

מדיניות גבייה והסדרת חובות

עקרונות העירייה בהפעלת מדיניות אכיפה

אסקלציה (החמרה) והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

העירייה תפעל על פי עיקרון האסקלציה (החמרה) באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

העירייה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

- ✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
- ✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;
- ✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
- ✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי ההליך

העירייה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודשיים, יישלח לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה כאשר בשובר זה יצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר במועדו, תישלח אליו העירייה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה) ותקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל העירייה פעולות אכיפה עפ"י כל דין ובהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

ההליכים לגביית חוב

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת העירייה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן; "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב בנכס למגורים ו/או בנכס עסקי, הדרישה תישלח **לפחות 15 ימים** מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו **25 ימים** ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו לעירייה, תשלח לו העירייה הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר **5 ימים** מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית העירייה להמשיך בהליכי אכיפה.



גזברות

תלון • גנוסה • ביה

העירייה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום.
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום.
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים).

עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה)

אם לא הצליחה העירייה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל על פי פקודת המסים (גביה).

תביעות משפטיות

העירייה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שגובה העירייה

שיעורי הריבית נקבעו במסגרת "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)", תש"ס-1980 " והם כפופים לשינוי חקיקתי כפי שיחול מעת לעת. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית בעירייה:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים - 6% שנתי
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות- ריבית חשכ"ל, כפי שמתפרסם מעל לעת ברשומות.

מדיניות הסדר תשלומים

העירייה תגבה את החובות הנדרשים ללא פריסת תשלומים או בפריסת תשלומים ככל שהחוב עולה על 1 ש"ח.

העירייה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים (עד 12 תשלומים באישור גזברית) בריבית הסדר תשלומים. בנסיבות מיוחדות רשאי הגזברית לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי/ העברה בנקאית, מזומן.



גזברות

תל און • גנופה • ביה