז, שהוראות המכרז יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חוביהם בהתאם להוראות המכרז.
- 12.6.1.5. הוראות סעיף 12 דנן בכלל, וסעיף 12.6 דנן בפרט, יחולו גם במקרה של התקשרות הקבלן הראשי עם קבלן משנה שבחר המזמין לפי סעיף 10.5.2.4 ל 12.6.1.6. נספח ב' – הצעת המחיר.
- 12.7. המזמין יהיה רשאי להורות לקבלן הראשי לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא או עובד של קבלן המשנה, ללא צורך בנימוק החלטתו, והקבלן הראשי מתחייב לעשות זאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו בביצוע העבודה עבור המזמין בין במישרין ובין בעקיפין.
- 12.8. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה ובמחויבויות הקבלן הראשי, והקבלן הראשי יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה בתוך 7 ימים.
- 12.9. **קבלנים נוספים מטעם המזמין:**
- 12.9.1. מובהר כי בנכס צפויים לעבוד במקביל לעבודת הקבלן הראשי או מי מטעמו, גם קבלנים נוספים מטעם המזמין, כגון, מתכננים, קבלני חשמל, תקשורת, אינסטלציה, מזוג, גילוי וכיבוי, אבטחה וכן הלאה, קבלנים נוספים (להלן: "קבלנים נוספים").
- 12.9.2. המזמין יעדכן את הקבלן הראשי אודות קבלנים נוספים אלה, והקבלן הראשי מתחייב לאפשר להם לעבוד בצורה מסודרת, וללא הפרעות.
- 12.9.3. הקבלן הראשי יידע את כל מי שצריך ועובד מטעמו בנכס, על הגעת הקבלנים הנוספים מטעם המזמין.
- 12.9.4. הקבלן הראשי לא נדרש לספק לקבלנים הנוספים חומרים, כוח אדם, ביטוח, או כל דבר מלבד אפשרות להתחבר לחשמל בנכס, וכן אפשרות להשתמש בכלל שטחי הנכס, לצורך ביצוע עבודתם. מובהר כי הקבלנים הנוספים יפעלו על פי הנחיות הבטיחות שיועברו על ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן הראשי אשר יהיה אחראי הבטיחות באתר.
- 12.9.5. הקבלן הראשי ידאג לבצע את כל התיאומים הנדרשים ישירות מול הקבלנים הנוספים מטעם המזמין.

### 13. פרסום המכרז, סיור מציעים, מתן מענה לפנייות ושאלות הבהרה, והליך בדיקה מוקדם

#### לערבות ההצעה

##### 13.1. פרסום המכרז

13.1.1. מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים בכתובת:

<https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title>

13.1.2. המציע ימלא את הנתונים הבאים בהצעתו במסגרת נספח א'-חוברת ההצעה: שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר בתאגיד, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני שלצורך ההתקשרות עם איש הקשר. מסירת כל האמור לידי הנציג הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

13.1.3. על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.

##### 13.2. פניות ושאלות הבהרה

13.2.1. נציג/ת העירייה לעניין מכרז זה היא ע"ד הדס גלר, מנהלת מחלקת מכרזים

והתקשרויות, ניתן לפנות אליה באמצעות כתובת דוא"ל [hadag@b-y.org.il](mailto:hadag@b-y.org.il) כל

הפניות יבוצעו בכתב בלבד לכתובת מייל זה.

13.2.2. פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לתיבת הדוא"ל לעיל לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

13.2.3. השאלות ייערכו בטבלה שתכלול את הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה, מספר העמוד במסמכי המכרז ושאלת הבהרה אשר תנוסח בצורה עניינית, בהירה ומלאה. במידה ויש שאלה כללית- יש לרשום "כללי" בעמודת המסמך. השאלות יוגשו בהתאם לטבלה שלהלן:

מספר עמוד	מסמך	סעיף	נושא	שאלה

13.2.4. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל ועד המועד האחרון להגשת השאלות יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את העירייה. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.

13.2.5. הפניות תכלולנה את פרטי הפונה/המציע, שמו, כתובתו, איש קשר מטעמו, לרבות מספר טלפון של המציע ושל איש הקשר וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה.

- 13.2.6. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת שצוינה לעיל ובאתר עיריית באר יעקב תחת לשונית "מכרזי טובין ושירותים" בעילום שם, ללא ציון שם הפונה.
- 13.2.7. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את העירייה. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 13.2.8. כמו-כן, הודעה על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז, ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יתפרסמו באתר האינטרנט מנהל הרכש הממשלתי. התשובות וההודעות שתתפרסמנה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.2.9. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן לעירייה הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 13.2.10. העירייה רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור, עד המועד האחרון להגשת הצעות. הפרסום ייעשה באתר האינטרנט של העירייה. יודגש כי באחריות המשתתפים המציעים לברר ולהתעדכן בגין שינויים אלו. הצעה שתוגש מבלי להחיל את השינויים האמורים בעקבות תשובות לשאלות ההבהרה וכיו"ב כאמור, עשויה להיפסל כולה או חלקה עקב אי עמידה בתנאי המכרז המעודכנים.
- 13.2.11. ועדת המכרזים רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2.12. מכל מקום, כל תשובה של העירייה או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

### 13.3. סיור מציעים :

- 13.3.1. **השתתפות בסיור מציעים בנכס היא לא חובה לצורך הגשת הצעה במכרז, כמפורט בסעיף 7.2.7.**
- 13.3.2. בתחילת הסיור ירשם נציג המציע אצל נציג המזמין שעורך את הסיור. הרשמת נציג המציע כאמור היא תנאי להוכחת השתתפות המציע בסיור.
- 13.3.3. ההשתתפות בסיור מצריכה הצטיידות בלבוש בטיחות מתאים - קסדה ונעלי בטיחות, באחריות הקבלן, או כל הנחיה נוספת שתועבר לקבלן לקראת הסיור.
- 13.3.4. במסגרת הסיור יראו המציעים הפוטנציאלים את הנכס, ככל ויתעוררו שאלות המציעים יעבירו את השאלות בכתב לתיבת המייל שפורסמה לעיל השאלות והתשובות ירוכזו ויפורסמו במסגרת המענה לשאלות ההבהרה, ויהוו חלק ממסמכי המכרז. רק מה שפורסם כאמור יחייב את המזמין.

### 14. אופן הגשת הצעות

- 14.1. כללי
- 14.1.1. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 7 ו-8 לעיל, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. העירייה רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

- 14.1.2. ככל שבהצעת המציע קיימים סודות מסחריים או מקצועיים, המציע נדרש לציין זאת בתוכן העניינים ועל גבי המסמך בסעיף 5 לטופס ההצעה, באופן ברור ומודגש. יודגש כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים. יצוין, מציע שיזכה במכרז- לא יוכלו לצפות בנתונים שסימן כסודות מסחריים/מקצועיים, בהצעות המתחרות.
- 14.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה.
- 14.3. בשם המציע יחתום רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים לחייב את המציע בהתאם לאישור זכויות החתימה החתום על ידי היועץ המשפטי של החברה אשר יצורף להצעה.
- 14.4. כל מעטפת הצעה תכלול 3 מעטפות:
- 14.4.1. **מעטפה אחת** – המכילה את ההצעה ותכלול 2 העתקים – עותק מקור והעתק של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור) ובנוסף עותק אחד על גבי התקן נייד USB ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים. יובהר כי העותק המודפס המסומן כעותק המקור הוא הקובץ והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור להעתקי ההצעה.
- 14.4.2. **מעטפה שניה** – נפרדת וסגורה המכילה את הצעת המחיר בלבד ועליה ייכתב **"הצעת המחיר"**.
- 14.4.3. **מעטפה שלישית** - שתי המעטפות יוכנסו למעטפה שלישית סגורה עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 14.5. הצעת המחיר לא תצורף למסמכי ההצעה המקורית ו/או להעתקי ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 14.6. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.
- 14.7. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בתיבת המכרזים ברח' ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בלשכת מנכ"ל העירייה, עד לא יאוחר מיום **1.12.22 עד שעה 14:00 בדיוק**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תוכנס לתיבת המכרזים.
- 14.8. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.
- 14.9. יובהר כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. מומלץ להגיש את ההצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 14.10. העירייה לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. העירייה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק

ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

- 14.11. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהעירייה, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

### 15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

- 15.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד תאריך כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

### 16. שינויים והסתייגויות

- לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 16.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

### 17. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 17.1. המציע ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 17.2. בסיום ההסכם עם המציע, מתחייב המציע להחזיר ליחידה או למי שהעירייה יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.
- 17.3. הקבלן הראשי, וכל מי שיקבע המזמין, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..** לא תחל העסקתו של הקבלן או מי שנקבע כאמור על ידי המזמין אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 17.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי העירייה על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא ליחידה לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהיה רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

- 17.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו ליחידה בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע) תחת סעיף 3 לנספח א' – חוברת ההצעה.
- 17.6. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 17.7. יודגש כי על מציע זוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע ביחידה.
- 17.8. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע במפורש בנספח א' – חוברת ההצעה, אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של העירייה בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד העירייה בגין כל החלטה בנדון.
- 18.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## 19. התחייבויות המציע הזוכה

### 19.1. חוזה התקשרות:

- 19.1.1. מציע שנבחר כזוכה ואשר יוזמן על ידי העירייה להתקשר עמו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף כנספח ג' – חוזה ההתקשרות (להלן – "חוזה ההתקשרות") לפניו זו. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 14 ימים מיום שנשלח אליו החוזה הסופי על ידי העירייה בצירוף כל הנספחים להסכם כשהם חתומים כנדרש.
- 19.1.2. לא העביר הזוכה את ההסכם לעירייה כשהוא חתום כאמור לעיל, יהא העירייה רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה.
- 19.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת העירייה למציע, שהצעתו נתקבלה כהצעה הזוכה, כדי ליתן תוקף להתקשרות בין הצדדים וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק עם חתימת ההסכם על ידי כל הצדדים, ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות



צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות והנפקת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

**19.2. ערבות ביצוע:**

- 19.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג העירייה, תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה, ערבות לביצוע בנוסח שבנספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות הצעהביצוע, שתעמוד על 5% מסכום ההתקשרות בהצעת הזוכה.
- 19.2.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי החוזה שיחתם עמו. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד בהתאם לסעיף 8 האמור, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של העירייה.
- 19.2.3. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 19.2.4. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי העירייה ערבות תקפה, בנוסח המדויק המפורט לעיל. הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 19.2.5. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי חוזה ההתקשרות, יהיה העירייה רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותה לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו העירייה יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

**19.3. ערבות בדק:**

- 19.3.1. בתום תקופת ההתקשרות והשלמת העבודה כמפורט בסעיף 6, יחליף הזוכה במכרז את ערבות הביצוע בערבות בדק (להלן: "ערבות הבדק").
- 19.3.2. ערבות הבדק תהיה בתוקף ל-12 חודשים מהשלמת העבודה כאמור, והיא תשמש כערובה לחובת הקבלן לתקן כל פגם או נזק שנגרם או נתהווה במבנה בתוך תקופת הבדק, שנגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומים פגומים, והכל כמפורט בסעיף 55 לנספח ג' – חוזה ההתקשרות.
- 19.3.3. נוסח ערבות הבדק יהיה כנוסח ערבות הצעה שבנספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות הצעה, וסכומה יעמוד על 2% מסכום ההתקשרות בהצעה הזוכה.

**19.4. ביטוח:**

- 19.4.1. הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – עיריית באר יעקב, ולהציג לעיריית באר יעקב את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה (יוצג טרם ביצוע העבודות)**

בגין ביצוע כל העבודות המתחייבות במסגרת הפרויקט לשימור מבנה בנכס המיועד לשימור ברחוב איילה, באר יעקב וישמש כספרייה עירונית, מתחייב הקבלן לרכוש פוליסת ביטוח כל

הסיכונים לעבודות קבלניות / הקמה המכסה את המבנה לשימור שעליו מתבצעות העבודות (בסכום ביטוח של 5,000,000 ₪ + מע"מ) וכן את כל העבודות (לרבות עבודות זמניות) לרבות: כריתת עצים, עבודות חפירה, מילוי, חיזוק קרקע, פיתוח נופי, תמיכה בבטון, שיקום ושחזור אלמנטים מבטון, עבודות בנייה לסגירת פתחים, איטום רצפות וגגות, שחזור פריטי נגרות אומן ומסגרות פלדה מקוריים מתקופת ההקמה (דלתות וחלונות עץ), ארונות מטבח כולל פרזול, תשתית לאספקת מים וצנרת, ניקוז, ביוב, חשמל, טלפון, תאי בקרה, ביצוע טיח פנים / חוץ מקורי, שיקום ריצוף מקורי קיים וביצוע ריצוף מאריחים מתקופת ההקמה, צבע, מיזוג אוויר, צנרת גז, כל העבודות האחרות לפי מסמכי המכרז ועבודות נוספות אשר יהיו דרושות לביצוע מושלם של העבודה, וכן כל המוצרים והכלים לצורך ביצוע העבודות. כולל גם כל החומרים, המערכות והציוד, בהתאם למכרז וחווה עם עיריית באר יעקב ואשר תכלול:

#### 19.4.1.1 פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הקבלן מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

#### בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות:

- (1) ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.
- (2) הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – לפחות 4,000,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- (3) רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך - לפחות 4,000,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- (4) חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החווה בערכם המלא.
- (5) מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, עירייהים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם.
- (6) חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו הלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה.
- (7) כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪.
- (8) שכר טרחת מהנדסים, אדריכלים ויועצים לא יפחת מסך 2,000,000 ₪.
- (9) כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

- 10) תקופת הרצה – הפוליסה תורחב לכסות תקופת הרצה לציוד לאחר הרכבתו לתקופה של 30 יום לפחות.
- 11) תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה, בגין העבודות שבוצעו, המערכות והציוד המותקנים משועבדים לטובת מדינת ישראל – עיריית באר יעקב, וישולמו להם אלא אם יורה חשב עיריית באר יעקב למבטח בכתב אחרת.

#### **19.4.1.2 פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 1) הכיסוי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של לפחות 20,000,000 ₪ נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופה, כולל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
- 2) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויבראציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪.
- 3) רכוש מדינת ישראל (כולל המבנה לשימור שעליו מבוצע הפרויקט) ייחשב רכוש צד שלישי.
- 4) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.
- 5) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול נזק ישיר לצינורות מתקנים וכבלים תת קרקעיים, ונזק עקיף לצינורות מתקנים וכבלים תת קרקעיים שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪.

#### **19.4.1.3 פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים**

- 1) לגבי כל העובדים כולל עובדי קבלנים וקבלני משנה.
- 2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪.

#### **הפוליסה תכלול:**

- 1) הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות.
- 2) תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי פוליסת נוסח "ביט" בשינויים המתחייבים על פי המצוין.
- 3) לשם המבוטח יתווספו ... "ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל - עיריית באר יעקב .
- 4) תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

**ביטוח אחריות מקצועית – מהנדסים, בודקים ומתכננים, לרבות ממונה בטיחות ומהנדס חשמל**  
(יכול ויוצג בנפרד - על ידי הקבלן בגין עובדיו טרם חתימת ההסכם, ועל ידי מהנדסים,  
בודקים, מודדים מתכננים, וממוני בטיחות חיצוניים מטעמו, ככל וקיימים טרם ביצוע  
השירותים על ידם)

כיסוי נזק מהפרת חובה מקצועית של עורך הביטוח ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן השירותים המבוצעים על ידי עורך הביטוח במסגרת הפרויקט לשימור מבנה בנכס המיועד לשימור בשד' ירושלים בתל-אביב ואשר לאחר השיפוץ ישמש כבית הדין השרעי, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – עיריית באר יעקב .

**19.1.4.2.1** להלן גבולות האחריות הנדרשים לפי עיסוק בעלי המקצוע המבוטחים

בפוליסה:

- (1) **קונסטרוקטור** – גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (2) **בודקים/ מתכננים/ מהנדסים אחרים** – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (3) **מודדים** - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

**19.1.4.2.2** הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות עורך הביטוח כלפי מדינת ישראל – עיריית באר יעקב .
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

**19.1.4.2.3** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – עיריית באר יעקב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או עורך הביטוח והפועלים מטעמו. לצורך כך, לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – עיריית באר יעקב בכפוף להרחב השיפוי שלעיל.**

**19.1.4.3** **ביטוח חבות מוצר PRODUCTS LIABILITY (יוצג טרם מסירת הפרויקט)**

**19.1.4.3.1** הקבלן יבטח את חבותו וחבות היצרן בביטוח חבות המוצר בגין אספקת והתקנת מערכות, ציוד, חלקים, אביזרים, חומרים, במסגרת הפרויקט לשימור מבנה בנכס המיועד לשימור בשד' ירושלים בתל-אביב ואשר לאחר השיפוץ ישמש כבית הדין השרעי כולל גם: מיזוג אוויר, צנרת גז, הקמת פיר מעלית

חיצונית, אספקה והפעלת מעלית, אספקת מבנה מוגן הג"א טרומי, כל העבודות האחרות לפי מסמכי המכרז ועבודות נוספות אשר יהיו דרושות לביצוע מושלם של העבודה, וכן כל המוצרים והכלים לצורך ביצוע העבודות וכו', בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – עיריית באר יעקב .

הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהתקנה, הרכבה, חיבור, תיקון, לציוד, חלקים, אביזרים במסגרת הפרויקט על כל מרכיביו וצידו ההיקפי.

\* במידה והקבלן אינו היצרן של המעליות או מיזוג האוויר או מבנה מוגן טרומי, ניתן להציג אישור ביטוח חבות המוצר נפרד מטעם המבטח של היצרן, לפיה (א) שם המבטח על פי הפוליסה כולל גם את מדינת ישראל – עיריית באר יעקב (ניתן בכפוף להרחב שיפוי שלהלן), ולרבות: (ב) סעיף "אחריות צולבת" (ג) סעיף ויתור על זכות התחלוף/שיבוב כלפי מדינת ישראל – עיריית באר יעקב ועובדיהם של הנ"ל (ד) סעיף דין שיפוט וגבולות טריטוריאליים - כולל מדינת ישראל.

