

חוזה ניהול

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש ספטמבר 2020

בין החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ
מרחוב הארבעה 19, תל-אביב
(להלן: "החברה")

לבין מועצה מקומית באר יעקב
(להלן: "הרשות המזמינה")

הואיל והחברה עוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;

והואיל והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ פרסמה מכרז פומבי למתן שירותי כח אדם זמני מס' כאז/8/2020 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972;

והואיל והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם חברת "פידליס גרופ מייסודה של חב' ש.ע.ל בע"מ" (להלן: "הקבלן"), לצורך מתן שירותי כח אדם זמני (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;

והואיל והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הכל כמפורט בחוזה זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.

2. השירותים

- א. עריכת נוהל הצעת מחיר עבור הרשות המזמינה;
- ב. עריכת סיור קבלנים, במידת הצורך;
- ג. בדיקה מקצועית של ההצעות ועמידתן בתנאי כל דין.
- ד. עריכה והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
- ה. מעקב אחר התקציב המרבי של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות המכרז.
- ו. לפעול כחברה מנהלת בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
- ז. השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים ו/או לחוזה עם הקבלן, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
- ח. מעקב ופיקוח אחר תוקף רשיון כח אדם של הקבלן.

- ט. מעקב ובקרה אחר כל האישורים הנדרשים מהקבלן בהתאם לחוזה ההתקשרות.
- י. בדיקות מדגמיות של תלושי השכר של עובדי הקבלן על ידי רוי"ח מוסמך בתום תקופת החוזה בין הרשות המזמינה לקבלן.
- יא. בדיקת חשבונות הקבלן ואישורם.
- יב. מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט.
- יג. העברת תשלומים לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת החוזה.
- יד. סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות עם הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע במקרה הצורך.
- טו. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן ונותני השירותים בפרויקט, לפי העניין.
- טז. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.

3. שכר טרחה

- 3.1. בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 2.5% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט (לרבות המע"מ), וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט.
- 3.2. על הרשות המזמינה להעביר לחברה את התשלומים לקבלן לפחות 5 ימי עסקים לפני המועד לתשלום בהתאם למועדי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים.

4. תקופת החוזה

- 4.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.

5. אחריות

- 5.1. החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם הרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.

6. שונות

- 6.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 6.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 6.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר וענין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה לפיתוח משאבי אנוש
בשלטון המקומי (1995) בע"מ

(חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות)