



מכרז פומבי מס' 15/2021

לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

-מאי 2021-

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות – מכרז מס' 15/21

1. מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית מהמגזר הביתי במועצה המקומית באר יעקב והכל בהתאם לתנאים ולתוכניות המפורטים במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:
<https://www.b-y.org.il/bids/#bids-category-1-title>
את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 23.5.2021 באמצעות מחלקת הגבייה של המועצה, הממוקמת בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב או באופן טלפוני בימים א' ב' ד' ו-ה' בין השעות 15:00-13:30 בטלפון: 08-9785430 בעלות של 1,500 ₪ (במילים: אלף וחמש מאות ₪), שלא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז. לשם קבלת חוברת המכרז, ולפרטים נוספים ניתן לפנות לעו"ד הדס גלר, מנהלת נכסים והתקשרויות בדוא"ל בכתובת: hadasg@b-y.org.il או בטלפון 08-9785333, בין השעות 08:30 עד 15:30, חוברת המכרז תימסר תמורת הצגת שובר לתשלום, כשהוא חתום ע"י מחלקת הגבייה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז בסך של 7,500 ₪ (שבעת אלפים וחמש מאות ₪), להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו. הערבות תהא בתוקף עד ליום 9.9.21 וניתנת למימוש מידי בכל עת עפ"י דרישת המועצה.
5. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 1.6.21 שעה 14:00, לידי ממונה התקשרויות ונכסים, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בקובץ word בלבד בדוא"ל: hadasg@b-y.org.il באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטל' 08-9785333. תשובות המועצה יפורסמו באתר המועצה ובאחריות המציעים להתעדכן באתר.
6. לא יתקיים כנס מציעים.
7. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית". ההצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל בבניין המועצה, ברח' ז'בוטינסקי 1, עד לא יאוחר מיום 8.6.21 בשעה 14:00. ההצעה שתוגש בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל לא תתקבל לתיבת המכרזים.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

הערות	מועד ושעה		
	החל מיום 20.5.21	ניתן לעיין במכרז באתר המועצה	.1
עלות: 300 ₪	23.5.21	מכירת חוברת המכרז	.2
בכתב בלבד בקובץ WORD לדוא"ל: hadasg@b-y.org.il	עד ליום 1.6.21 עד שעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	.3
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	ביום 3.6.21	מועד מתן תשובות מטעם המועצה לשאלות הבהרה	.4
הגשה בבניין המועצה, ז'בוטינסקי 1, באר יעקב	ביום 8.6.21 בשעה 14:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	.5
	9.9.21	תאריך תוקף ערבות מכרז	.6

.9 סיכום לוח הזמנים של המכרז:

מובהר בזאת, כי המועצה המקומית תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעות על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של המועצה המקומית באר יעקב. על המועדים החדשים, שיקבעו על ידי המועצה המקומית באר יעקב, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא נקבע אחרת בכתב מפורשות.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

בברכה,

ניסים גוזלן, ראש המועצה
מועצה מקומית באר יעקב

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

1. מבוא

- 1.1 מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") מעוניינת ליישם בתחומה את הוראותיו של החוק לטיפול סביבתי בציווד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 (להלן: "החוק"), ולקדם בתחומה הסדרים לעידוד השימוש החוזר בציווד חשמלי, אלקטרוני וסוללות (להלן: "פסולת אלקטרונית"), והכל באופן שיביא לצמצום הטמנת פסולת אלקטרונית ולהקטנת ההשפעות הסביבתיות והבריאותיות השליליות של הפסולת האלקטרונית.
- 1.2 המועצה מזמינה בזאת הצעות להקמה ותפעול מערך לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית בהתאם לחוק ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן (להלן: "העבודות").
- 1.3 יצוין כי כיום לא מבוצע איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית מכל סוג שהיא בשטח המועצה.
- 1.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העבודות הנדרשות תבוצענה בהתאם למפרט הדרישות המצורף ומסומן מסמך ג' - ותוכנית העבודה אשר תימסר לזוכה, ותכלולנה כדלקמן:
- א. הקמת מערך של איסוף פסולת אלקטרונית ביישוב לרבות הצבת 30 מוקדי איסוף במיקומים שיקבע המנהל מטעם המועצה, ואספקת כלי אצירה להפרדה בין סוגי הפסולת לפי החוק שיוצבו במוקדים אלה.
- ב. איסוף ופינוי ממוקדי/מרכזי איסוף לפסולת אלקטרונית באופן שתמנע הצטברות פסולת ולא פחות מפעם אחת בחודש ו/או לפי דרישת המועצה.
- ג. איסוף ופינוי מכשירי חשמל גדולים שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם, על פי קריאה ותיאום מראש, בהיקף שלא יפחת מפעם בשבועיים. ובכל מקרה, יגיע הקבלן לכל 10 קריאות תושבים ברשות.
- יובהר כי, ככל שהפסולת האלקטרונית תוצב ברחוב, יהיה הפינוי ללא תשלום וכלל שנדרשת פעילות סבלית להוצאת הפסולת האלקטרונית מהבית עצמו- יעשה הדבר בתשלום סימלי בלבד. למרות האמור לעיל, פינוי חניס מתוך הבית יתבצע ללא תמורה מבתי קשישים (קשיש לצורך מכרז זה יהיה גבר בן 67 ומעלה ואישה בת 62 ומעלה).
- ד. הצבת 55 מתקנים לאיסוף סוללות ממוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה ופינויים עפ"י דרישת הרשות.
- ה. ביצוע פעילויות הסברה וחינוך לתושבים מעת לעת.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

- ו. פרסום תהליכי ההפרדה במקור מעת לעת.
- ז. המציע ינקוב מחיר תמורה לרשות על כל טון פסולת אלקטרונית, ככל שזו תיאסף ותמוין ע"י הרשות (החזר הוצאות בלבד) בסכום שלא יפחת מ-750 ₪.
- למען הסר ספק, יובהר כי המועצה אינה אחראית על תכולת כלי האצירה.
- 1.5 מסמכי המכרז מטרטם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודות שעל הזוכה לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע עבודות אלו גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "הממנהל") ו/או מי מטעמו.
- 1.6 על הזוכה להביא בחשבון כי הוא יהא אחראי להעמיד את כל הציוד, האמצעים, כוח האדם, השירות, התחזוקה וכל דבר אחר הנדרש לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז (להלן: "האמצעים") וכי הצעתו תכלול את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות לרבות הוצאות הכרוכות בהעסקת עובדים/ות, הובלות, הדרכות, אחריות, ציוד ואמצעים על-פי דרישות ותנאי המכרז, לרבות רווח.
- 1.7 המציע אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח הסכם זה או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם. המציע יהא האחראי הבלעדי לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, גם אם אושרה העסקת קבלן משנה באמצעותו.
- 1.8 עם הזוכה יחתם הסכם ההתקשרות אשר אושר לו על ידי המשרד להגנת הסביבה, בשינויים המחויבים בהתאם להוראות המועצה ולמסמכי מכרז זה, כמפורט בסעיף 11.2 להלן. בכל מקרה בו יתוקנו תנאי ההכרה של גוף היישום ו/או במקרה בו יתקבלו הנחיות המשרד להגנת הסביבה, באופן אשר יש בו כדי להשפיע על הוראות ההתקשרות עם הזוכה – המועצה והזוכה יפעלו לתיקון תנאי ההתקשרות ביניהם באופן בו הוראות ההתקשרות יותאמו לשינויים הרגולטוריים כאמור.
- 1.9 תוקפו של ההסכם הינו למשך שלוש שנים, שתחילתן ביום חתימת שני הצדדים על ההסכם. למועצה זכות להאריך את ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשני פרקי זמן נוספים של שנה כל אחד, כולם או חלק מהם בכל פעם, בהודעה בכתב על כך, לזוכה, לא יאוחר מ-30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (סך כולל ההתקשרות עד 60 חודשים).

