

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס': 12/21

לצביעת סימונים הנדסיים

(צביעת כבישים/דרכים)

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן- "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לעבודות לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים) בשטח המועצה (להלן- "העבודות" או "עבודות הפיתוח"), הכל על-פי ההוראות והתנאים המפורטים להלן במסמכי המכרז (להלן- "המכרז").
2. ניתן לעיין, בטרם רכישה, בחוברת המכרז, המופיעה באתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 4.4.2021 באמצעות מח' הגבייה, בקניון באר יעקב, רחוב שא נס 17, קומה 2, באר יעקב. לשם רכישת המכרז יש לפנות אל עו"ד הדס גלר, מנהלת התקשרויות ונכסים בטל': 03-9785333 או בדוא"ל, בכתובת: hadag@b-y.org.il, בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת 2,000 ₪ (במילים: אלפיים ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
3. לשאלות הבהרה ולפרטים, יש לפנות בכתב לעו"ד הדס גלר, מנהלת התקשרויות ונכסים, בדוא"ל: hadag@b-y.org.il, וזאת עד ליום 12.4.2021 בשעה 14:00 באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 18.4.2021; על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות הבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
4. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)", וזאת לא יאוחר מיום 22.4.2021 שעה 14:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
5. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבצע את כל ו/או רק חלק מתכולת עבודות המכרז ו/או להוסיף עבודות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מאת רשות מקרקעי ישראל לשם ביצוע עבודות הפיתוח.
7. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

שלב במכרז	מועד	הערות
1. מכירת חוברת המכרז	החל מיום 4.4.2021	
2. מועד להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 12.4.2021	הגשה בדוא"ל
3. מועד למתן תשובות מטעם המועצה לשאלות הבהרה	עד ליום 18.4.2021	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה
4. מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 22.4.2021 בשעה 14:00	הגשה בבניין המועצה, ז'בוטינסקי 1, באר יעקב

ניסים גוזלן

ראש המועצה המקומית

באר יעקב

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מסמך א'

הוראות למשתתפים במכרז

1. נושא המכרז

עבודות לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים).

2. מסמכי המכרז

המסמכים והנספחים המפורטים מטה הינם מהווים כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 2.1. הוראות למשתתפים במכרז - מסמך א' ;
- 2.2. תצהיר בעניין חוקי העבודה - נספח א'1 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.3. תצהיר בעניין העסקת עובדים - נספח א'2 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.4. ערבות בנקאית - נספח א'3 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.5. תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף - נספח א'4 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.6. פירוט ניסיון והמלצות - נספח א'5 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.7. הצהרה על העדר קירבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה - נספח א'5 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.8. תצהיר המשתתף בדבר עבודות חתומות - נספח א'6 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.9. תצהיר בדבר העדר תיאום - נספח א'7 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.10. אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית - נספח א'8 להוראות למשתתפים במכרז ;
- 2.11. הצעת המציע - מסמך ב' ;
- 2.12. הסכם ההתקשרות - מסמך ג' ;
- 2.13. כתב כמויות (התמורה) - נספח א' להסכם ההתקשרות ;
- 2.14. מפרט טכני - נספח ב' להסכם ההתקשרות ;
- 2.15. אישור קיום ביטוחים - נספח ג' להסכם ההתקשרות ;
- 2.16. הנחיות והוראות בטיחות לקבלן הזוכה - נספח ד' להסכם ההתקשרות ;
- 2.17. טבלת קנסות – נספח ה' להסכם ההתקשרות.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

3. הגשת ההצעות

- 3.1. כל מציע ימלא את ההצהרה והצעת המציע. כמו כן, יצורף עותק של כל מסמכי המכרז לאחר שהמציע חתם בחתימתו ובחותמת החברה בשולי כל דף אשר יוכנס בידי המציע למעטפה.
- 3.2. כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 6 להלן ואת כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיף 5 להלן, לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

4. חוברת המכרז

- 4.1. ניתן לעיין, בטרם רכישה, במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו הינה: <http://www.b-y.org.il/?CategoryID=310>. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 4.4.2021 באמצעות מח' הגבייה, בקניון באר יעקב, ברחוב שא נס 17, בקומה 2, באר יעקב. לשם רכישת המכרז יש לפנות לעו"ד הדס גלר, מנהלת התקשרויות ונכסים בטלפון: 08-9785333 או בדוא"ל, hadasg@b-y.org.il, בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת 2,000 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה **חובה** ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 4.2. בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, הפקסימיליה ו**הדואר האלקטרוני** (חובה) שבמשרדיו ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך ניהול מכרז זה.

5. תנאי סף

- רשאים להגיש הצעות למכרז זה מציעים אשר יוכיחו עמידה בכל תנאי הסף שלהלן באמצעות המסמכים הנדרשים המפורטים זאת לצורך הוכחת עמידתם בתנאים אלו:
- 5.1. מציע אשר הינו מנהל ספרים כחוק. להוכחת תנאי זה ייצרף המציע אישור עדכני של רו"ח ו/או פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור עדכני לפי **חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976**.
- 5.2. מציע אשר יש לו ניסיון קודם ומוכח במהלך שלוש שנים רצופות אחרונות שקדמו להגשת ההצעה, בביצוע עבודות סימון כבישים בלפחות 2 רשויות מקומיות ו/או ברשות אחת ובנוסף כקבלן ביצוע עבור נתיבי ישראל - המועצה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ (להלן: **"נתיבי ישראל"**).
- מובהר כי אין דרישה לעבודה ברשות אחת, אלא לעבודה במהלך 3 השנים האחרונות בביצוע העבודות ברשויות המקומיות או בנתיבי ישראל כמפורט לעיל.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

המציע ייצרף להצעה את פרטי כל הרשויות שביצע עבורן את העבודות לפי הפירוט הבא: שם הרשות (רשות מקומית ו/או נתיבי ישראל), פרטי הממונה על הקבלן ברשות (שמו ותפקידו), מספר טלפון ליצירת קשר עם הממונה על הקבלן, המועדים שבוצעו העבודות באותה הרשות והיקפן.

5.3. למציע היקף הכנסות מביצוע העבודות, בכל אחת מהשנים 2019-2020 העומד על סך של לא פחות מ-500,000 (חמש מאות אלף) ₪ בכל שנה.

המציע יצרף אישור ר"ח מקורי או העתק נאמן למקור המאשר את עמידתו של המציע בתנאי זה.

5.4. מציע שהוא תאגיד, ייצרף אישור מקור או נאמן למקור של המסמכים המפורטים להלן:

5.4.1. תעודת הרישום של התאגיד (מרשם החברות או עוסק מורשה);

5.4.2. מסמכי התאגדות;

5.4.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות ככל שמדובר בחברה בע"מ;

6 4.5.4. אישור עדכני, מהשנתיים האחרונות בחתימת עו"ד או ר"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

5.5. המציע ייצרף אישור מרו"ח על כך שהוא ממלא אחר הוראות כל דין בעניין העסקת עובדים לרבות הוראות **חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987** (להלן: "**חוק שכר מינימום**").

5.6. המציע ייצרף תצהיר לפי הנוסח המצורף כנספח א'1 למכרז זה בהתאם להוראות הדין בעניין תצהירים בדבר קיום חוקי העבודה, אשר לפיו המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

יובהר: אם המציע או מי מבעלי השליטה בתאגיד הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילי אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספחים המסומנים כ-א'1 ו-א'2, תיפסל ההצעה על הסף.

יובהר: אם המציע או מי מבעלי השליטה בתאגיד נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה במפורטים בנספחים המסומנים כ-א'1 ו-א'2 בשלוש השנים האחרונות, תיפסל ההצעה על הסף. מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

5.7. המציע יצרף תצהיר לפי הנוסח המצורף כנספח א'2 למכרז זה ובהתאם להוראות הדין בעניין תצהירים, לפיו המציע או בעל שליטה בתאגיד לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי **חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991** בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת מכרז זה.

5.8. המציע נכח בכנס/סיור הקבלנים מתחילתו ועד סופו.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

5.9. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

5.10. מסמכים המעידים על עמדה בתנאי הסף אינם חלק מתנאי הסף אולם ישנה חובה לצרפם להצעה. המועצה רשאית לדרוש מהמציע לצרף מסמך שנדרש למכרז ולא צורף.

6. ערבות מכרז

6.1. המציע ייצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל בהתאם לנספח המסומן כ-א'3 למכרז זה שתעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

6.1.1. העברות תהא על סך של 10,000 ₪ לפקודת המועצה.

6.1.2. הערבות תהא צמודה למדד של חודש פברואר 2021 שפורסם ביום 15.3.2021.

6.1.3. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 22.7.2021

6.1.4. הערבות אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 7 ימים על ידי פניה חד צדדית של המועצה.

7. 6.2. על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח בנספח א-3. אי מילוי הוראה זו בדייקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה. אין להגיש המחאות בנקאיות או כל בטוחה אחרת.

6.3. המועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.

6.4. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

6.5. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

7. דרישת פרטים מהמציע

7.1. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות ו/או כל פרט אחר רלוונטי לעמידתו של המציע בתנאי המכרז, כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

7.2. על המציע להיות בעל יכולת כספית כדי לעמוד בתנאי התשלום של המועצה לפי שוטף+60.

8. הצהרות המציע

8.1. הגשת הצעת ההשתתפות במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והסכם ההתקשרות ידועים ונהירים למציע, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או מהסכם ההתקשרות לא תתקבל לאחר הגשת הצעתו של המציע.

8.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להשמיט ו/או להוסיף דבר כלשהו למסמכי המכרז.

8.4. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

8.5. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין זאת מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים. עם זאת, מובהר למציע, כי שיקול הדעת באם להראות את הצעתו מסורה למועצה והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. צריך לסייג ולהבהיר שפרטים המהווים מידע חסוי יכוסו באופן שלא יתאפשר למציעים אחרים לראותם.

8

9. ביטוחים

9.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על-ידי הקבלן שיזכה במכרז, כמפורט בהוראות סעיפי האחריות, שיפוי וביטוח בהסכם ההתקשרות (מסמך ג' למסמכי המכרז) ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם כנספח ג' למסמך ג'.

9.2. המציע מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה בדבר הזכייה, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות, את אישור קיום הביטוחים של הקבלן, נספח ג' להסכם מסמך ג', כשהוא חתום כדין על-ידי מבטחיו. בשלב הגשת ההצעה למכרז אין צורך להגיש את נספח הביטוחים כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח, אלא ע"י המציע בלבד.

9.3. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים, כאמור, מתחייב המציע, כי היה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, ובכפוף לדרישת המועצה, ימציא בתוך 14 (ארבעה עשר) יום העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה לקבלת הבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובא לידיעת המשתתפים, כי ככל שתוגש הצעה ובה ייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (נספח ג' להסכם, מסמך ג' למסמכי המכרז), המועצה תתעלם מהם והנוסח המחייב הינו נוסח האישור שצורף למסמכי המכרז וההסכם.

9.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת, כי ככל שתוגש הצעה ובה יערכו שינויים ו/או הסתייגויות מהותיות ביחס לאישור קיום הביטוחים (נספח ג' להסכם, מסמך ג' למסמכי המכרז), הרי שלוועדת המכרזים נתון שיקול הדעת לפסול את ההצעה כולה.

10. חובת הזוכה במכרז

10.1. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יהא עליו לחתום על ההסכם ועל כל נספחיו בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שייעשו על ידי המועצה בלבד ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים ימי עבודה מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית על פי תנאי ההסכם ואישור קיום ביטוחים כנדרש.

9

10.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 9.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו.

10.3. אין באמור בסעיף 10.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

11. החלטות המועצה

11.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. המועצה תהא רשאית להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה.

11.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את עבודת סימון הכבישים בין שני מציעים או יותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.3. כן שומרת המועצה לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין מעת לעת את הכמויות המצוינות בכתב הכמויות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לחוק.