19.1.4.3.2 הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

19.1.4.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.

19.1.4.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1. סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
2. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

19.1.4.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – עיריית באר יעקב, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הקבלן וכל הפועלים מטעמו. לצורך כך, לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – עיריית באר יעקב בכפוף להרחב השיפוי שלעיל.**

#### 19.1.4.4 ביטוחים משלימים ו/או ביטוחים מצד קבלנים וקבלני משנה שאינם מבוטחים

##### בביטוח העבודות הקבלניות

הקבלן ידאג ויוודא כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות - לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות\*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר

יובא לאתר העבודות (ככל ולא מבוטח בביטוח העבודות הקבלניות הנדרש), כולל כגון ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב / צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב / צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש\* ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – עיריית באר יעקב ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. מדינת ישראל – עיריית באר יעקב ייחשבו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי האמור, כולל בכל הביטוחים (חבויות ורכוש) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

\*כחלופה לביטוח צמ"ה (ביטוח רכוש המכסה נזקים לכלי הצמ"ה עצמו) ו/או לביטוחי הרכוש ניתן לקבל מכתב פטור מאחריות או התחייבות חוזית מטעם בעל הרכוש לפיו הוא פטור מאחריות את מדינת ישראל – עיריית באר יעקב ועובדיהם של הנ"ל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש אשר יבוצע בו שימוש במסגרת השירותים/ העבודות המבוצעים על ידם והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – עיריית באר יעקב ועובדיהם של הנ"ל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

#### 19.1.4.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהקבלן (עבודות קבלניות, אחריות מקצועית, ביטוח חבות המוצר) יכללו התנאים הבאים:

- א. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב עיריית באר יעקב.
- ב. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – עיריית באר יעקב ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ג. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

- ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 19.1.4.6 הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – עיריית באר יעקב, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – עיריית באר יעקב, בתוקף.
- 19.1.4.7 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הקבלן לעיריית באר יעקב בגינו ובגין קבלן המשנה מטעמו בהתאם למועדים המפורטים לעיל. הקבלן מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לעיריית באר יעקב לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. בכל מקרה לא יחלו עבודות הביצוע טרם הוסדרו הביטוחים הנדרשים כאמור ואישורי קיום הביטוחים נמסרו לעיריית באר יעקב.
- 19.1.4.8 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הקבלן לפי סעיפי הביטוח המפורטים בנספח זה לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הקבלן יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 19.1.4.9 מדינת ישראל – עיריית באר יעקב, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הקבלן בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והקבלן יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.
- 19.1.4.10 הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – עיריית באר יעקב, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – עיריית באר יעקב או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי

הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**19.1.4.11** למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הקבלן, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

**19.1.4.12** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – עיריית באר יעקב, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

**19.1.4.13** אי עמידה בתנאי סעיף זה על כל תני סעיפיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.  
**19.1.4.14** יובהר כי האמור בסעיף זה גובר על דרישת הביטוח האמורה בחוזה ובכל מקרה של סתירה בן האמור בסעיף זה לכל מקום אחר בחוזה ההתקשרות האמור בסעיף זה יגבר.

#### **19.5. הצהרה בדבר ניגוד עניינים:**

הספק הזוכה ימציא לעירייה הצהרה עדכנית בנוסח המופיע בנספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים בעת החתימה על הסכם ההתקשרות.

#### **19.6. פורטל הספקים הממשלתי**

19.6.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של העירייה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. על הספק לחתום על **שגיאה! מקור** **ההפניה לא נמצא.**

19.6.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

#### **20. פיקוח ובקרה מטעם המזמין**

- 20.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.
- 20.2. המפקח מטעם המזמין הינה חברת אדם עמית תשלובת ייעוצית בע"מ
- 20.3. תפקידו וסמכותו של המפקח בהתאם לנספח ג' – חוזה ההתקשרות.

#### **21. בחירת כשירים נוספים**

- 21.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 21.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" וה"כשיר השלישי".



21.3. במידה ויתקשר המזמין עם "כשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה. "הכשיר השני" וה"הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בהתאם לתקופת הצעתו כמפורט בסעיף 15 לעיל. במקרה שחלף מועד תוקף ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

## **22. זכויות העירייה לפי מכרז זה**

- 22.1. העירייה שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 22.2. העירייה רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3. העירייה רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 22.4. לעירייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## **23. ביטחון ואבטחת מידע**

### **23.1. ביטחון**

- 23.1.1. מובהר בזאת כי במידה ותידרש כניסת אנשי צוות מטעם המציע לעירייה המזמין לצורך ביצוע השירותים על ידם, כניסה כאמור מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של העירייה. אדם אשר העירייה לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים בעירייה.
- 23.1.2. עיריית באר יעקב הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת בעירייה או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.
- 23.1.3. בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי העירייה למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.
- 23.1.4. נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.
- 23.1.5. רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד מי מטעם הזוכה כאמור, היא רמה 5. ברמת זו, הסיווג ייעשה באמצעות העירייה וללא חיוב כספי של הזוכה.
- 23.1.6. זאת, ייתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם. ככל והעירייה יידרש לנותן שירות בעל רמת סיווג גבוהה מרמה 5 ונותן

השירות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי העירייה ועלות ביצועו תושט על הזוכה.

23.1.7. למען הסר ספק, קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע ע"י אגף הביטחון בעיריית באר יעקב.

23.1.8. מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של העירייה או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, העירייה שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

## 23.2. אבטחת מידע

23.2.1. אופי פעילות עיריית באר יעקב מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.

23.2.2. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.

23.2.3. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר בעיריית באר יעקב בטרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.

23.2.4. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, העירייה ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת לעירייה עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.

23.2.5. על הזוכה חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא מכרז זה, או כל מידע אחר השייך לעירייה לצד ג' כלשהו. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.

23.2.6. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג לעירייה, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של העירייה, את אמצעי אבטחת החומר.

23.2.7. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות העירייה (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי העירייה.

- 23.2.8. הזוכה יתחייב למנוע גישה לגורמים בלתי מורשים למערכות המחשוב (בין אם של העירייה, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- 23.2.9. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) ו/או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך בעירייה.
- 23.2.10. הזוכה נדרש לדווח באופן מידי לעירייה במקרה של תקלת אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 23.2.11. העירייה רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהעירייה או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של העירייה ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י העירייה ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של העירייה ו/או נציגו.
- 23.2.12. פיקוח מטעם העירייה לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי העירייה למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 23.2.13. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה לעירייה כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידיו או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

#### 24. ערבות הצעה (ערבות מכרז)

- 24.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.2.6 לעיל, המציע יצרף להצעתו ערבות מציע בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה על סך: 100,000 ₪. הערבויות יהיו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, בנוסח המצורף נספח א'8 – נוסח ערבות הצעה.
- 24.2. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, וזאת בהתאם לסעיף 19.2.
- 24.3. ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 24.4. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מציע כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש נספח א'8 – נוסח ערבות הצעה - ההצעה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 24.5. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## **פרק 2 – מפרט העבודות, המוצרים והשירותים**

1. העבודות, השירותים והמוצרים שעל הקבלן הראשי לבצע ולספק בהתאם למכרז זה מפורטים במסמכים הבאים:
  - 1.1. נספח 2'א למפרט השירותים – תוכניות ;
  - 1.2. נספח 2'ב למפרט השירותים – מפרט טכני מיוחד ;
  - 1.3. נספח 2'ג למפרט השירותים – קישור למפרט הכללי (הספר הכחול) ;
  - 1.4. נספח 1'ב – כתב כמויות ;
  - 1.5. נספח ג' – חוזה ההתקשרות (חוזה מדף 3210) ;
- 1.6. יתר מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה, וכן מסמכים המפורטים במסמכים לעיל או שהמסמכים לעיל מפנים אליהם.
2. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים :
  - 2.1. בהתאם לסעיף 00.07 לנספח 2'ב למפרט השירותים – מפרט טכני מיוחד :

לא קיימת עדיפות בין מסמכי חוזה שונים לתשלום ו/או לביצוע. המסמכים משלימים אחד את השני ולא בהכרח מידע שמופיע במסמך אחד חייבת להופיע גם במסמך שני. במקרה של אי התאמה בין המסמכים, המפקח הוא שמחליט וקובע את תיאור הביצוע ו/או צורת ותכולת התשלום.
- בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיו"ב בין מסמך מן המסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראלים, חייב הקבלן לפנות אל מפקח הפרויקט, ומפקח הפרויקט ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- 2.2. במקרה של מחלוקת – תכריע דעת המפקח מטעם המזמין.

**נספח 2'א למפרט השירותים – תוכניות**

**מפורסם בקבצים נפרדים**

**כולל 10 קבצי PDF**

## נספח 2'ב למפרט השירותים – מפרט טכני מיוחד

### מפרט מיוחד לשיפוץ מבנה – ספריית "בית העם"

#### 1. הקדמה

- 1.1 בעבודות השיפוץ במבנה בית העם יש לזכור כי המבנה שייך לתקופה בה באר יעקב הייתה מושבה חקלאית.
- 1.2 יש לשמור על צביון המבנה כמבנה אופייני למושבה החקלאית שהייתה. מבנה כפרי צנוע משנות ה-30, על אם הדרך של המושבה.
- 1.3 כל האלמנטים המקוריים כמו פתחי המבנה והגג הוחלפו במהלך השנים.
- 1.4 האלמנטים לשחזור הינם על פי מאפייני התקופה ומתוך דוגמאות שנמצאו במושבה או במושבות סמוכות.

#### 2. כללי:

- 2.1 המפרט הנ"ל מהווה תוספת לכתב הכמויות, תכניות הוראות ההסכם, הנחיות החוק והתקנים הרלוונטיים
- 2.2 במידה וקיימת סתירה בין אי אילו מהנחיות ההסכם החלטה תהיה באחריות המזמינה ובהתאם לשיקולה הבלעדי בלבד.
3. העבודה תבוצע בהתאם למפרט זה, שרטוטים, הנחיות המפקח ולפי הפרקים מהמפרט הכללי לעבודות בניין הרשומים להלן.
  - 3.1.1 פרק 00 - תנאים כלליים
  - 3.1.2 פרק 01 - עבודות עפר
  - 3.1.3 פרק 02 - עבודות בטון יצוק באתר
  - 3.1.4 פרק 04 - עבודות בניה
  - 3.1.5 פרק 05 - עבודות איטום
  - 3.1.6 פרק 06 - עבודות נגרות ומסגרות אומן
  - 3.1.7 פרק 07 - מתקני תברואה
  - 3.1.8 פרק 08 - מתקני חשמל
  - 3.1.9 פרק 09 - עבודות טיח
  - 3.1.10 פרק 10 - עבודות ריצוף וחיפוי
  - 3.1.11 פרק 11 - עבודות צביעה וסיוד
  - 3.1.12 פרק 12 - עבודות אלומיניום
  - 3.1.13 פרק 22 - אלמנטים מתועשים בבניין
  - 3.1.14 פרק 40 - עבודות פיתוח
  - 3.1.15 פרק 57 - עבודות מים, ביוב ותיעול.

- 3.2 המפרטים הנ"ל הינם בהוצאת הועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה, מע"צ ומשרד השיכון- בהוצאתם האחרונה והמעודכנת לתאריך הוצאת הבל"מ (בקשה להצעות מחיר) במידה וקיימים מפרטים רלוונטיים אשר אינם מופיעים מעלה הרי והם נדרשים לפי רכיב העבודה הרי זאת כלול בהוראות הסכם זה.
- 3.3 הקבלן מאשר שהמפרטים הנ"ל נמצאים ברשותו, קראם, הבין את תכנם והינו מתחייב לבצע את העבודה בכפיפות לנדרש בהם.

#### 4. כללי

- 4.1 תכנון וביצוע של שיפוץ מבנה לשימור ברחוב איילה כולל תשתיות חוץ (חשמל, מים, ביוב, תקשורת, מיזוג) עד גמר מושלם, וללא פיתוח.
- 4.2 השלמת התכנון ( יבוצע בכפוף לתכניות המצורפות למכרז ולהנחיות היועצים מטעם המזמינה), התכנון יבוצע לעבודות הקונסטרוקציה, חשמל, תקשורת, מים ביוב וניקוז, גילוי וכיבוי אש.

#### 5. הנחיות כלליות

- 5.1 שיפוץ המבנה לרבות עבודות הבניה והתשתית הדרושות ייעשה ע"פ תוכנית מערך מצורפות, מפרטים מצורפים, מפרטי השימור והנחיות והוראות המזמינה.
- 5.2 כל החומרים שישמשו לבניית המבנה יהיו בעלי תו תקן ישראלי מאושרים.
- 5.3 כל העבודות במבנה יבוצעו בין היתר אך לא רק, ע"פ המפרט הכללי לעבודות בניה ובהתאם לתקנים הישראליים ולפי הוראות כל דין.
- 5.4 על הקבלן לבצע את כל השלמות התכנון הדרושות באמצעות מתכננים מטעמו, בין היתר אך לא רק, קונסטרוקטור, מתכנן חשמל ותקשורת, מתכנן מים וביוב, מתכנן מיזוג אוויר, מתכנן בטיחות אש המבנה יבנה ע"פ חישובים סטטיים שיוכנו ע"י המבצע ובאחריותו. החישוב הסטטי יוכן לפי תקן עמידות לרעידות אדמה ת"י 413 ובהתאם להנחיות חוברת הדרכה לתכנון מבנים לעמידה ברעידות אדמה
- 5.5 כל חלקי המבנה, על כל רכיביו, כולל חומרים, יבדקו ע"י המבצע בהתאם לתקן עמידות אש של מרכיבי הבניין שונים בהתאם לפרוגראמת בטיחות אש המאושרת ע"י רשות הכבאות.
- 5.6 כל האלמנטים המתכתיים ו/או קונסטרוקציות עץ יצבעו ע"פ מפרטי צבע המאושרים בכל אחד מהאתרים. את המפרט הנ"ל יש לדרוש מהמזמין בטרם תחילת ביצוע העבודות.
- 5.7 על הקבלן להמציא אישור רשם הקבלנים ולהעבירו למזמין במסגרת מסמכי ההצעה המוגשת.
- 5.8 באחריות המבצע להכין ולהגיש למזמין תיק ורוד הכולל: הצהרת מהנדס וחישוב סטטי, אשר יוגש לקונסטרוקטור מטעם המזמין. בשלב הביצוע, ימנה המבצע אחראי ביצוע מטעמו, אשר ידווח ויאשר את השלמת ביצוע שלבי הפרויקט.
- 5.9 המבנה יבנה לפי עקרונות הבניה הירוקה על פי תקן 5281 ובמהלך הבניה יעשה שימוש מרבי באלמנטים בעלי תו תקן ירוק ו/או ספקים מקומיים (תו הזהב של מכון התקנים).
- 5.10 כלל העבודות נשוא הסכם זה כוללות את כל הדרוש לביצוע העבודה, בין היתר אך לא רק, תכנון, ייצור, אספקה, הובלה, התקנה, בודקים מוסמכים, בדיקות טיב, תוכניות עדות, קבלת אישורי גמר

- ואכלוס, כולל כל הנדרש לרבות ציוד העזר וזאת עד לגמר העבודה ומסירתה לשיעור רצון הלקוח ע"פ כל התקנים והנדרשים עד גמר מושלם.
- 5.11 כלל החומרים המצורפים מחייבים ועל הקבלן לפעול על פיהם ובין היתר, תוכניות, מפרט מיוחד, מפרטי השימור, הנחיות שיימסרו ע"י המזמין ו/או נציגיו.
- 5.12 על הקבלן לפעול למנות את כל כוח האדם הדרוש לניהול הפרויקט לביצוע המטלות, לרבות אך לא רק, מנהל פרויקט, מנהל עבודה, ממונה בטיחות וכו'.
- 5.13 על הקבלן לפעול לארגון האתר וגידורו בגדר איסכורית עם שלט מלווה המורה על מבצע הפרויקט, המזמין, מנהל העבודה טלפונים ואנשי הקשר.
- 5.14 הקבלן יפעל למיון ופינוי פסולת לכל אורך חיי הפרויקט וישמור על שטח נקי וסטרילי מכל מפגע, כלל פינוי הפסולת, מיונו וסילוקו באחריות המלאה של הקבלן ובתיאום עם המזמין.
- 5.15 הקבלן יהיה אחראי על שטח האתר ושמירת הציוד לכל תקופת הפרויקט.
- 5.16 הקבלן יאפשר גישה וכל צורך למזמין או נציגיו לאתר בכל עת ובתיאום מראש.
- 5.17 ידוע לקבלן כי המזמין מינה את החברה המנהלת להיות אמונה על ניהול הפרויקט, הקבלן יהיה בקשר עם נציג החברה ויפעל תחתיו ועל פי הנחיותיו בשיתוף פעולה מלא, נציג המזמין יבצע את הניהול והפיקוח השותף על פעילות הקבלן אם באמצעות פגישות שבועיות, טלפונים, הנחיות מיילים או כל תקשורת אחרת.
- 5.18 במקרה של סתירה בין הנחיות התכניות/המפרטים וההסכם או כל מסמך רלוונטי אחר, החלטה על עדיפות בין מסמכים תהיה של המזמינה בלבד והקבלן יפעל ליישמה ללא דיחוי.
- 5.19 כתבי הכמויות והמפרטים מתייחסים לעבודות הקבלן, יחד עם זאת במידה ולא צוינה פעילות כזו או אחרת אשר נדרשת לטובת השלמת המטלה יראה זאת הקבלן כאחריותו הבלעדית המתומחרת במסגרת הצעתו.