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- מסמך א' - הזמנה להגשת הצעות
- מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז
- מסמך ג' - מפרט הדרישות
- מסמך ד' - הצעת והצהרות המציע
- מסמך ה' - הסכם ההתקשרות - עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה בצירוף הוראות ספציפיות למועצה כדוגמת טבלת קנסות.

נספחים:

- נספח 1 – ערבות המציע
- נספח 2 – פרטי המציע
- נספח 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- נספח 4 – תצהיר על העדר רישום פלילי
- נספח 5 – תצהיר העדר קרבה משפחתית
- נספח 6 – נוסח ההמלצה
- נספח 7 - נוסח ערבות למכרז - ערבות ביצוע
- נספח 8 - אישור קיום ביטוחים
- נספח 9 – נספח בטיחות

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים, במצטבר, המפורטים להלן (להלן: **המציע**):

- 3.1 המציע הוכר ע"י המשרד להגנת הסביבה כ"גוף יישום מוכר" בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012.
- 3.2 המציע הינו תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

3.3 המציע בעל אישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס תשל"ו-1976) וכן בדבר היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף וניכוי מס במקור.

3.4 המציע הינו בעל רישיון מוביל להובלת פסולת והוכר כקבלן איסוף מורשה לעניין פסולת אלקטרונית. לעניין סעיף זה, ככל המציע אינו קבלן איסוף מורשה, יצרף המציע להצעתו את כל הפרטים והאישורים הנדרשים עפ"י דין של קבלן איסוף מורשה אשר יבצע את העבודה במועצה בפועל מטעמו כקבלן משנה.

3.5 המציע חתום עם שלוש רשויות מקומיות לפחות ליישום חוק הטיפול בפסולת האלקטרונית, אחת מהן לפחות הינה רשות בת 25,000 תושבים לפחות ומבצע בפועל את יישום החוק בשלוש השנים האחרונות לפחות.

3.6 כנגד המציע לא עומד במועד הגשת המכרז צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.7 הצעה ממי שלא רכש מסמכי המכרז ישירות מהמועצה - **תיפסל**.

3.8 **המציע יצרף להצעתו את המסמכים, האישורים והאסמכתאות, כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר כדלקמן:**

3.8.1 מסמכי המכרז המפורטים בתוכן העניינים לעיל חתומים ע"י המציע.

3.8.2 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף.

3.8.3 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן כי כנגד המציע לא עומד במועד הגשת המכרז צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.8.4 אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

3.8.5 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.8.6 היה המציע תאגיד - יצרף תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

- 3.8.7 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.8.8 העתק אישור המשרד להגנת הסביבה לפיה המציע הינו "גוף יישום מוכר" לפי החוק.
- 3.8.9 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף.
- 3.8.10 תצהיר חתום על אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף.
- 3.8.11 תצהיר חתום על העדר הרשעה בנוסח המצורף.
- 3.8.12 תצהיר חתום על העדר קרבה משפחתית בנוסח המצורף.
- 3.8.13 העתק חוזה ההתקשרות בנוסח שאושר למציע ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- 3.8.14 תוכנית אופרטיבית ליישום - מתודולוגית עבודה מפורטת של הפעולות שתבוצענה על ידי המציע לרבות חלוקת האחריות בין המציע לבין המועצה. מסמך זה יפרט את דרישות החוק מ"אחראי לפינוי פסולת" ויישום דרישות אלו במסגרת המתודולוגיה.
- 3.8.15 תוכנית פרסום והסברה המוצעת לביצוע ע"י המציע.
- 3.8.16 מפרט טכני של כלי האצירה אותם מציע להציב בתחום המועצה שיכלול סוג החומר, מידות, צבעים, שילוט, והדמיה צבעונית, בתלת-מימד, שלהם.
- 3.8.17 שלוש המלצות מרשויות מקומיות שהמציע מבצע בהן פעילות עפ"י חוק הטיפול בפסולת האלקטרונית ומבוצעת בהן פעולות הפרדה ואיסוף פסולת אלקטרונית לפי לשון החוק, במהלך שלוש השנים האחרונות לפחות. מצורף נוסח ההמלצה כנספח 6.
- 3.8.18 העתק רישיון מוביל להובלת פסולת ומסמך לפיו המציע הוכר כקבלן איסוף מורשה לעניין פסולת אלקטרונית.
- 3.8.19 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.
- 3.8.20 העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

יובהר כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה / ההארכה, לפי העניין.
עוד יובהר כי לא ניתן להגיש הצעות ע"י מספר מציעים במשותף.

4. דרישת פרטים מהמציע

4.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

5. הצהרות המציע

5.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5.2 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.

5.3 המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרת מסמכי המכרז

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

- 6.1 ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 1.6.21 שעה 14:00, לידי ממונה התקשרויות ונכסים, עו"ד הדס גלר, בכתב בלבד, בדוא"ל: hadaseg@b-y.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ליעדן בטל' 08-9785333 תשובות המועצה יפורסמו באתר המועצה ובאחריות המציעים להתעדכן באתר.
- 6.2 על השאלות להיות במבנה הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 6.3 תשובות המועצה יפורסמו באתר המועצה ובאחריות המציעים להתעדכן באתר.
- 6.4 על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד.
- 6.5 מציע במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.
- 6.6 המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למציעים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.
- 6.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר ומודגש בזאת, כי באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות המועצה המתפרסמות באתר האינטרנט בקשר למכרז זה. המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.
- 6.8 בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.
- 6.9 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- 6.9.1 לפסול את מסמכי המכרז.
- 6.9.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 6.9.3 לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

6.9.4 לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

6.9.5 ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמזיע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המזיע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

6.10 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

7. ערבויות המכרז

7.1 המזיע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בסך 7,500 ₪ (שבעת אלפים חמש מאות שקלים חדשים), לפקודת המועצה (להלן - **ערבות המכרז**), חתומה כדן; הערבות תוגש בדיוק בנוסח המצורף לתנאי מכרז זה **בנספח 1**. יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

7.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 9.9.21.

7.3 במידת הצורך או על פי דרישת המועצה, מתחייב המזיע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

7.4 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת ובתום לב, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

7.5 למען הסר ספק יודגש, כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. בנוסף, על המזיע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח של כתב הערבות, וכי באחריותו של המזיע בלבד להקפיד על הגשת ערבות המכרז בנוסח התואם במדויק לנוסח המצורף בנספח 1 למכרז זה.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

קיימת חשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות עלולה להביא לפסילת ההצעה.

- 7.6 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל על הסף.
- 7.7 הערבות תוחזר למציעים, שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם חוזה עם מי שייקבע כזוכה.
- 7.8 יובהר כי, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות המציע, בין היתר, במקרים הבאים:
- 7.8.1 המציע נהג בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים בהצעתו.
 - 7.8.2 המציע מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק בהצעתו.
 - 7.8.3 המציע חזר בו מהצעתו בחלוף המועד להגשת ההצעות.
 - 7.8.4 המציע שנבחר כזוכה פעל בניגוד לחלק ו/או כלל ההוראות במסמכי המכרז ונספחיו.
- 7.9 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, מתחייב למסור למועצה בתוך 14 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה חוזה חתום בנוסח המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, ערבות בנקאית לביצוע החוזה, בתנאים ובנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח 7** (להלן: "**ערבות ביצוע**"), בסך של 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף שקלים חדשים).
- תוקף הערבות יהיה לתקופת ההתקשרות של שלוש שנים ממועד חתימת החוזה. על הזוכה לדאוג לחידושה בכל מהלך תקופת ההארכה – ככל שתהיינה.
- ערבות הביצוע תהיה לפקודת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט בכתב הערבות, חתומה כדין ובלתי מותנת וניתנת על פי תנאיה לחילוט בפנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי החוזה ומבלי לפגוע בזכויותיה לפיצויים לפי כל דין.
- 7.10 המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בערבות ההשתתפות ובערבות ביצוע.

