



מועצה מקומית באר יעקב

תאריך: 4-3-2019

הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר יועצים:

ביצוע עבודות ביקורת פנים

הוראות כלליות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על תנאי הסף, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים בתחום ביקורת פנים, לביצוע עבודות הנכנסות בגדר עבודה מקצועית, הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, וזאת בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א - 1950 ולחוזר המנהל הכללי 8/16, 5/17 (להלן - "נוהל משרד הפנים").
2. מאגר היועצים השמי, שייבחר על-ידי המועצה בהליך זה, יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, באופן שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להיכלל במאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים, אשר נכללו במאגר ונמצאו כבלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים מהיועצים תיעשה על-ידי המועצה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תקציבה וסדרי עדיפויותיה, ואין בעצם ההיכללות במאגר היועצים כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם ו/או כדי להבטיח התקשרות בפועל עם יועץ זה או אחר בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג כלפי המועצה.
5. לידיעת היועצים - במועצה מכהן חשב מלווה מטעם משרד הפנים, על-כן התחייבות כספית ו/או הסכם ו/או הזמנת עבודה אשר אינם חתומים על-ידי 3 מורשיי חתימה (ראש מועצה, גזבר, חשב מלווה) בצירוף חותמת המועצה, אינם מחייבים את המועצה והתחייבות בטלה (void). היועצים מוזהרים בזאת, שלא לבצע עבודה ללא הסכם ו/או ללא הזמנת עבודה מאושרת, בכתב ומראש, ע"י שלושת מורשיי החתימה. יועץ המבצע עבודה ללא התחייבות כספית תקפה ומאושרת כדון, כאמור, מגלה הוא דעתו, כי מרצונו בחר ליטול על עצמו סיכון לבצע עבודה ללא קבלת תמורה בעדה (בהעדר בקרה תקציבית), ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה אם פעל בניגוד להוראות אלה.
6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין ליועצים הנכללים במאגר של המועצה זכות בלעדיות לספק למועצה את השירותים שבמומחיותם, אלא המועצה תהא רשאית לפרסם מכרז פומבי ו/או לפנות ליועצים נוספים בבקשה לקבלת הצעות ו/או להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים, והכול בכפוף ובהתאם לכלל דין.
7. על תאגיד המבקש להיכלל במאגר היועצים לציין בהצעתו את היועץ המוצע מטעמו לביצוע העבודה. על התאגיד ועל היועץ מטעמו ביחד ולחוד לעמוד בתנאי הסף ובדרישות הנוספות כתנאי להיכללות במאגר.
8. יש להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים בקובץ סרוק ולשלוח לדואר אלקטרוני שכתובתו: yoatzim@b-y.org.il. ניתן להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים בכל עת. המועצה תקבע מעת לעת מועדים לאישור ו/או לעדכון מאגר ולדיון בבקשות, בהתאם לשיקול דעתה ולנוהל משרד הפנים, ותודיע למבקש בדבר היכללותו במאגר (או דחיית בקשה).
9. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהא רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.



מועצה מקומית באר יעקב

10. עדכון פרטי המבקש במאגר: על היועץ הרשום לעדכן מיוזמתו באופן מידי נתונים שהשתנו (עזיבת היועץ מטעמו, החלפת בעלות, וכל שינוי מהותי אחר).

11. מציע שהמועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות על-ידי המועצה יידרש לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח, בהתאם לנוסח שיימסר על-ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם, בשינויים המחויבים, בהתאם להתקשרות מסוימת.

12. מודגש בזאת, כי בכל מקום בו לשון ההזמנה ו/או תיאור התפקיד הינה בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה כאחד.

תנאי סף

13. רשאים להגיש הצעות להיכלל במאגר היועצים של המועצה רק העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

14. תנאים כלליים

14.1. בעל תואר אקדמי רלבנטי, משפטים, רו"ח וכו'.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר.

14.2. בעל רישיון בתוקף, ככל שנדרש על-פי דין.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק רישיון בתוקף.

14.3. בעל ניסיון בביצוע עבודת ביקורת פנים של 5 שנים לפחות, אשר העניק במהלך 3 השנים קודם להגשת מועמדותו להיכלל במאגר, שירותי ביקורת פנים ל- 3 רשויות מקומיות לפחות.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף קו"ח ופרופיל משרד וכן רשימת התקשרויות המפרטת את הניסיון המקצועי בעבודה ברשויות מקומיות, איש קשר לבירורים והמלצות, בהתאם לטופס המצורף לבקשת ההצטרפות.

כמו כן, יש לצרף לפחות 3 המלצות בכתב בנוסח סטנדרטי המצורף לבקשת ההצטרפות.

14.4. ערך לפחות 10 ביקורות ברשויות מקומיות (בנושאים שונים) במהלך 3 השנים קודם להגשת מועמדותו להיכלל במאגר.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף פירוט רשימת דו"חות הביקורת שנערכו, בהתאם לטופס המצורף לבקשת ההצטרפות.

כמו כן, יש לצרף העתק לדוגמת דו"ח ביקורת בנוסח מלא.

14.5. עוסק מורשה.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה ולצרף אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמבקש הינו עוסק מורשה. בנוסף, יש לצרף אישורי ניהול ספרים תקין ואישור תקף של רשות המס בדבר פטור מביצוע ניכוי מס במקור או שיעור הניכוי.