## 6. מפרט ותאור עבודות:

### 6.1 עבודות עפר

- 6.1.1 חפירה תבוצע באופן זהיר לגילוי קורת ההיקף ועד עומק של 1 מ' לרבות הזזה של אלמנטים קיימים ככל שיידרש אם באמצעים מכניים או באופן ידני.
- 6.1.2 הידוק בחומר וואדי מנופה בשכבות של 20 ס"מ או בהתאם להנחיית קונסטרוקטור ומפקח.
- 6.1.3 חישוב והסרה של כלל הצמחייה מסביב למבנה לטובת ביצוע העבודות ככל שיידרש.
- 6.1.4 גיזום עצים קיימים ייעשה לטובת ביצוע העבודות ככל שיידרש.

### 6.2 עבודות הריסה ופירוק

- 6.2.1 כלל תכולת המבנה לרבות, ריהוט, מדפים, כסאות, ארונות או כל ציוד אחר שאיננו חלק אינטגרלי מהמבנה (למעט קבועות כפי שיפורט בהמשך).
- 6.2.2 כלל העבודות באישור קונסטרוקטור וע"פ הנחיותו באחריות מלאה של הקבלן המבצע, פירוק יעשה על פי תכנית או בהתאם לצורך כולל כל הדרוש לרבות ניסור זיון, הסרת אלמנטים נלווים וכן הלאה עד גמר מושלם.
- 6.2.3 פירוק הגג ייעשה לאחר תכנון הפירוק ע"י קונסטרוקטור באחריות הקבלן, באופן מבוקר וזהיר ובאמצעות תמיכות עזר למען שמירה על הבטיחות בכל שלב, שלמות הקירות העמודים ויתר חלקי המבנה, הפירוק הינו עבור כל האלמנטים השונים בגג, לרבות תקרת פח פנימית, ציוד תלוי,



- קונסטרוקציה וקונסטרוקציית עזר, מזחלות, צינורות, רעפים, וכן הלאה כל חלקי הגג עד לפירוק מושלם.
- 6.2.4 קילוף זהיר ל PVC או אלמנט אחר המכסה את הרצפה, באופן זהיר ומבוקר ובהנחיית יועץ השימור.
- 6.2.5 המרצפות הקיימות יישמרו ככל הניתן, פירוק ייעשה רק במקומות בהן הריצוף הקיים איננו ראוי (החלטת אדריכל ויועץ שימור), באחריות הקבלן לבצע את הפירוק באופן זהיר ונקודתי על מנת שלא לפגוע ביתר המרצפות, הפירוק יבוצע לאחר אישור גורמי המקצוע בלבד ותחת פיקוחם והנחייתם, על הקבלן לבצע את המטלה עד גמור מושלם.
- 6.2.6 על הקבלן לקחת בחשבון פירוק מושלם לרבות משקופים ואביזרים נלווים (כגון סורגים או כל אביזר אחר) בטרם הפירוק ובמהלכו ייוועץ הקבלן ביועצי השימור ובהתאם יוחלט באם לשמר חלק מהאלמנטים או לא, בכל אופן יפעל הקבלן בהתאם להוראות יועץ השימור ובמידה ויוחלט על פירוק מלא יבצע זאת כפי שצוין עד גמר מושלם.
- 6.2.7 על הקבלן לקחת בחשבון פירוק מושלם לרבות משקופים ואביזרים נלווים (כגון סורגים או כל אביזר אחר) בטרם הפירוק ובמהלכו ייוועץ הקבלן ביועצי השימור ובהתאם יוחלט באם לשמר חלק מהאלמנטים או לא, בכל אופן יפעל הקבלן בהתאם להוראות יועץ השימור ובמידה ויוחלט על פירוק מלא יבצע זאת כפי שצוין עד גמר מושלם.
- 6.2.8 פירוק הבמה וגילוי הריצוף בכל חלל הספרייה ייעשה באופן זהיר להשארת הריצוף הקיים המקורי ללא פגע ככל שניתן, הפירוק ייעשה במקביל להנחיות יועץ השימור.
- 6.2.9 הקבלן יפרק את כלל המדרגות הקיימות בכל מקום שהוא במבנה, לרבות כלל אביזרי העזר הנלווים עד גמר מושלם, הקבלן יעדכן את האדריכל ומנהל הפרויקט בשינוי בגבהים אם ישנם בעקבות חשיפת ריצוף, ויפעל בהתאם להנחייתם
- 6.2.10 הפירוק מתייחס לכלל מערכות המים, הביב והניקוז באשר הם ועד החל מאביזרי הקצה (שקעים/תאורה וכן הלאה) ועד לנקודת החיבור לעירייה (שוחה ראשית (כולל) וכן שיבר ראשי (כולל), הפירוק יבוצע באופן זהיר ובהנחיית קונסטרוקטור לרבות תשתיות בתוך קירות באדמה, לוחות, תעלות, מובילים וכן כל הדרוש עד גמר מושלם.
- 6.2.11 הפירוק מתייחס לכלל מערכות החשמל/התקשורת והמני"מ באשר הם (לרבות מערכות גילוי/אבטחה בקרה וכן הלאה) ועד לנקודת החיבור לעירייה (פילר ראשי או נקודת חיבור אחרת), הפירוק יבוצע באופן זהיר ובהנחיית קונסטרוקטור לרבות תשתיות בתוך קירות באדמה, ברזים ונקודות חיבור עד גמר מושלם.
- 6.2.12 פירוק כלל מערכות המיזוג באשר הם, לרבות מזגנים, מאווררים, צנרות גז ומים, נקודות חיבור לחשמל, תעלות וכן הלאה כלל התשתיות והציוד ועד גמר מושלם.
- 6.2.13 פירוק כלל הקבועות במבנה באשר הם ובין היתר, אסלות, כוורים, ברזים, מטבחונים, מראות, אביזרים תלויים על קירות, וכן כלל הציוד המקובע למבנה אשר איננו חלק אינטגרלי מהמבנה ולמעט המופיע בסעיף פינוי התכולה, הכל יפורט ועד גמר מושלם.

### 6.3 עבודות בנייה

- 6.3.1 יש לפעול בהתאם להוראות התכניות והשימור בכדי להביא את הרצפה למצב חדש ככל שניתן למלא סדקים ובורות בגוון דומה לריצוף הקיים, לטש ולבצע סילר. הביצוע יהיה באמצעות קבלן

- המתמחה לשימור ריצוף טרצו אשר ביצע עבודות כאלו ויצג גם למזמין, שימור וחיידוש הריצוף ייעשה לשביעות רצון יועץ השימור ועד גמר מושלם.
- 6.3.2 יש לחשוף פנלים אם ישנם. אם לא יש להתקין פנל פולימרי חלק עם דופן מעוגלת בגובה 6 ס"מ.
- 6.3.3 את הרצפה יש ללטש ולהבריק ע"י מכשור מתאים.

#### 6.4 עבודות נגרות

- 6.4.1 הקבלן יפעל למנות קונסטרוקטור שימור מטעמו, קונסטרוקטור השימור יתכנן את המבנה לרבות חיזוקים באם נדרשים, תיקונים וכן הלאה וכן את תכנון החלפת הגג והגג החדש, בהתאם לתכניות ולהנחיות יועץ השימור והפרט המצורף בתכניות, הרעפים יבוצעו מסוג מרסיי, קונסטרוקציית הגג מעץ הכולל את כל אביזרי העזר, המרישים, ארגזי רוח, מרזבים, צינור ניקוז וקולטנים, לוחות סגירה פנימית OSB, רשת ציפורים בחיבור בין רעפים לגג, בידוד BTI 450, איטום יריעות טייבק הכל יבוצע עד גמר מושלם.
- 6.4.2 צביעת הגג בצבע עץ ע"פ יועץ השימור, לרבות הכנה, שיוף, ניקוי וכן כל הדרוש, צביעה ב3 שכבות וביצוע סילר ועד גמר מושלם.
- 6.4.3 תכנון המדרגות ע"י קונסטרוקטור, מדרגות יבוצעו ע"ג תשתית קונסטרוקציית פלדה מגולוונת, צבועה ואטומה, מדרגות העץ כמופיע בפרט ובהנחיות לרבות צביעה וסילר עד גמר מושלם.
- 6.4.4 הקבלן יביא בחשבון רצפת עץ חדשה במקום הרצפה הקיימת, פירוק הרצפה הקיימת והתקנת רצפת דק חדשה ע"פ הוראות השימור, לרבות כלל ההכנות הנדרשות, התקנה, צביעה ובסילר ועד גמר מושלם. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל החלטה לבצע שימור לרצפה הקיימת במידה ויוחלט ע"פ שיקול דעת יועץ שימור הזמינה.

#### 6.5 עבודות מסגרות

- 6.5.1 בהתאם להוראות התכנית והמפרטים לרבות הטמעה בתכנית הגג, יבוצע באופן דקורטיבי ויותקן עד גמר מושלם.
- 6.5.2 כל המעקות והמסגרות בהתאם לת"י ובאישור יועץ נגישות ובטיחות טרם התקנה. ובאישור בתום התקנה.

#### 6.6 עבודות ריצוף וחיפוי

- 6.6.1 במידה והריצוף שנגלה אינו מתאים או פגום בצורה משמעותית החלטה תתקבל ע"י מנהלי הפרויקט.
- 6.6.2 טיפול, חיידוש ושימור רצפות טרצו יבוצע בהתאם להנחיית המפרטים ויועץ השימור.

#### 6.7 עבודות טיח וצבע

- 6.7.1 יש לבצע טיח חיצוני ב-4 גוונים 1/1 מטר הגוונים ייתנו ע"י אדריכל בתיאום עם מנהלי הפרויקט.

#### 6.8 עבודות מסגרות ונגרות

- 6.8.1 הקבלן יפעל לשחזור ושימור הפריטים המקוריים בהתאם לתכנית והנחיית היועץ השימור, במידה ולא ניתן לשמר יביא הקבלן בחשבון שיחזור מלא וחדש של כלל האלמנטים לרבות ספים, משקופים, סורגים, בריחים, צירים, מנעולים, מנגנונים, ידיות וכן הלאה עד לשחזור מושלם, בטרם עבודות הפירוק יש לקבל הנחיות ואישור יועץ השימור, המזמין שומר את הזכות להורות על שימור של אביזר כזה או אחר בהתאם לשיקול דעתה וליועץ השימור.

6.8.2 דלת חדשה כמופיע בפרט, בתכניות, במפרטים ובהתאם לאישור יועץ נגישות, לרבות כלל האביזרים הדרושים ועד גמר מושלם.

## 6.9 קבועות סניטאריות

6.9.1 יש לאשר אסלה טרם התקנה ע"י יועץ נגישות, יבוצע ע"י חיבור לכלל התשתיות, לא יבוצע צינורות שרשוריים אלא רק חיבורים גמישים צנרת ייעודית, כולל כלל החיבורים ועד גמר מושלם, הכל בהתאם למפרט נגישות/שימור/תכניות/תקנים. לרבות התקנה וחיבור לנקודת חשמל ייעודית ועד גמר מושלם, לרבות חיבורים דקורטיביים מצנרת ייעודית מצופה כרום לביוב ומים ועד גמר מושלם ולרבות חיבורים דקורטיביים מצנרת ייעודית מצופה כרום לביוב ומים ועד גמר מושלם, נדרש אישור יועץ נגישות.

## 6.10 תכנון וביצוע מערכות מים וביוב (העבודה כוללת את חיבור המבנים לתשתית העירייה):

תכנון וביצוע יכול את כלל מערכות המים, הביוב והניקוז ע"פ נקודות קיימות בתוכניות האדריכלות, נקודת החיבור לעירייה ועד לנקודת הקצה לרבות כל הדרוש.

מערכת המים: בצינורות כניסה ראשיים פקס, דרג 16 עד קוטר 60 מ"מ. צינורות כניסה משניים, התקנת מונה מים (כולל ברזי ניתוק בכניסה ויציאה, אביזר מסנן מסוג אלפא מנקודת החלוקה, חנוכייה עד 20 פיזורים מנחושת הכוללת ברז ניתוק ראשיים בכניסה ויציאה זווית ישרה, ברזי ניתוק לכל נקודת הזנה, חנוכייה וארון פיברגלס לרבות צנרת ניקוז ושרוויל לכל צנרת הולכה, ברזי ניל לחלוקה בכל נקודת מים, ספחים ואביזרים ככל הדרוש על בסיס אביזרי SP ע"פ מפרט SP - כולל שרוולים (אדום-חמים, כחול-קרים), תקנית בקוטר מתאים מוסתרת בקירות בלבד. המחלקים לצנרת יורכבו בארון בעל נגישות טובה. מיקום המחלקים יסומן בתוכנית המבנה. הצנרת תעבור בדיקת לחץ בנוכחות מפקח מטעם המזמין ותעמוד בלחץ של 12 אטמוספרות. חומרי צנרת ואביזרים יונחו בצורה שלא ייווצר תא גלווני.

כלל עבודות החציבה, ניסור ביטון עיגון וכן הלאה ככל הדרוש להשלמת ההתקנה.

בנוסף יש לכלול חיבור לנקודת נוספות - 2 נקודות גינה לרבות צינור עליה ממתכת מגולוונת, ברז פתיחה סגסוגת נחושת זווית ישרה וכן עד 2 נקודות חיבור עבור כיבוי אש לרבות הכנות להתחברות עמדת הכיבוי. ביוב: יבוצע באמצעות צנרת ראשית HDPE עד 3 צול וצנרת משנית ייעודי פי וי סי, לרבות סיפונים, קופסות ביקורת, קופסת ניקוז וכן כל הדרוש, כיסוי קופסאות באביזר מכסה כרום. צנרת דלוחין תבוצע מ-H.D.P.E, מחוברת בריתוך או ע"י מופות חשמליות. לאסלות תורכב ותחובר צנרת בקוטר 110 מ"מ. ניקוז הכיורים יבוצע בצנרת 63 מ"מ. יש להתקין אביזרי ביקורת בצמתים הנדרשים.

יציאות הצנרת מחוץ למבנה יהיו דרך קירות המבנה ולא דרך רצפת המבנה (מיקום בתיאום עם המזמין). החלפת שוחות קיימות לשוחות פלסטיק תואמות עם מכסה תואם, במידה ונדרשים אביזרים נוספים ייקח זאת הקבלן בחשבון ועד גמר מושלם.

במידה ויידרש לתקן את הקו הראשי מהעירייה ועד שוחה מרכזית- יוחלט לאחר בירור התשתית בשטח ויכלול את כל הדרוש לביצוע העבודות לרבות הרמת ריצוף תואמים מול העירייה וכן הלאה ועד גמר מושלם.

## 6.11 עבודות כיבוי אש

6.11.1 יבוצע ע"פ תכנית הבטיחות ועל ידי חברת כנון וביצוע מורשת ומוסמכת כדוגמת אורד או אפקון יכלול את כלל האביזרים הדרושים לעמידה בדרישות ועד גמר מושלם

6.12 תכנון וביצוע מערכות חשמל (העבודה כוללת את חיבור המבנים לתשתית העירייה):

מערכת החשמל תהיה סמויה בתוך הקירות ומעל לתקרה. ע"פ מפרט חשמל ותקשורת ומנ"מ מצורף.

6.12.1 תאורה:

שלטי יציאת חירום- ג.ת MULTI-LEAD עם שלט יציאה בצבע ירוק חד צדדי, דגם "פלזמה" דו תכליתי או שו"ע מינימום 60 דקות עבודה ללא הזנת חשמל.  
כניסה 220V. מאושר ע"י מכון התקנים הישראלי.

6.12.2 חיבורי קיר:

- לכל עמדת עבודה תותקן קופסת שקעים הכוללת שמונה מקומות, כולל 4 שקעים כוח, שקע מחשב ושקע טלפון, כולל כיסויים במקומות הריקים, תוצרת LEGRAND או BETICINO או GEWSS או NISKO.
- עמדת הדפסה תכלול קופסת שקעים הכוללת ארבע מקומות כולל 2 שקעים כוח, שקע מחשב ושקע טלפון כולל כיסויים במקומות הריקים, תוצרת תוצרת LEGRAND או BETICINO או NISKO - GEWSS.
- חיבור קיר נקודת שקע/תקע כפול תוצרת תוצרת LEGRAND או BETICINO או NISKO או GEWSS.
- נקודות למזגנים מפוצלים (לרבות הכנה לנקודת כח) תוצרת עוז און סטופ-סטרט עם השהייה דגם 4CP.

6.12.3 תשתיות:

- כבלי כח "3\*2.5 N2XY -
- כבלי תאורה "3\*1.5 N2XY -
- תשתית תעבור בצינור ירוק 16 מ"מ (כבל אחד בצינור)
- תשתית בלבד לנקודות מחשב צינור 23 צבע כחול + חוט משיכה.
- תשתית לנקודות טלפון צינור 16 צבע צהוב כולל כולל חוט משיכה.
- מעל תקרות האקוסטיות יותקנו מגשי רשת לכבלים בנפרד עבור חשמל ובנפרד עבור מתח נמוך
- תשתית בלבד לנקודות גילוי אש כולל צינור אדום 16 מ"מ וחוט משיכה.
- מערכת הארקות יסוד תקני לרבות הארקה דלתות לחדרי חשמל

6.12.4 לוחות חשמל:

יותקן לוח לפי סכמה מצורפת ומפרט ציוד להלן:  
מבנה הלוח עשוי פח מגולוון בעובי 1.5 מ"מ לפחות, צבוע. כולל פנלים על צירים לפתיחה, פסי צבירה, מהדקים, חיווט כולל מספור סימון על כל הגידים.  
גודל מבנה הלוח לפי ציוד המותקן ומקום לשמור 30% לפחות.  
הציוד יהיה תוצרת ABB, MOELER, MERLIN GERLIN או שו"ע מפסקי זרם יהיו עם אפשרות נעילה על ידי מנעול תלייה.  
מא"זים יהיו בעלי אפשרות נעילה.  
מהדקים UK6N תוצרת Phoenix או ש"ע.  
כמויות, גודל וסוג ציוד בסכימה חד קווית אשר יציג הקבלן.

גודל לוח יקבע בהמשך לתכנון המבנה.

לפני ביצוע הלוח יש להעביר תוכנית לוח להערות ולאישור מחלקת הנדסת חשמל של המזמין.