8. ביטוח

- 8.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה, במועד שנקבע לכך, אישור קיום ביטוחים (נספח 8) כפי הנדרש בחוזה של מכרז זה.
- 8.2 אישור קיום ביטוחים יהיה חתום על ידי חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון ממשרד האוצר לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים במכרז.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

- 8.3 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.
- 8.4 אישור קיום ביטוחים יימסר למועצה תוך 14 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה וכתנאי לחתימת הסכם.
- 8.5 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 8.5.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 8.5.2 **מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונה, לחלט את הערבות, וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.**
- 8.6 מובהר בזאת, כי **אין צורך** לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים **חתום** על ידי חברת ביטוח.

9. הגשת ההצעות ותוקף ההצעה

- 9.1 המציע יציין על גבי מסמך הצעת המציע, את כלל הציוד והשירותים אותו מתעתד המציע להציב ולפנות במהלך ההסכם על חשבונו, כמו גם מתבקש המציע לציין את הסכום המוצע על ידו לשלם למועצה בתמורה לכל טון פסולת אלקטרונית אשר תיאסף ותופרד בשטח המועצה, יש לנקוב בסכום שאיננו נמוך מ-750 ₪ לטון.
- 9.2 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה, על כל מרכיביה ונספחיה לרבות ערבות ההשתתפות להצעה, למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 9.3 על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 15/21 - לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית"**. ההצעה תוגש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל, בבניין המועצה, ברח' ז'בוטינסקי 1, עד לא יאוחר מיום **8.6.21 שעה**

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

14:00, הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל לא תתקבל לתיבת המכרזים.

10. בחינת ההצעות

10.1 **בשלב הראשון**, המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

10.2 **בשלב השני**, תדורגנה ההצעות על-פי הניקוד האיכותי שיתבצע לפי הקריטריונים הבאים (סה"כ 100 נקודות):

המרכיב	המדד	ניקוד מירבי למדד	ניקוד
ניסיון המציע	ממוצע שנות וותק מוכח של המציע עצמו באיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית משלוש רשויות שונות לפי ההמלצות שצורפו לפי נוסח נספח 6.	10	עד שלוש שנים – 0 נק' עד ארבע שנים – 5 נק' ארבע שנים ויותר – 10 נק'
פריסת האיסוף	מס' מוקדי האיסוף שמתחייב המציע לפרוס בשטח המועצה, בין אם המדובר במתקנים בשטח עירוני ובין אם המדובר במתקנים המוצבים בעסקים בשטח המועצה	25	20 מוקדי איסוף – 0 נקודות 20-30 מוקדי איסוף – 15 נקודות. מעל 30 מוקדי איסוף – 25 נקודות
מידת שביעות הרצון של הרשויות להן נותן הגוף שירות	ציון ראיונות ממוצע עם 3 רשויות להן נותן גוף היישום שירות	20	איכות השירות של המציע עפ"י ראיונות שיערכו עם 3 רשויות
שירות ישיר לתושב	כמות מינימלית של קריאות תושבים לפינוי לפי למפרט, אשר בהצטברה יבצע הזוכה איסוף מבתיהם	15	10 קריאות מינימום – 0 נקודות. פחות מ- 10 קריאות מינימום – 15 נקודות

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

<p>כל סכום העולה על 180 ₪ - 0 נק', 100-180 ₪ לפינוי מבית התושב - 2.5 נק' כל סכום מתחת ל-100 ₪ - 10 נקודות</p>	10	<p>הסכום שיגבה הזוכה תמורת פינוי מתוך בית התושב</p>	<p>שירות ישיר לתושב</p>
<p>עפ"י הציון הממוצע שיינתן ע"י חברי הוועדה</p>	20	<p>התרשמות המועצה מהתכנית האופרטיבית ליישום חוק פסולת אלקטרונית ברשות כמו גם התרשמות המועצה מפעילות ההסברה והפרסום המוצעות</p>	<p>תפעול ופעילויות הסברה ופרסום</p>

10.3 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה לזמן את המציעים לערוך בפניה מצגת בקשר להצעתם ו/או להסבירה ו/או להעביר הבהרות, בכל דרך ובפני כל פורום שתמצא לנכון.

10.4 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר החזר איסוף עצמי של המועצה לפסולת אלקטרונית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.5 יודגש כי המועצה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות אל ממליצי המציע ו/או אל רשויות אחרות עימן עובד המציע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם וכן יהיו רשאים לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים וכיו"ב. אם המציע יסרב למסור את המידע המבוקש, תהא רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הבקשה.

10.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור להלן, תהא המועצה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המציע, וכן את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות מקומיות אחרות ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.

10.7 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

10.8 וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להמליץ על המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

10.8.1 הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

10.8.2 ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

10.8.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

10.9 המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע העבודות במועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור לעיל.

10.10 אם תחליט המועצה כאמור לעיל, לא תהא למציעים במכרז כל תביעה, ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא. המועצה תשקול לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר ההוצאה בגין רכישת טפסי המכרז.

11. חובת הזוכה במכרז

11.1 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "הזוכה"), יהא עליו לסור אל משרדי המועצה, תוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, לחתום על החוזה, בחתימתו ובחותמתו במקומות המיועדים לכך וכן להמציא עד אותו מועד את המסמכים הבאים:

11.1.1 ערבות הביצוע, כמפורט לעיל;

11.1.2 אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו, בנוסח המצורף למסמכי המכרז;

11.1.3 אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, הינם נעדרים הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים", תשס"א-2001.

11.1.4 הצהרת בטיחות חתומה על ידי הזוכה ועל ידי הממונה על הבטיחות מטעם המועצה, לפי הנוסח המצורף.

11.2 החוזה שייחתם בין המועצה לבין הזוכה, יהא ההסכם המאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה אשר המציע יצרף להצעתו, בשינויים המחויבים בהתאם להוראות המועצה ולמסמכי המכרז

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

לרבות הצעת המציע, והמפרט הטכני הכולל את טבלת הקנסות. ההסכם יצורף לאחר הזכייה כ-
מסמך ה' למסמכי המכרז.

11.3 יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה ובכל מקרה של אי התאמה, סתירה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה / הנספחים, תכרענה הוראות החוזה/ הנספחים, לפי העניין.

11.4 במידה ולא ימציא המציע שזכה במכרז אישור קיום ביטוחים, ללא מחיקות, שינויים והוספת מלל, חתום על ידי חברת ביטוח, בנוסח שפורסם במכרז, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות.

11.5 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה מבלי לפגום בזכותה לעיל, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

12. ביטול המכרז או אי ביצועו

12.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ושומרת על הזכות לבטל המכרז או כל חלק או פריט שלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד ו/או שלב במכרז, לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא.

12.2 המועצה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה ו/או השירות שמבטיח המציע לתת למועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

12.3 אם תחליט המועצה כאמור לעיל, לבטל המכרז ו/או שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה, ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא.

12.4 למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף העבודה כולה או חלק ממנה. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז, בשלמותם או חלקים מהם בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהשירותים לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או השירותים נשוא המכרז ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה, אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

12.5 היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המועצה, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ואת ההסכם שנחתם עימו במסגרת מכרז זה וזאת בהודעה בכתב לזוכה..