11.4. אין בשינויים האמורים בסעיף זה ו/או בפיצול ההתקשרות כדי לשנות באופן כלשהו את המחיר הנקוב לפריט.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף.

11.5.1. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה על ידי המועצה.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר לכל יחידה שצוינה בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

11.5.2. הצעה אשר טבלת המחירים בה איננה מלאה בכל הסעיפים - תיפסל.

11.5.3. ככל שתוגשנה הצעות זהות, באפשרות המועצה לערוך הגרלה בין ההצעות הכשרות הזולות ו/או לפצל את העבודות בין ההצעות הללו והכל על פי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה.

12. הבהרת מסמכי המכרז

12.1. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב לעו"ד הדס גלר מנהלת התקשרויות ונכסים בדוא"ל, בכתובת: hadassg@b-y.org.il, וזאת עד ליום 12.4.2021 באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 18.4.2021, ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו ובכל הודעה אחרת שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה תחייבנה את המועצה.

12.2. על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

12.3. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לערוך שינויים במסמכי המכרז בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין ביוזמתה, וזאת לא יאוחר מ-96 (תשעים ושש) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

12.4. המציע יצרף את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 12.1-12.2 לעיל, להצעתו כחלק בלתי נפרד ממנה ויחתום בשולי כל דף בה.

12.5. המועצה תמסור עותק של השאלות והתשובות שנמסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו ויחתום בשולי כל דף בהם.

12.6. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המועצה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד ממנה.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

13. המועד, המקום ואופן הגשת ההצעה

13.1. רוכשי המכרז יקבלו לידיהם :

13.1.1. חוברת מכרז ;

13.2. המציעים מתבקשים להגיש את הצעתם על גבי החוברות דלעיל. ההצעה תוגש בצירוף כל הפרטים, החתימות והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

13.3. מובהר מפורשות, למען הסר הספק, כי על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.

13.4. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות או שינויים או תיקונים מסוג כלשהו ביחס לתנאי ולנוסח הוראות המכרז.

13.5. יש למסור את ההצעה במעטפה סגורה, חתומה ע"י המציע, ללא סימנים מזהים כלשהם. על המעטפה יירשם: "מכרז פומבי מס' לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)".

13.6. יש להפקיד את ההצעה במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה (לשכת מנכ"ל), ברחוב ז'בוטינסקי 1, באר יעקב. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום: 22.4.2021 עד לשעה 14:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.

13.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

14. תוקף ההצעה

14.1. כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. על-פי דרישת המועצה יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת, ככל שיידרש, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.

15. הסתייגויות ושינויים

15.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – **ההסתייגויות**) רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה, לנהוג באחת מן הדרכים הבאות :

15.1.1. לפסול את הצעת המציע; או

15.1.1.1. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן ; או

15.1.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד ; או

15.1.1.3. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ו/או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים השונים.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

15.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לכל דין.

16. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

16.1. הצעה הזוכה תהיה ההצעה הכשרה הזולה ביותר. המבחן הוא לבחירת ההצעה הוא גובה ההצעה כאשר סוכמים את הצעת מחיר כפול הכמות (הערכה) לכל מוצר ו/או שירות ביחס לכל השירותים ו/או העבודות ו/או המוצרים הנזכרים במסמך ב'. אשר ההצעות ידורגו לפי עלות הצעת המחיר בסדר יורד.

16.2. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ למסור את העבודה למציע שהצעתו תהא בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או להמליץ על הצעה כלשהיא.

16.3. לשם בחירת הזוכה במכרז, וועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
16.3.1. גובה ההצעה.

16.3.2. ניסיון עבר בהתקשרויות קודמות של המציע עם המועצה ו/או מי מטעמה או עם מזמין עבודה אחר.

16.4. על בסיס שיקולים אלו רשאית וועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה כלשהיא.

16.5. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

16.6. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

16.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים.

16.8. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין שאינה ברורה דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשש לתכסיסנות פסולה.

16.9. מבלי למעט מהאמור לעיל, מובהר בזה מפורשות, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה החורגת באופן בלתי סביר מהאומדן, בין אם הסטיה חלה בכל הסעיפים ו/או בסעיפים מסוימים באומדן, ובאם לא ניתן לוועדת המכרזים הסבר ו/או נימוק המניח את דעת חבריה.

16.10. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של הקבלן, יכולתו ו/או כשירותו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת הקבלן באיזה מתנאי

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

הסף ובתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך ו/או הבהרה ו/או מידע ו/או ניתוחי מחיר שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות ועדת המכרזים, בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.

16.11 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להמליץ על כשיר שני לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות בין המועצה לבין המציע המומלץ לזכייה, תודיע המועצה לבעל ההצעה הכשירה השנייה בדבר זכייתו במכרז וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

16.12 מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תמליץ ועדת המכרזים על כשיר שני, כאמור לעיל, ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כשיר שני, בהתחייבות בלתי חוזרת, לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. תוקף ההתחייבות של הכשיר השני כאמור תחול כלפי המועצה עד לתום 6 חודשים ממועד חתימת חוזה המכרז.

16.13 המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מקום בו תהא הצעה יחידה, אפילו לא הוכח שהמציע ו/או המציעים התנהלו באופן תכסיסני. במקרה של הצעה יחידה המועצה תהא רשאית שלא לפתוח את ההצעות ולהשיב את ההצעה למציע.

16.14 במקרה שיהיו יותר משתי הצעות כשרות זולת ביותר, המועצה תהיה רשאית לערוך תיחור נוסף בין כל ההצעות הכשרות הזולות ביותר. במקרה של שיוויון אחר הליך התיחור המועצה תהיה רשאית לערוך הגרלה בין ההצעות הזולות ביותר הזהות שנותרו.

16.15 במקרה שבתביבת המכרזים יוגשו פחות משלוש הצעות, המועצה תהיה מוסמכת להאריך את המועד להגשת הצעת אפילו חלף המועד האחרון להגיש את ההצעות. במקרה זה המציעים יוזמנו לקחת את הצעותיהם.

17. הודעה בדבר תוצאות המכרז והשבת ערבויות הגשה

17.1 המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).

17.2 על הזוכה במכרז להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים, אישור קיום הביטוחים וכן ערבות הביצוע, חתומים כדין בתוך 7 יום מיום קבלת הודעת הזכייה, וכתנאי לתחילת ביצוע עבודות.

17.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל - רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולממש את ערבות המכרז שנתן. **המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות בנסיבות אלה.**

17.4 כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחית הצעותיהם אליה תצורף ערבות המכרז המוחזרת, כפי שיפורט להלן:

17.4.1 **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות המכרז לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

וכאמור בהודעת הזכייה אשר תימסר לו.

17.4.2. **כשיר שני** – תושב לו ערבות המכרז לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות המכרז תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.

18. ביטול ושינויים בפרויקט

18.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לבטל את המכרז אם לא תוגש אף הצעה כשירה ו/או במקרה בו הוגשה הצעה יחידה ו/או או מסיבות תקציביות, אירגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתפים לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה כלפיה בגין זאת או עילה להשבת דמי ההשתתפות במכרז.

18.2. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף העבודות מושא המכרז ו/או ביטול המכרז.

18.3. כל ההיטלים (ממשלתיים, עירוניים ואחר), מסים לרבות מסים עקיפים (כדוגמת מכס, בלו, מס קניה) יכללו במחיר ההצעה.

19. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

19.1. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.

19.2. מציע הסבור, כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

19.2.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

19.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

19.2.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראוהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

19.2.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על-פי חובתה בהתאם לדין.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

19.2.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

19.2.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

20. סמכות שיפוט מקומית

20.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם מכוחו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

21. אישור

21.1. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

15

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--------------------------------------------------------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
-------	-------------------	-------	----------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מסמך א' 1

תצהיר

לעניין חוקי העבודה

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל" – כמשמעו בפקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- "בעל שליטה" – כמשמעו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "חוקי העבודה" – כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה בסעיף 2.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל, המציע במכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שירות לצביעת סימונים הנדסיים למועצה המקומית באר יעקב – באר יעקב.

2. הנני מצהיר ומתחייב, כי באם אזכה במכרז, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965.
- חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה), תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

3. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

הרלוונטי שבו אני נותן את שירותיי למועצה המקומית באר יעקב – באר יעקב.

4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון/ים לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן:

אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או _____ בעלי השליטה ב _____ ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, מעולם לא הורשענו באיזה מהעבירות המפורטות בסעיף 2.

אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או _____ בעלי השליטה ב _____ ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד ו/או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את החוקים _____).

יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות בהסכם זה. אני מצהיר בזאת, כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.

17 הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי השליטה _____ ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/הורשענו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן:

א. עבירה על חוקי עבודה: _____

ב. עבירה _____ בדין הפלילי _____ לפי חוק: _____

ג. נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

מועד הקנס _____ סכום הקנס _____

5. לבקשתכם, אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת מ.ז. מס' _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימת עורך הדין

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מסמך א' 2

תצהיר

העסקת עובדים זרים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל" – כמשמעו בפקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

"זיקה" – מי שנשלט על ידי תושב ישראל, ואם הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"עובדים זרים" – כמשמעם לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ותקנות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (שיעור ניכויים מהשכר בעד מגורים הולמים), תש"ס-2000.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל, המציע במכרז שמספרו _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

18

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שירות של צביעת סימונים הנדסיים למועצה המקומית באר יעקב – באר יעקב.

2. המציע יסמן את הנוסח/י ההצהרה הנכון לגביו:

אני הח"מ ו/או כל בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

אני הח"מ ו/או כל בעל זיקה אלי הורשענו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים. יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות בהסכם זה. אני מצהיר כי העבירה האחרונה בה הורשעתי לפי חוק עובדים זרים הייתה בתאריך _____.

אני הח"מ ו/או כל בעל זיקה אלי הורשעתי/הורשענו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז ובגין הרשעה/הרשעות אלו הושט עלי/עלינו קנס בסך _____ מיום _____.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

הופיע _____ בפני מר/גב' _____ נושא/ת מ.ז.

מס' _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך הדין

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מסמך א'3

לכבוד

מועצה מקומית באר יעקב

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות שמספרה

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז פומבי שמספרו 2021/ לצביעת סימונים הנדסיים (סימון כבישים/דרכים) בשטח השיפוט של מועצה מקומית באר יעקב, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), בתוספת הפרשי הצמדה בדין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") מדד חודש _____ שפורסם ביום _____ לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם **בתוך 7 ימים** מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי המועצה, וזאת ללא תנאי ומבלי להטיל עליכן כל חובת להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות המבוקש.
3. תוקף ערבות זו תהיה עד ליום _____. כל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו איננה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ חתימה + חותמת

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מסמך א'4

תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:
הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ (להלן – המציע).
1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1 מציע אשר הינו מנהל ספרים כחוק. להוכחת תנאי זה ייצרף המציע אישור עדכני של רו"ח ו/או פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור עדכני לפי **חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976**.

1.2 מציע אשר יש לו ניסיון קודם ומוכח במהלך שלוש שנים רצופות אחרונות שקדמו להגשת ההצעה, בביצוע עבודות סימון כבישים בלפחות 2 רשויות מקומיות ו/או ברשות אחת ובנוסף כקבלן ביצוע עבור נתיבי ישראל - המועצה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ (להלן: "נתיבי ישראל").

1.3 מובהר כי אין דרישה לעבודה ברשות אחת, אלא לעבודה במהלך 3 השנים האחרונות בביצוע העבודות ברשויות המקומיות או בנתיבי ישראל כמפורט לעיל.

1.4 המציע ייצרף להצעה את פרטי כל הרשויות שביצע עבורן את העבודות לפי הפירוט הבא: שם הרשות (רשות מקומית ו/או נתיבי ישראל), פרטי הממונה על הקבלן ברשות (שמו ותפקידו), מספר טלפון ליצירת קשר עם הממונה על הקבלן, המועדים שבוצעו העבודות באותה הרשות והיקפן.

1.5 למציע היקף הכנסות מביצוע העבודות, בכל אחת מהשנים 2019-2020 העומד על סך של לא פחות מ- 500,000 (חמש מאות אלף) ₪ בכל שנה.

המציע יצרף אישור רו"ח מקורי או העתק נאמן למקור המאשר את עמידתו של המציע בתנאי זה.

1.6 מציע שהוא תאגיד, ייצרף אישור מקור או נאמן למקור של המסמכים המפורטים להלן:

1.6.1 תעודת הרישום של התאגיד (מרשם החברות או עוסק מורשה);

1.6.2 מסמכי התאגדות;

1.6.3 תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות ככל שמדובר בחברה בע"מ;

1.6.4 אישור עדכני, מהשנתיים האחרונות בחתימת עו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

1.7 המציע ייצרף אישור מרו"ח על כך שהוא ממלא אחר הוראות כל דין בעניין העסקת עובדים לרבות

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

הוראות חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

1.8. המציע ייצרף תצהיר לפי הנוסח המצורף כנספח א'1 למכרז זה בהתאם להוראות הדין בעניין תצהירים בדבר קיום חוקי העבודה, אשר לפיו המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

1.9. יובהר: אם המציע או מי מבעלי השליטה בתאגיד הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילי אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספחים המסומנים כ-א'1 ו-א'2, תיפסל ההצעה על הסף.

1.10. יובהר: אם המציע או מי מבעלי השליטה בתאגיד נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה במפורטים בנספחים המסומנים כ-א'1 ו-א'2 בשלוש השנים האחרונות, תיפסל ההצעה על הסף. מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

1.11. המציע ייצרף תצהיר לפי הנוסח המצורף כנספח א'2 למכרז זה ובהתאם להוראות הדין בעניין תצהירים, לפיו המציע או בעל שליטה בתאגיד לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי **חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991** בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת מכרז זה.

1.12. המציע נכח בכנס/סיור הקבלנים מתחילתו ועד סופו.

1.13. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

1.14. מסמכים המעידים על עמדה בתנאי הסף אינם חלק מתנאי הסף אולם ישנה חובה לצרפם להצעה. המועצה רשאית לדרוש מהמציע לצרף מסמך שנדרש למכרז ולא צורף.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21- לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מסמך א' 5

פירוט ניסיון המציע והמלצות – מכרז עבודות סימון כבישים

הוראות למילוי

1. יש לפרט בטבלה שלהלן את כל העבודות הקודמות המוצגות ע"י המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועי המפורט בסעיף __ למכרז.
2. בהתייחס לכל אחת מהעבודות הקודמות, יש למלא ולהגיש בנפרד את אישור המזמין המצ"ב כנספח אי'5(1).
3. על המציע לוודא באחריותו כי להצעתו צורפו כל המסמכים הנחוצים להוכחת עמידתו המלאה והמדויקת בכל אחד מתנאי הסף. לצורך כך, רשאי המציע לצרף כל חומר נוסף לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא מדובר בחומר בעל אופי שיווקי או פרסומי.

שם מזמין העבודה	שם הפרויקט, כתובתו,	היקף כספי (לא כולל מע"מ)	תקופת ביצוע עבודות (משנה עד שנה)	מועד סיום העבודות (תאריך מלא)	פרטי איש קשר + טלפון נייד

נספח א' (5) - אישור מזמין העבודות

יש למלא מסמך זה בהתייחס לכל אחת מהעבודות המוצגות בנספח א' 5,

ולהגישו כשהוא חתום ע"י נציג מוסמך מטעם מזמין העבודה

תאריך: _____

לכבוד:
המועצה המקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות עבודות סימון כבישים על ידי הקבלן

א. הננו מאשרים בזה כי הקבלן _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט: _____

תיאור מילולי של הפרויקט:

מועד השלמת הביצוע: _____

משך הביצוע בפועל: _____; הקבלן עמד/לא עמד בלוי"ז (למחוק את המיותר).

היקף החשבון הסופי המאושר לפני מע"מ: _____

העבודות כללו הקמה של תחנת שאיבה למי ביוב.

שם המזמין: _____

כתובת המזמין: _____

טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודה/ות שביצע עבורנו הקבלן (*הקף/סמן בהתאם):

אמת המידה				
טיב ואיכות העבודה	גבוהה	טובה מאוד	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז	
היענות לדרישות תיקון/שינויים ללא העלאת טענות ודרישות	נענה	נענה חלקית	לא נענה	
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים	

ג. התרשמות כללית:

25

פרטי הממליץ (שם מלא + תפקיד):

חתימה + חותמת:

טל' לפרטים נוספים:

תאריך:

טופס המלצה זה ייחתם על-ידי גורם בכיר בגוף מזמין העבודות, אשר הייתה לו נגיעה ישירה לקבלת העבודות מהקבלן (חתימה + חותמת). המלצות שלא ייחתמו, כאמור, לא ילקחו בחשבון לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף.

מסמך א' 5 (2)

לכבוד :

מועצה מקומית באר יעקב

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת, כי מועצה מקומית באר יעקב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

- 1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע, כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

26

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי :
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן-זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי, כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח למועצה בדבר כך.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מסמך א'6

תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____, בעלת ת"ז שמספרה _____, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הקבלן).
2. ידוע לקבלן, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה וחשב מלווה בצירוף חותמת מועצה.
3. ככל שהקבלן ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם המועצה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לקבלן, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשיי החתימה של המועצה כדין.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מסמך א'7

תצהיר בדבר היעדר תאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז להקמת תחנת שאיבה למי ביוב חדשה במתחם תחנת שאיבה למי ביוב קיימת בניר צבי (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מסמך א' 8

לכבוד
המועצה המקומית באר יעקב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית

לבקשת _____ ח.פ./ח.צ./ת.ז. _____ (להלן – המציע) וכרואה החשבון של המציע, ביקרנו פרטים מסויימים בהצעת המציע למכרז, כדלקמן:

1. המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל.
2. למציע היקף הכנסות מביצוע העבודות, בכל אחת מהשנים 2019-2020 העומד על סך של לא פחות מ- 500,000 (חמש מאות אלף) ₪ בכל שנה.
3. הצהרתו של המציע הינה באחריותו. אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורת.
4. ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.
5. לדעתי, האישור משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

30

(שם רוה"ח, חתימה, חותמת)

תאריך

מסמך ב'

הצהרות והצעת המציע

לכבוד :

מועצה מקומית באר יעקב

הנדון : מכרז מספר 2021 / צביעת סימונים הנדסיים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי :
 - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע עבודות נשוא המכרז ברמה מעולה.
 - 3.2 ברשותי או יש בכוחי להשיג באופן מיידי את כל הכוח אדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה.
 - 3.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא למלא אחר כל הדרישות ו/או לבצע את כל ההתחייבויות על פי הוראות מכרז זה.
 - 3.4 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז ברמה מעולה, בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או הממונה מטעמה, על פי הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן :
 - 5.1 לחתום על ההסכם, לרבות שינויים/תיקונים, ככל שיערכו בו על ידי המועצה ולהחזירו למועצה חתום.
 - 5.2 להמציא למועצה ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף 9 להסכם, וכן אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, כמפורט בהסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את הציוד ו/או לבצע את העבודות כמפורט בהסכם ובמכרז, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. ידוע לי כי אני חייב לתת הצעתי לכל אחד מהסעיפים שלהלן, הכל על בסיס הוראות המכרז והוראות המפרט הטכני:

מספר	תאור עבודה	יחידה	כמות (הערכה)	מחיר מקסי' למ"ר/יחידה בש"ח	מחיר מוצע למ"ר/יחידה בש"ח	סה"כ מחיר מוצע בש"ח לסעיף לפי כמות הערכה
1	סימון/צביעה מעבר חציה פס 3*50	מ"ר	3,300	11.13		
2	קו עצירה/שטחים 50 מ"א	מ"ר	500	11.13		
3	צביעת חץ בודד	יח'	140	12.76		
4	צביעת חץ כפול	יח'	20	21.69		
5	צביעת אבני שפה	מטר	40,000	2.04		
6	סימון מעטפת איסור חניה (איקס)	יח'	10	57.42		
7	פס 15 ס"מ לבן/צהוב	מ"א	14,000	1.40		
8	נשק וסע חדש צבועה מלא בצבע אדום ולבן עם לוגו	יח'	30	408.32		
9	נשק וסע - חידוש	יח'	60	267.96		
10	חניית נכה צבועה מלא בצבע כחול ולבן עם לוגו	יח'	15	267.96		
11	שטח צביעה כללי במ"ר	מ"ר	350	11.13		
	סה"כ					
	הנחה כללית נוספת (%)					
	הנחה נוספת (נה)					
	סה"כ אחרי הנחה					
	מע"מ (17%)					
	סה"כ נטו כולל מע"מ					

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

8. לא ננקב מחיר לאיזה מן הפריטים בטבלה שלעיל, ההצעה תיפסל מיידית. אין חובה לציין אחוז הנחה כללי.
9. ידוע לי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא מכרז זה לרבות כל עבודה קבוע במפרט בין שני מציעים או יותר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. ידוע לי כי הכמויות המפורטות בכתב כמויות זה משוערות בלבד ואינן מחייבות את המועצה בכל צורה שהיא וכי המועצה רשאית להזמין עבודות בכמות ועל פי שיקול דעתה בלבד.
11. ידוע לי כי לא יחול כל שינוי במחיר היחידה לפריט, במקרה בו תבחר המועצה להגדיל ו/או להקטין את הכמויות ו/או לפצל את ההתקשרות עם מציעים נוספים.
12. **ידוע לי כי המחיר הכלול בהצעתי, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת עבודות נשוא מכרז זה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח קבלני, הסדרי תנועה ואישורי משטרה ככל שיתבקש לטובת ביצוע העבודה, וכי לא תהא לי כל זכות לבוא בטענות למועצה בעניין זה.**

33

13. ידוע לי ואני מתחייב לכך, כי הצעתי תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום שלושה (3) חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.
14. ידוע לי ואני נותן את הסכמתי לכך שאם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה על ידי המועצה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוינה בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

שם המציע: _____

ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה (+חותמת במקרה של ח.פ.): _____

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:

המועצה המקומית באר יעקב, מ.י. 500225305
ע"י ראש המועצה, ניסים גוזלן
גזבר המועצה, רוי"ח דניאל אורן
חשב מלווה, עו"ד דוד אטיאס
ת"ד 5, רח' ז'בוטינסקי 2, מיקוד: 70300
טלפון: 08-9785408; פקס: 08-9282094
דוא"ל: michalb@b-y.org.il
(להלן - "המועצה"/"המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ח.צ.ת.ז.
מרחוב _____
טלפון: _____; פקס: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
1. שם: _____ ת.ז. _____
2. שם: _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז מספר 2021/12 לצביעת סימונים הנדסיים (להלן: "העבודות");

הואיל

והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

והקבלן מוכן לספק את העבודות לפי תנאי ההסכם ומצהיר בזאת שהוא מסוגל מכל הבחינות למלא אחר התחייבויותיו באופן מעולה ולשביעות רצונה המוחלט של המועצה;

והואיל

והמועצה החליטה למסור את העבודות נשוא מכרז זה לקבלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות, בכל הנוגע לאספקת העבודות על ידי הקבלן;

והואיל

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

תל אביב • גן שפירא • ב"י

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו וכן כתב הכמויות-נספח א', המפרט הטכני-נספח ב', דרישת הביטוח-נספח ג' וההנחיות וההוראות הבטיחות לקבלן-נספח ד', מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. המועצה תוציא מעת לעת הזמנות לעבודות סימונים הנדסיים וזאת מתוך הרשימה המפורטת בכתב הכמויות המצורף כנספח א' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המועצה או מי שימונה מטעמה ולבצע כל מטלה שתוטל עליו באופן מעולה ולשביעות רצונה של המועצה ושל הממונה מטעמה (להלן: "הממונה").