6.12.5 עבודות חשמל נוספות:

מתקן הארקות תיקני, פס השוות פוטנציאליים, מעגל מרוחק מסביב למבנה, קופסאות הגנה משורינות ליציאות הארקה, כלל המבנה יוארק בהתאם מבנה, ציוד הוראות מתכנן ובודק 3 וע"פ כל דין.

#### 6.13 תכנון וביצוע מתקני מיזוג אוויר

יכלול תכנון תואם תכנית אדריכלות, לרבות כל הדרוש, התקנה תואמת, חיבור חשמל, ניקוז צנרת נסתרת לגז, קידוח חורים, תעלה סמויה לניקוז בגב המבנה, ינוקז באופן סומי להשקיה בחצר לרבות תשתית נדרשת וכן הלאה עד גמר מושלם.

#### 6.14 הגשת תוכניות:

הספק יכין וימסור תוכניות תכנון תאורה, מיקום שקעים, לוח חשמל וכו' לאישור מהנדס חשמל של המזמין לפני תחילת ביצוע העבודה.  
כמו כן הספק ימסור תכניות קונסטרוקציה, שקום קונסטרוקציה, מים וביוב, תכנית מיזוג אוויר וכל תכנית רלוונטית אחרת אותה יידרש לאישור נציג המזמין.  
עם גמר עבודה, על הספק לעדכן את התוכניות ולהעביר לנציג מטעם המזמין תוכנית AS MADE, לרבות קבצי אוטוקאד בסטנדרט ופורמט המקובלים ע"י המזמין.

#### 6.15 בדיקות:

חשמל: הקבלן יבצע בדיקת מערכת החשמל של המבנה לאחר הרכבת המבנה לפני ואחרי חיבורו לרשת החשמל על ידי בודק מוסמך עם רישיון בתוקף. הבדיקות יהיו חתומות בידי הבודק ויועברו לידי מחלקת הנדסת חשמל של המזמין.  
מים וביוב: הקבלן יבצע בדיקות לחץ מים, איתור נזילות, אטימות וכן כל דרישה נוספת באמצעות מעבדה מוסמכת.  
בטיחות אש: הקבלן יבצע בהצלחה את בדיקת מערכת הגילוי, הכיבוי והאינטגרציה או כל בדיקה נוספת אחרת ע"י מעבדה מוסמכת ויביאה לאישור המזמין.  
ככלל: כל בדיקה נדרשת בין אם בתחום החשמל, האיטום, הבידוד, הקונסטרוקציה, מים וביוב, בטיחות אש וכן הלאה תבוצע ע"י הקבלן באמצעות מעבדה מוסמכת ותובא לאישור המזמין

#### 6.16 מסירה וניקיון:

המבצע ימסור למזמין את המבנה כשהוא נקי מכל לכלוך.  
חלונות אלומיניום, דלתות ומשקופים, פנלים וכל שאר האלמנטים יהיו נקיים מצבע, רובה ודבקים שונים.  
המבנה יימסר כשהאלמנטים שלמים ללא שריטות או שברים לשביעות רצונו של המזמין.  
בסיום העבודה יימסר לנציג המזמין צרור מפתחות הכולל 3 מפתחות לכל דלת.  
המבנה יימסר סופית לאחר השלמת חיבורי חשמל, מים ומערכות תקשורת, והמבנה יאושר ע"י נציגי כל הגורמים הרלוונטיים מטעם המזמין וכן הרשות.

**6.17 תיקונים :**

הספק מתחייב לבצע תיקוני ליקויים, המתגלים במהלך תקופת האחריות. תיקוני הליקויים יתבצעו ע"י נציגים מטעמו, אשר הוסמכו לכך וכל תיקון נדרש יתבצע ללא עלות כלשהי למזמין, על חשבון הספק בלבד. טיפול בליקויים יתבצע עם הודעתו הראשונה של המזמין, כאשר דחיפות הטיפול תקבע ע"י המזמין בלבד. הספק מתחייב לבצע טיפול בליקויים, אשר הוגדרו ע"י המזמין כדחופים, תוך 24 שעות מרגע קבלת הודעה מהמזמין על הליקוי שהתגלה. לספק לא תהיה כל זכות עוררין על הגדרת ליקוי שהתגלה כ"דחוף". ליקויים שיוגדרו ע"י המזמין כ"לא דחופים" יטופלו בלוח זמנים, אשר יוסכם בין המזמין לספק. בתום שנת האחריות נציג מוסמך של הספק יערוך סיור יחד עם נציג המזמין והליקויים שיתגלו ירשמו בטופס ליקויים, תוך ציון מועדי השלמת תיקון הליקויים, כפי שיוסכמו בין המזמין לספק. שחרור ערבות הספק יעשה אך ורק לאחר השלמת תיקון כל הליקויים לשביעות רצונו המלאה של המזמין. המזמין יודיע לספק בכתב על סיום ביצוע העבודות הדרושות, ויבצע שחרור ערבות הספק מיד לאחר הוצאת הודעה זו.

**6.18 לוח זמנים :**

ייצור , אספקה והתקנה -6 חודשים מצו התחלת העבודה.

### מפרט שימור לשיפוץ מבנה – ספריית "בית העם"

מפורט להלן סדר עבודות השימור. פירוט אופן העבודה מובא בהמשך. כל העבודות יותאמו עם האדריכל לפני ביצוע כל שלב.

#### **שלב א' - עבודות מקדימות:**

1. גידור האתר על-פי דרישות העירייה ומחלקת השימור.
2. עריכת תיעוד צילומי מפורט של המבנה וחזיתות עם מסירת המבנה לקבלן.
3. סימון סדקים וכשלים אחרים בקירות, במידה וקיימים.
4. ביצוע בדיקות מעבדה לסוג הטיח הקיים.

#### **שלב ב' - עבודות פירוק והגנה:**

1. עבודות הגנה ושמירה על פריטים קיימים.
2. יש לבצע פירוק זהיר של שכבת הלינולאום, שכבת חיפוי הרצפה הקיימת כולל רצפת הבמה. לאחר בחינת מצב הריצוף על ידי האדריכל והממונה על השימור, יש לכסות את הרצפה ולהגן עליה עד תום העבודות.
3. פירוק אלמנטים זרים מחזית הבניין כדוגמת שלטים, רשתות ברזל, סורגים, צמחיה, כבלי תקשורת, תריסים, חלונות ודלתות לא מקוריים, מזגנים וכיו"ב אשר לא מסומנים בתווית לשימור, הכל בהתאם לתכניות.
4. ככל שיידרש, -פירוק זהיר של מרצפות לשימוש חוזר, כולל ניקויים ואחסונם. הקבלן ימסור לאדריכל את כמויות הריצוף המאוחסן לצורך שימוש חוזר. סעיף זה תקף גם למקרה שיתגלו ריצופים מקוריים בעקבות פירוקי הגישוש באזורי ריצוף נבחרים, ו/או ריצוף קיים אחר אשר ייבחר ע"י האדריכל לצורך שימוש חוזר.
5. יש לבצע הסרה מלאה של כל שכבות הטיח הקיימות בעבודה ידנית ללא כלים הנדסיים וללא זעזועים למבנה.

#### **שלב ג' - עבודות שימור על חזיתות המבנה ובפנים המבנה:**

1. פירוק הטיח עד תשתית הקיר בתיאום עם האדריכל.
2. ניקוי הקירות של המבנה בהתזת מים בלחצים משתנים ובלחץ אויר.
3. ניקוי יבש של חלקי טיח רופפים.
4. טיפול קונסטרוקטיבי ושימורי בסדקים שונים במבנה על-פי סוג הסדק ושיפוץ יסודי של חלקי החזיתות לשימור.
5. הריסת חלקי קירות פנימיים על-פי התוכניות.

#### **שלב ד' - עבודות גמר לשימור חזיתות המבנה:**

1. התקנת ספי חלונות חדשים לפתחי הקיר.
2. ביצוע עבודות תאורת החוץ, השילוט, גלאי הנפח בפתחים והמערכות השונות.
3. עבודת טיח החוץ, גמר הקירות והכנתם לצבע.
4. התקנה והרכבה של פרטי נגרות, מסגרות חדשים ומחודשים כפי שאושרו על ידי האדריכל.
5. תיקוני טיח אחרונים במידת הצורך.
6. עבודות צבע וגימור החזיתות לפני פירוק סופי של הפיגומים והתמיכות.

7. קבלת אישור צוות השימור לסיום שלב זה.

### שלב ה' - עבודות שימור בפנים המבנה:

חידוש רצפה קיימת. תיקון והחלפת מרצפות שבורות במידת הצורך, ניקוי והסרת השכבה העליונה במכונת פוליש, ציפוי סילר חדש.

### פרק 01 מוקדמות

### תת פרק 01 תנאים כלליים

#### כללי

- על מבצע עבודות השימור להתחשב בכך כי במהלך העבודה תיתכן חשיפת מידע נוסף אשר נסתר מעינינו היום ואשר יביא לשינויים ותוספות בתכנון שימור המבנה. בניגוד לבניה קונבנציונלית חדשה, בה מתבצעות העבודות בלעדית על פי תוכניות העבודה, במבנה לשימור קיימת השפעה הדדית של העבודות עצמן על התוכניות ולהפך.
- קביעת אופן הטיפול הסופי בכל אחד מהאלמנטים במבנה תיעשה לאחר ביצוע ניסיונות ובדיקות בשטח ליעילות הטיפול.
- להשגת הישג רצוי יתכנו שינויים בתיאור אופן העבודה המתואר במפרט בהתאם לקיים בשטח.
- על הקבלן לקחת בחשבון את האופי של עבודת השימור במתן הצעתו, ללמוד ולהכיר את כל הפרטים הקשורים לעבודות שיבוצעו על ידו ושעלולים להשפיע על עבודתו ועל המחיר המוגש על ידו.
- על הקבלן להכיר וללמוד את תיק התיעוד אשר הוכן עבור המבנה לשימור וחלקים מהם מובאים כחלק ממכרז זה. הקבלן מצהיר כי קרא והבין את תכולתו של תיק התיעוד וכי ידוע לו שבתכניות ובפרטים במכרז זה ישנן הפניות לפרטים המופיעים בו הרלוונטיים לתהליך השימור והשחזור.
- המחירים שיוגשו על ידי הקבלן יכללו את כל החומרים, חומרי העזר, הכלים הדרושים לביצוע העבודה והפחת שלהם, את כל עבודות העזר הדרושות לביצוע העבודה עד להשלמתה ושמירה על שלמותה עד מסירת המבנה, ואת כל ההוצאות הן ישירות והן עקיפות הקשורות בביצוע העבודה כולל רווח הקבלן ואחריות על עבודתו בתקופת הבדק וכפי שהוגדרה בתנאים הכלליים.
- במהלך העבודות יש להזמין את יועץ השימור העירוני להכנת דוחות פיקוח על פי מועדים שיתואמו מראש:
- הקבלן יתחשב בכך כי בעבודות שימור קיים צוות פיקוח נוסף מטעם עיריית באר יעקב. צוות זה מגיע לפגישות סדירות באתר.
- על הקבלן להיות נוכח בפגישות ולהתחשב בהנחיותיהם.

### המפרט המיוחד

המפרט הטכני המיוחד לעבודות השימור בא לתת הנחיות מדויקות לטיפול בחלקי המבנה המיועדים לשימור. מפרט זה מהווה השלמה למפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת משרד הבינוי והשיכון, מע"ץ ומשרד הביטחון (הספר הכחול). המפרט המיוחד מהווה תוספת והשלמה לפרקים הרלוונטיים במפרט האמור. בכל מקרה של



אי התאמה או סתירה בנושא העבודות תינתן עדיפות לנאמר במפרט המיוחד להלן והדבר נתון לשיקול דעתו של המתכנן.

### אחריות

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המבנה לשימור. הקבלן אחראי להתריע בפני המפקח על כל חשש לפגיעה ו/או התמוטטות של חלק מחלקי המבנה. כל פגיעה ו/או הריסה ו/או התמוטטות של חלק המבנה ו/או חלק מחלקיו כתוצאה מפעולה לא נכונה שננקטה על-ידי הקבלן בזמן העבודות תתוקן באופן מלא ומיידי על-ידי הקבלן ועל חשבונו ע-ל-פי הוראות מפורטות של אדריכל השימור.

### גידור האתר

האתר יגודר באופן שיאפשר המשך פעילותם הסדירה של המבנים הסמוכים כולל מעבר בטוח של הולכי רגל. על-גבי הגידור יותקנו שלטי אזהרה וכן תאורת אזהרה על-פי דרישות החוק.

### מכולות אחסון

המכולות תמוקמנה בקרבת המבנה לשימור כך שתתאפשר אליהן גישה נוחה לצורך הכנסה והוצאה של פריטים. פתח המכולה יהיה רחב מספיק להכנסת פריטים גדולים ויכלול דלת הניתנת לנעילה. על הקבלן לפקח על התקנת המכולות באופן אשר יבטיח שלמות חלקי המבנה בשלמותם ובאופן שלא ימנע ביצוע כל עבודות הנדרשות באתר.

### פיגום

הפיגום יהיה תקני ובטוח ויעמוד בדרישות משרד העבודה. תוכניות הפיגום יהיו בהתאם לתוכניות יועץ הקונסטרוקציה. הפיגום לא יעוגן לקירות המבנה בשום אופן אלא דרך הפתחים לעמודי תמיכה פנימיים או למזוזות הקיימות בלבד, וזאת על-מנת להימנע מתיקונים בקירות החוץ של המבנה, ומפגיעה באלמנטים דקורטיביים. הפיגום יכיל בכל קומה חיבור למים, חשמל ולחץ אוויר לפי מיקום שיפורט בתוכנית הפיגומים. לוח פיקוד לחשמל, מים ולחץ אוויר ימוקם בקומת הקרקע - מיקום מדויק לפי תוכנית. הפיגום יכוסה לכל גובהו ביריעות אטימות למים ולפגיעות פיזיות. היריעות יעוגנו לפיגום כך שיוכלו לעמוד בפני לחצי המים, האוויר ושרידי הטיח הניתזים מבלי לסכן את העוברים והשבים והעובדים. יש לדאוג למרחק עבודה סביר בין הפיגום לקיר אשר יאפשר לבעל המלאכה לעבוד בצורה שיטתית ורציפה ללא הפרעות. במקומות בהם קיימות בליטות (ארקרים, מרפסות וכיו"ב) יושאר מרווח דומה. הפיגום יאושר עם תום הקמתו על-ידי אדריכל השימור ומהנדס הקונסטרוקציה. רק לאחר קבלת האישור על תקינות הפיגום - יהיה רשאי הקבלן להתחיל בעבודות.

### שילוט

הקבלן יקים על חשבונו שלט יועצים צבעוני במידות 250X200 ס"מ לפחות לפי עיצוב של מעצב גרפי באישור אדריכל השימור, ויכיל הסבר קצר על כוונת השימור של המבנה, ההיסטוריה שלו, תמונה היסטורית או הדמייה צבעונית ורשימת שמות המתכננים. השלט יוגבה מפני הקרקע לפי דרישות והנחיות אדריכל השימור והמפקח.

השלט לא יעוגן בשום אופן שהוא למבנה לשימור.

### **תת פרק 02 עבודות מקדימות**

#### **תיעוד צילומי מפורט של המבנה וחזיתות המבנים השכנים עם מסירת המבנה לקבלן**

עם מסירת המבנה לקבלן וטרם תחילת עבודות כלשהן באתר, יבוצע תיעוד צילומי מפורט של המצב הקיים במבנה וכן צילום מפורט של חזיתות המבנים השכנים. התיעוד יכלול בין היתר צילום מצב קיים של החזיתות, קירות פנים, תקרות ורצפות, ריצופים וחיפויים מקוריים בכל רחבי המבנה בפנים המבנה ומחוץ למבנה, וכן צילום מפורט של חזיתות כל המבנים השכנים.

#### **סימון סדקים**

טרם תחילת עבודות הפירוק והבנייה יבוצע סימון סדקים לכל אורכם בתרסיס צבע אדום. יותקנו מוניטורים אלקטרוניים לבדיקת עמידות הסדקים עם התרעה באמצעות אזעקה ושליחת דוא"ל. מיקום המוניטורים יעשה בתיאום עם האדריכל טרם תחילת העבודות. עבודת הניטור תתבצע באמצעות "גבי שואף בע"מ" או חברה מקבילה מאושרת.

#### **בדיקות מעבדה**

במידת הצורך ולפי דרישה, על הקבלן לשלוח דגימות טיח, חומרי מליטה, לבנים, עץ וכיו"ב לצורך אנליזה לזיהוי ההרכב הכימי הכמותי של החומר כולל בדיקה באמצעות דיפרקציה קרני X ובדיקה גרנולומטרית להתפלגות גודל גרגר. תוצאות הבדיקה יחייבו את הקבלן לספק חומרים זהים בהרכבם הכימי והפיזי בכדי ליישם בעבודות הטיח, הבניה וכדומה. ביצוע הבדיקות במעבדה מוסמכת כפוף להצגת האישורים המתאימים.

#### **ביצוע הגנות לאלמנטים במבנה**

הקבלן אחראי לביצוע כל ההגנות הדרושות לאלמנטים מקוריים שישארו במבנה כמו הריצוף והפתחים. ביצוע ההגנות הדרושות להנחת דעתו של המפקח והמתכננים כלול במחיר עבודות שיפוץ האלמנטים הרלוונטיים ולא תשולם בגינו כל תוספת אלא אם יוחד לכך סעיף נפרד. העבודה כוללת הסרה מלאה של כל ההגנות בתום גמר העבודות בבניין.

#### **פירוט נוסף של פריטים להגנה ראו לעיל בפרק "סדר העבודות."**

1. עבודות הגנה על גבי חזיתות המבנה:

הגנה על פתחים מקוריים: הפתחי הקיר יוגנו במידת הצורך ע"י כיסויים בלוחות עץ.

2. עבודות הגנה בפנים המבנה:

הגנה על ריצוף: במקומות המיועדים לאיתור ריצופים מקוריים או משטחים מרוצפים המיועדים לשימור, יכוסו אלה בלוחות גבס או עץ למשך כל תקופת העבודות במבנה. סעיף זה תקף גם במקרה שיתגלו ריצופים מקוריים בעקבות פירוקי הגיטוש באזורי ריצוף נבחרים, ויוחלט לעשות בהם שימוש חוזר.