12.6 בוטלה זכייתו של המציע הזוכה כאמור - תחלט המועצה את הערבות אשר ברשותו.

13. שוויון בין הצעות

13.1 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, דהיינו יש 2 הצעות (או יותר) המקיימות את כל תנאי המכרז והן קיבלו ציון זהה, תיערך הגרלה בין ההצעות בעלות אותו הניקוד.

14. הצעה יחידה

14.1 מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז, בכפוף לכל דין.

במקרה ונמצאה הצעה יחידה בתיבת המכרזים, תהא וועדת המכרזים רשאית שלא לפתוח את המעטפה ולהאריך את מועד הגשת ההצעות. ההצעה תושב למציע היחיד.

15. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

15.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

15.2 מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

15.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

15.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

15.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

15.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

15.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

15.5 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

15.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

15.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16. תחום השיפוט

16.1 הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

17. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימת המציע באמצעות מורשי החתימה בתאריך
-------	-------------------	-------	---

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשיי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

אישור קבלת מכרז מס' _____

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם התאגיד/החברה (הרוכשת): _____ מס' _____

כתובת _____ התאגיד:

תאריך רכישת/קבלת המכרז: _____/_____/_____ שעה: _____

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ ת.ז. _____

תפקיד _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____ @ _____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____ טל' של איש הקשר הנוסף: _____

חתימה: _____

מסמך ג' - מפרט דרישות

פרק א' – הגדרות

החוק – חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012.

הרשות ו/או המועצה – באר יעקב.

פסולת סוללות ומצברים – סוללות או מצברים כהגדרתם בחוק, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין.

פסולת סוללות ומצברים ניידים – סוללה או מצבר, סוללת כפתור או מארז סוללות, שהם אטומים וניתנים לנשיאה ביד, ואינם סוללה או מצבר תעשייתיים או סוללה או מצבר לרכב מנועי.

פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני – ציוד חשמלי ואלקטרוני כהגדרתו בחוק, וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד כאמור;

פסולת אלקטרונית – פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי לפי הגדרתה בחוק. קרי, כל אחת מאלה: (1) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים; (2) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במוצרים המתאימים גם לשימוש ביתי, ואשר מחמת הרכבה, טיבה וכמותה היא בעלת מאפיינים דומים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים, גם אם מקורה בבתי עסק, במוסדות או במפעלי תעשייה; (3) פסולת סוללות ומצברים ניידים.

מיחזור – תהליך עיבוד של פסולת אלקטרונית למוצרים, חומרים או חומרי גלם, למעט שימוש חוזר, הכנה לשימוש חוזר והשבה.

שימוש חוזר – שימוש נוסף בציוד ובסוללות למטרה שלשמה יועדו בראשונה, והם נמכרים כמוצר קמעונאי או מסחרי ובאותו ייעוד שלשמו נוצרו מלכתחילה. למוצר הנמכר בשימוש החוזר יהיו מאפיינים של מוצר מסחרי כגון אריזה, אחריות ומחיר התואם לטווח המחירים של מוצר מסחרי דומה ולא כשווי כפסולת.

השבה – הפקת אנרגיה מפסולת ציוד וסוללות או תהליך עיבוד של פסולת כאמור לחומר המשמש להפקת אנרגיה.

ימי איסוף – ימים שיוגדרו מראש על ידי הרשות ויפורסמו על ידו להוצאת פסולת האלקטרונית אל המדרכה לשם איסופה.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

מרכז לפסולת אלקטרונית – מרכז איסוף, מוקד איסוף, מרכז מיון או מרכז הכנה לשימוש חוזר.

מוקד איסוף – מיכל ייעודי קטן, או מספר מצומצם של מיכלים כאמור, לאצירה של ציוד נישא בלבד (עד 10 ק"ג) והוצב להשלכה של פסולת אלקטרונית על ידי תושבי הרשות.

מרכז איסוף – מתקן או מתחם המיועדים לקליטה ואיסוף ראשוניים של פסולת אלקטרונית (ללא הגבלת משקל לפריט פסולת אלקטרונית).

מרכז מיון – מתחם או מתקן המיועדים למיון של פסולת אלקטרונית.

מרכז הכנה לשימוש חוזר – מתחם או מתקן המיועדים להכנה לשימוש חוזר של פסולת אלקטרונית.

המנהל – מנהל מחלקת תברואה ו/או מי מטעמו.

תוכנית העבודה - המנהל יקבע תוכנית עבודה, לפי הצעת המציע הזוכה ובתיאום עימו, ליישום הוראות מכרז זה ובייחוד נספח זה ברשות לרבות הוראות בדבר איסוף פסולת אלקטרונית מבתי התושבים, תוכנית הפרסום וההסברה ופורמט דיווח רבעוני על האיסוף ופינוי הפסולת.

פרק ב' – פירוט השירותים

1. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה מפורטים כדלקמן:

א. הקמת מוקדי איסוף לפסולת אלקטרונית לרבות אספקת כלי אצירה להפרדה בין סוגי הפסולת לפי החוק שיוצבו במוקדים אלו.

הזוכה יציב ברשות מספר מוקדי איסוף בכמות, בפריסה הגיאוגרפית ובמפרט שנקבעו בתוכנית עבודה על ידי המועצה ובתיאום מראש עם המנהל. **ככלל, יוצבו מוקדי האיסוף במיקומים עירוניים סגורים כגון בתי ספר, מתנ"סים ומבנים עירוניים.**

במוקד האיסוף יציב הזוכה כלי אצירה אטומים, מתאימים לייעודם, משולטים, עם לוגו של המועצה. למען הסר ספק, בכל מוקד איסוף יציב הזוכה מתקן לאיסוף סוללות (ובהתאם לדרישות המועצה, ככל שיהיה צורך בכך, גם מצברים)

תחזוקת כלי האצירה והשילוט יבוצעו ע"י הזוכה, על חשבונו, לפי דרישות המועצה.

הזוכה יהיה האחראי המלא והבלעדי לשמירה על תקינותם ונראותם של כלי האצירה במוקד האיסוף. הזוכה יתחזק את כלי האצירה במצב תקין וראוי בכל עת ויבצע את כל התיקונים הנדרשים לשם כך.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה ידאג לנעילתם של כלי האצירה לאחר ריקונם, ידאג לניקיון סביבתם של כלי האצירה וידאג להחלפת חלקים שבורים, החלפת כלי אצירה בלויים או בלתי שמישים או אבודים (מכל סיבה שהיא).
הזוכה יבצע את כל הדרוש ממנו לשם מימוש אחריותו האמורה לעיל באופן עצמאי ויזום על-ידו וכן בכל עת שיידרש לכך עפ"י קריאה של המנהל.

ב. הקמת מרכזי איסוף לפסולת אלקטרונית לרבות אספקת כלי אצירה להפרדה בין סוגי הפסולת לפי החוק שיוצבו בו.

הזוכה יקים מרכז איסוף עירוני בכמות, בפריסה הגיאוגרפית ובמפרט שנקבעו בתוכנית העבודה על ידי המועצה ובתיאום מראש עם המנהל. **ככלל, לכל הפחות יוצב מרכז איסוף אחד לכל 5000 תושבים.**

ג. הקמת לפחות מרכז איסוף עירוני אחד. במרכז האיסוף העירוני יציב הזוכה לכל הפחות :

1. כלי אצירה המתאים לפסולת אלקטרונית גדולה כדוגמת טלוויזיות גדולות, מכונות כביסה, מקררים, מזגנים וכיוב'.
2. חבית בנפח עד כ-240 ליטר עם מכסה לאיטום מפני חדירת נוזלים

3. חבית בנפח 50 ליטר לפחות עם מכסה לאיטום מפני חדירת נוזלים, לסוללות ליתיום.
במידה ויש צורך לקירוי, הזוכה יספק ויתקין אותו על חשבונו.

