

## פרוטוקול ועדת חינוך מס' 1 מיום 8.4.2019

משתתפים :

מר ניסים גוזלן – ראש המועצה  
מר גלעד גולדמן – מנהל מח' החינוך במועצה  
גב' טלילה מזרחי – חברת מועצה ויו"ר הוועדה  
מר אבנר ברק – חבר מועצה  
מר ג'קי גונגרדי- חבר מועצה  
גב' שלומית שלסקי- חברת מועצה  
מר אבבה ניגוס – חבר מועצה  
מר משה מזרחי – מבקר המועצה

- בפתח הדברים נציין כי כל החלטות הוועדה הן בגדר המלצות אופרטיביות שיש בהן כדי לקדם ולשפר את מצב החינוך ביישוב

1. עיקר הדיון בישיבה על חלקו הראשון של סדר היום הודן בחזון עיצוב מבנה ארגוני של מחלקת חינוך שירות וטיפול בפניות הורים.

2. החזון כפי שצורף לסדר היום יהיה החזון בחינוך של באר יעקב ויעלה לאתר.

3. תרשים המבנה הארגוני כפי שהציע גלעד וכפי שצורף לסדר היום אושר ויעלה לאתר

4. אושרה תוספת חצי משרה לרכזת החינוך המיוחד מתוך הבנת מורכבות וכובד התפקיד כמו גם נפח התפקיד שעתיד לגדול כבר בשנה הקרובה.  
היום יש 300 ילדים חינוך מיוחד בבאר יעקב.

שנה הבאה מספר ילדי כיתות א' יעלה רדיקלית וכך גם הסיכוי לעליה במספר מאובחנים/ חינוך מיוחד.

5. ניהול בנק שעות נוספות שנתי ככל שהוחלט שיהיו יישאר בידי גלעד מנהל מחלקת חינוך וינהל לפי שיקול דעתו המקצועי ובתום מלא עם מנכ"ל המועצה. הובהר כי בנק שעות זה הינו הכרח וצורך בתקופות כמו ימי הערכות ימי רישום מרוכזים וכדומה .

מנהל המחלקה במקום לפתוח משרות יוכל לתעל את השעות הנוספות לטובת משימות אופרטיביות עם הצוות הקיים.

המלצה להחלטה זו אם תאושר תיושם ביחד עם מר יאיר ושדי, סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש.

6. הוחלט והומלץ כי משרת כלכלן הינה משרה נדרשת ובאופן מדורג לצורך בקרה פיקוח תקציבי משוב וניהול ממוקד של תקציבי חינוך באופן יעיל.

פרופיל התפקיד הרכבו יעוצבו על ידי גלעד ובעזרת, במידה ויתקבל אישור למשרה הרי שהועדה ממליצה בשלב הראשון לאשר משרה חלקית של 3 ימי עבודה בשבוע.

7. איוש התפקיד: רכז ניהול פרויקטים וחדשנות בחינוך. מאושרת. ייתכן פריילנס.

הובהר כי יש מימון עבור משרה זו דרך תוכנית ניצנים ופרוייקטים נוספים.

תפקיד זה נדרש לתיאום ניהול בקרה גיוס משאבים, גיוס הון אנושי וקשרי קהילה

המלמד לפרופיל תיבנה על ידי גלעד בשיתוף יו"ר ועדת חינוך.

8. הנגשת שירותי הסברה לציבור ההורים

שדרוג האתר הקיים והנגשתו במדיה הקיימת באופן יעיל. עם איש המקצוע הרלבנטי לעניין בנייה ועיצוב האתר.

האתר בניהול דובר המועצה ונושא זה יעשה בשיתוף פעולה איתו.

9. טיפול בפניות הורים וטיפול זכאות לאישורי חוץ-

יתבצע לפי נוהל חוזר מנכ"ל ועפ"י זכויות ההורה הרשומות בחוזר מנכ"ל. יחד עם זאת כחלק מהמדיניות תהיה מטרה לשמר את ילדי באר יעקב בגבולותיה ככל שניתן.

כל בקשה / פנייה של הורה תקבל התייחסות נאותה על ידי גורם מקצועי רלבנטי ותשובה בכתב עד 14 יום מיום הגשת המסמכים עם אופציה לערעור ועל פי חוזר משרד החינוך.

שיקוף והבהרת הנוהל יתבצע באתר.

לעניין זכאות / אישורי לימודי חוץ / אישורי זכאות ידונו בוועדת העברות מקצועית של מחלקת החינוך ותשובה תתקבל בתוך 30 יום מיום התכנסות הוועדה.

למקרים בהם לא יימצא מענה ורק במידת הצורך יעבור המקרה/ נושא לאישורו והחלטתו הסופית של ראש המועצה.

\*להוציא מקרים הקשורים לזרמים דתיים שאין להם מענה מתאים ותואם בתוך באר יעקב העומד בהלימה לאמונתו של ההורה כגון ממד חרדי מופרד וממד חרדי. מקרים אלו יאושרו אוטומטית.

יתר הנושאים ודיון בנושא הגיל הרך בבאר יעקב יועברו אוטומטית לשיבה הבאה.

רשמה: טלילה מזרחי