## תת פרק 03 עבודות פירוק וניקוי

### **סימון אלמנטים לפירוק**

לפני תחילת העבודות יסמן הקבלן בתרסיס צבע את האלמנטים לפירוק. הסימון יבוצע על-פי התוכניות ולפי הנחית אדריכל השימור בשטח. אלמנטים לשימור ושיחזור יסומנו בתווית מתאימה ובצבע שונה מאלמנטים לפירוק ופינוי.

רק לאחר אישור אדריכל השימור וסימון האלמנטים יחל הקבלן בעבודות הפירוק.

### **פירוקי גישוש לאיתור ריצופים מקוריים**

העבודה כוללת פירוקי גישוש לאיתור ריצופים מקוריים תחת הריצוף החדש המיועד לפירוק. מיקום הגישושים ייקבע בשטח בהנחיית אדריכל השימור. כל עבודות הפירוק תעשינה באופן ידני וללא שימוש במוט הרמה (מברזל) לוס). . באם נמצאו ריצופים מקוריים אלה יפורקו עפ"י ההנחיות במפרט זה בסעיף להלן "פירוק אלמנטים לשימור ושיחזור. "

### **פירוק אלמנטים קיימים מאוחרים ושיחזור פרטים מקוריים**

פירוק חלונות, דלתות וסורגים

ככלל, כל פריטי הנגרות בבניין יהיו פריטים חדשים וישוחזרו לפי פרטים מקוריים, משוערים.

### **הורדת טיח צבע וניקוי כללי**

בשלב ראשון יורד הטיח מכל חלקי הבטון על פי הנחיית האדריכל והמהנדס. המשטחים המיועדים לתיקון ינוקו בניקוי חול/מים ומברשות ברזל עד להסרת כל שכבות הטיח, הצבע לכלוך מהמשטחים .

### **פירוק קירות קיימים**

- אין לפגוע בקירות קיימים או להתחיל בעבודות באזורים אשר לא סומנו ע"י הקבלן ואושרו ע"י אדריכל השימור והקונסטרוקטור.
  - כל עבודות פירוק הקירות הקיימים יבוצעו ע"פ הנחיות יועץ קונסטרוקציה ואדריכל השימור ולאחר השלמת התמיכות הזמניות.
  - באם עבודות הפירוק מחייבות זאת יהיה על הקבלן להקים תחילה כל התמיכות המתאימות לחלקי מבנה העשויים להיפגע מעבודת הפירוק תמיכות אלה לא ימדדו בנפרד והן כלולות במחיר היחידה אלא אם צוין אחרת.
  - כל עבודות הפירוק יבוצעו בעבודת ידיים אלא אם ניתן אישור ע"י המתכננים לשימוש במכשירים מכאניים. אם לא צוין אחרת מחירי היחידה כוללים עבודת ידיים ולא תשולם בגינן תוספת. הפירוק יבוצע ע"פ השלבים הבאים:
1. תיחום גבולות השטח להריסה ע"י גיר צבעוני ואישורם ע"י אדריכל השימור והקונסטרוקטור.

2. יינתנו הנחיות ע"י המתכננים בשטח לגבי אזורים בהם מבוקשים פירוקי גישוש כגון בחדר המדרגות וקירות/עמודים נושאים ברחבי המבנה
3. לאחר השלמת פירוקי הגישוש יינתנו הנחיות להמשך הפירוק.
4. כל עבודות הפירוק יבוצעו באמצעים ידניים בלבד. הקבלן יודיע לאדריכל השימור על כל בעיה או חריגה מהמתוכנן.
5. לא יילקחו החלטות בשטח ע"י הקבלן ללא ידיעת אדריכל השימור.
6. במקומות בהן נדרשת הרחבת פתחים קיימים או פתיחת פתחים חדשים בקירות מקוריים יסומנו גבולות הפירוק תחילה ויאושרו ע"י המתכננים. החומר המפורק (לבני סיליקט, וכיו"ב) ינוקה ויאוחסן לצורך ביצוע תיקונים ועבודות שחזור במבנה. (ניקוי אחסון והובלה כלול במחיר היחידה ולא תשולם בגינו כל תוספת).

### **פרק 02 עבודות בטון יצוק באתר**

על פי מפרט הבניה הכללי.

### **פרק 03 עבודות בניה**

ככלל פרק זה, על פי מפרט הבניה הכללי.

בכל עבודת בניית מחיצות וקירות חדשים כלולה גם ההכנה הדרושה בקירות הקיימים כגון הסרת טיח ותגמירים שונים ומריחת טיט להדבקה.

### **פרק 04 עבודות איטום**

#### **כללי**

עבודות האיטום יבוצעו ע"י הנחיות מהנדס הקונסטרוקציה ויועץ האיטום וע"י המפורט להלן. ומבלי לגרוע מכלליות האמור להלן, העבודה תתבצע גם בכפוף להוראות יצרני חומרי האיטום. הקבלן יביא לאישור המפקח דוגמה לרבות קטלוגים ומפרטי יצרן של כל החומרים שיש בדעתו להשתמש לצורך ביצוע העבודה ורק לאחר בדיקתם ואישורם ע"י המפקח יותר לקבלן להתחיל בעבודה. כל החומרים יהיו מוכרים ועומדים בתקן הישראלי. אין באישור המפקח כדי לגרוע מאחריותו היחידה של הקבלן לטיב המוצרים והעבודה. הקבלן לא יחל בעבודות האיטום אלא לאחר קבלת הוראה בכתב מהמפקח. כן יידרש הקבלן לקבל אישור המפקח בכתב לכל שלב ושלב בעבודות האיטום (הכנה, פריימר, רולקה, שכבות האיטום וכ"ל) לפני התחלת השלב הבא. הקבלן יקפיד על רציפות שכבות האיטום ובכלל זה בין המישורים השונים אף אם הדבר לא צוין במפורש במסמכי החוזה האחרים. תהליך ושלבי עבודות האיטום יוגשו לפני ביצוע למפקח לאישור.

### **תת פרק: איטום קירות חיצוניים**

#### **כללי**

באזורים בהם מפלס הקרקע השתנה בעקבות פיתוח שטח חדש וקיים מגע בין מסד קירות המבנה לקרקע, נדרש איטום הקירות תיחפר תעלה בצמוד לקיר המבנה, (עומק התעלה ע"פ הנחיות מהנדס בשטח) ואיטום קיר המסד ביריעות ביטומניות או מריחות של איטום צמנטי מסוג ספירקוט 730 בשלוש שכבות ע"פ הנחיות המהנדס והאדריכל.

## מניעת עלייה קפילרית

למניעת עלייה קפילרית בקירות מטויחים ראה גם, טיח דוחה לחות.

### פרק 05 נגרות אומן

#### כללי

1. מופנית בזאת תשומת לב הקבלן כי עיקר עבודת הנגרות כולל החלפת מרבית או כל פרטי הנגרות במבנה לפריטים חדשים בעלי תכונות משופרות כשחזור משוער של המקור, בכל הקשור לחומרים, מידות, צורה וסגנון, ובהם משולבים פרטי איטום ונעילה מודרניים נסתרים. הכל בהתאם לרשימות ופרטי הנגרות המהווים חלק ממכרז זה.
2. על הנגר חלה האחריות הבלעדית לכל המידות ולהתאמת חלקי הנגרות החדשים לפתחים, למשקופים ולמסילות הקיימים.
3. הקבלן אחראי לדווח לאדריכל השימור על כל שינוי בין המידות המצוינות בתוכנית למידות בשטח. על המבצע חלה האחריות לתקינותם של הפרטים. הן המשוקמים והן החדשים. ובכלל זאת איטום למים, רוח, ותפקודם התקין.
4. במסגרת המכרז יסופקו למבצע תכניות פרטי הנגרות והמסגרות. על בסיס תכניות אלה על הקבלן לבצע באופן חד משמעי תכניות עבודה מפורטות (shop drawings) משורטטות בשרטוט טכני ממוחשב ע"י מומחה משורטטות שרטוט טכני ממוחשב ע"י מומחה לנושא זה של כל הפריטים לאישור האדריכל והמפקח. התכניות יוגשו בקנה מידה 1:20 ופרטים טיפוסיים בקנה מידה 1:1. הפרטים ייבדקו ויתוקנו באם יידרשו תיקונים במספר סבבים עפ"י הנדרש עד אישור סופי. דוגמאות: הקבלן יבצע דוגמה של כל פריט החוזר על עצמו 2 פעמים הדוגמה תכלול את כל הפרטים לרבות פרטי הפרזול והאטמים. בהעדר כמות של 10 פריטים מכל סוג, רשאי המפקח לבחור מס' פריטים) לפי החלטתו) לבצוע דוגמה ובתנאי שעלות הכספית של הדוגמאות לפי הסעיפים המתאימים לא תעלה על 10% מערך כלל עבודות הנגרות. הדוגמאות יתאימו בדיוק נמרץ לאלמנטים המקוריים ובהעדר אלמנטים מקוריים לתוכניות. האדריכל/ המפקח יהיו הפוסקים היחידים למידת התאמתם של האלמנטים לנדרש והקבלן ידרש לתקן כל אי התאמה עד לאישור המפקח. הדוגמאות המאושרות ישמרו במשרדי המפקח עד לסיום עבודות הנגרות לצורך השוואה בינם לבין האלמנטים שייצרו. הקבלן רשאי להשתמש בסוף העבודה באלמנטי הדוגמה לצורך התקנה במבנה בתנאי שהם תקינים לפי קביעתה מפקח. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין בצוע הדוגמאות וכל האמור בסעיף זה. הקבלן לא יחל בעבודת הייצור טרם אישור הפרטים לדוגמא כשהם מושלמים ותקינים כולל בדיקת אטימות למים.
5. בעת הצגת הדוגמאות לאישור יש להציג לצידן את האלמנטים המקוריים שפורקו ואוחסנו, לצורך השוואה.
6. עבודות הכנה נלוות: על הקבלן להשלים בבנייה לפי הצורך את הפתח המיועד לקבל את פרט הנגרות. המרווח בין המשקופים למבנה יאטם על ידי סיקה פלקס איטום מלא. לכל החלונות והדלתות החדשים יבוצע משקוף עיוור מפח מכופף לקבלת מידה מדויקת של פרט הנגרות.
7. כל ההתאמות יבוצעו בנגרייה. במידה ונדרש לבצע התאמות בשטח יש לבצעם כאשר הפרט עדיין אינו צבוע ולהחזירו למצבעה לאחר מכן. פרטי העץ יגיעו לאתר כשהם צבועים ועטופים בניילון עם בועות אויר ויורכבו רק בתום העבודות. כל זאת נכון גם למשקופים.

8. לאחר ההרכבה ועד מסירת העבודה הקבלן יהיה בעל האחריות הבלעדית לשמירת פרטי הנגרות ולא פגיעתם. כל תיקון יחול על הקבלן. למען הסר ספק לא יתקבלו תיקונים מקומיים ותיקוני צבע אשר יראו לעיין, במידת הצורך על הקבלן יהיה להחליף את כל הכנף שנפגעה. אין לבצע התאמות שונות בשטח לאחר שהחלון נצבע. במידה ובכל זאת נדרשו לערוך התאמות שונות, יש להחזיר את הפרט לנגריה לשייף את הצבע ולצבוע צביעה אחידה מחדש. אין לבצע תיקוני צבע באתר.

9. חלקי נגרות חדשים כולל מנגנוני הסגירה והפרזולים יהיו זהים למקוריים או על פי הנחייה מפורשת בתכניות. מיקום האלמנט המקורי על פיו ישוחרר האלמנט הקיים עפ"י התכניות או עפ"י הנחיות המתכננים. ייצור האלמנטים יהיה עפ"י הדוגמאות הקיימות באתר והפרטים המנחים. האלמנטים יובאו לשטח ויותאמו באתר. למען הסר ספק יצור אלמנטי נגרות חדשים כוללת בין היתר גם את העבודות הבאות:

- הובלת האלמנטים לאתר.
  - תכניות SHOPDRAWINGS לאישור המתכנן בהתאם לנדרש.
  - כל העבודות הנדרשות להתקנה מושלמת של האלמנטים למבנה.
  - התקנת פרזולים חדשים לאישור האדריכל
  - ביצוע דוגמאות לפי דרישת המפקח ואישור אדריכל השימור כלולות במחיר היחידה.
10. כל הפזות יעשו בחלקי החלון לפני ההדבקה בהתאם לפרט ובגרונג. לא יותר שימוש בפרייזר לאחר ייצור כנפי החלון.
11. צביעת האלמנטים כמפורט בפרק 10.30 כלולה במחיר היחידה אלא אם צויין אחרת.

#### סוג העץ

1. כל העץ המשמש לייצור המשקופים, הכנפיים וכיו"ב יהיה מסוג אורן קליר אדום או דאגלאס באישור האדריכל ( אשר עברו ייבוש ללחות מכסימלית של 10%, נקי מחרקים ומטופל) - הכל לפי המפרט הכללי. סיקוסים יש לסתום בחפים.
2. סיבי החפים צריכים להיות בכיוון סיבי העץ. לא ימצאו בעץ יותר משני סיקוסים למ"ר וגודל הסיקוס לא יעלה על שני סמ"ר.
3. כל האביזרים המשמשים לחיבור כדוגמת ברגים ומסמרים יעברו טיפול מוקדם נגד חלודה. סוג העץ ואיכותו לפי תקן ישראלי בלבד!

#### פרזול

1. העבודה תכלול את הרכבתם של כל פרטי ואביזרי הפרזול המיוחדים אשר מפורטים בתוכניות, בפרטים, ברשימות הנגרות, ברשימת הפרזול (נספח למפרט זה) או באלמנטים זהים הקיימים בבניין. חלק מאביזרי הפרזול משולבים בנגרות המקורית המאוחסנת. אלמנטים אלו יפורקו בזהירות ושולבו בנגרות המחודשת והחדשה, זאת לאחר טיפול יסודי להסרת החלודה לפי הנחיית אדריכל השימור. לחלופין ידאג הנגר להתקנת פרזול ש"ע כדוגמת הקיים כל הפרזול החדש יובא לאישור אדריכל השימור.
2. בהיעדר הנחיות אחרות ומתן הוראות ספציפיות באשר לדגמי פרזול חדשים על המבצע לספק את פרטי הנגרות עם כל פרטי הפרזול הדרושים לתפקודם.

## זיגוג

1. הזיגוג יעשה ע"פ המופיע ברשימת הנגרות ובהתאמה לדרישות ת"י 1099 - זיגוג חלונות ודלתות בבניינים. בכל מקום בו ישוחרז חלון או דלת הכוללים זיגוג, תשובץ הזכוכית בגוון מתאים ובהתאם לפרט המקורי.
2. בהיעדר הנחייה אחרת יבוצע זיגוג מסוג "טריפלֶקס", מזכוכית 3+3 מ"מ או 4+3 או 6+5 בכפוף לסוג הזכוכית בהתאם למפורט ברשימות ולפי הנחיית האדריכל ודו"ח אקוסטי מעודכן.

## בדיקת אטימות החלון

כל חלונות המבנה, בין אם חדשים ובין אם משוקמים יעברו בדיקת המטרת מים אנכית לבדיקת אטימות החלון. הבדיקה תיערך בתום העבודה, אולם, יש לבצעה גם בחלון שיוצג לדוגמא בתחילת העבודה. המבצע הוא האחראי היחידי לאטימות החלון.

## ספים בחלונות

יותקן סף חיצוני מאבן, עפ"י המפורט בגיליון הפרטים לשימור.

## מעצורי דלתות ופרזולים נלווים

יותקנו מעצורי דלתות ופרזולים נלווים תואמים לפרטי הנגרות הקיימים או החדשים, לבחירת אדריכל השימור.

## הערות:

1. כל העבודות והפריטים הדרושים עד לקבלת הפריטים מושלמים צבועים ומורכבים במקומם במבנה כלולות בעבודה אלא אם צוין אחרת.
2. כל האביזרים הנלווים: פרזולים, אטמים, וכיו"ב המופיעים ברשימות או בתכניות או כאלה הקיימים באלמנטים מקוריים ואינם מופיעים ברשימות כלולים בעבודה.
3. עבודת טיפול בכנפי דלתות וחלונות כוללת גם את המשקופי ס, השלבניות וכל אלמנט אחר הקשור בפתח אלא אם יוחד לו סעיף נפרד.
4. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין ביצוע הדוגמאות וכל האמור בסעיף 05.00.00.

## פרק 06 עבודות אינסטלציה

על פי מפרט הבניה הכללי.

## פרק 07 עבודות חשמל ותקשורת

כל העבודות יבוצעו לאחר קבלת תכניות והנחיות מיועץ חשמל ותקשורת.

## כללי

1. כל העבודות הקשורות לפרק זה ע"פ הנחיות המפרט המיוחד ויועץ החשמל. על הקבלן לסמן תוואי צנרת חשמל ותקשורת לאישור אדריכל השימור ומהנדס הקונסטרוקציה טרם ביצוע חציבות לצורך העברת הצנרת. לצורך סתימת התעלות יותר שימוש בחומרים מאושרים בלבד.
2. עבודות חציבה לתעלות יבוצעו ע"י מחרץ מכני מיוחד או ע"י ניסור בדיסק מיוחד ובתנאי שתובטח פגיעה מינימלית בשלד המבנה. קידוחים וניסורים בבטון יבוצעו ע"י מקדח/דיסק יהלום בממדים המינימליים הנדרשים.
3. לצורך סתימת התעלות יותר שימוש בחומרים מאושרים בלבד.