בכל מועד בו יתמלא כלי אצירה, תימסר הודעה לזוכה, והזוכה יציב חבית ריקה ויפנה את החבית המלאה. זאת, תוך 3 ימים ממסירת ההודעה לזוכה.

במרכז האיסוף יציב הזוכה כלי אצירה אטומים, מתאימים לייעודם, משולטים, עם לוגו של המועצה. למען הסר ספק, בכל מרכז איסוף יציב הזוכה גם מתקן לאיסוף סוללות (ובהתאם לדרישות המועצה, ככל שיהיה צורך בכך, גם מצברים).

תחזוקת כלי האצירה והשילוט יבוצעו ע"י הזוכה, על חשבונו, לפי דרישות המועצה. הזוכה יהיה האחראי המלא והבלעדי לשמירה על תקינותם ונראותם של כלי האצירה במרכז האיסוף. הזוכה יתחזק את כל כלי האצירה במצב תקין וראוי בכל עת ויבצע את כל התיקונים הנדרשים לשם כך.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה ידאג לנעילתם של כלי האצירה לאחר ריקונם, ידאג לניקיון סביבתם של כלי האצירה וידאג להחלפת חלקים שבורים, החלפת כלי אצירה בלויים או בלתי שמישים או אבודים (מכל סיבה שהיא).

הזוכה יבצע את כל הדרוש ממנו לשם מימוש אחריותו האמורה לעיל באופן עצמאי ויזום על-ידו וכן בכל עת שיידרש לכך עפ"י קריאה של המועצה.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

ד. **איסוף ופינוי ממוקדי/מרכזי איסוף לפסולת אלקטרונית באופן שתמנע הצטברות פסולת ולא פחות מהתדירות שתיקבע על ידי כל רשות.**

תכולת כלי האצירה במוקדי/מרכזי האיסוף תפונה על ידי הזוכה במועדים שייקבעו בתוכנית העבודה, ולא פחות מפינוי של אחת לחודש.
למרות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהזוכה לשנות את המועדים ו/או לבצע פינויים נוספים בהתאם למצב תכולת כלי האצירה, והזוכה יבצע את הפינוי תוך 3 ימי עבודה ממועד הדרישה.
בכל מועד פינוי, הזוכה יודיע בטלפון ובמייל למנהל, על תחילת ביצוע העבודה.
הזוכה יבצע פינוי של הפסולת האלקטרונית לאתר מאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה וטיפול בסוגי פסולת אלו.
במידה והצטברה פסולת שאינה אלקטרונית, בכלי האצירה, על הזוכה להעביר פסולת זו לכלי האצירה הקרוב, בהתאם לסוג הפסולת.

ה. **איסוף ופינוי מכשירי חשמל גדולים שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם, על פי קריאה ותיאום מראש, בחינם. איסוף חינם ללא תמורה מתוך בתי קשישים.**

הזוכה יספק לתושבים שירות של פינוי מכשירי חשמל גדולים - מקררים, תנורים, מכונות כביסה, מזגנים, וכיוצ"ב - מפתח בתיהם, וזאת באמצעות תיאום ביצוע הפינוי ע"י הזוכה באתר האינטרנט של הזוכה או בפנייה למוקד טלפוני שיפעיל הזוכה.
מובהר בזאת, כי הזוכה יספק את שתי החלופות במצטבר, והתושבים יבחרו, לפי שיקול דעתם, את אופן הפנייה לזוכה.

יובהר כי, פינוי מפתח בית התושב עפ"י תנאי מכרז זה הינו ללא תשלום.
פינוי מתוך בית התושב- הינו בתשלום סימלי, עפ"י המחיר הנקבע במכרז.

הזוכה רשאי לקבוע מועדים מסוימים שבהם יבצע את שירותי הפינוי מפתח בתי התושבים, ובלבד שיקבעו לפחות שישה מועדים שונים במהלך שנה קלנדרית. ובכל מקרה, ככל שהצטברו 10 קריאות תושבים ברשות, יתבצע פינוי תוך 48 שעות מרגע ההודעה על הפינוי העשירי.

הזוכה יקבע מראש את מועדי הפינוי, בתיאום עם המועצה, ויפרסם באופן פומבי לכלל תושבי הרשות.

הפינוי יתבצע בימי ראשון עד חמישי, בין השעות 08:00 עד 20:00 ובימי שישי בין השעות 08:00 עד 15:00.

מבלי לגרוע מהאמור, הזוכה מתחייב שככל שתצטברנה בקשות בכמות אשר לפי הצעתו, יבצע הזוכה פינוי מפתח בתי התושבים שפנו אליו אף מחוץ למועדי הפינוי הקבועים כאמור, בתוך 72 שעות

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

מהצטברות כמות הפניות האמורה לעיל.

עם זאת, יתבצע פינוי לפי קריאות תושבים תוך 30 יום ממועד פנייתם, גם אם לא הצטברה כמות הקריאות המוסכמת.

התושבים ישלמו עבור קבלת השירות, סכום שלא יעלה על המחיר הנקוב שייקבע בתוכנית העבודה ואשר לא יעלה על הצעת המשתתף.

הרשות לא תשלם ולא תקבל תמורה, עבור איסוף מכשירי חשמל גדולים כמפורט לעיל.

על אף האמור לעיל, פינוי מביתו של קשיש - גבר בן 67 ומעלה או אישה בת 62 ומעלה - תבוצע ע"י הזוכה ללא קבלת כל תמורה וללא דרישת כל תמורה מהקשיש.

הזוכה יבצע פינוי של הפסולת האלקטרונית לאתר מאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה וטיפול בסוגי פסולת אלו.

1. איסוף סוללות ממוסדות חינוך ומבני ציבור

בנוסף לאיסוף הסוללות במוקדי האיסוף, הזוכה יספק לרשות, לפחות 55 מתקנים ייעודים לאיסוף סוללות להצבה בשטחים ובמוסדות ציבוריים, לרבות מוסדות חינוך, מתנ"סים, מוסדות המועצה (לרבות החברות שבבעלותה), מרכזי מחזור פעילים וכו'.

פינוי הסוללות מהמתקנים, כאמור לעיל, יתבצע על ידי הזוכה, במועדים שיקבעו בתוכנית העבודה, לפי הצורך ובאופן שיבטיח את סילוק הסוללות לפני שמתקני האיסוף מתמלאים. בהתאם לדרישות המועצה, ככל שיהיה צורך בכך, ייאספו גם מצברים ממתקנים אלו.

2. ביצוע פעילויות הסברה וחינוך לתושבים מעת לעת.

הזוכה יממן ויהיה אחראי לביצוע פעילויות הסברה בבתי ספר ובמרכזי חינוך מטעם הרשויות. ההסברה תתבצע באמצעות חברה מקצועית מטעם הזוכה, בעלת כושר וניסיון ראויים בניהול ובקידום מהלכי הסברה חברתיים.

הפעילויות תכלולנה, לכל הפחות :

הקמת ועדה ירוקה של נציגי התלמידים בליווי מורים, מתן "ערכת הסברה" הכוללת חומרים ללימוד החומר, הדרכה ועידוד פעילות כיתתית בנושא, שילוב ביקורים באתר מורשה בטיפול בפסולת אלקטרונית להגברת הקשר והתרומה לקהילה, שיתוף הורים בימי פעילות סביבתית בבית הספר.

הזוכה יבצע פעילויות הסברה לציבור שתכלולנה, לכל הפחות: הקמת צוות הסברה של הרשות הכולל נציגי המועצה ממחלקות דוברות, אגף שפ"ע, מינהל חינוך. הרשות תפרסם את מיקום מוקדי איסוף באתר האינטרנט של הרשות.

יובהר כי, עפ"י חוק, המציע יממן 50% מעלות ההסברה עליה יוחלט.

כל פעילויות הזוכה יתואמו מראש מול המנהל, ויהיו כפופות לאישורו טרם ביצוע.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

יובהר כי, התשלום נדרש לחלוקה בין גוף היישום לבין הרשות המקומית וכי לרשות המקומית הזכות לתת "שירות שווה ערך" בהתחשבות בין הצדדים.

ה. פרסום תהליכי ההפרדה במקור מעת לעת.

הזוכה יממן ויהיה אחראי לביצוע פעילות פרסום והסברה לציבור התושבים באמצעות שלטי חוצות, חומרי הסברה, פעילות קהילתית וכיו"ב, בהתאם לתוכנית העבודה. כל פעילויות הזוכה יתואמו מראש מול המנהל, ויהיו כפופות לאישורו טרם ביצוע. הרשות תבצע פרסום לתושבים, על חשבונה, בנוגע להסדרי הטיפול בפסולת האלקטרונית באופן, בשיטה ובעלויות שתמצא לנכון. פעילויות הרשות תתואמנה ככל הניתן מול הזוכה, אולם לרשות שיקול דעת בלעדי בקשר להתנהלותה. לא תשמע כל טענה או דרישה מצד הזוכה כלפי הרשות בקשר לעניין זה.

למען הסר ספק, יצוין כי כל הדרישות המפורטות בנספח זה ייכללו במתן השירותים נשוא מכרז זה ולא תהא בגינן תמורה.

פרק ג' - אופן ביצוע השירותים

2. הזוכה יידרש להעמיד כלי רכב, ציוד וכוח אדם בהתאם לצורך ולהבטחת קיום כל התחייבויות לפי החוזה ובהתאם לחוק. הזוכה מתחייב כי כל העובדים אשר יועסקו בביצוע העבודות יהיו מיומנים, מנוסים, מקצועיים ובעלי כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין.
3. המועצה תהא רשאית לדרוש מהזוכה אישור העובדים אשר יועסקו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכן תהא המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד הזוכה המבצע את העבודות עבור המועצה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
4. הזוכה ימנה נציג שישמש כמנהל עבודה מטעמו ויהיה איש הקשר מול הרשות. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו ימסרו לרשות במועד חתימת ההסכם. נציג זה מתחייב להיות זמין לקריאות טלפוניות לצורך מימוש התחייבויות הזוכה לפי מכרז זה.
5. המנהל ימנה מפקח ו/או מפקחים מטעמו על ביצוע העבודות (להלן: "מפקח"). המפקח יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הזוכה בביצוע העבודות ובאיוז מידה הוא עומד בתנאי ההסכם ונספחיו ומבצע את הוראות המנהל והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הזוכה.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

6. הזוכה ינהל יומן עבודה הכולל את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל מועד מתן השירותים, תלונות שהועברו לטיפולו, אירועים חריגים וכיוב'. הרישום יהיה ממוחשב.
7. מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הזוכה, בכל מקרה שבו נוכח הוא לגלות, במהלך ביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת האלקטרונית, כי קיימת פסולת שאיננה אלקטרונית, הוא מתחייב לדווח על כך למנהל.
8. הזוכה מתחייב, כי כל העובדים העוסקים באיסוף ופינוי הפסולת יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הצידוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הזוכה ועל חשבונו. יובהר, כי באחריות הזוכה לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים כנדרש, עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו ובהתאם לתוכנית העבודה והוראות המנהל.
9. הזוכה מתחייב להימנע ככל הניתן מפגיעה בנוחיות הציבור ובזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכי"ב או לזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו ובהתאם להנחות את עובדיו ו/או מי מטעמו לעבוד בצורה שקטה ומסודרת, תוך הקפדה על הוראות הדין לרבות החוק למניעת מפגעים ונקיטת כל האמצעים הדרושים על מנת להימנע מהקמת רעש שיש בו להפריע לתושבים, והפרעות לתנועה בכבישים ובמדרכות בעת ביצוע השירותים, ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
10. הזוכה מתחייב לבצע את העבודות בשעות כפי שייקבעו בתיאום עם המנהל, ובכל מקרה - לא מוקדם מהשעה 06:00 בבוקר ולא יאוחר מהשעה 16:00 אחר הצהריים.
11. הזוכה מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות ובייחוד מניעת פיזור פסולת ברחובות. באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הזוכה לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.
12. הזוכה ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים - לנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי כל אדם ובפרט כלפי תושבי המועצה ובעלי עסקים עימם יבואו במגע תוך כדי ביצוע העבודה, במהלך תקופת ההתקשרות.
13. על המציע יהא להציג לרשות, עם החתימה על הסכם ההתקשרות, ובטרם כניסתו לבתי הספר או למוסד אחר בו שוהים קטינים, אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים", תשס"א-2001.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

14. הזוכה מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל וזאת ללא תמורה נוספת.

פרק ד' - העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

15. הזוכה מצהיר בזאת כי מי שאינם אזרחים ישראלים או תושבי ישראל לא יועסקו בו, אף אם יש היתר להעסקתם לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וכי לשם ביצוע חובותיו לפי החוק הוא לא יתקשר עם קבלן משנה לביצוע העבודות במסגרת מכרז זה אלא התחייב בפניו כי גם יקיים הוראה זו.

16. הזוכה יוודא שכל עובדיו וכל מי מטעמו מועסקים בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

17. הזוכה יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

18. מוסכם בזאת כי בין המועצה לבין הזוכה לא יתקיימו בשום צורה ואופן יחסי עובד ומעביד. עובדי הזוכה והקבלנים העובדים עבורו לא יחשבו בשום צורה ואופן כעובדים וכקבלנים של המועצה.

פרק ה' - תשלומים

19. במידה והפסולת תיאסף ע"י המועצה, למועצה יועבר התשלום, כמתחייב מתוכנית העבודה ולפי הצעת הזוכה, מדי חודש, בקיזוז הוצאות הזוכה על פעילויות הפרסום וההסברה שאושרו מראש על ידי המנהל.

20. למעט הוצאות המועצה לעניין פעילויות הפרסום וההסברה כאמור לעיל, המועצה לא תישא בכל הוצאה כספית הקשורה ו/או כרוכה ביישום מכרז זה. כל ההוצאות יחולו על הזוכה בלבד, בין אם הוצאות אלו נקבעו במפורש בתוכנית העבודה, ובין אם לאו.

פרק ו' - בטיחות, ואחריות לנזק

21. הזוכה מתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו לרבות עובדיו, באופן בטיחותי לשמירת רווחתם ושלומם של כל עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל – 1970 והתקנות על פיהם.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

22. הזוכה מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח הוראות בטיחות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות וכן לפעול בהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על הבטיחות בעבודה ברשות, כפי שיינתנו בטרם יתחיל הזוכה בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.
23. הזוכה יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה.
24. במתן השירותים נשוא מכרז זה, מתחייב הזוכה שלא לפגוע ברכוש עירוני, ציבורי ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הזוכה לדווח מידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הזוכה, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הזוכה.
25. המועצה לא תישא באחריות כלשהי לנזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא שיגרמו לזוכה ו/או לקבלן מטעמו ולכל צד שלישי בכל הקשור להתחייבותו של הזוכה ו/או של קבלן מטעמו. אחריות הזוכה ו/או הקבלן מטעמו כלפי המועצה הינה מלאה ובלעדית.
26. הזוכה לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הזוכה ו/או קבלני משנה מטעם הזוכה ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם העבודות בין אם בוצעו על ידי הזוכה ובין אם בוצעו על ידי מי מטעמו.
27. הזוכה לבדו יהיה אחראי כלפי הרשות לאובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.
28. הזוכה פוטר בזאת את הרשות ו/או הפועלים מטעמם, מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותם ו/או לפצותם ו/או את הפועלים מטעמם תוך 7 ימים על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. הרשות תודיע לזוכה על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
29. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי מכרז זה ובאישור על קיום ביטוחים, היה וניתנה הרשאה להעסיק קבלני משנה, הזוכה יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות מול קבלני המשנה את סעיפי האחריות המפורטים ולכלול סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים על כל תנאיהם וכן ביטוחים נוספים ככול שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עמם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול הזוכה את קבלני המשנה

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על הזוכה.

פרק ח' - דיווחים

30. הזוכה יעביר דיווח מסודר על מועד ההצבות ומיקום כל מוקד ומרכז איסוף, מדי שבוע מתחילת ביצוע עבודות אלו ועד לתומם, לפי תוכנית העבודה.
31. מדי חודש ולא יאוחר מ- 5 ימי עבודה מתום החודש שעבר, הזוכה ישלח למנהל ולמפקח, דו"ח פינוי הפסולת אשר יכלול פרטים לגבי כמויות הפסולת שפוננו, מקור הפסולת והאתר שפוננו אליו, בהתאם לתוכנית העבודה והוראות המנהל.
32. מדי 6 חודשים, הזוכה יפיק וישלח למנהל ולמפקח, דו"ח תקופתי מפורט הכולל נתונים על כל הפסולת האלקטרונית שנאספה על ידו בתחום הרשות ו/או התקבלה אצלו מתחום הרשות, לרבות פסולת אלקטרונית שנאספה בתחום הרשות שלא במסגרת ההסדרים מולה.
- הדו"ח יכלול מידע לגבי אופן האיסוף והטיפול בפסולת האלקטרונית, כמויות והמתקנים אליהם הועברה הפסולת האלקטרונית וכיוצא בזה מידע אשר יידרש על ידי הרשות.
33. הזוכה ידווח לרשות על כל פרט הנוגע לביצוע העבודות לפי תוכנית העבודה, בכל עת שהמנהל ידרוש ממנו לעשות כן, ובפרט ידווח מידית עם התגלותה של כל בעיה המשפיעה על ביצוע העבודות ו/או יישום הוראות החוק.

פרק ט' - טבלת פיצויים מוסכמים מראש

34. הזוכה ישלם לרשות, פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה, בגין אי ביצוע עבודה נדרשת בהתאם לדרישות המכרז ו/או ההסכם ונספחיו, או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן:

מס"ד	הליקוי	פיצוי מוסכם
1	העסקת עובד ללא פריט בטיחות – אפוד זוהר ו/או נעלי בטיחות ו/או כפפות	200

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

400	אי פינוי אשפה / פסולת מתוך המיכלים הייעודים או מסביבתם	2
800	אי פינוי מכשירים חשמליים גדולים במועד האיסוף ו/או בשעות עליהן יורה המנהל ו/או עפ"י כל דין.	3
800	העסקת עובד שהורחק בהוראת המנהל או העסקת עובד שלא הוגש לגביו תצהיר העדר הרשעות בעבירות מין	4
1000	אי תחזוקה ו/או אי הפעלה ו/או אי טיפול במוקד ו/או מרכז איסוף כנדרש לרבות האופן והמועדים שנקבעו	5
800	איחור באיסוף פסולת חשמלית אלקטרונית ונורות, מכלי אצירה ממועד שנקבע	6
1,000	איחור באיסוף סוללות מחביות ממועד שנקבע	7
2,000	אי העברת פסולת לאתר מאושר למטרות מיחזור	8
2,000	מסירת עבודה לקבלן משנה ללא אישור – לכל יום	9
2500 לכל מוקד	אי הצבת מוקד איסוף כנדרש	10
עד 1,000	הפרת הוראת המנהל ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאינה מוגדרת בטבלה זו	11
עד 3,000	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא הסכם זו שאינה מוגדרת בטבלה, עפ"י קביעת המנהל	12
1,000 ₪ למקרה	ביצוע העבודה שלא במסגרת השעות שאושרו כמופיע בפרק ג' בסעיף 10 או/ו תחילת/סיום עבודה שחורגת מהשעות עבודה המאושרות (ללא אישור מנהל)	13

כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית הרשות על פי ההסכם או עפ"י דין.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

מסמך ד' - הצעת המציע

לכבוד מועצה מקומית באר יעקב

תאריך: _____

הנדון: מכרז פומבי מס' 15/21

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל מסמכי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על כלל העבודות נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי שתפורט להלן.

2. אני מצהיר בזאת כי:

א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובכלל זאת, **במסמך ג' – מיפרט הדרישות** (להלן: "העבודות") וההתחייבויות נשוא הצעתי. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על-פי הוראות כל מסמכי המכרז.

ב. הנני מציע לבצע את העבודות המפורטות - לאחר שנודעו לי בעקבות בירורים שערכתי, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא הצעתי והאפשרויות לביצוען, וכל הדרישות, התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בבעלותי, או יש בכוחי להשיג את כל האישורים והרישיונות עפ"י כל דין, ההסכמים הנדרשים, כל כמות כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים על-מנת לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז.

ד. נכון ליום תצהירי זה, איני נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לבין עניינים אחרים ו/או תפקידים אותם המציע ממלא. ככל שתיבחר הצעת המציע, הריני מתחייב להודיע לרשות באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

ה. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על-פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע כלל העבודות נשוא הצעתי, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדיי על-פי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, והעסקת עובדים בוגרים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי וברשותם היתרי עבודה חוקיים.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

- ו. כמו כן ידוע לי ואני מסכים, כי אעמיד את מלוא השירותים האמורים או חלקם, בהתאם לדרישת המועצה, גם בעתות חירום (מצב מלחמה, רעידת אדמה וכו'), כהגדרתם על-ידי פיקוד העורף ו/או כל גוף מוסמך אחר, במטרה להבטיח רצף של שירותים חיוניים לתושבי המועצה, וזאת ללא כל תוספת תמורה וללא דרישה או תביעה מהמועצה.
- ז. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שהוגדר בתנאי המכרז, ובמידה שתוקף הערבות הבנקאית יוארך, תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים.
- ח. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן:
 1. תוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, לחתום על ההסכם המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה בצירוף כל התיקונים המתחייבים נוכח הוראות מכרז זה על כל נספחיו, ולהחזירו לרשות כשהוא חתום כדין ולהמציא ערבות ביצוע, אישור על קיום ביטוחים, אישור לזוכה ולעובדיו בדבר העדר הרשעות בעבירות מין והצהרות בטיחות כנדרש במסמכי המכרז.
 2. תוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם, להתחיל בביצוע כל הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז והצעתי זו, לשביעות רצון הרשות על פי הוראות המכרז והסכם זה.
- ט. ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועדים שהוקצבו/ לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- י. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
- יא. עוד הנני מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי, כי לא אורשה להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותי עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריות כלפי המועצה, הכול כאמור במסמכי המכרז.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

יב. ידוע לי כי ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן קבלת כל האישורים הנדרשים לשם ביצוע המכרז, ככל שישנם. במקרה בו לא תהיה למועצה תקציב מאושר להזמנת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות, לא תתבצע הזמנת השירותים או חלקם על ידי המועצה ולא תהא לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

יג. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז נפרד ונוסף להזמנת השירותים או שירותים דומים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכן כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את השירותים ואינה מתחייבת להיקף הזמנה מינימלי במסגרת המכרז.

יד. הנני מצהיר בזאת מפורשות כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה בקשר לביטול המכרז ו/או לשינוי בהיקפו, מכל סיבה שהיא, ולא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך, אף אם ייגרם לי נזק.