מועצה מקומית באר יעקב

14.6. מבקש שהוא תאגיד – רישום כדין.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודת התאגדות כדין ותדפיס רשם החברות.

14.7. עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

14.8. אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות. על המציע למלא את השאלון המצורף.

15. הכללת מבקש במאגר היועצים

15.1. לשם בחינת הבקשות תתכנס וועדת התקשרויות במועצה, הכוללת מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש. כמו כן, ישתתף מבקר המועצה.

15.2. וועדת ההתקשרויות אינה חייבת לקבל למאגר מועמד שלרשות יש ניסיון בלתי חיובי עמו (על אף עמידתו בתנאי הסף של המאגר), וזאת בכפוף למתן זכות טיעון בכתב או בע"פ, על-פי שיקול דעת הוועדה.

15.3. המועמד רשאי לצרף להצעתו כל מסמך נוסף אשר אינו נקב בנוהל זה, הרלבנטי כדי לשפוך אור על מקצועיות המציע ויכולותיו ובכלל זאת בדבר טיב השירותים הניתנים על-ידו.

15.4. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר אסמכתא או מסמך נדרש, על-פי הפירוט דלעיל, רשאית וועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לכלול את המועמד ברשימה. הוועדה רשאית לבקש להשלים ו/או לתקן ו/או להבהיר איזה מן המסמכים שבבקשה ו/או נתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים בלתי מהותיים במסמכים, על-פי שיקול דעתה המלא.

16. הליך מסירת עבודה ליועץ ע"י וועדת התקשרויות של המועצה

פנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה תתבצע באופן המפורט להלן:

16.1. הפניה למציעים שיכללו במאגר תתבצע על-ידי המועצה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי הרשות.

16.2. היועצים יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.

16.3. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הזולה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים שיירשמו לקבל הצעה אחרת ו/או נקבעו אמות מידה לבחירה מלבד ההצעה הכספית.

16.4. למען הסר ספק, אין המועצה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר ו/או לבחור ביועץ רק על-פי אמות מידה של מחיר; המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע להתקשרות מסוימת אמות מידה ותנאי סף נוספים ו/או אחרים מהנקוב דלעיל, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכיה, וכפועל יוצא, בקבלת החלטות לשקול את מכלול השיקולים הרלבנטיים לאותה התקשרות, בכפוף לכל דין.

בכבוד רב,

נאיר'ושדי, סמנכ"ל



מועצה מקומית באר יעקב

מ"מ יו"ר וועדת התקשרויות

תאריך: _____

בקשת הצטרפות למאגר יועצים של המועצה – ביקורת פנים

1. שם היועץ: _____
2. מס' ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת העסק: _____
4. דוא"ל: _____
5. מס' טלפון: _____
6. תחומי התמחות של היועץ/תת-המאגר בו מתבקש הרישום: _____
7. פרטים על היועץ- יש לצרף קו"ח ופרופיל משרד.
8. פירוט ניסיון והמלצות של היועץ- יש למלא בטבלה את פרטי הרשויות המקומיות בהם המבקש ביצע את העבודות:

שם הרשות המקומית	שם עבודת הביקורת שבוצעה	תקופת ביצוע (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר ברשות	טלפון - רצוי נייד	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8



מועצה מקומית באר יעקב

טופס המלצה להגשה על-ידי המבקש להיכלל במאגר היועצים – ביקורת פנים

טופס זה יצורף לבקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה המקומית באר יעקב.

הגורם הממליץ מטעם הרשות יהא נושא משרה בכיר שהיה לו ממשק ישיר עם היועץ בהזמנת השירות ו/או ביצועו (מבקר הרשות, יועמ"ש, גזבר, מנכ"ל).

נא להקיף את התשובה המתאימה:

1. תאר את מידת המקצועיות וההבנה של היועץ בתחום הביקורת:				
לא טובה (0)	טובה (0.25)	טובה (0.5)	טובה מאוד (0.75)	מצוינת (1)
2. תאר את זמינות היועץ ועמידתו בלוח הזמנים שנקבע:				
לא טובה (0)	טובה (0.25)	טובה (0.5)	טובה מאוד (0.75)	מצוינת (1)
3. תאר את התרשמותך מיכולותיו של היועץ בביקורת:				
לא טובה (0)	טובה (0.25)	טובה (0.5)	טובה מאוד (0.75)	מצוינת (1)
4. תאר את התרשמותך מיכולותיו של היועץ מול גורמים שונים לצורך הנעתם לשתף פעולה:				
לא טובה (0)	טובה (0.25)	טובה (0.5)	טובה מאוד (0.75)	מצוינת (1)
5. מידת המלצתך להתקשר עם היועץ:				
לא מומלץ (0)	אין מניעה (0.33)	מומלץ (0.66)	מומלץ מאוד (1)	

שם הרשות המקומית: _____

שם הממליץ: _____

תפקיד הממליץ: _____

טלפון נייד: _____

חתימה וחותמת: _____



מועצה מקומית באר יעקב תצהיר

**לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011**

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות למאגר יועצים, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות למאגר יועצים, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם וההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם,
 - 6.2.2 כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגידי/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		
			אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגידי:
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה



מועצה מקומית באר יעקב

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

תאריך: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה



מועצה מקומית באר יעקב

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא



מועצה מקומית באר יעקב

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כ/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ואו שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כ/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.
כ/לא

אם כן פרט:



מועצה מקומית באר יעקב

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.
לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.
אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____