



# מועצה מקומית באר-יעקב

## טופס הצהרה בדבר

### העדר טובת הנאה מחוזה עם המועצה ו/או עיסוק נוסף

סעיפים 142-143 בצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 קובעים כדלקמן:

איסור טובת הנאה  
"142. לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

איסור עבודת חוץ  
"143. (א) בסעיף זה, "עבודת חוץ" - כל עסק או עבודה מחוץ לשירות המועצה למעט  
(1) עבודה ציבורית שלא על מנת לקבל פרס;  
(2) עבודה מדעית, אמנותית או ספרותית ללא התקשרות קבועה;  
(3) השקעת הון וקבלת רווחים ממה שאין אתן עבודה או עיסוק.  
(ב) עובד המועצה המשמש בקביעות במשרה מלאה (בסעיף זה - עובד מועצה) לא יעסוק ולא ישתתף, בעקיפין או במישרין, בעבודת חוץ; אולם רשאי ראש המועצה, באישור המועצה, להתיר לעובד מועצה לעסוק בעבודת חוץ שלא על מנת לקבל פרס, ומועצה רשאית, במקרים מיוחדים, להתיר לעובד מועצה לעסוק בעבודת חוץ גם על מנת לקבל פרס.  
(ג) אין מועצה רשאית להתיר לעובד מועצה לעסוק בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס לפי סעיף זה, אלא אם -  
(1) היא לטובת הכלל;  
(2) אינה עשויה לפגוע לרעה בתפקידיו של עובד המועצה;  
(3) אין בה משום התחרות בלתי הוגנת עם מי שאינו עובד מועצה;  
(4) אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין אדם, תאגיד או מוסד, העומדים במגע כספי, מסחרי או ענייני עם המועצה;  
(5) העובד הצהיר על הפרס שיקבל בעדה.  
(ד) על אף האמור בסעיף זה, רשאי עובד מועצה, באישור ראש המועצה לעסוק בעבודה מדעית, אמנותית או ספרותית מחוץ לשירות המועצה, גם אם העבודה היא בהתקשרות קבועה.  
(ה) עובד מועצה, העובד בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס בניגוד להוראות סעיף זה, דינו - קנס חמש מאות לירות או מאסר שלושה חדשים או שני הענשים כאחד.  
(ו) הוראות סעיף זה אינן גורעות מהוראות סעיף 142".

לשם קיום הוראות החוק, נבקשך להשיב על השאלות הבאות:

### פרטים אישיים:

1. שם + שם משפחה: \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_
2. תפקיד: \_\_\_\_\_
3. חלקיות משרה: \_\_\_\_\_

## העסקה בעבודה נוספת:

1. האם אתה עוסק בעבודה נוספת (כשכיר, עצמאי, בעל עסק)? כן/לא (להקיף בעיגול).
2. האם אתה ו/או בן זוגך ו/או שותפך ו/או סוכנך קשור בהסכם עם המועצה לאספקת שירותים ו/או טובין ו/או עבודה למועצה? כן/לא (להקיף בעיגול).

אם התשובה לשתי השאלות שלילית, נא לחתום על ההצהרה, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי אינני עוסק בעבודה נוספת או במשלח יד נוסף על עבודתי במועצה. כמו כן, אין אני, בן זוגי, שותפי או סוכני קשור בהסכם או בעסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, וכן אין לי או לבן זוגי, שותפי או סוכני חלק או טובת הנאה בהסכם או עסק, כאמור, עם המועצה. ידוע לי, כי עבודה בעבודת חוץ טעונה קבלת אישור הגורמים המוסמכים, וכי עבודה ללא קבלת אישור מתאים מהווה עבירת משמעת ואף עלולה לעלות כדי עבירה פלילית. ידוע לי שאסור לי, לבן זוגי, שותפי או סוכני לשמש כצד לחוזה או עסק עם המועצה ואסור לי לקבל טובת הנאה מעסק עם המועצה. פעולה בניגוד לכך עלולה להוות פעולה בניגוד עניינים, אשר מהווה עבירת משמעת ואף עלולה לעלות כדי עבירה פלילית. הנני מתחייב לדווח על כל שינוי בנסיבות לגורמי המועצה מנכ"ל/יועמ"ש, על מנת לקבל הנחיות מתאימות.

\_\_\_\_\_  
תאריך וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם העובד + שם משפחה



# מועצה מקומית באר-יעקב

## טופס בקשה בדבר היתר לעבודת חוץ

אם השבת תשובה חיובית על אחת השאלות דלעיל, נא למלא את המידע ביחס לשאלות הבאות:

1. מהות העבודה הנוספת המבוקשת -

---

---

2. נא לציין שם מעסיק, מקום עבודה (כתובת), היקף העסקה, תפקיד -

---

---

---

3. נא לציין את התמורה בעד העבודה הנוספת (בכסף) -

---

4. מהו משך הזמן המבוקש להיתר לעבודת חוץ? \_\_\_\_\_

5. האם בעבודה הנוספת יש כדי ליצור התקשרות בינך לבין אדם, חברה (תאגיד) או מוסד העומד במגע כספי, מסחרי או עסקי עם הרשות המקומית? (האם המעסיק או מקום העבודה מספק שירותים או טובין למועצה)?

---

---

---

6. ידוע לי כי אין לעסוק בעבודה נוספת בטרם התקבל אישור המועצה ו/או מליאתה בהתאם לצורך.

7. אם השבת באופן חיובי על שאלה 2 - יש לפרט באיזה הסכם או עסק אתה ו/או בן זוגך ו/או שותפך ו/או סוכנד קשור עם המועצה, בין לאספקת שירותים ובין לאספקת טובין ו/או עבודה למועצה?

---

---

---

תאריך

שם המבקש + חתימה

---

---

---

---

---

תאריך מתן המלצת יועמ"ש: \_\_\_\_\_

החלטה

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

תאריך מתן החלטה: \_\_\_\_\_

הבקשה נדונה במליאת מועצה מס' \_\_\_\_\_ מיום: \_\_\_\_\_

החלטה: לאשר/לא לאשר \_\_\_\_\_

תוקף היתר לעבודת חוץ: \_\_\_\_\_