4. מחירי היחידה כוללים את כל עבודות החציבה והקידוח כמפורט להלן או כפי שיוחלט ע"י המתכננים בשטח אשר להם יידרש הקבלן לצורך ביצוע העבודה המושלמת. כולל סתימת התעלות בחומרים מאושרים והחזרת המצב לקדמותו.
5. בכל מקרה לא יועברו מערכות חשמל ותקשורת בקירות חיצוניים אלא באישור מראש ובכתב מאדריכל השימור.
6. דוגמא מכל סוג של גוף תאורה המותקן בבניין תובא לאישור אדריכל השימור.
7. כל פירי הצנרת יהיו בנויים במעטפת עמידת אש שעתיים.
8. בכל מעבר או חדירה של צינור, כבל, תעלה דרך התקרה או דרך הקיר תבוצע אטימה מלאה של הפתח סביב הצינור הכבל או התעלה. האטימה תעשה כך שעמידותה לאש תהיה קרובה לזו של הקיר או התקרה שדרכם התבצע המעבר.
9. בתוך פירים שגודלם עולה על 04.0 מ"ר ו/או אורך אחת מצלעותיו עולה על 20 ס"מ יבוצע משטח עבודה לצורך תחזוקה ולמניעת נפילות. המשטחים יבוצעו מסבכות דריכה שתאפשרנה מעבר אוויר או עשן, ובעלות כושר נשיאה של 150 ק"ג בכל מקום על פני הסככה.

#### **פרק 08 עבודות טיח וטיפול במשטחים**

להלן מפורט אופן הטיפול, מפרט סופי של וחומרים ושלבי עבודה ימסרו לאישור אדריכל השימור.

#### **עבודות הכנה מקדימות**

1. מהלך העבודה ואופן הביצוע יקבעו סופית על ידי המפקח והאדריכל לאחר התקנת פיגוס באתר וביצוע בדיקות מדגמיות בשטח
2. יש להסיר את כל שכבות הטיח הקיימות.

#### **טיפול בקירות הקיימים**

במקומות בהם הוסר הטיח ונדרש טיפול בקירות יבוצע הטיפול הבא :

1. ניקוי בלחץ אוויר.
2. טיפול בסדקים : הסדקים יחוזקו על פי הנחיות הקונסטרוקטור וימולאו על ידי טיח מסוג Malta naturale תוצרת פרסקו צבעים בתוספת סיד הידראולי על פי הנחיות היצרן ובתוספת אבקת חרסים ביחס של 1:8 או על פי הנחיות היצרן. ובאישור האדריכל וראה סעיף 03.00.08.
3. לא יעשה שימוש בחומרים בעירוב עצמי אלא באישור האדריכל, ראה סעיף 03.00.08.

**הקיר מיועד כולו לטיוח מחדש - ניתן לסתום חללים גדולים** בחומר זהה לחומר אשר שימש לבניית הקיר (לבנים וכיו"ב) כל הפגיעות הפיזיות והחללים החסרים ימולאו בחומרים זהים למקוריים) תחליף לתשתית הקיר). את החומר יש ליישם בעזרת מרית גמישה. יש להחל יק את התיקונים לקבלת משטח אחיד עם משטח הקיר בעזרת ספוג לח.

#### **טיפול בסדקים**

1. טיפול בסדקים יבוצעו על פי הנחיות הקונסטרוקטור והמפורט להלן :
2. במקומות בהם התגלו סדקים בטיח המורים על סדקים בקירות יש להסיר את כל שכבות הטיח באזור הסדק, בטווח של לפחות 10 ס"מ סביב שפתי הסדק. הסדק עצמו ינוקה משרידי טיט, טיח, בטונים באמצעות לחץ אוויר מבוקר, לחץ מים מבוקר ומברשת קשה, לסירוגין. הרחבת הסדקים תיעשה בכלים ידניים בלבד ותאפשר יצירת חלל גדול מספיק לקליטת חומרי המילוי וייצובם.



3. מתוך הנחה שמדובר בסדקים שאינם "עובדים" עוד ואינם מצריכים טיפול וכיסוי אלסטי יהיה הטיפול כדלהלן:
4. הסדקים ימולאו עד למפלס תשתית הקיר בחומר מסוג malta naturale תוצרת פרסקו צבעים בתוספת סיד הידראולי על פי הנחיות היצרן ובתוספת אבקת חרסים ביחס של 1:8 או על פי הנחיות היצרן. בעת המילוי יש להותיר צינוריות כלפי חוץ לאלה יוזרקו מי סיד עד לרוויה לצורך ההיקשרות.
5. סדקים צרים מ-5 מ"מ ימולאו על ידי חומר מסוג rassante תוצרת פרסקו צבעים.

#### תת פרק: עבודות טיח על בסיס סיד

##### כללי

ההוראות הנ"ל משלימות את הוראות היצרן לביצוע העבודה. הקבלן יתן אחריות לפרק הזמן המוגדר בהוראות היצרן ולא פחות מחמש שנים.

##### סוג הטיח

הטיח יהיה חרושתי מובא מוכן לאתר. לא יותר שימוש בטיח לפני אישור מקורו על ידי המפקח/האדריכל. יצרן הטיח ייתן אחריות של 5 שנים לפחות לטיח, לאי סדיקתו ואחיזתו בקיר.

##### ספקים:

שם	טלפון	טלפון נוסף
אלקים (קימי) ממאן	054-4738821	
אסי שלום ודורית	08-6532160	08-6535102
נדב גרמי	054-4985957	
יותם כרמל	052-4284309	

1. חברת פרסקו – איש קשר דוד שושן – טל: 03 - 6826562
2. mapei מפיי 08-9256781
3. חברת כחל - איש קשר ענבל צבן - טל: 03 - 6290632
4. חברת כרמית - איש קשר איתי טל - טל: 03 - 9291500
5. חברת ארכו ליים

## הדרכות

על הקבלן המבצע לקבל על חשבונו הדרכה מקצועית בנושא שיטות היישום בשטח, לפחות 10 ימי הדרכה. על כל צוות יישום הטיח להיות נוכחים בכל זמן ההדרכה. בתום ההדרכה יספק המדריך אישור בחתימת ידו כי הצוות המבצע כולו נכח בכל ההדרכה. במידה והקבלן מחליף את צוות העבודה במהלך הביצוע, על הצוות החדש לקבל את ההדרכה מחדש, הכל באישור המדריך. המדריך יבצע פיקוח עליון, לפחות 10 ימי פיקוח, על טיב החומרים המיושמים ועל ביצוע נכון של העבודה בפרקי זמן קצובים בכל מהלך עבודות היישום הטיח. כמו כן יאשר המפקח בכתב את העבודה שבוצעה. מצ"ב רשימת מדריכים אותה ניתן לצרף, ובכל מקרה עליהם להיות מאושרים ע"י אדריכל השימור:

## אופן יישום

1. במפרט זה מובא תיאור עבודה ומפרט חומרים המקובלים נדרש בעבודות מסוג זה.
2. מפרט סופי של חומרים ושלבי עבודה ימסרו לאישור אדריכל השימור.
3. בעת ביצוע הטיח הפיגום יהיה מכוסה בבד יוטה למניעת כל חדירה של גשם ושמש לקיר. בימי הקיץ יש לכסות את הפיגום בבד גיאוטכני ולהרטיבו בצורה תדירה במשך כל תקופת העבודה וייבוש הטיח. ניתן להרטיב על ידי פריסת טפטפות השקיייה על הבד.
4. פני הקיר המיועדים ינוקו מלכלוך על ידי התזת מים בלחץ ובעבודה ידנית. מסד המבנה ירוסס בחומר מסוג antisolte מתוצרת פרסקו צבעים להסרת המלחים, כך גם באזורים בהם עברה צנרת קולחין. עבודת ריסוס נוספת מעבר לכך תעשה בהנחיה מפורשת של האדריכל.
5. פני קיר יורטבו היטב מס' שעות לפני ביצוע הטיח. ע"ג התשתית הלחה תיושם 3 שכבות של מי סיד מדוללים במים בתוספת 5% של סיד חי.
6. טיח במסד המבנה: מסד המבנה יטוייח בטיח מסיר לחות על בסיס סיד הידראולי מסוג san evocalce מתוצרת weber עבור שכבת ההרבצה והיישור לרבות יישום רשת פייברטקס 160 גרם ו san finitura מתוצרת weber עבור שכבת השליכט, הכל בהתאם למפרט הטכני לעבודות טיח המצורף למסמך זה. גמר וצבע יהיו בהתאם לבחירת אדריכל.
7. סוג הטיח לשכבת ההרבצה והיישור: הטיח יהיה טיח חרושתי מסוג malta naturale + אבקת חרסים מתוצרת פרסקו צבעים, ביצוע טיח מתוצרת עצמית או טיח שונה אחר יבוצע באישור מפורש של האדריכל. הטיח יהיה מורכב מחול וסיד בלבד ללא צמנט בתוספת 10% חרס קלוי וטחון בעל תכונות הידראוליות או על פי הנחיות היצרן. החול יהיה רחוף ומדורג מ - 4.0 – 5 מ"מ. הטיח יבוצע ישר סרגל שני כיוונים. במפגשים בין חומרים שונים תיושם רשת סיבי זכוכית עמידה באלקליות אשר תוטבע בתוך הטיח. בשטחים בהם תבוצע שכבת טיח שעובייה עולה על 2 ס"מ תיושם רשת נירוסטה. טרם שכבת ההרבצה יש לבצע סתימת חורים וסדקים בקיר. במידת הצורך יש להזריק את החומר לתוך עובי הקיר.
8. שכבת הרבצה: לאחר מילוי הסדקים והמפגעים השונים. הקיר יורטב במי סיד (אין להרטיב עד כדי נזילת המים מהקיר) ולאחר מכן תבוצע שכבת ההרבצה. הטיח יורבץ לקיר במחבט טייחים לסתימת כל השקעים ועובי מינימלי של 5 מ"מ.
9. שכבה מיישרת: לאחר התקשות שכבת ההרבצה, לאחר 24 שעות לפחות, פני הקיר יורטבו אולם לא לכדי נזילת המים מהקיר. תבוצע שכבה מיישרת בעובי של כ- 10 ס"מ. שכבה גדולה מ 15 מ"מ יש לבצע בשתי שכבות (זמן ייבוש 24 שעות לכל שכבה). בשכבה זו כמות המים תהיה קטנה ככל האפשר. את הטיח

יש לחחוץ לקיר בכף טייחים. את הטיח יש להרטיב לאחר מספר שעות ובאופן תדיר כל מספר שעות במשך ארבעת הימים הבאים למניעת התייבשות מהירה והיווצרות סדקים. על הקיר להישאר לח אך לא רטוב כך שיתייבש באיטיות. יש להקפיד הקפדה יתרה בימי הקיץ. יש להמתין 3 שבועות לפני יישום שכבת הגמר לצורך הבשלת הטיח.

10. הטיח לשכבת השליכט: שכבת השליכט תבוצע בטיח מסוג malta fine מתוצרת פרסקו צבעים. שימוש בסוג טיח אחר יבוצע רק בהנחיה מפורשת של האדריכל. ככלל, גודל הגרגר המקסימלי לא יעלה על 8.0 מ"מ. טרם ביצוע השליכט פני הקיר יורטבו אך לא לכדי נזילה כך שהפנים יבש אך החוץ לח. השליכט יבוצע בו זמנית על ידי מספר טייחים בכדי לקבל כיסוי מלא ואחיד. התקדמות תהיה אחידה מלמעלה למטה. יש למנוע התייבשות מהירה של שכבת השליכטה. על השכבת השליכטה להתייבש לפחות 3 שבועות לפני ביצוע צבע. השליכט יאושר רק על ידי פירוק הפיגום ובחינה חיצונית של ה שליכט.

11. עיבוד טקסטורת שכבת השליכט תהיה לפי הסימון בשרטוטי החזיתות ותתואם עם האדריכל בעיבוד גמר "בלומנפוך" ו/או עיבוד גמר "חלק" בהתאם למקומות המסומנים בשרטוטי החזיתות. יש לבצע מספר דוגמאות עד קבלת אישור סופי מאדריכל. ביצוע טיח בטקסטורה מורכבת יבוצע על ידי בעלי מקצוע עם נסיון מוכח שיאושרו על ידי המפקח. הטיח יישום על ידי כלי עץ לקבלת הטקסטורה המתואמת. פני השטח יהיו ישרים ללא גבשושיות ושקעים. יש לתת דגש על אחידות הטיח בין הקומות השונות של הפיגום לקבלת משטח אחיד.

12. הצבע: הצבע יהיה מסוג סילוקסאני מתוצרת פרסקו או מייצור חרושתי אחר בעל מוניטין ומאושר על ידי המפקח. צבע אין ליישם בימי גשם או שרב. לילה לפני הצבע יש להרטיב את הקיר. השימוש בצבע ודילולו יבוצעו על פי הנחיות היצרן. הקיר יצבע בשכבות דקות, לפחות 3 שכבות. עד לקבלת כיסוי מלא וגוון אחיד. פירוט נוסף ראה פרק 10 עבודות צבע. ספקי צבע מסוג סילוקסאני: חברת פרסקו, חברת ציפרו או שוי"ע באישור האדריכל.

#### **מניעת עלייה קפילרית**

בכל המקרים בהם קיים מגע ישיר בין קיר מטויח לקרקע, יופרד הטיח מהקרקע למניעת עלייה קפילרית של לחות מהקרקע. יש לבצע חריץ אופקי בטיח ופרופיל אלומיניום לייצוב בצורת L אשר יחובר לקיר באמצעות ברגים בלתי מחלידים ומסטיק פוליאוריטני. ההפרדה תבוצע כ-5 ס"מ מעל מפלס הקרקע המתוכנן המשך הקיר/ המסד יטופל עפ"י ההנחיות (איטום או יושאר חשוף). החריץ יהיה אופקי ומפלסו יקבע סופית בשטח).

#### **פרק 09 עבודות ריצוף וחיפוי**

##### **כללי**

1. לאחר חישוף ובחינת מצבו של הריצוף הקיים, יש לבחון שתי חלופות: 1. שימוש במרצפות הקיימות. 2. החלפתם במרצפות טראצו 20/20 חדשות בצביון הקיים.
2. חלופת המרצפות הקיימות תכלול: חידוש רצפ ה- תיקון והחלפת מרצפות שבורות במידת הצורך, ניקוי יסודי והסרת השכבה העליונה במכונת פוליש וציפוי סילר חדש.
3. בכל מקרה יש להבטיח כי השטחים המרוצפים והמחופים יהיו ישרים לפי סרגל ופלס בכל הכיוונים פרט אם צוין אחרת בתכניות.
4. פני השטח המיועדים לריצוף וחיפוי יהיו נקיים מחומרים זרים. החול המשמש למילוי יהיה יבש ונקי מעצמים זרים לחלוטין.

5. הריצוף במרצפות מקוריות אשר פורקו לשימוש חוזר או במרצפות חדשות דוגמת המקוריות. שילוב מספר סוגי ריצוף שונים כלול במחיר היחידה.
  6. הקבלן יתקין על חשבונו דוגמאות ריצוף מכל סוג שהוא בשטח של 5 מ"ר לפחות. רק לאחר אישור הדוגמאות ע"י המתכנן והמפקח ישלים הקבלן את העבודה.
  7. מחירי עבודת החיפוי בשתי החלופות, כוללים מילוי התפרים ברובה בגוון לבחירת המתכננים.
  8. ריצוף חוץ יונח על תשתית רצפת בטון עפ"י קונסטרוקטור. לא יבוצע ריצוף חוץ על גבי מצעים מהודקים.
- ריצוף מרצפות טראצו חדשות או מפירוק**
- במקרה של בחירת חלופת מרצפות חדשות, אופן הנחת המרצפות ע"פ תכניות ריצוף. מרצפות חדשות יהיו תוצרת "נגה" או שווה ערך מאושר בעל עמידה לת"י 6 סעיפים 7.3, 8.3. המרצפות ירופצו עפ"י הוראות היצרן. ועל פי הוראות הבאות:
1. כל הריצוף יבוצע במשטחים ישרים לפי סרגל ופלס בכל הכיוונים. בין שתי מרצפות לא יהיה הפרש העולה על חצי מ"מ.
  2. הריצוף יבוצע על גבי מצע מיוצב בצמנט לאחר ביצוע איטום כנדרש.
  3. ריצוף מרצפות חוץ יונח על תשתית רצפת בטון בהתאם למיקום המסומן בתכניות.
  4. פני השטח המיועדים לריצוף וחיפוי יהיו נקיים מחומרים זרים. החול המשמש למילוי נקי ויבש לחלוטין.
  5. הריצוף יעשה עם טיט על בסיס דבק אקרילי חול ומלט לבן על מצע חול יבש לחלוטין.
  6. יש לרצף במרווחים קבועים של 2 מ"מ זאת ב כדי לאפשר מריחת רובה בצורה אופטימלית.
  7. לאחר השלמת הריצוף יש לכסות המרצפות ולמנוע רטיבות עד גמר ביצוע העבודות, בשל רגישות המרצפות לכתמים.
  8. ניקוי המרצפות יעשה באמצעות מכונת פוליש עם סקוטש בריט ומים.
  9. לאחר ניקוי הרצפה כמפורט לעיל יש למרוח תערובת דלילה של רובה באמצעות מגב גומי. סוג הרובה: אקרילית עפ"י המלצת היצרן בגוון תואם למרצפת ולבחירת בחירת המתכנן. חצי שעה לאחר המריחה יש לפזר אבקת רובה יבשה על פני כל המריחה הראשונה ואוספים את השאריות עם מגב. עוברים על שטח הרצפה במכונת הפוליש לסילוק שאריות הרובה.
  10. לאחר 5 שעות יש לאשפר את הרובה על ידי הרטבת הרצפה בכמויות מבוקרות של מים.
  11. לאחר 18 שעות לפחות יש לנקות את שאריות הרובה באמצעות מכונת פוליש וסקוטש ברייט יבש.
  12. לאחר ייבוש הרצפה יש למרוח חומר מונע ספיגה) סילר) בהתאם לסוג המרצפת והנחיות היצרן (גרניטון או ש"ע מאושר).

#### שיפולים

השיפולים יהיו מסוג המרצפות. השיפולים יונחו כך שתפריהם יהיו בקו ישר עם תפרי המרצפות ויבלטו מפני הטיח מרחק השווה לעובי הפנל. בפינות יבוצע חיתוך ב 45 מעלות (גרונג).