3. בעבור התחייבויותיי בסעיף 2 לעיל, הצעתי הינה כדלקמן:

הצעתי במילים	הצעתי במספרים	מינימום נדרש	
		30	מס' מוקדי איסוף אשר יוצבו בשטח הציבורי של המועצה באר יעקב, (בתוך מבנים סגורים - בתי ספר, מרכזי קהילה, מבנים עירוניים שונים) יפונו ויתוחזקו על חשבוני
		55	מס' מתקנים לאיסוף סוללות אשר יוצבו בתוך גני ילדים, בתי ספר ומוסדות העירייה.
		לשיקול המציע	מס' מוקדי איסוף אשר יוצבו בשטח עסקים ו/או בעלי אחרים במועצה יפונו ויתוחזקו על חשבוני
		5	מס' מרכזי איסוף שיוקמו ויפעלו בשטח המועצה באר יעקב + מרכז איסוף עירוני אחד לפחות
		12	ימי איסוף מבתי תושבים שיבוצעו בשנה
		10	כמות מינימלית של פניות לביצוע יום איסוף נוסף

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

		סכום מקסימום – 180 ₪	הסכום אותו אגבה לפינוי מתוך בית התושב (לא כולל קשישים להם הפינוי בחינם)
			הסכום אותו אני מתחייב להשקיע בתחום החינוך וההסברה ברשות. הסכום הנ"ל הינו לכל בית אב ברשות.
		750 ₪	הסכום אותו אשלם לרשות על כל טון פסולת אלקטרונית, ככל שזו תיאסף ותמוין ע"י הרשות ו/או קבלן מורשה מטעמם. (החזר הוצאות בלבד)

4. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____ .

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד בחברה _____

אימות

אני הח"מ _____, מ.ר. _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ הופיע וחתם בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד, _____

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

נספח 1

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית באר יעקב

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,500 ₪ (במילים: שבעת אלפים חמש מאות שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 15/21 - לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית במועצה המקומית באר יעקב.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, באופן מידי ממועד דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 9.9.21 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
מורשיי החתימה של הבנק

סניף

כתובת

תאריך

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

נספח 2

מידע אודות המציע

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים – מועצה מקומית באר יעקב

ג.א.ג,

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____ שמות בעלי החברה: _____
מספר ח.פ. או עוסק מורשה: _____
אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו'.
כתובת המשרד (כולל מיקוד): _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
פקס': _____ כתובת דוא"ל (E-MAIL): _____
2. תחומי עיסוק המציע:

3. מנהל הפרויקט מטעמנו למכרז במידה ונזכה הינו גב'מר _____, מס' _____
טל' סלולארי: _____ . (יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט מטעם החברה)
פניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו, תחייבנה אותנו.

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

4. ניסיון המציע בעבודות נשוא מכרז זה

שם הרשות / העסק	היקף העבודה	משך מתן השירות (יש לציין מועדים מדויקים)	שם ופרטי איש קשר

מוקד שירות

מס' האנשים העובדים במוקד והכשרתם

מיקום

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

תפקיד _____ שם המשתתף _____

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח 4

תצהיר על היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

תפקיד _____ שם המשתתף _____

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** בעבירה פלילית, למעט עבירות תעבורה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח 5

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
 - 3.2 אין חבר המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
 - 3.3 אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

ככל שקיימת קרבה כמפורט לעיל, יש לציין את סוג הקרבה, והיא תבחן ע"י המועצה:

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.
7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח 6

המלצה וחוות דעת
ההמלצות נדרשות לשנים 2018-2020

לכבוד
מועצה מקומית באר יעקב

הגדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____ מס' תושבים ברשות: _____

1. לבקשת _____, ח.פ.ת.ז., _____, אנו מאשרים כי ביצע עבורנו פעילות הפרדה לפי החוק לטיפול סביבתי בציווד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012, לפי הפירוט להלן:

- הצבת מרכזי/ מוקדי איסוף – (נא לציין תקופת הצבת כלי האצירה, סוג וכמות כלי האצירה שהוצבו)

- פינוי הפסולת האלקטרונית החל מ (נא לציין חודש ושנה) _____ ועד _____ לפי הפירוט הבא:

סוג פסולת: _____ אופן הפינוי: _____ כמות: _____ תדירות: _____

סוג פסולת: _____ אופן הפינוי: _____ כמות: _____ תדירות: _____

סוג פסולת: _____ אופן הפינוי: _____ כמות: _____ תדירות: _____

(אופן הפינוי – אם ממרכז איסוף / מוקד איסוף או מבית התושב)

- ביצוע קמפיין הסברה, חינוך ופרסום בקרב תושבי הרשות – (נא לציין תקופת ביצוע, ופירוט אופן ביצוע העבודה)

2. שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____
חוות דעת והמלצה על נותן השירות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נוסח ערבות ביצוע-נספח 7

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 15/21-לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית במועצה המקומית באר יעקב.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, באופן מיידי ממועד דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון ממועד ההגשה (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
מורשיי החתימה של הבנק

סניף _____
כתובת _____
תאריך _____

מועצה מקומית באר יעקב
מכרז מס' 15/21
לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

נספח 8- אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
מועצה מקומית באר יעקב (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען	שם	נדל"ן	משכיר				
		*שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר				
		אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון				
		אחר :	<input type="checkbox"/> קבלני משנה				
			*מזמין שירותים				
			מזמין מוצרים				
			<input type="checkbox"/> אחר :				
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי							
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
315 תביעות המל"ל							
318 מבקש האישור מבוטח נוסף							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג							

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח אחריות מעבידים

נספח 9

נספח בטיחות כללי

א. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות ברשות, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות- כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות- כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ברשות ונספח הבטיחות כללי.

ב. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.

2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי הרשות וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח ברשות.

3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של הרשות ו/או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות במועצה וכן לכיבוייה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.

6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.

7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח ברשות, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע למנהל ו/או למפקח ברשות תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.

11. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח ברשות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, יוכל הרשות באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל הרשות באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותו עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות הרשות במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.

12. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות ברשות כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

ציוד מגן אישי

13. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

14. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות ציוד מגן אישי.

15. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

16. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל הרשות באמצעות המנהל ו/או מפקח ולפי שיקול דעתם הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

17. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

18. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

19. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח ברשות מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות המפורטות לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות נידות

20. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

21. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.

22. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.

23. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן - 1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר נגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

24. הקבלן יודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על-פיו.

25. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך עפ"י כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג הרשות ע"פ דרישתו.

עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

26. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו 1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.

27. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר".

28. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניי וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים עפ"י תקנות העבודה על גגות שבירים. הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.

29. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.

30. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

עבודות בניה

31. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודות בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבטיחות עבודות בניה").

32. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

33. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להידרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

34. הקבלן יוודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע בתקנות הבטיחות (עבודות בניה), ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע בתקנות הבטיחות (עבודות בניה) ועל פי כל דין.

35. הקבלן יוודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חם יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות תקנות הבטיחות (עבודות בניה) ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

36. מבלי לפגוע בשאר הוראות המכרז והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תתבצענה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות" בנוגע ל"מקום מוקף".

עבודות במתקני לחץ גבוה

37. על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד') תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

גהות תעסוקתית

38. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פי כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

39. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

40. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

מועצה מקומית באר יעקב מכרז מס' 15/21 לאיסוף וטיפול סביבתי בפסולת אלקטרונית

הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות ברשות, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות ברשות, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את הרשות מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת הרשות להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם הרשות.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז. ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות ברשות, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

_____ חתימה: _____ תאריך: _____