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 2.1. הקבלן מצהיר בזה, כי ידוע לו שהעבודה נחותה בשלמות והוא מתחייב בזה לבצע את העבודה שהוזמנה על פי נספח א', כמפורט בהזמנה מטעם הממונה (להלן: "ההזמנה"), אשר תועבר לקבלן מעת לעת והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה, ומבלי שהמועצה תחויב בתוספת תשלום כלשהי.
- 2.2. הקבלן מתחייב לבצע אך ורק את העבודות המפורטות בהזמנה שבנספח א' (או שווה ערך כהגדרתו בהסכם זה) ולא כל תחליף אחר והכל בהתאם לאישור מראש ובכתב מטעם הממונה.
- 2.3. הקבלן מתחייב לבצע את המפורט בהזמנה לא יאוחר מ-7 ימי עבודה ממועד ההזמנה. במקרים חריגים, בהתאם לקביעתו הסופית של הממונה, העבודות תבוצענה תוך יום עבודה אחד מקבלת הודעת הממונה בקשר לכך.
- 2.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במצב מעולה ותקין, שלם ונקי מכל פגם ו/או מום כלשהו, והוא מצהיר כי העבודות שיבצע תהיינה כמפורט בהזמנת העבודה ובנספחים א' ו-ב'.
- 2.5. הקבלן מצהיר כי העבודות שיבצע על פי הזמנת המועצה תהיה מעולה וכי החומרים בהם משתמש נבדקו ואושרו לשימוש על ידי מכוון התקנים ועל ידי כל הרשויות והגופים שצויד מסוג זה חייב להיבדק על ידם.
- 2.6. הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם הממונה, למלא אחר הוראות הממונה בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- 2.7. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המועצה איש קשר אשר יהא זמין טלפונית בזמן ביצוע העבודות.

3. איכות הצבעים, החומרים והציוד

- 3.1. אספקת צבעים ו/או חומרים אחרים מאיכות שאינה טובה ו/או שלא עמדה בדרישות מכון התקנים ו/או שאינה עם תו תקן ו/או שאינה על פי נספח א' להסכם זה, תהווה הפרת הסכם זה אשר תזכה את המועצה, בין היתר בחילוט העברות הבנקאית.
- 3.2. לממונה מטעם המועצה תהא הסמכות לקבוע אם העבודות ו/או הצבעים שיסופקו ו/או המסופקים מתאימים לציוד עליו התחייב הקבלן לספק על פי הזמנת הציוד ונספח א'.
- 3.3. הממונה רשאי לסרב לקבל ציוד ו/או חלק ממנו ולבחור את אותו חלק מהציוד אשר מתאים לפי שיקול דעתו הבלעדי להזמנת הציוד ולנספח א'.
- 3.4. הממונה רשאי גם בטרם ביצוע העבודות לבדוק התאמתו ושל הציוד להזמנה ולנספח א' ובמקרה הצורך, להורות על התאמתו להזמנה ולנספח א' בהתאם.
- 3.5. קבע הממונה כי לא קיימת התאמה להזמנה ו/או לנספח א', מתחייב הקבלן לספק את הציוד המתאים תוך 48 שעות.

4. זכויות המועצה

- 4.1. למועצה הזכות להזמין רק חלק מהעבודה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.2. אין בקבלת העבודות על ידי המועצה ו או בביצוע העבודות על ידי הקבלן כדי להוות אישור על התאמת העבודה והזמנה ו/או לנספח א'. במידה ותתגלה אי התאמה רשאית המועצה להורות על החלפת העבודות, והקבלן מתחייב להחליפה ו/או לתקנה בהתאם לסטנדרטים המפורטים בהסכם זה, בתוך 2 ימי עבודה. במידה ועל פי קביעת הממונה קיים חוסר ו/או העבודות לא הושלמו כראוי, מתחייב הקבלן להשלים את החוסר ו/או לתקן את העבודות בתוך 2 ימי עבודה.
- 4.3. כל פגם, תקלה, קלקול ו/או נזק שייגרם לסימונים ההנדסיים ו/או לכל חלק ממנו בתוך תקופת האחריות האמורה בנספח ב', מיום ביצוע העבודה על ידי הקבלן, אשר לדעת הממונה נגרם כתוצאה מיצור לקוי ו/או שימוש בחומרים פגומים ו/או ביצוע לקוי, מתחייב הקבלן לתקן ו/או לסמן מחדש על פי דרישת הממונה ובהתאם לסטנדרטים כמפורט בהסכם זה, וזאת בתוך 2 ימי עבודה מיום הצגת הדרישה לכך על ידי הממונה.

5. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה

- 5.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי למועצה הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות על פי הוראות כל דין, לרבות את כמות העובדים ו/או שעות העבודות ו/או היקף העבודות ו/או טיבה.
- 5.2. הודעה על השינוי תימסר לקבלן מראש.

6. תקופת ההסכם

6.1. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי תוקפו של הסכם זה יהא לשלוש שנים החל מיום _____ ועד ליום _____ וכי בכל משך תוקפו של ההסכם מתחייב בזאת הקבלן למלא את כל התחייבויותיו על פי ההסכם ולספק את הפריטים בכמויות שידרשו, במחירים הנקובים בהצעתו ובמועד המבוקש על ידי המועצה והכל ברמה מעולה.

6.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות נשוא הסכם ומכרז זה ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

7. התמורה

7.1. תמורת אספקת העבודה ותמורת מילוי יתר התחייבויות הקבלן, תשלם המועצה לקבלן את המחיר כמפורט בנספח א', בהתאם לעבודה שבוצעה בפועל ובלבד שכל העבודה אכן הוזמנה ע"י המועצה.

7.2. המחירים הנקובים בנספח א' יעודכנו אחת לשנה בהתאם למדד המחירים לצרכן שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס יהא המדד שיחול ביום חתימת ההסכם.

7.3. מובהר ומודגש, כי המחירים הם קבועים, סופיים ומוחלטים עד לתום תקופת ההסכם, המועצה לא תשלם לקבלן כל תוספת מחיר ו/או הפרשים ו/או הוצאות הנובעים מכל סיבה שהיא, לרבות התייקרות במחירי הציוד ו/או מכל מחירים אחרות וכי התמורה כוללת את כל הוצאות הקבלן הכרוכות בביצוע העבודות לרבות רווח הקבלן.

7.4. הקבלן יגיש לממונה בסיומו של כל חודש חשבון מפורט בנוגע לתשלום שעל המועצה לשלם עבור העבודות שסופקו לה בחודש זה.

7.5. עמד הקבלן בהתחייבויותיו במלואן בכפוף להסכם זה, לרבות הגשת תכנית (סקיצה) וכתב כמויות מפורט, תשלם המועצה לקבלן כנגד הגשת חשבונית מס לתשלום התמורה בגין כל חודש, לא יאוחר משוטף +45 ממועד הגשת החשבון לתשלום בנוגע לאותו החודש ובכפוף לאישור חשבונית על ידי הממונה במועצה.

7.6. מוסכם בזאת מפורשות כי אין תשלום כלשהוא ששולם על ידי המועצה בה לגרוע מזכויות המועצה לפי סעיפים 9 ו-10 להסכם זה.

7.7. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומוסכם שכל סכום שהמועצה זכאית לו מאת הקבלן כתוצאה מביצוע הסכם זה, ישא הפרשי הצמדה וריבית של 4% לשנה מעת דרישתו על ידי המועצה מהקבלן ועד למועד התשלום בפועל. אם על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה יוגדל שיעור הריבית מכל לשיעור הקבוע לעיל, יהיה הקבלן חייב בתשלום ריבית גבוהה יותר, כקבוע בחוק, למרות האמור בפסקה זו.

7.8. מוסכם בזה, כי כל סכום העשוי להגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה, ניתן יהיה לקזזו מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן וכל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בקשר להסכם זה, תשמש בין היתר גם לכיסוי סכומים כאמור.

7.9. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד השמור למועצה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

38

8. אישור חומרים ומוצרים

8.1. כל סעיף מסעיפי המכרז בו צוין חומר ו/או מוצר ספציפי, רשאי הקבלן להציע במקומו חומר ו/או מוצר "שווה ערך" ותקני זאת להנחת דעתו של הממונה.

8.2. המונח "שווה ערך" יראו אותו כנזכר במפרטים ו/או בכתבי הכמויות ו/או בהזמנה כאלטרנטיבה לכל מוצר מסוים הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם היצרן ופירושו שהמוצר חייב להיות שווה ערך מבחינת הטיב והדרישות האחרות למוצר הנקוב ולרבות: טיבו, איכותו, סוגו, צורתו, תקינותו, מחירו ואופיו של המוצר.

8.3. אישור בדבר חומר ו/או מוצר כ"שווה ערך" יינתן מראש ובאופן בלעדי על ידי הממונה.

8.4. יודגש כי כל מוצר שבדעת הקבלן להציע לממונה כ"שווה ערך" (כתחליף למוצר המצוין בהזמנה ו/או במסמכי ההסכם ו/או נספחיו), חייב לקבל את אישורו המוקדם ובכתב של הממונה, זאת בהסתמך על דוגמאות ומידע שעל הקבלן להמציא לצורך גיבוש דעתו ובהתאם לדרישתו.

8.5. מודגש בזאת, כי הממונה אינו חייב לאשר לקבלן מוצר כלשהו כ"שווה ערך", אפילו אם עשה הקבלן את כל המוטל עליו.

9. ערבות ביצוע

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

- 9.1. להבטחת אספקת העבודה, טיבה ומילוי יתר התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה (אולן ו/או מקצתן), ימציא הקבלן למועצה עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית.
- 9.2. הערבות הבנקאית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, אוטונומית, לפקודת המועצה בסך של 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪ (כולל מע"מ) ותעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההסכם ולשלושה חודשים שלאחריו. באחריות הקבלן להאריך את הערבות במקרה של הארכת ההסכם לתקופה נוספת ובהתאם לכל תקופת הארכה.
- 9.3. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי ובכל עת, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 9.4. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו בנוסף לחילוט הערבות.
- 9.5. העלויות הכרוכות במתן הערבות ו/או הארכתה, תחולנה על הקבלן.

39

10. אחריות הקבלן

- 10.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי המועצה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל כך אף עובדיו הוא, ובין שאותו רכוש שייך למועצה ו/או לצד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כלשהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה ו/או בציוד שסופק, במישרין או בעקיפין בין שנעשה כהלכתו או ברשלנותו.
- 10.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי שיוטל עליה ו/או תהיה חייבת לשאת בהם, אף שטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל נזק או פגיעה ו/או תביעה שתוגש כנגד המועצה על ידי צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו על ידי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו.

11. ביטוחים

תלון • ג'נרל • ב"י

11.1. בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו, בשם המועצה וכן בשם כל גורם אחר אשר המועצה תורה להוסיפו לכיסוי, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור קיום ביטוחים" המצורף כנספח ג' וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח. לגבי ביטוח חבות המוצר המצוין בנספח ג', הקבלן מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח זה כל עוד עלולה להיות מוטלת עליו חבות על פי דין בגין העבודות לאחר סיומן.

11.2. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, בתוך 7 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם זה וכתנאי מקדים ויסודי לפעילותו בהתאם להסכם את אישור קיום הביטוחים המצוין בסעיף 11.1 לעיל, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן, מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, לחדשם לפי הצורך ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחודש חתום כדין על ידי המבטח, אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

40

11.3. הקבלן מתחייב לעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח לכל אורך תקופת ההסכם.

11.4. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן ללא דיחוי, על חשבונו. הקבלן מאשר בזה, כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי המועצה או על ידי מי מטעמה לא תטיל על המועצה ו/או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהי, והדבר לא יגרע מאיזו מחובות הקבלן, על פי הסכם זה ועל פי חוק.

11.5. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמועצה, בכתב ובעל פה בקרות אבדן ו/או נזק ו/או אירוע העלול לגרום לכך, ויפעל לשם חקירת האירוע ונסיבותיו ושמירת ומימוש של זכויות המועצה בכל עת. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו ויחולו על הקבלן בלבד.

11.6. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או בעד חלק מהם ו/או במקרה בו פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בעניין זה, להפסיק את עבודתו של הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום הקבלן ועל חשבונו ולקזז כל כך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המועצה, בנוסף לכל סעד אחר, בחילוט הערבות הבנקאית.

12. הפרת ההסכם וביטול

12.1. למועצה תהא הזכות לבטל את ההסכם עם הקבלן באופן חד צדדי, במקרה בו הפר הקבלן את ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 2 ימי עבודה מעת שנדרש בכתב על ידי המועצה לעשות כן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הפרת ההסכם לצורך סעיף זה כוללת, בין היתר, כל איחור בביצוע העבודות, ביצוע עבודות שלא על פי כתב הכמויות ו/או על פי הסטנדרטים של הסכם זה, שימוש בחומרים שאינם מאושרים וכדומה.

12.2. בלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:

12.2.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 ימים מיום הטלתו.

12.2.2. אם הקבלן הינו שותפות ויינתן נגדו ו/או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

12.2.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות פירוק ו/או כינוס נכסים.

41

13. סעדים ופיצויים

13.1. הפר הקבלן הפרה יסודית של הסכם זה, ישלם הקבלן למועצה, מיד עם דרישת המועצה, פיצויים קבועים ומוסכמים כמפורט בטבלת הקנסות המצורפת להסכם זה כנספח ה' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד השמורים למועצה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרת הוראות **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**, על ידי הקבלן לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע ההסכם כאמור תהווה הפרת הסכם זה.

13.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה על פי ההסכם ועל פי כל דין.

14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

תל און • גנופה • ביה

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

14.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר עובדי קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד-מעביד, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או לזכויות כלשהן שעל פי כל דין ונוהג מגיעים לעובד ממעבידו.

14.2. מוסכם בזאת מפורשות, כי הקבלן יישא בשכר העובדים ו/או היועצים ו/או כל מי מטעמו וכן בתשלום כל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעבידו. המועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

15. הוראות כל דין

15.1. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו על פי הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות למישרין ו/או בעקיפין לביצוע עבודות סימון כבישים נשוא הסכם זה לרבות חוקי עזר עירוניים.

15.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בה כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.

15.3. ראש המועצה ו/או הממונה רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר הוראות ס"ק 15.1 ו/או 15.2 ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

16. היתרים ורישיונות

16.1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר ו/או האישורים ו/או ההכשרות הנדרשות טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע עבודות סימון הכבישים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו וזאת בכפוף לכל דין.

16.2. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל הרישיון כאמור.

17. כתב כמויות

17.1. ידוע לקבלן, כי הכמויות השנתיות המפורטות בכתב כמויות זה משוערות בלבד ואינן מחייבות את המועצה בכל צורה שהיא וכי המועצה רשאית להזמין עבודה בכמות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

17.2. בהתאם לכך, ובלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מובהר בזאת, כי למועצה שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף ו/או להקטין בכל עת את הכמויות המפורטות בכתב הכמויות ו/או פרט מהפריטים המצוינים בכתב הכמויות, מבלי שיהא בכך כדי לשנות את גובה התמורה עבור פריט כמפורט בהצעת הקבלן. שינוי בכמויות לא יהא בו כדי לשנות את שווי התמורה עבור פריט והתשלום יהא בהתאם למספר הפריטים שסופקו בפועל ולא יותר מהכמות שהוזמנה.

18. איסור המחאת זכויות וחובות

18.1. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.

18.2. בלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

19. אי ויתור על זכויות

19.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך המועצה בכתב ומראש.

20. כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל-פה או מכללא.

21. סמכות שיפוט

21. כל סכסוך אשר יעלה כתוצאה מהוראות הסכם זה יובא בפני בית המשפט המוסמך במחוז מרכז.

22. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

23. כל הודעה אשר תישלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל, תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד בעת מסירתה ואם נשלחה בפקס בעת שיגורה ובין אם נשלחה בדוא"ל בעת משלוחה.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

ולראיה באו על החתום:

הקבלן ע"י:

המועצה ע"י:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חשב מלווה

חותמת המועצה

44

שימו לב- למועצה המקומית באר יעקב מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; התחייבות כספית זו תחייב את המועצה רק אם נחתמה על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה והוא בטל (void)

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

נספח א' – התמורה

מספר	תאור עבודה	יחידה	כמות (הערכה)	מחיר למ"ר/יחידה	סה"כ לפריט
1	סימון/צביעה מעבר חציה 3*50 פס	מ"ר	3,300		
2	קו עצירה/שטחים 50 מ"א	מ"ר	500		
3	צביעת חץ בודד	יח'	140		
4	צביעת חץ כפול	יח'	20		
5	צביעת אבני שפה	מטר	40,000		
6	סימון מעטפת איסור חניה (איקס)	יח'	10		
7	פס 15 ס"מ לבן/צהוב	מ"א	14,000		
8	נשק וסע חדש צבועה מלא בצבע אדום ולבן עם לוגו	יח'	30		
9	נשק וסע - חידוש	יח'	60		
10	חניית נכה צבועה מלא בצבע כחול ולבן עם לוגו	יח'	15		
11	שטח צביעה כללי במ"ר	מ"ר	350		
	סה"כ				
	הנחה כללית נוספת (%)				
	הנחה נוספת (ש)				
	סה"כ אחרי הנחה				
	מע"מ (17%)				
	סה"כ נטו כולל מע"מ				

לא ננקב מחיר לאיזה מן הפריטים בטבלה שלעיל, ההצעה תיפסל מיידידת. אין חובה לציין אחוז הנחה כללי נוספת

1. ידוע לי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא מכרז זה לרבות כל עבודה כקבוע במפרט בין שני מציעים או יותר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. ידוע לי, כי הכמויות המפורטות בכתב כמויות זה משוערות בלבד ואינן מחייבות את המועצה בכל צורה שהיא וכי המועצה רשאית להזמין עבודות בכמות ועל פי שיקול דעתה בלבד.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

3. ידוע לי כי לא יחול כל שינוי במחיר היחידה לפריט, במקרה בו תבחר המועצה להגדיל ו/או להקטין את הכמויות ו/או לפצל את ההתקשרות עם מציעים נוספים.
4. ידוע לי כי המחיר הכלול בהצעתי, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת עבודות נשוא מכרז זה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח קבלני, הסדרי תנועה ואישורי משטרה ככל שיתבקש לטובת ביצוע העבודה, וכי לא תהא לי כל זכות לבוא בטענות למועצה בעניין זה.

נספח ב'

מפרט טכני - מפרטים מיוחדים לעבודות סימון כבישים

1. מבוא

חלק זה כולל את תיאור העבודות וכן מפרט ודרישות טכניות מיוחדות לביצוע צביעת הסימונים ההנדסיים ברחבי המועצה המקומית באר יעקב.

תשומת לב מופנית להגדרות וסדר קדימויות המסמכים המפורטים למעלה במסמך זה.

2. מהות העבודות

2.1. תיאור כללי של העבודות

במסגרת מכרז זה תבוצענה עבודות לצביעת סימונים הנדסיים ברחבי המועצה. המכרז מתייחס לעבודות בסוגי צבעים שונים כדלקמן:

2.1.1. צבעים קונבנציונליים (בסיס אלכימי).

2.1.2. צבעים על בסיס קרפים אקריליים.

כמו כן, מתייחס המפרט לעבודות סימון כבישים על ידי כפתורים על מחזירי אור ("עיני חתול"). העבודות כוללות את סוגי הסימונים הבאים או חלק מהם:

א. קווי ניתוב.

ב. קווי הפרדה.

ג. קווי עצירה.

ד. פסים במעברי חצייה.

ה. חיצו הורייה.

ו. צביעת אבני שפה.

ז. מחיקת צבע.

ח. צורות סימון אחרות.

ט. "עיני חתול" מסוגים שונים.

3. מפרט טכני מיוחד לסימון כבישים בצבע קונבנציונלי חד רכיבי

3.1. כללי

מפרט זה מתייחס לעבודות צביעת סימונים הנדסיים פני מיסעת אספלטיות בצבע קונבנציונלי חד מרכיבי רגיל, בעל אורך חיים של 6 חודשים לפחות, בהתאם לת"י 1871

סימון פני המיסעה כולל: קווי ניתוב, קווי הפרדה, קווי עצירה, פסים במעברי חצייה, צביעת אבני שפה וצורות סימון אחרות, בהתאם לתוכניות או להוראות המועצה.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

המפרט מתייחס לדרישות האיכות של: חומרי הסימון (צבעים וכדוריות זכוכית), שיטת הביצוע והעבודה המוגמרת באתר.

הסימון יבוצע בצורה שהשטח הצבוע יהיה אחיד וגבולותיו חדים וברורים. הצורות והמידות של השטחים הצבועים יתאימו לתכניות ו/או הנחיות הממונה ולפקודת התעבורה.

3.2. הגדרה

צבעים קונבנציונליים לסימון מיסעות אספלטיות ו/או משטחי בטון מורכבים מקשרן פולימרי (אלקדי עם גומי מוכר, אקרילי ועוד), פיגמנטים, מלאנים, מוספים, וממסים הידרוקרבוניים ואינם מכילים כדוריות זכוכית מחזירות או בהרכבת.

גוון הצבע הינו לבן או צהוב. לגבי סימון אבני שפה, ייעשה שימוש גם בצבא בגוון אדום, שחור או כחול. את הצבעים הנ"ל מיישמים בריסוס, בהברשה ו/או באמצעות גליל.

3.3. חומרים

3.3.1. צבע

את הצבעים הקונבנציונליים מסווגים לשתי קבוצות כדלקמן:

מין 1 – קיום של 6 חודשים לפחות בהתאם לת"י 1871

מין 2 – עמידות "משופרת" בשחיקה, הזעה ובליעה אקלימית, ייבוש מהיר וקיום של 6 חודשים לפחות בהתאם לת"י 1871

טיב ותכונות הצבע יהיו בהתאם לת"י 1871 ועל ידי המעבדה לחומרים ומחקר על מע"צ.

דרישות צבע

א. צבע מאושר לשימוש על ידי מכון התקנים בהתאם לת"י 1871 ועל ידי המעבדה לחומרים ומחקר של מע"צ.

ב. סומך - סומך הצבע יאפשר ביצוע נוח בעזרת הרשת, גליל או מכשיר ריסוס. אין להוסיף מדלל כלשהו לצבע הסימון להגנת הסומך באם הדבר לא נדרש במפורש בהנחיות היצרן. בכל מקרה תוספת המדלל טעונה אישור כתוב של המועצה.

ג. אחידות - הצבע יאפשר ערבוב נוח וקל בעזרת מוט וייהפך לתערובות אחידה בעלת הסומך המתואר בסעיף ב'. הצבע לא יכיל קרומים, גושים, משקעים וחומרים זרים אחרים. אין להוסיף ממיס או מדלל כלשהו לצורך הקלה על ערבול התערובת והפיכתה לאחידה.

ד. גוון - הגוון הצהוב יהיה מספר 355 או מספר 356, לפי התקן הבריטי BS 386. הגוון הלבן לא יהיה אפור יותר או צהוב יותר מאשר הדוגמא המוסכמת. גוון הצבע ייבדק לאחר יבוש השכבה באור יום.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

- ה. הרכב - הרכב הצבע יהיה בהתאם לסעיף 202 (ת"י 1871). משקל תכולת המסה המצוקה לא יהיה פחות מ-70% מסך כל משקל הצבע.
- ו. זמן יבוש - הצבע יתייבש למגע תוך זמן מירבי של 10 דקות ולמגע בגלגל תוך זמן מירבי של 20 דקות.

3.3.2. ציוד הצביעה

- תשומת לב הקבלן מופנית לכך שכל עבודות הצביעה במסגרת מכרז זה יבוצעו על ידי ריסוס (ציוד ממוכן) שימוש בציוד ידני יותר רק באזורים בהם אין גישה לציוד ממוכן.
- בכל מקרה, שימוש בציוד טעון אישור בכתב מטעם המועצה.
- ציוד הצביעה (הן ציוד ידני כגון מברשות וגלילים והן ציוד ממוכן כגון מרססת בו מתכוון הקבלן לבצע את העבודות), ימצא במצב תקין ויהיה נקי מצבע של עבודות קודמות.
- הקבלן לא יתחיל בביצוע העבודות לפני שקיבל את אישור המועצה דרך הממונה לסוגי ותקינות הציוד שבכוונתו להשתמש בו.

3.3.3. הכנת פני השטח לצביעה

- הכנת פני השטח לצביעה תיעשה בכל מקרה ותהיה בהתאם לנהלים וההנחיות המפורטים בת"י (1871) ולדרישות וההדגשים המפורטים בהמשך:
- א. הכביש ינוקה יסודית מאבק, חול וגופים זרים אחרים באמצעות מטאטא מכני או אויר דחוס. שימוש במטאטא ידני טעון אישור הממונה.
- ב. שלב הניקוי מאבק וחול ייעשה בצמוד ככל האפשר לשלב הצביעה ובשום מקרה לא יותר מאשר 24 שעות לפני הצביעה.
- ג. לפני אישור ניקיון הכביש על ידי נציג המועצה, לא רשאי הקבלן להתחיל בעבודות הצביעה נשוא מכרז זה.
- ד. יש לוודא כי פני השטח לפני הצביעה יבשים לחלוטין. אין לצבוע על משטחים לחים ו/או רטובים.
- ה. על שכבה אספלטית חדשה, תבוצע הצביעה לאחר המתנה של יומיים לפחות מיום הסלילה.
- ו. במידה ובאזור הביצוע ישנם בורות, סדקים ובד', הדורשים תיקון, יושלם התיקון לפני תחילת עבודות הצביעה (עלות התיקון הינה על חשבון המועצה).
- ז. ניקוי שמן וכדומה יבוצע בהתאם למפורט בתקן (בתוספת תשלום בגין מחיקת צבע ישן באמצעות מכונה).

3.4. צביעה

3.4.1. הצביעה תבוצע בהתאם להנחיות המפורטות בת"י 1871 כמו כן, יקפיד הקבלן על ההדגשים וההנחיות הבאות:

- א. צורות הסימונים יהיו בהתאם לתכנית ו/או ההנחיות המועצה ו/או הנחיות המופיעות ב"רשומות" 2501 ו-2502 מינואר 1970 (על פי סדר קדימויות הני"ל).
- ב. ביצוע הצביעה יעשה בצידוד, בחומרים ועל פי הנהלים המאושרים.
- ג. לפני תחילת הצביעה, ייבדק ציוד הצביעה הממוכן, בנוכחות נציג מועצה, מחוץ לאחר העבודות.
- ד. לפני הצביעה, יש לבצע סימון מוקדם של מיקום וצורת הסימונים על פי תכנית אך ההנחיות שתימסרנה לקבלן על ידי המועצה. סימון זה חייב לא להראות כלל לאחר גמר הביצוע.
- ה. הביצוע יהיה מדויק ותואם את התוכניות וההנחיות. כל סטייה וטעות של הקבלן מהמיקום המדויק תחייב מחיקה וגירוד של הסימון השגוי באופן שלא יראה כלל.. מחיקת הסימון כמוגדר במפרט. לא ביצע הקבלן את המחיקה תוך 48 שעות, המועצה רשאית לבצע את המחיקה ולנכות את ההוצאות מחשבון הקבלן, בלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה.
- ו. במקרה של סימון במיקום שהסימון עדיין נראה, יש להקפיד שהסימון החדש יחפוץ במלואו את הסימון הקיים.

3.4.2. תנאי מזג האוויר

אין ליישם צבע כאשר הטמפי' מתחת ל-10° או מעל 36°, יש למדוד ולרשום את טמפי' האוויר בזמן הצביעה כל שעה.

3.4.3. כמויות

- כמויות החומרים יהיו בהתאם לת"י וההנחיות והדגשים המפורסמים להלן:
- א. בעת צביעה בריסוס (התזה) תהיה כמות הצבע בין 500-750 סמ"ק ל-1 מ"ר של הסימון (העובי הרטוב יהיה 500-750 מקרון).
 - ב. בעת צביעה במברשת או גליל, כמות הצבע המינימלית תהיה 500 סמ"ק צבע ל-1 מ"ר של הסימונים (עובי רטוב של 500 מקרון).
 - ג. בצביעה ידנית אין לצבוע בבת אחת יותר מחצי מ"ר.
 - ד. כשהאגרנט בפני המיסעה בולט 2 מ"מ או יותר או כאשר יש צורך במילוי גומות קטנות, תהיה כמות הצבע 750 סמ"ק ל-1 מ"ר של הסימון לפחות.
 - ה. n/a
 - ו. בניגוד לרשום בת"י אין לפתוח את הכביש לתנועה לפני שעברו 45 דקות מגמר הצביעה לצבע ממין 1 ו-20 דקות לצבע ממין 2. פתיחת הכביש לאחר מועד זה

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

מותנית בייבוש מלא של משטח הצבע. בדיקת הייבוש תבוצע באמצעות בדיקת גלגל לפי ת"י 935.

3.4.4. אורך חיים מינימלי (תקופת אחריות)

אורך החיים המינימלי (אשר ייבדק על פי נוהל המפורט בנספח א' 1 יהיה 6 חודשים לצבע ממין 1 ו-6 לצבע ממין 2 בהתאם לת"י 1871

3.4.5. הגנה על צבע טרי

סימונים טריים יוגנו על ידי תמרורים ב-50 + מהבהבים + חרוטים (קונוסים). הצבת הקונוסים, הסרתם ופתיחת הקטע לתנועה תבוצענה בהתאם לנהלים המפורטים בתקן והוראות המועצה והמשטרה וייעשו על חשבון המבצע.

3.4.6. מחיקת סימני צבע קיימים

אין למחוק סימנים קיימים על ידי כיסוי בצבע חדש. הסרת סימנים קיימים ולא תקינים תבוצע על ידי מכוונות בשיטת השיוף האופקי המעגלי או מכוונת כדוריות אשר אושרו על ידי המועצה.

3.4.7. עם שימת הצבע ו/או השכבה המוגמרת אינה מניחה את דעת הממונה, הוא רשאי להורות על צביעה חוזרת וזו תבוצע לפחות שעה אחת ולא יאוחר מ-24 שעות אחרי ביצוע השכבה שנפסלה.
לא תשולם כל תוספת בגין שכבה נוספת.

3.4.8. השכבה המוגמרת

פני השטחים הצבועים יהיו אחידים וגבולות השטחים חייבים להיות חדים וברורים ללא נזילה והתזה לשטחים הסמוכים.

3.5. בקרת איכות

בקרת האיכות מתייחסת ל-3 שלבים נפרדים:

3.5.1. בדיקות במהלך הביצוע

המועצה רשאית לבצע בדיקות בקרה במהלך הביצוע. הקבלן מחויב לעמוד בכל התנאים ששוא מכרז זה ובדרישות כל חוק ו/או תקן בעניין זה בין אם המועצה מימשה את זכותה לביצוע בדיקות או כל זכות אחרת ובין אם לאו.
בדיקות אלה יכול שיכללו:

3.5.1.1. בדיקת כמות הצבע למ"ר (או עובי השכבה). הבדיקה תיעשה בפיקוח צמוד של הממונה.

3.5.1.2. N/A

3.5.1.3. זמן יבוש.

3.5.1.4. בדיקת כמות חומר לא נדיף.

נוהל ביצוע הבדיקות יהיה בהתאם למפורט בתקנים והקבלן יידרש לבצע על חשבונו את כל הפעילות המאפשרת בדיקות הללו, מיד עם דרישת המועצה.

3.5.2. בדיקות בתקופת האחריות

במהלך העבודה ירשום הקבלן ביומן מיוחד את מקום הצביעה, תאריך ושעות העבודה, כמויות חומרים בהם נעשה שימוש ופרטים של החומרים, טמפ' האוויר בזמן העבודה, הערות לגבי מצב המיסעה לפני העבודה וכן כל פרט נוסף בהתאם לדרישות המפרט והמועצה.

יומן זה יועבר מידי יום לממונה.

3.6. מדידת כמויות העבודה

אופן המדידה לתשלום: לפי מטר אורך צבע, או שטח צבוע מ"ר או מחיר ליחידה – בתלות בסוג הסימון.

סימונים אשר להם אין סעיף מיוחד במחירון, ימדדו במ"ר של שטח צבוע.

התשלום כולל את כל החומרים, הציוד והפעולות שפורטו במפרט, לרבות עבודות ההכנה ועבודות תיקון ו/או חידוש הצבע, באם תידרשנה.

3.7. אביזרי בטיחות בביצוע סימון

3.7.1. באחריות הקבלן להציב, על חשבונו, את כל אביזרי הבטיחות הנדרשים על פי תרשימים בעבודות בדרכים עירוניות בעת ביצוע עבודות סימון כבישים.

3.7.2. באחריות הקבלן להציב, על חשבונו על פי דרישת משטרת ישראל לוח נייד מהבהב ו/או כל דרישה אחרת.

3.8. עבודות אחזקה

3.8.1. הקבלן יעמיד צוות אחזקה שימנה שני עובדים לפחות, לביצוע עבודות אחזקה יומית של סימון כבישים בצבע והתקנת התקני בטיחות הנדרשים בהיקף שעות עבודה כנדרש על מנת לבצע את הצביעה כפי שנדרש ובאופן מעולה.

3.8.2. צוות האחזקה יכלול עובדים, כדלקמן:

א. עובד בעל תעודת הסמכה להסדרי תנועה שימש כראש הצוות.

ב. עובד מקצועי אחד לפחות בעל ניסיון בסימון כבישים במכונת ריסוס ידנית.

3.8.3. הקבלן יעמיד לרשות צוות האחזקה רכב מסחרי עד 2 טון עם אנקול גרירה ונגררת

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

לציוד, כלי עבודה וחומרים.

3.8.4. הקבלן יספק לצוות האחזקה את כל החומרים וכלי העבודה הדרושים לביצוע עבודות האחזקה והוזמנו מהקבלן, לרבות מכונת ריסוס צבע ו/או כל ציוד אחר.

3.8.5. בסוף כל יום עבודה יגיש הקבלן לממונה יומן עבודה ובו פירוט + סקיצות + כמויות של כל עבודות האחזקה שבוצעו על ידו במהלך יום העבודה. ראה גם ס"ק 3.5.2 (להלן: "היומן"). אי הגשת היומן בהתאם לנדרש בהסכם זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3.9. בטיחות

3.9.1. תנאים לביצוע העבודה שיצוינו בהיתרים הנ"ל יחייבו את הקבלן לביצוע ושמירה על התנאים והנהלים.

3.9.2. תנאים והיתרים יכללו חסימות של מקומות עבודה, שילוט והכוונה, הדרכה והזהרה.

3.9.3. המועצה תקבע את שעות העבודה (בין אם זה בשעות הלילה או היום) הקבלן מתחייב להקפיד ולבצע את העבודות בשעות שנקבעו על ידי המועצה ולאחר שקיבל את אישור המשטרה לשעות אלו.

3.9.4. הקבלן יבצע את כל תנאי ההיתרים לצורך ביצוע העבודות, ככל שידרשו, בין על ידי המועצה ובין על פי חוק ו/או על ידי כל גורם מוסמך אחר, על חשבונו כגון (ולא רק): חסימת מקומות, שילוט הכוונה, הצבת קונוסים ופנסים מהבהבים.

3.9.5. הקבלן מתחייב להסיר כל ציוד ו/או מכשול, עם גמר העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.9.6. האחריות הקבלן לקבל היתר עבודה מאושר על ידי משטרה ישראל ו/או כל גורם נדרש אחר, וכן לפעול על פי הנחיות משטרת ישראל ו/או נציג מוסמך אחר ו/או על פי כל חוק ולהשתמש בכל ציוד הבטיחות הנדרש מכוח כל תקן ו/או היתר ו/או חוק. כמו למשל: תמרורים, פנסים מהבהבים, קונוסים, עגלת חץ תקנית כולל מפעיל מוסמך ועזרים נוספים שצוינו בהיתר.

3.9.7. כל ציוד העזר הדרוש לביצוע העבודה בהתאם לדרישות המועצה ו/או על פי כל חוק, לרבות הובלה של כלים, חומרים, מחסומים, שלטים, תמרורים וכיו"ב, יהיו על חשבון הקבלן בלבד. **גם במקרה ויש צורך בהעסקת שוטרים ו/או כל יועץ אחר ו/או כל גורם אחר, התשלום יחול על הקבלן בלבד.** מובהר ומוסכם כי לא תחול על המועצה כל חבות כספית בגין כל האמור בסעיף קטן זה.

3.9.8. העבודות תתבצענה ביום או בלילה ו/או ביום ובלילה, על פי הצורך וללא תוספת תשלום.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

3.9.9. אופן המדידה לתשלום – במטר אורך צבע ו/או שטח צבוע או מחיר ליחידה בתלות מסוג הסימון. סימונים שאין להם סעיף, יחושבו על פי מטר מרובע של שטח צבוע.

3.10. חתימת המציע

הנני מצהיר כי יש לי את כל הידע והניסיון לביצוע העבודות על פי המפרט הטכני.

שם המציע: _____

ת.ז./ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:							
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>									
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור						
<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>נדל"ן</p> <p>* שירותים</p> <p>אספקת מוצרים</p> <p>אחר:</p>	<p>משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p>* מזמין שירותים</p> <p>מזמין מוצרים</p> <p>אחר:</p>	<p>מועצה מקומית באר יעקב (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>						
כיסויים									
<p>5. כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p>	<p>גבול האחריות/ סכום ביטוח מטבע</p>	<p>סכום</p>	<p>תאריך סיום</p>	<p>תאריך תחילה</p>	<p>נוסח ומהדורת הפוליסה</p>	<p>מספר הפוליסה</p>	<p>סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p>		
	<p>צד ג'</p>	<p>4,000,000</p>	<p>שח</p>	<p>ביט</p>	<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור</p> <p>יחשב כצד ג'</p>	<p>אחריות מעבידים</p>	<p>20,000,000</p>	<p>שח</p>	<p>ביט</p>
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך</p>									

תלון • ג'וּפּה • ב"ה

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים	
הרשימה המפורטת בנספח ג'):*		
074 – סימון כבישים		
ביטול/שינוי הפוליסה *		
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.		
חתימת האישור		
המבטח:		

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח ד'

נספח בטיחות כללי עובד קבלן

הערה: הוראות הרשומות בנספח זה אינן באות במקום החוק, תקנות, תקנים, ההוראות הינן לחדד את חשיבות נושא ההקפדה על הבטיחות בעבודה.

1. כללי

- 1.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

- 2.1. הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או יפורסמו בעתיד לרבות:
 - 2.1.1. פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1980 ותקנותיה.
 - 2.1.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1054 ותקנותיה.
 - 2.1.3. חוק החשמל, התשי"ד-1954 ותקנותיה.
 - 2.1.4. חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 ותקנותיה.
 - 2.1.5. כל דין אחר החל על עבודתו.
- 2.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

- 3.1. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

- 4.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

- 5.1. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש, ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

5.2. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה על ידי קבלני משנה באם תאושר העסקתם על ידי המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף הקודם.

6. אתר עבודה

6.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודות בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

6.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותה ובטוחה בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

7.1. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, הדרך ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש על ידי בא כוח המועצה או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

8. עבודות בניה ובניה הנדסית

8.1. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

8.2. הקבלן הינו קבלן ראשי כפי שהמועצה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

8.3. הקבלן מתחייב להודיע למפקח עבודה אזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.

9. חפירות

9.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988 ובפרט פרק ט', חפירות ועבודות עפר.

9.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועל פי דרישותיהן.

10. הריסות

10.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריבה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 ובפרט פרק י', הריסות.

11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

11.1. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקים תבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו-1986.

12. עבודה בגובה

12.1. הקבלן ישיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשמ"ח-1988 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודת גובה), תשס"ז-2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

13. עבודה במקום מוקף

13.1. עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי בקרה, מיכלים וכד') תבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה, תש"ל-1970 ועל פי הוראות הבטיחות בעבודה במקום מוקף.

14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עמן סיכון התחשמלות

- 14.1. עבודות חשמל יבוצעו על ידי חשמלאי בעל רישיון מתאים על פי חוקי החשמל.
- 14.2. הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 14.3. ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל, ניתוק/חיבור מכשירי חשמל תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל המחלקה או עובד אחזקה האחראי במקום.
- 14.4. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ובעלת ארכה.
- 14.5. הקבלן מתחייב להשתמש בכדי עבודה חשמליים, ידניים ומטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 14.6. כל כלי עבודה המחובר לכל הארכה יהיה מחובר ללוח מפסק פחת דלף (מפסק פחת) בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 14.7. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

15. עבודה בדרכים

15.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת המועצה ומשטרת ישראל ועל פי תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

16. עבודה באש גלויה

16.1. בעת ביצוע עבודה באש גלויה כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

17. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי קבלן

17.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם על פי הצורך.

60

17.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודות בטיחותית על פי דין והסכם זה באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999. הקבלן יוודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.

17.3. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות על פי כל דין.

18. ציוד מגן אישי

18.1. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ויוודא שהעובדים משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גזם, אפודים זוהרים, ציוד למניעת נפילה מגובה ומהחלקות.

19. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

19.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
19.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח ולקיים את התקני הבטיחות והמיוגנים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
19.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

19.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני הנדסי, כלי תעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכד' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.

19.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני הנדסי, מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

20. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

20.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונות עבודה שבגינה נעדר העובד מטעמו מעל 3 ימי מחלה ובאופן מידי במקרה של גרימת מוות.

20.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.

20.3. הקבלן מתחייב למסור כל מידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ובמקרים מסוכנים.

21. משמעת והטלת סנקציות

21.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או לרכוש.

21.2. הקבלן ימסור לפי דרישת בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצוג על פי דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.

21.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.

21.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות על ידי הקבלן, הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה על ידי מפקח מטעם המועצה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוּזז מכל סכום המגיע לפי הסכם ההתקשרות עמו.

21.5. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו או מי מטעמו אחר הדרישות המופיעות בנספח זה, רשאית המועצה להטיל קנס בשווי של עד 2,500 ₪ לכל יום ו/או מקרה וסכום זה יקוּזז מהסכומים המגיעים לקבלן על פי ההסכם.

22. שונות

22.1. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה ויקצה רכב שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ביי"ח בשעת חירום.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

22.2. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש על פי החוק והוראות מכבי האש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.

22.3. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה (מתקנים נוספים על פי הנדרש בחוק-תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עמו) וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.

22.4. הקבלן יסלק על מפגע בטיחותי מיד עם גילויו או עם קבלת הוראה מהממונה בטיחות של המועצה או מכל אדם אחר המוסמך מטעם המועצה.

22.5. אין להשתמש ללא רשות הממונה בציוד השייך למועצה.

22.6. אין לעשן בתחום המשרדים, המחסנים, מתקני העירייה ומתקנים ציבוריים ובמקומות שאסור לעשן בהתאם לחוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983, אלא במקומות שהוגדרו לכך על ידי שילוט ותמרוך המתיר זאת.

22.7. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן.

22.8. כל עבודה תתחיל לאחר קבלת תדרוך בטיחות על הקבלן אצל הממונה מטעם המועצה.

הוראות בטיחות עבודות בדרכים

1. הוראות כלליות

1.1. לא יחל קבלן או מי מטעמו בביצוע עבודה בדרכים ללא תיאום עם הגורמים המתאימים והרשויות המוסמכות, אשר להן מתקנים ומערכות עיליות ותת-קרקעיות בתחום הדרך.

1.2. לא יחל קבלן בעבודה בדרכים, אלא אם כן בידו היתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים, מאושר כדן מאת הממונה מטעם המועצה וממשטרת ישראל.

1.3. ככל שמתנהלות עבודות נוספות בכבישים או בדרכים הן על ידי המועצה והן על ידי קבלן, על הממונה לבצע תיאום בין גורמים אלו בכדי למנוע התנגשות בעבודה.

1.4. הממונה מטעם המועצה יוועץ עם משטרת ישראל, טרם קביעת סדרי התנועה הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

1.5. הממונה מטעם המועצה יאשר או יקבע בעצמו במסגרת ההיתר, תרשימים להצבת תמרורים,

תלון • גופה • ב"ה

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

אמצעי איתות ואמצעי הפרדה בטיחותיים, בהתבסס על חוברת הנחיות להגנת עובדי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות או כל הוראה מקצועית אחרת מאת משרד התחבורה.

- 1.6. עבודות בדרכים יתבצעו במידת האפשר בשעות שאינן עמוסות בתנועה.
- 1.7. לפני תחילת העבודה, יודא מנהל העבודה כי ברשותו כל אמצעי השילוט, האזהרה וציוד מגן אישי לצורך ביצוע העבודות.
- 1.8. כל עובד בשטח שיש בו תנועת כלי רכב או אנשים כגון: כבישים, דרכים, איי תנועה, חניונים וכד', ילבש הן ביום והן בלילה אפוד זוהר עם פסים מחזירי אור או מעיל גשם זוהר בעת ביצוע העבודות בגשם.
- 1.9. העבודה תתבצע כך שיתאפשר מעבר חופשי ובטוח להולכי רגל והמשך תנועה סדירה של כלי רכב ללא הפרעות ומכשולים.
- 1.10. אין להחנות ציוד או כלי רכב במקום בו הוא/הם מפריעים לתנועה או מסתירים את העובדים או התמרורים.
- 1.11. שטח העבודה יגודר מכל צד וכלי העבודה וחומרים לא יונחו מחוץ לשטח המגודר. העבודה תתבצע רק בתוך השטח המגודר/המיועד.
- 1.12. החומרים, הכלים, הציוד, הצנרת, אבנים וכד' ייערמו בצורה מסודרת ומאובטחת, כך שלא תישקף סכנה לעובדים ו/או לציבור.
- 1.13. במידת הצורך יועסק שוטר או מי שהוסמך לכך לצורת פיקוח והכוונת התנועה למשל: בעת סגירת נתיבי תנועה, חציית כבישים וכד'.
- 1.14. במקום העבודה יוצבו בהתאם לתנאי הדרך, הוראות לאמצעי זהירות, איתות והפרדה תקינים לבטיחות העובדים והציבור לרבות: תמרור עבודות בכביש, תמרור האט, חיצו הכוונה למעקף, פסים זוהרים, קונוסים ופנסים מהבהבים.
- 1.15. בשעות החשיכה יואר שטח העבודה בפנסים מהבהבים, שייראו לעוברי דרך ממרחק כפי שייקבע על ידי משטרת ישראל והממונה מטעם המועצה.
- 1.16. בעבודות ממושכות ובשעות החשיכה, יוצבו שלטים ותמרורים על פי דרישות משטרת ישראל והממונה מטעם המועצה.
- 1.17. מהלך תקופת העבודות, יש לבדוק באופן שוטף את תקינות התמרורים ואמצעי הזהירות

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

האחרים וכן את מיקומם.

1.18. חל איסור מוחלט להציב או להתקין לרוחב הדרך אמצעי חסימה כגון: שרשרת, כבל, חוט, ברזל, ערימות עפר וכד'.
1.19. בסיום העבודות יוחזר המצב לקדמותו, כולל פינוי אמצעי זהירות, תמרורים ושילוט.

1.20. הוראות בטיחות אלו אינן באות לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הדרישות שנקבעו בהיתר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

2. הוראות בטיחות צביעה

2.1. עבודות צביעה כרוכות בסיכונים כגון: שאיפה או מגע עם חומרים מסוכמים, התפרצות אש, נפילה מגובה. על מנת לבצע את עבודת הצביעה בבטחה יש להקפיד על כל ההוראות שלהלן.

2.2. יש לעיין בנוהל חומרים מסוכמים.

2.3. לא יעסוק עובד בעבודות בצבע והצביעה אלא אם תודרך על ידי הממונה עליו או אדם מוסמך אחר לפני תחילת העבודה.

2.4. העובדים העוסקים בהכנת הצבע ובצביעה וכן העובדים בסביבה יצוידו בצויד מגן אישי להגנה על דרכי הנשימה, הידיים, העיניים והגוף כמפורט בהמשך.

2.5. לא תתבצע עבודות צביעה בסמוך לאש גלויה וכלים חשמליים כגון: רתכת, מסור מכני, מסור חשמלי וכל כלי עבודה או עבודה שיש עמה ניצוצות או חום.

2.6. יש לוודא הימצאות אמצעי כיבוי אש כגון מטף באזור הצביעה.

2.7. יש לדאוג להימצאות דף/גיליון מידע בטיחותי לכל חומר צביעה או מדלל: השימוש בחומר, אחסונו ודרכי התגוננות מפניו על פי הוראות גיליון המידע הבטיחותי כפי שנמסר על ידי היצרן ועל פי ההוראות על גבי תווית האריזה של החומר.

2.8. אין לצבוע אביזרים חשמליים או אלקטרוניים המחוברים למתח מחשש להתחשמלות.

2.9. עבודות הצביעה בדרכים תיעשה בהתאם לנוהל בטיחות – עבודות בדרכים.

2.10. עבודות הצביעה במקום מוקף כגון: תא ביקורת, בויב, מיכל, בור, מקלט או בכל מקום בעל אוורור טבעי מוגבל, תבוצע בהתאם לנוהל בטיחות עבודה במקום מוקף מתוך קובץ נהלי הבטיחות לעבודות בויב ותיעול.

2.11. הוראות בטיחות אלו אינן באות לגרוע מהוראות החוק ו/או הוראות הבטיחות האחרות המקובלות במועצה.

3. ציוד מגן אישי

בעת עבודות הצביעה יש להשתמש בציוד מגן אישי כמפורט להלן:

- 3.1. נעלי בטיחות בעבודה.
- 3.2. מכנסיים וחולצה בעלי שרוולים ארוכים.
- 3.3. כובע מגן המתאים לאופי העבודה.
- 3.4. משקפי מגן לעבודה עם כימיקלים.
- 3.5. כפפות העמידות לחומרים איתם באים במגע.
- 3.6. הגנה על דרכי הנשימה על פי הנדרש בגיליון הבטיחות של החומר באמצעות מסכת אף/פה או במסכת פנים בעלת פילטר מתאים להגנה מפני אדי הצבע, רסיסי נוזלים וחלקיקים אחרים.
- 3.7. כל ציוד מגן אישי המתחייב מנסיבות אופי העבודה או שנדרש בגיליון הבטיחות של החומר.
- 3.8. בעת עבודה על הכביש/מדרכה או בשוליהם, יש ללבוש אפוד זוהר הן ביום והן בלילה.
- 3.9. מומלץ ללבוש אוברול חד-פעמי למניעת פגיעה בבגדי העובד.
- 3.10. בעת עבודה בשמש, יש לחבוש כובע, חולצה ארוכה והדוקה, מכנסיים ארוכים וכן למרוח משחת הגנה על העור.

4. עבודה בגובה

- 4.1. עבודה בגובה תיעשה בהתאם לנוהל בטיחות-עבודה בגובה.
- 4.2. בכל עבודה שיש צורך לעלות לגובה, אין לעמוד על כיסאות ו/או אמצעים מאולתרים אחרים.
- 4.3. לעבודות צביעה בגובה, יש להעסיק עובדים מיומנים שיעבדו בתנאי הבטיחות הנדרשים, ויש לספק להם התקנים מתאימים להגנה מפני נפילה (סל הרמה, במת הרמה, פיגום, רתמת בטיחות וכל אמצעי תקני בטוח אחר המותר על פי החוק).

5. אחסון צבעים ומדללים

- 5.1. צבעים ומדללים יאוחסנו בבית המלאכה או המחסן בארונות מתכת במקום סגור, מאוורר ומוצל.
- 5.2. על הארון יוטבע שלט באופן ברור שעליו ייכתב "צבעים/חומרים דליקים, רעילים ומסוכנים".
- 5.3. אין לאגור כמות של צבעים ומדללים במקום האחסון מעבר לנדרש.

- 5.4. אין לאחסן צבעים או מדללים באריזות מזון או בקבוקי שתיה.
- 5.5. על צבע או מדלל יאוחסן אך ורק באריזתו המקורית.
- 5.6. על כל אריזה/מיכל תהיה תווית המזהה את תכולת החומר.
- 5.7. בכל עת שאין משתמשים בצבעים ובמדללים יש להחזיקם במיכלים סגורים.
- 5.8. אין להביא לידי מגע בין צבע ו/או מדלל לבין חומרים מחמצנים אשר עלולים לגרום להתלקחות.

6. הכנת הצבע

- 6.1. בטרם השימוש בחומר יש לקרוא היטב את הוראות השימוש על תוויות המיכל/האריזה.
- 6.2. אין לפתוח מיכלים/אריזות של צבע או באמצעות כלי מתכת העלולים לגרום לניצוצות.
- 6.3. אין לערבב צבאים האסורים במגע אחד עם השני ואין לערבב שכבות של צבע מחשש לריאקציה חריפה או להתלקחות.
- 6.4. הוספת מדלל לצבע תיעשה אך ורק על פי הוראות היצרן.
- 6.5. לפי תחילת העבודות, יש להרחיק מהמקום אנשים שאינם בתפקיד ואת כל העובדים שאינם מצוידים בציוד מן אישי.
- 6.6. אין לקחת הביתה לשימוש כלשהו מיכל/אריזה שהיה בה כימיקל.

7. שימוש באקדחי צבע

- 7.1. אזהרה – חדירת צבע בלחץ לגוף בכלל ולעיניים בפרט מסוכנת. בעת טיפול בפיית אקדח הריסוס, יש לנתקו תחילה מאספקת האוויר.
- 7.2. אין לכוון את אקדח הריסוס אל הגוף או העיניים ואין לכוונם לעבר אנשים בסביבה.
- 7.3. הפעלת ותחזוקת אקדחי צבע או מערכת צביעה תיעשה בהתאם להוראות היצרן.
- 7.4. בעבודה עם מכונת צביעת כבישים, חובה להשתמש באטמי אוזניים למניעת רעש מזיק.

8. בתום עבודות הצביעה

- 8.1. אין לשפוך עודפי צבעים או מדללים אל הקרקע, תעלות, ביוב או לרשות הרבים.
- 8.2. לאחר עבודות הצביעה יש לרכז את הפסולת והמטליות הספוגות בצבע או במדלל אל תוך מיכל מתכת מכוסה.

מועצה מקומית באר יעקב

מכרז פומבי מס' 12/21 - לצביעת סימונים הנדסיים (צביעת כבישים/דרכים)

8.3. שאריות צבע ומדללים וכן מטליות ספוגות צבע יאוחסנו במיכל נפרד וסגור.

8.4. ייבוש חלקים צבועים יעשה במקום מאוורר.

9. גיהות אישית

9.1. אין לאכול, לשתות או לעשן באזור הצביעה וכן אין לאחסן דברי מאכל בקרבת מקום.

9.2. לפי אכילה ו/או שתייה יש לשטוף היטב את הידיים במים וסבון.

9.3. באם נותרו כתמי צבע על עור הגוף, אין להסירם על ידי שימוש במדללים (שימוש נכון בציוד מגן אישי ימנע את הצורך לעשות כן).

9.4. שלוליות של צבעים ומדללים יש לנקות מיד.

9.5. העובד ילבש בגדי עבודה נקיים. בגדי עבודה הספוגים בצבע או במדלל יוחלפו בבגדים נקיים.

9.6. במידה ואין אפשרות לכבס, ישתמש העובד באוברול חד פעמי לעבודות הצביעה.

67

הערה: לפני תחילת העבודה, יגיע הקבלן ו/או מנהל העבודה לממונה מטעם המועצה לתדרוך בטיחות בעבודה.

הצהרת הקבלן-

אני הח"מ מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פי הוראות הדין.

שם הקבלן	ת.ז.	חתימת הקבלן	תאריך
----------	------	-------------	-------

טבלת קנסות

סכום הקיזוז המוסכם בש"ח לכל מקרה בודד	הליקוי
3,000	אי שימוש בחומרי ביצוע בהתאם למפרטים הנדרשים במכרז ו/או בהסכם
500	איחור יומי בכניסה לעבודה בכל אתר בהתאם ללוח
3,000 בנוסף לסנקציה המפורטת במסמכי המכרז	ביצוע לקוי/ביצוע שלא בהתאם למפרט הטכני
5,000	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור מראש והצגת אישורים מתאימים (ליום עבודה)
1,000	אי עמידה בתנאי ההיתר לעבודה או אי קיומו של היתר
500	איחור יומי בטיפול בתקלה/נזק שנתגלו ולא טופלו תוך 2 ימי עבודה אלא אם קיבלו אישור חריג מהממונה
הנזק יחול במלואו על הקבלן	נזק למבנה ו/או חלק ממנו
הנזק יחול במלואו על הקבלן	גרימת נזק מכל סוג בשטח שיפוט המועצה, לרבות מבנים, מתקני משחק, מתקני גומי וכל ציוד אחר במתקן עירוני אך לא רק נזק לתשתיות, עמודי חשמל, גדרות, אבן שפה, נישות בבתי אב.
1,000	אי ביצוע ניקיון בגמר העבודות לשביעות רצון המפקח וכל אחר עבודה
1,000	אי ביצוע הוראות הממונה ו/או מי מטעמו לכל הוראה
500	אי עמידה בכל תנאי הבטיחות הנדרשים על פי חוק ו/או נוהל בטיחות שעליו חתום הקבלן לרבות הפעלת ציוד עבודה ו/או המצאות אישורים מתאימים
300	אי דיוח שוטף על מקרה חריג במהלך ביצוען על העבודות (לרבות אך לא רק, פציעת עובד, עיכוב משטרה, ממונה בטיחות, כוחות הביטחון ומכבי אש)
500	אי העסקת מנהל עבודה (לכל יום או חלק ממנו)
1,000	אי הקצאת כח אדם מקצועי לרבות קבלני משנה בהתאם לצורך להיקף העבודה ולסיכום שבין הקבלן הזוכה לבין המועצה בעת הזמנת העבודות
1,000	העסקת עובד בניגוד לחוק העסקת עובדים - נספח א'1
300	העסקת עובד ללא ציוד מגן ו/או ביגוד ונעלי עבודה תקינים
1,000	העסקה חוזרת במישרין או בעקיפין של עובד אשר הורחק מאתרי המועצה בהנחייתו של הממונה מטעם המועצה.