#### תת פרק: טיפול ברצפת מרצפות טראצו קיימת באתר

##### כללי

1. העבודה כוללת עבודת ניקוי יסודי של הרצפות הקיימות, והסרת השכבה העליונה במכונת פוליש.
2. ישום סילר חדש, ליטוש והברקה. פני הטרראצו ילוטשו לקבלת משטח רצוף ואחיד. ליטוש הטרראצו הקיים יהיה פרק 10 עבודות צביעה

## **פרק 10 עבודות צביעה**

### **תת פרק: סיוד וצביעה על גבי טיח ובלוקים**

#### **צביעה על גבי טיח סיד/ סיליקטי/ סילוקסאני**

1. הצבע יישם על גבי הטיח בתום 21 יום לפחות. לאחר סיום הטיח יש ליישם שכבת צבע, סוג צבע לבחירת האדריכל עפ"י רשימת היצרנים הנ"ל:
  - צבע על בסיס סיד כדוגמת VOLCALUS תוצרת LAFARGE יבואן נדיר צבעים.
  - צבע על בסיס סיליקטי המיוצר ע"י Leube Baustoffe יבואן – "כרמית", או ש"ע מאושר.
  - צבע על בסיס סילוקסאני, יבואן "פרסקו/ נירלט. "
  - צבע על בסיס סיליקטי/ סיד/ סילוקסאני תוצרת צ'פרו, יבואן – שלמה רוט לוי.
  - צבע סילוקסאני תוצרת פרסקו צבעים.
  - צבע מינרלי מסוג terra pennello באספקת פרסקו צבעים. בגוונים בהירים בלבד ובהנחיה מפורשת של האדריכל.
  - סוג הצבע לבחירת האדריכל. הגוון יקבע לאחר ביצוע דוגמאות בשטח (ביצוע הדוגמאות כלול במחיר היחידה) ויבאו לאישור אדריכל השימור באישור מזמין העבודה (ועפ"י תכנית גוונים).
2. במבנה יתכנו מספר גוונים. גווני קרניזים, ואלמנטים עיצוביים יצבעו בדרך כלל בגוון שונה מגוון הקיר הגבולות בין הגוונים השונים יבוצעו במרב הזהירות עד להשגת גבול מדויק וישר ללא ערבוב בין הגוונים. המבצע יבצע מספר דוגמאות גוון לכל גוון מתוכנן במבנה.
3. הקבלן יבצע לפחות 3 שכבות צבע עד גמר אחיד ומושלם.
4. לאחר שנה מיום סיום הצביעה הקבלן יבצע שכבת צבע נוספת וישא בכל ההכנות הדרושות לכך.

### **תת פרק: שכבות הגנה**

#### **שכבת הגנה (על קירות מטויחים וצבעים)**

בתום שבוע ימים מיום סיום עבודות הצבע לאחר התייבשות תיקוני הצבע ולאחר שנתקבל אישור המתכננים להשלמת העבודות בחזית, במקרה בו בוצע צבע על סיד) לא סילוקסאן) יש למרוח את כל החזית בחומר הגנה מייצב: אמולסית סילוקסן/סילאן על-בסיס מים שאינו מכיל ממסים אורגניים (דליקים). החומר יהיה שקוף/מט כדוגמת Wacker SMK1311 מתוצרת Wacker גרמניה המשווק על-ידי "נדיר צבעים" או ש"ע. החומר חייב להיות עמיד באלקליות, עליו להוריד סכנת הצטברות מלחים על המשטחים ואפשר חדירות לאדי מים בתחום המשטחים המצופים אך אינו מאפשר חדירת מים. החומר לא ישפיע על אחידות גווני המשטחים המטופלים. כמו-כן לא ישאיר משטחים מבריקים או דביקים ו/או בעלי גבשושיות כלשהן. החומר ישמור על יציבות לאורך זמן בהתאם לאחריות היצרן. החומר יאפשר תיקוני צביעה עליונה בצבעים על בסיס סיד. החומר ייושם בהספגה בצורה הומוגנית ע-ל-פי הוראות היצרן.

#### **הערות:**

עבודות צבע על משטחים מיוחדים כגון גליפים, קרניזים, עבודה בשטחים קטנים, שטחים שאינם מישוריים, שטחים אופקיים ואנכיים כלולים בעבודה אלא אם יוחד לכך סעיף נפרד. צביעה במספר גוונים שונים כלולה בעבודה. צביעת מעקות כוללת צביעה מכל צדדי האלמנט.

## תת פרק: צביעת נגרות אומן

### צביעה בצבע אטום

- א. צביעת כנפי חלונות, דלתות, ומשקופים משוקמים או חדשים:
- יש לוודא כי כל פרט נגרות תואם באופן מושלם לייעודו בבניין. לאחר ההתאמות פרטי הנגרות י ילקחו לצביעה בהתזת ה.
  - הצבע יבוצע בחדר צבע ייעודי עם מפל לתפיסת האבק, בשתי שכבות. לאחר השכבה הראשונה המשטח יוחלק באופן עדין.
  - אין לבצע התאמות לאחר ביצוע הצבע.
- ב. צבע על פרטי נגרות פנים וכנפי חלונות אשר לא חשופים לשמש ישירה:
- תיקון וסתימת פגמים בעץ, וביצוע החלקה מושלמת בשפכטל.
  - ביצוע יסוד לבן פוליאוריטני דו רכיבי של נירלט.
  - סוג הצבע: גמר צבע דו רכיבי אקרילי אטום על פי מניפת נירלט מסוג RCA20, רמת ברק על פי בחירת האדריכל.
  - הקבלן יבצע מספר דוגמאות לגוון וברק לאישור האדריכל.
  - לאחר הצביעה, פרט הנגרות יעטף בניילון עם בועות אויר עטיפה מושלמת עד להתקנה באתר.
  - אין לאחסן הנגרות באתר לאחר הצבע.
- ג. צבע על כנפי חלונות אשר חשופים לשמש ישירה:
- תיקון סתימת פגמים בעץ.
  - ביצוע יסוד לבן פוליאוריטני דו רכיבי של נירלט.
  - סוג הצבע: גמר צבע אוניאור על בסיס מים יישום בהתזה בשתי שכבות כולל החלקה בין השכבות.
  - הקבלן יבצע מספר דוגמאות לגוון וברק לאישור האדריכל.
  - ציפוי לכה על בסיס מים אקרילית מסוג wto161 של נירלט שקופה.
  - לאחר הצביעה, פרט הנגרות יעטף בניילון עם בועות אויר עטיפה מושלמת עד להתקנה באתר.
  - אין לאחסן הנגרות באתר לאחר הצבע.

### צביעה בגוון טבעי

- צביעת חלקי עץ אשר יושארו בגוון טבעי לפי הנחיות אדריכל השימור תבוצע בהתזה.
- הצביעה תבוצע לפני הרכבת הפרזולים או לחלופין תינתן הגנה לפרזולים בזמן הצביעה כך שלא יתלכלכו ו/או יפגע תפקודם עקב הצביעה.
- הצביעה במספר שכבות עד לקבלת איטום מלא של העץ (לפחות 3 שכבות בלכה על בסיס מים מתוצרת Hydro Lazur גרמניה, כבסיס 2 שכבות Hydrogrant יבואן "יעקבי", או ש"ע מאושר).

### הערה

צביעת פרטי נגרות עפ"י המפרט המיוחד להלן כלולה בעבודת פרטי הנגרות אלא אם יוחד לכך סעיף מיוחד.

## תת פרק: צביעת מסגרות פלדה

### צביעת מסגרות פלדה

- אלמנטים קיימים לשימור יוכנו לצבע ע-ל-פי דרישות המפרט המיוחד בפרק עבודות מסגרות חרש פרק 11.
- אלמנטים קיימים לשימור אשר עברו ניקוי במברשות ו/או בהתזת חול יצבעו שכבה ראשונה של ממיר חלודה המתאים לסוג הצבע הנבחר דוגמת פירושקוף 100 תוצרת פרומגן או עוצר חלודה 769 מסוג ניר-לט

- או תוצרת טמבור. יישום עפ"י הנחיות יצרן הצבע. צביעה בממיר חלודה תבוצע בסמוך לצביעה הסופית. ויגולונו גילון קר .
3. פרטי פלדה חדשים מגולוונים יטופלו בהסרת שומנים על ידי ממיס. כמו כן יש לשייף את הפלדה להסרת הברק ולנקות שאריות אבק וגרגרים.
4. ביצוע שכבת יסוד אפוקסי מסוג HB55 של נירלט . בעובי כ- 30 מקרון עד לקבלת כיסוי מלא.
5. ביצוע צבע סופי, צביעה בהתזה של שתי שכבות לפחות בצבע מסוג אוניקריל אקרילי דו רכיבי של נירלט. הצביעה תבוצע בחדר צבע יעודי. גוון על פי מניפת "מטל רסט" לבחירת האדריכל.

## **פרק 11 מסגרות חרש**

### **תת פרק: עבודות מסגרות**

#### **כללי**

1. כל פרטי המסגרות החדשים ייוצרו ע-ל-פי דוגמאות ופרטים מקוריים או על-פי פרטי מסגרות המצורפים. העבודה תבוצע בדייקנות לפי הנדרש ובטכנולוגיה המקורית. המסגר יכין דוגמא של כל אלמנט לאישור אדריכל השימור.
2. כל חלקי הפלדה יגולונו בגלון חם לעובי של 80 מיקרון לפי דרישות תקן מס' 918 ע"י מגלון בעל הסמכה לתקן ISO 9002. אלמנטים דקים בעובי 4 מ"מ ופחות אשר לא ניתן לגלון אותם בחם (שכן הם מתעוותים) יגולונו בהתזה אבץ חם. לא יותר בצבע ריתוכים לאחר ביצוע הגלון אלא אם הדבר יאושר בכתב ע"י המפקח והמזמין אינו מתחייב שאישור כזה ינתן. במידה וינתן אישור לכך יבוצע תיקון בצבע עשיר אבץ .
3. צביעת מסגרות חדשה או מקורית משופצת עפ"י המפורט בפרק 04.11. כלולה במחיר היחידה אלא אם ייוחד לכך סעיף נפרד.

#### **תוכניות**

1. למכרז/חוזה זה מצורפות תוכניות פרטי מסגרות ונגרות לביצוע. על הקבלן להכין תוכניות ייצור מפורטות SHOP DRAWINGS בכפוף לאמור בתקן ישראלי 1225 א', לאישור המתכן ובכלל זה תוכניות ייצור בקנה מידה 1:20, פרטי חיבור ופרזול בקנ"מ 1:5, ופרטי חיבור למבנה בקנ"מ 1:5.
2. על הקבלן להשלים תוך שבוע ממועד קבלת צו התחלת העבודה את תוכניות הייצור. הקבלן יכניס את כל השינויים שיידרשו אם יידרשו, ע"י המתכן עד לקבלת התוכניות ואישורן ע"י המתכן.

#### **תקן**

ביצוע המסגרות ייעשה גם בכפוף לאמור בתקן ישראלי 1225.

#### **מידות**

- לאחר השלמת הטיפול בפתח ימדוד הקבלן את הפתח, וייצר את אלמנט המסגרות. האלמנט יתאים בדיוק לפתח. המרווח המקסימלי בין אלמנטי פלדה למבנה לא יעלה על 5 מ"מ .
- בכל מקרה של סטיה בין המידה הרשומה בתוכנית לבין המידה הנדרשת בפועל יובא הדבר לבדיקת והכרעת המפקח וקביעתו בעניין זה תהיה מכרעת. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת מחיר בגין שינוי מידות עד 10%.

#### **ריתוכים**

באותם המקומות בהם ייקבע ע"י המפקח בכתב כי האלמנטים הנדרשים וניתן לבצע אותם בריתוך יבוצעו הריתוכים כדלקמן:

1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודה אך ורק רתכים מוסמכים בעלי תעודות מאושרות בנות תוקף לפי ת"י 127.
2. סוג האלקטרודות לריתוך יתאים לסוג הפלדה, סוג הזרם החשמלי ועוצמתו, מיקום התפרים ותנוחת הריתוך הכל בהתאם לדרישות התקן.
3. הריתוך ייעשה באלקטרודה של 2 מ"מ לכל אורך קווי המגע. הריתוכים יבוצעו בחוט CO וימלאו את כל קווי המגע בין הפרופילים.
4. לאחר הריתוך יבוצע ניקוי ושיוף לקבלת קווי מגע יפים ואחידים.
5. רק לאחר אישור הריתוכים ע"י המפקח יותר לקבלן לבצע את הצבע.

#### איטום

איטום המרווח בין אלמנט המתכת לקיר המבנה ייעשה בסיקה פלקס מתאים למטרה זו, ספק גילאר או ש"ע

#### ברגים

כל הברגים יהיו מגולוונים עם ראש שקוע. הברגים הגלויים יצבעו בהתאם לצבע הפרט.

#### הערות

כל העבודות והפריטים הדרושים עד לקבלת הפריטים מושלמים צבועים ומורכבים במקומם במבנה כלולות בעבודה אלא אם צוין אחרת.

כל האביזרים הנלווים: פרזולים, אטמים וכיו"ב המופיעים ברשימות או בתכניות או כאלה הקיימים באלמנטים מקוריים ואינם מופיעים ברשימות כלולים בעבודה.

#### תת פרק: עבודות פחחות באבץ

##### כללי

1. אלמנטי הפח יהיו עשויים אבץ מיושן בהתאם למצוין בתכניות.
2. ייצור האלמנטים עפ"י דוגמאות של פחחות מקורית או עפ"י הפרטים והרשימות. שחזור אלמנטים כדוגמת המקוריים עפ"י דוגמאות מקוריות כלול במחיר היחידה.
3. כל האביזרים הנלווים חיבורים זוויות ברכיים בנדים וכיו"ב הדרושים להתקנת האלמנטים במבנה כלולה במחיר היחידה.
4. כל עבודות הפחחות יעשו מפח אבץ בעובי 8.0 מ"מ.
5. כל החיבורים והתפרים יעשו על ידי הדבקה בבדיל חם. לא יאושר שימוש בברגים או ניטים.
6. בהיעדר הנחייה אחרת, עבודת חיפוי האבץ תבוצע בכל המרזבים והמזחלות.
7. העבודה כוללת את המדידות וההתאמות הנדרשות, את כל פרטי החיבור עד להתקנה מושלמת של הפרט. כמו כן ההתקנה כוללת אטימתה על ידי מסטיק פוליאוריטני במפגש הפח וחלקי המבנה.
8. כל העבודות הנלוות להתקנה כגון הצבת פיגום כלולים במחיר היחידה.

#### מרזבים

1. שחזור של חלקי מרזבים תעלות איסוף שקתות וכיו"ב לפי דוגמאות קיימות ו/או פרטים. חלקו התחתון של המרזב ובגובה
2. 1 מ' מהקרקע יבוצע מברזל יצקת ולא מאבץ.



3. המחיר כולל טיפול בחלקים מקוריים לצורך שיחזור מדויק של האלמנטים.
4. הקבלן יבצע על חשבונו דוגמאות לפרטים מייצגים (מרזב, סף, חלון, כיסוי פרופיל חיצוני, שוקת מאספת וכיו"ב) לאישור האדריכל.

### **פרק 13 פרזול**

כל הפרזול עפ"י תקנים ישראליים מעודכנים.

### **נגרות – חלונות:**

צירים: ציר מתברג ומתכוונן בכיוון גובה בעל 4 זרועות בכל החלונות וציר פיבוט סמוי בחלונות חדרי השירותים וחדר המדרגות, מדגם וגוון לחבירת אדריכל בתיאום עם הנגר.

מנגנון סגירה: מנגנון סגירה היקפי בעל מסילות ופינים לאורך קנט עליון ותחתון וכלפי צד לכנף הנגדית. כל המפגשים עם המשקופים מאובזרים בפרטי מתכת. אין להתחבר ישירות למשקוף העץ. כנף נגדית בעלת מנגנון הברחה היקפי סמוי כולל מוט הפעלה, פינים לאורך קנט עליון ותחתון. כלל המנגנון ברמת חלונות אלומיניום אשר ישולב בחלון העץ. כל המסילות שקועות בקנט חלונות העץ וביישור מלא. לא יתאפשר חירוף בחזית הכנף להחדרת המערכת.

ידית: ידית פרפר שחזור ביציקת פליז.

### **נגרות – דלתות:**

דלתות: דלת כניסה ראשית, דלתות כניסה מישניות. ע"פ התכניות.

צירים: כל הצירים יהיו לבחירת אדריכל ובתיאום עם חרש אמן.

ידיות: ידית מדגם וגוון לבחירת האדריכל ובתיאום עם חרש אמן.

מנגנון נעילה: מנעול בייצור מיוחד על ידי חרש אמן או בהמלצתו לבחירת אדריכל.

### **פרק 20 נגרות חרש**

1. גג הרעפים יוחלף בשלמותו. תכנית ופרטי קונסטרוקציית קורות העץ, על פי פרטי מהנדס.
2. יש לוודא כי סוג העץ המשמש לייצור קורות העץ, באיכות גבוהה המתאים ליעודם כקורות עץ חשופות בחלל תקרת המבנה.
3. קורות העץ יהיו מסוג אורן קליר אדום או דאגלאס אשר עברו ייבוש ללחות מכסימלית של 10%, נקי מחרקים ומטופל - הכל לפי המפרט הכללי. סיקוסים יש לסתום בחפים. סיבי החפים צריכים להיות בכיוון סיבי העץ. לא ימצאו בעץ יותר משני סיקוסים למ"ר וגודל הסיקוס לא יעלה על שני סמ"ר.
4. כל האביזרים המשמשים לחיבור כדוגמת ברגים ומסמרים יעברו טיפול מוקדם נגד חלודה. סוג העץ ואיכותו לפי תקן ישראלי בלבד!

### **תת פרק: סיכוך ברעפים**

#### **כללי**

1. סיכוך שלד גג הרעפים (נמדד בנפרד) ברעפי "מרסי".
2. אספקת הרעפים, רוכבים וכל האביזרים הדרושים להתקנה מושלמת של הרעפים לשלד הגג כלולה במחיר היחידה אלא אם כן יוחד לכך סעיף נפרד.
3. חלופות לגוון הרעפים יובאו לאישור המתכננים.

