



מועצה מקומית באר יעקב

תאריך: 28.1.2021

הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר יועצים:

אבטחת מידע והגנת הפרטיות

הוראות כלליות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת מציעים אשר עונים על תנאי הסף להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים בתחום אבטחת מידע והגנת הפרטיות (להלן: "השירותים").
2. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים מהיועצים תיעשה על-ידי המועצה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תקציבה וסדרי עדיפויותיה ואין בעצם ההיכללות במאגר היועצים כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם ו/או כדי להבטיח התקשרות בפועל עם יועץ זה או אחר בהיקף כלשהו וליועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג כלפי המועצה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין ליועצים הנכללים במאגר של המועצה זכות בלעדיות לספק למועצה את השירותים.
4. על תאגיד המבקש להיכלל במאגר היועצים לציין בהצעתו את היועץ המוצע מטעמו לביצוע העבודה. על התאגיד ועל היועץ מטעמו ביחד ולחוד לעמוד בתנאי הסף ובדרישות הנוספות כתנאי להיכללות במאגר.
5. יש להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים בקובץ סרוק ולשלוח לדואר אלקטרוני שכתובתו: yoatzim@b-y.org.il. ניתן להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים בכל עת. המועצה תקבע מעת לעת מועדים לאישור ו/או לעדכון המאגר ולדיון בבקשות, בהתאם לשיקול דעתה ולנוהל משרד הפנים, ותודיע למבקש בדבר היכללותו במאגר (או דחיית בקשה).
6. מובהר, כי בקשות שיוגשו עד ליום 14.2.2021 כראוי (בצירוף המסמכים הנדרשים), יובאו לדיון בפני וועדת יועצים בקשר עם הקמת המאגר והיכללות בו.

תנאי סף

7. רשאים להגיש הצעות להיכלל במאגר היועצים של המועצה רק העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים (להלן - המבקש):
 - 7.1. בעל הכשרה מוכרת בתחום אבטחת מידע (CISSP, CISO, CISA, CEH) או תואר ראשון ממוסד השכלה מוכר במדעי המחשב ו/או הנדסת מחשבים - על המבקש להציג תעודות.
 - 7.2. בעל הסמכה אחת לפחות בתחום IT CCNA, MCSA.
 - 7.3. בעל הסמכה (Most Valuable Professional) Microsoft MVP בענף אבטחת מידע.
 - 7.4. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, הקודמות להגשת הבקשה, בתחום ליווי וייעוץ ללפחות 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים המונים לפחות 500 משתמשים, בתחום אבטחת מידע (CISSP, CISO, CISA, CEH) ועמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות.

8. הכללת מבקש במאגר היועצים

- 8.1. לשם בחינת הבקשות תתכנס וועדת התקשרויות במועצה, הכוללת מנכ"ל, גזבר, מנמ"ר ויועמ"ש.



מועצה מקומית באר יעקב

- 8.2. וועדת ההתקשרויות אינה חייבת לקבל למאגר מועמד שלרשות יש ניסיון בלתי חיובי עמו (על אף עמידתו בתנאי הסף של המאגר), על-פי שיקול דעת הוועדה.
- 8.3. המועמד רשאי לצרף להצעתו כל מסמך נוסף אשר אינו ננקב בנוהל זה, הרלבנטי כדי לשפוך אור על מקצועיות המציע ויכולותיו ובכלל זאת בדבר טיב השירותים הניתנים על-ידו.
- 8.4. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר אסמכתא או מסמך נדרש, על-פי הפירוט דלעיל, רשאית וועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לכלול את המועמד ברשימה. הוועדה רשאית לבקש להשלים ו/או לתקן ו/או להבהיר איזה מן המסמכים שבבקשה ו/או נתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים בלתי מהותיים במסמכים, על-פי שיקול דעתה המלא.

9. הליך מסירת עבודה ליועץ ע"י וועדת התקשרויות של המועצה

פנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה תתבצע באופן המפורט להלן:

- 9.1. הפניה למציעים שיכללו במאגר תתבצע על-ידי המועצה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי הרשות.
- 9.2. היועצים יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.
- 9.3. למען הסר ספק, אין המועצה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר ו/או לבחור ביועץ רק על-פי אמות מידה של מחיר; המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע להתקשרות מסוימת אמות מידה ותנאי סף נוספים ו/או אחרים מהנקוב דלעיל, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכיה, וכפועל יוצא, בקבלת החלטות לשקול את מכלול השיקולים הרלבנטיים לאותה התקשרות, בכפוף לכל דין.
10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהא רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
11. מודגש בזאת, כי בכל מקום בו לשון ההזמנה ו/או תיאור התפקיד הינה בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה כאחד.

בכבוד רב,

תמיר אייטגב,

מנהל מערכות מידע



מועצה מקומית באר יעקב

בקשת הצטרפות למאגר יועצים של המועצה:

אבטחת מידע והגנת הפרטיות

1. שם היועץ: _____
2. ח.פ./ת"ז _____
3. כתובת עסק: _____
4. דוא"ל: _____
5. מס' טלפון: _____
6. פרטים על היועץ - יש לצרף קו"ח ופרופיל משרד.
7. פירוט ניסיון והמלצות של היועץ - יש למלא בטבלה את פרטי הרשויות להן המבקש נתן שירות:

שם הרשות המקומית	מהות השירותים	תקופת ביצוע (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר ברשות	טלפון - רצוי נייד	
					1
					2
					3
					4
					5

8. מסמכים שיש לצרף לבקשה (יש להקפיד להגיש את כל המסמכים):

- (1) צילום תעודת זהות/תעודת התאגדות.
- (2) תעודת עוסק מורשה.
- (3) אישורי מס – ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
- (4) קורות חיים + פרופיל משרד.
- (5) רישיון תקף.
- (6) תעודת חבר בלשכת עורכי הדין.
- (7) שאלון העדר ניגוד עניינים מלא.
- (8) מסמכי בקשה חתומים בתחתית כל עמוד.

חתימה: _____ תאריך: _____



מועצה מקומית באר יעקב

תצהיר

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי
עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. הח"מ _____ מנהל עסק ל _____.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות למאגר יועצים, לא הורשעתי בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות למאגר יועצים, הורשעתי בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא אעסיק, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם וההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:

- 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			



מועצה מקומית באר יעקב

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.



מועצה מקומית באר יעקב

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניית- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,



מועצה מקומית באר יעקב

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון



מועצה מקומית באר יעקב

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.
לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.
אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____