**שונות**

**שילוט בחזית המבנה לשימור** : אותיות בודדות מפליז יצוק , כדוגמת חב' ארטיזני או ש"ע תוכן השלט :  
"ספריית בית העם " סה"כ 12 אותיות, בעיגון נפרד לכל אות גודל אותיות כ-30 ס"מ : יש לקבוע גודל  
סופי של אות לאחר ביקור בשטח. עיגון האותיות, בהרחקה של 5 ס"מ מהקיר עצמו בליווי תאורת לד  
מוסתר מאחוריהם.

**נספח 2'ג למפרט השירותים – קישור למפרט הכללי (הספר הכחול)**

להלן קישור לצפייה במפרט הכללי לעבודות בנייה עבור עירייה הממשלה (הספר הכחול) :

<https://mifratclali.mod.gov.il/>

**נספח א' – חוברת הצעה**

מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה



שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד

עיריית באר יעקב

### הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. **היעדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים ליחידה בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי ליחידה בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 18 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי, וכן מסמכים אליהם מפנה המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, תהיה העדיפות כמפורט בסעיף 2 לפרק 2 – מפרט העבודות, המוצרים והשירותים.

7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

	7.1 שם המציע (הקבלן הראשי):
	7.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות, שותפות לא רשומה, עצמאי, מלכ"ר):
	7.4 תאריך התארגנות:
	7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	7.7 שם המנהל הכללי:
	7.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	7.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	7.10 טלפונים:
	7.11 פקסימיליה:
	7.12 מס' טלפון נייד:
	7.13 אי-מייל:

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם החותם  
 \_\_\_\_\_ חתימה

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם עו"ד  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

## 8. הוכחת העמידה בדרישות הסף

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	<p>ככל שהמזיע, חברה או שותפות רשומה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1.1, יש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>נסח חברה/שותפות עדכני, המעיד כי החברה איננה חברה מפרה או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, כמו כן היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך</li> <li>תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות. במידה שהמזיע הוא שותפות לא רשומה, על המזיע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המזיע הינו שותפות לא רשומה.</li> </ul>	7.2.1.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1.2, במידה והמזיע הינו מלכ"ר, יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשים, תקף לשנה הנוכחית.	7.2.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	7.2.2.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המזיע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	7.2.2.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.3, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח שבנספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.	7.2.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.4, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.	7.2.4
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.5 יש לצרף יש לצרף אישור בנוסח שבנספח א'10 - אישור ר"ח אודות היעדר הערת עסק חי.	7.2.5
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.6 יש לצרף להצעה ערבות בנקאית על גבי הטופס המצורף בנספח א'8 – נוסח ערבות הצעה. המזיע יוכל לבצע הליך בדיקה מוקדם לערבות ההצעה, לוודא כי הערבות תקינה טרם הגשת הצעתו, באופן המפורט בסעיף <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..</b>	7.2.6
	שם וחתימת המזיע על טופס ההשתתפות שימולא בסיוור יהווה הוכחה לעמידת המזיע בתנאי הסף שבסעיף 7.2.7.	7.2.7
	לצורך הוכחת תנאי סף שבסעיפים 7.3.1.1 ו-7.3.1.2, ובמידה והקבלן הראשי אינו קבלן השימור, אז גם לפי סעיפים 7.3.2.1 ו-7.3.2.2, יש לצרף העתק רישום מפנקס הקבלנים של עירייה הבינוי והשיכון, כאשר הוא בתוקף, ומעיד על הסיווג הרלוונטי	7.2.7
	לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 7.3.1.3 המזיע יצרף תצהיר על המחזור הכספי השנתי מפעילות של בינוי ושיפוץ בכל אחת מהשנים בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון	7.3.1.3

	להגשת ההצעות למכרז בנוסח המצ"ב בנספח א'9 – אישור רו"ח אודות מחזור כספי שנתי	
7.3.2.3	לצורך הוכחת תנאי סף שבסעיף 7.3.2.3 ימלא המציע את הטבלה המצורפת בסעיף 10 לנספח א' – חוברת ההצעה.	
7.3.3.1	לצורך הוכחת תנאי סף שבסעיף 7.3.3.1 ימלא מנהל הפרויקט מטעם המציע את הטבלה המצורפת בסעיף 11 לנספח א' – חוברת ההצעה, ויצרף את המסמכים המפורטים בסעיף.	
7.3.3.2	לצורך הוכחת תנאי סף שבסעיף 7.3.3.2 ימלא מנהל העבודה מטעם המציע את הטבלה המצורפת בסעיף 12 לנספח א' – חוברת ההצעה, ויצרף את המסמכים המפורטים בסעיף.	

9. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לטופס ההצעה.	8.1
	המציע יצרף להצעתו התחייבות להעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים).	8.2
	המציע יצרף להצעתו הצהרה לשמירה על סודיות חתומה על-ידי המציע ( <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> ).	8.3
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח שב <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	8.4
	על טופס הגשת ההצעה (נספח א' – חוברת ההצעה) יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה.	8.5
	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז. לצורך כך יחתום המציע על גבי הטופס המצורף בנספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות	8.6
	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.	8.7

10. פירוט הניסיון של קבלן השימור המוצע בביצוע עבודות שימור:
- 10.1 אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 10.2 הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם עיריית באר יעקב – במסגרת מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה.
- 10.3 אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 10.4 אני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 7.3.2.3.
- 10.5 הערות כלליות:
- 10.5.1 המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון בנוגע לניסיון קבלן השימור בביצוע עבודות שימור, בהתאם לטבלה מטה, בין היתר לצורך בדיקת עמידתו בסעיף 7.3.2.3 למכרז. יש למלא את הניסיון המקצועי לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות, כאשר העבודה האחרונה שבוצעה תהיה בראש הטבלה.
- 10.5.2 על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- 10.5.3 ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות ו/או להוסיף כל מספר שורות לכל טבלה בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.



מס"ד	לקוח	תאריכים	הפרויקט
1.	חברה:	התחלת בנייה:	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור):
	איש קשר:	סיום בנייה:	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת):
	סולר:	מועד קבלת טופס 4:	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2):
2.	חברה:	התחלת בנייה:	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור):
	איש קשר:	סיום בנייה:	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת):
	סולר:	מועד קבלת טופס 4:	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2):
3.	חברה:	התחלת בנייה:	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור):
	איש קשר:	סיום בנייה:	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת):
	סולר:	מועד קבלת טופס 4:	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2):
4.	חברה:	התחלת בנייה:	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור):
	איש קשר:	סיום בנייה:	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת):
	סולר:	מועד קבלת טופס 4:	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2):

10.6 להוכחת האמור בטבלה יש לצרף את המסמכים הבאים :

10.6.1 טופס 4 או תעודת גמר או חשבון סופי ;

10.6.2 תכנית השימור החלה על השטח.

**הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:**

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת  
המציע

שם

תאריך

**חתימת עורך דין**

אני הח"מ, עורך דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

11. פירוט הניסיון וההכשרה של מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע לצורך העבודה נשוא מכרז זה

- 11.1 אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 11.2 הנני נותן/נת תצהיר זה בתור מנהל הפרויקט המוצע על ידי \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם עיריית באר יעקב – במסגרת מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה.
- 11.3 אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה.
- 11.4 אני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 7.3.3.1.1, וכי שימשתי כמנהל פרויקט בפרויקטים שיפורטו להלן.
- 11.5 הערות כלליות:
- 11.5.1 המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון בנוגע לניסיונו כמנהל פרויקט בביצוע עבודות שימור, בהתאם לטבלה מטה, בין היתר לצורך בדיקת עמידתו בסעיף 7.3.3.1 למכרז. יש למלא את הניסיון המקצועי לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות, כאשר העבודה האחרונה שבוצעה תהיה בראש הטבלה.
- 11.5.2 על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- 11.5.3 ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות ו/או להוסיף כל מספר שורות לכל טבלה בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

מס'ד	לקוח	תאריכים	הפרויקט
.1	חברה:	התחלת בנייה:	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור):
	איש קשר:	סיום בנייה:	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת):
	סולר:	מועד קבלת טופס 4:	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2):
.2	חברה:	התחלת בנייה:	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור):
	איש קשר:	סיום בנייה:	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת):
	סולר:	מועד קבלת טופס 4:	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2):
.3	חברה:	התחלת בנייה:	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור):
	איש קשר:	סיום בנייה:	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת):
	סולר:	מועד קבלת טופס 4:	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2):
.4	חברה:	התחלת בנייה:	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור):
	איש קשר:	סיום בנייה:	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת):
	סולר:	מועד קבלת טופס 4:	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2):

11.6 להוכחת האמור בטבלה יש לצרף את המסמכים הבאים:

11.6.1 טופס 4 או תעודת גמר או חשבון סופי;

11.6.2 תכנית השימור החלה על השטח.

11.7 אני מצהיר כי אני מהנדס בניין הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפחות 5 שנים או הנדסאי בניין הרשום בפנקס ההנדסאים לפחות 5 שנים. להוכחת האמור יש לצרף העתק רישום מהפנקס הרלוונטי.

**חתימת מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע**

חתימה וחותמת  
המציע

תאריך  
שם

**חתימת עורך דין**

אני הח"מ, עורך דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עוה"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

**12. פירוט הניסיון וההכשרה של מנהל העבודה המוצע מטעם המציע לצורך העבודה נשוא מכרז זה**

- 12.1 אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 12.2 הנני נותן/נת תצהיר זה בתור מנהל העבודה המוצע על ידי \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם עיריית באר יעקב – במסגרת מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה.
- 12.3 אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה.
- 12.4 אני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 7.3.3.2, וכי שימשתי כמנהל העבודה בפרויקטים שיפורטו להלן.
- 12.5 הערות כלליות:
- 12.5.1 המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון בנוגע לניסיונו כמנהל עבודה בביצוע עבודות שימור, בהתאם לטבלה מטה, בין היתר לצורך בדיקת עמידתו בסעיף 7.3.3.2 למכרז. יש למלא את הניסיון המקצועי לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות, כאשר העבודה האחרונה שבוצעה תהיה בראש הטבלה.
- 12.5.2 על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- 12.5.3 ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות ו/או להוסיף כל מספר שורות לכל טבלה בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

מס"ד	לקוח	תאריכים	הפרויקט
1.	חברה :	התחלת בנייה :	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור) :
	איש קשר :	סיום בנייה :	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת) :
	סולר :	מועד קבלת טופס 4 :	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2) :
2.	חברה :	התחלת בנייה :	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור) :
	איש קשר :	סיום בנייה :	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת) :
	סולר :	מועד קבלת טופס 4 :	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2) :
3.	חברה :	התחלת בנייה :	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור) :
	איש קשר :	סיום בנייה :	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת) :
	סולר :	מועד קבלת טופס 4 :	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2) :
4.	חברה :	התחלת בנייה :	תכנית השימור החלה על המבנה, כהגדרתה בסעיף 2 (מספר ותיאור) :
	איש קשר :	סיום בנייה :	המגרש (גוש/חלקה, גודל, כתובת) :
	סולר :	מועד קבלת טופס 4 :	המבנה (גודל שטח בנוי, תיאור המבנה ותיאור עבודות השימור כהגדרתן בסעיף 2) :

12.6 להוכחת האמור בטבלה יש לצרף את המסמכים הבאים :

12.6.1 טופס 4 או תעודת גמר או חשבון סופי ;

12.6.2 תכנית השימור החלה על השטח.

12.7 אני מצהיר כי אני בעל הסמכה של מנהל עבודה בבנייה בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988. להוכחת האמור יש לצרף העתק תעודה המעידה על כך.

**חתימת מנהל העבודה המוצע מטעם המציע**

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**חתימת עורך דין**

אני הח"מ, עורך דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מנהל העבודה המוצע מטעם המציע \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עוה"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

**13. הצהרת המציע להגשת הצעתו:**

- 13.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 13.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 13.3 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחותמים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 13.4 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה, בהתאם לתנאי המכרז.
- 13.5 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 13.6 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע	

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

--	--	--	--

תאריך		שם מלא ומ.ר של עו"ד		חתימה וחותמת
-------	--	---------------------	--	--------------



## נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 7.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה עבור עיריית באר עקב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן – "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת עבודת \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בעירייה אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 7.2.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה (להלן – "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק עד 25 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.
- המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;
- המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של עירייה העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של עירייה העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של עירייה העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של עירייה העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של עירייה העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בעירייה אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גבי \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 7.2.4 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מטעם המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה להלן – "המכרז".
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
- שיעור ההנחה המופיע בהצעה זו הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- שיעור ההנחה המופיע בהצעה זו לא הוצג בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני בעירייה אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות**

(סעיף 8.6 למכרז)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה, ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי העירייה.
2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_  
תאריך                      שם המציע                      חותמת המציע

**נספח א' 5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה**

(סעיף 8.5 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה שפרסם עיריית באר יעקב, פרטי החתומים:

שם ומשפחה מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה	חותמת

\_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים

(סעיף 8.2 למכרז)

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** עיריית באר יעקב מקבלת את השירותים/הטובין מהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים/הטובין"** - כמפורט בפרק 2 – מפרט העבודות, המוצרים והשירותים..

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן

השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי

לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.



ולראיה באתי על החתום :

**חתימת נציג המציע**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח א'8 – נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
עיריית באר יעקב  
באמצעות עירייה \_\_\_\_\_  
הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים \_מאה אלף שקלים חדשים).  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם מכרז/הזמנה/חוזה מכרז פומבי מס' 22-34 שיפוץ ושימור מבנה ספרייה עירונית בית העם  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או  
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 1.12.2023.  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח א'9 – אישור רו"ח אודות מחזור כספי שנתי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_ (המציע במכרז)

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנשתיימו ביום

31.12.2016, 31.12.2017 וביום 31.12.2018

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2016, 7 וליום 31.12.2018 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי עירייהנו.

### לחילופין:

- ג. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2016, 31.12.2017 וליום 31.12.2018 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ד. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016, 31.12.2017 וליום 31.12.2018 אינה כוללת כל הסתייגות או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

### לחילופין:

- ה. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016, 31.12.2017 וליום 31.12.2018 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ז' להלן.

### לחילופין:

- ו. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016, 31.12.2017 וליום 31.12.2018 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ז' להלן.
- ז. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019 **המחזור הכספי של חברתכם לתקופות שבוקרו/נסקרו גבוה מ- 5,000,000 ש"ח לכל אחת מהשנים.**

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

### הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של עירייה הרו"ח.

## נספח א'10 - אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי

לכבוד

עיריית באר יעקב

שלום רב,

הנדון: בעניין מכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה (להלן:

"המכרז") - אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין: (נא למחוק את המיותר)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021, 31.12.2020, 31.12.2019, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה

לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של עירייה רואי החשבון.

## נספח ב' – הצעת המחיר

### הצעת מחיר לפנייה במכרז פומבי מס' 34/22 לביצוע עבודות שיפוץ ושימור במבנה בית העם ברחוב איילה

1. את הצעת המחיר יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות המציע, לרבות העלויות בגין העסקת כוח אדם, קבלני משנה, העמדת האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות חומרים ומוצרים, שעות עבודה, רכישה והשכרת ציוד, הוצאות פוליסות הביטוח, הוצאות משרדיות, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן כל מס או היטל אחר על פי כל דין. **על אף האמור, לתמורה בהצעת המחיר יתווסף מע"מ, ככל שזה חל על המציע, לפי שיעורו בדין.**
3. **מבנה הצעת המחיר :**
  - כתב כמויות מצורף כנספח ב'1
  - 3.1. **מבנה 01 לכתב כמויות (הצעת המחיר מתייחסת לרכיב זה בלבד):**
    - 3.1.1. מבנה לכתב הכמויות, כולל מגוון רחב של פריטים המפרטים בכתב את סוגי העבודות, שעות עבודה, מוצרים ושירותים, וכן כמויות מכל פריט, ומחיר נקוב, המהווה מחיר בסיס (מקסימאלי).
    - 3.1.2. על המציע למלא את הצעתו לכל סעיף בכתב הכמויות בנפרד
    - 3.1.3. מובהר כי התמורה שיקבל הזוכה היא המחיר הנקוב בכתב הכמויות, המזמינה רשאית להיכנס למ"ומ על מחירי ההצעות עם הספקים עליהן תחליט.
  - 3.2. **כללי:**
    - 3.2.1. המזמין רשאי להזמין מהזוכה פריטים מכתב הכמויות בהיקף של עד 45% יותר מכל היקף כתב הכמויות, או עד 75% יותר מפריט ספציפי בכתב הכמויות.
4. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :**
  - 4.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה ובכלל מסמכי המכרז.
  - 4.2. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - 4.3. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
  - 4.4. ידוע לי ומקובל עלי כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות המצורף כנספח ב'1 – כתב כמויות הינן אומדנים והן לא מחייבות את המזמין ולא מהוות התחייבות של המזמין להיקף עבודה. התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל, ובכפוף לאישור המזמין שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלא.
  - 4.5. קראתי והבנתי את מנגנון התמורה בסעיף 10 למכרז ובהתאם לנספח ג' – חוזה ההתקשרות.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_  
מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:  
יש לצרף את כתב הכמויות והצעת המחיר ולציין כאן את מספר האסמכתא .

על החתום :

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המציע	
_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

## אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי  
אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת  
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם  
עליה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

**נספח ב'1 – כתב כמויות**

**מפורסם בקובץ נפרד**

**2 קבצי PDF**

## נספח ג' – חוזה ההתקשרות

הזוכה במכרז והמזמין יחתמו על חוזה ההתקשרות בנוסח חוזה מדף 3210 (הנוסח הסטנדרטי המחייב)

יובהר כי האמור בסעיף 19.4 - ביטוח גובר על דרישת הביטוח האמורה בחוזה ובכל מקרה של סתירה בן האמור בסעיף זה לכל מקום אחר בחוזה ההתקשרות האמור בסעיף זה יגבר.

## נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

עיריית באר יעקב

באמצעות עירייה \_\_\_\_\_

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים) \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך