



תאריך: יום רביעי, כ"ז באדר, התשע"ח

14 במרץ 2018

## מועצה מקומית באר יעקב

### הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר יועצים

#### הוראות כלליות

1. המועצה המקומית באר יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על תנאי הסף, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודה מקצועית, הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, וזאת בהתאם לסעיף 8(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א – 1950 ולחוזר המנהל הכללי 8/16, 5/17 (להלן – "נוהל משרד הפנים").
2. מאגר היועצים השָּׁמִי, שייבחר על-ידי המועצה בהליך זה, יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, באופן שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתימצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להיכלל במאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים, אשר נכללו במאגר ונמצאו כבלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים מהיועצים תיעשה על-ידי המועצה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תקציבה וסדרי עדיפויותיה, ואין בעצם ההיכללות במאגר היועצים כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם ו/או כדי להבטיח התקשרות בפועל עם יועץ זה או אחר בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג כלפי המועצה.
5. **לידיעת היועצים - במועצה מכהן חשב מלווה מטעם משרד הפנים, על-כן התחייבות כספית ו/או הסכם ו/או הזמנת עבודה אשר אינם חתומים על-ידי 3 מורשיי החתימה (ראש מועצה, גזבר, חשב מלווה) בצירוף חותמת המועצה, אינם מחייבים את המועצה וההתחייבות בטלה (void).**  
היועצים מוזהרים בזאת, שלא לבצע עבודה ללא הסכם ו/או ללא הזמנת עבודה מאושרת, בכתב ומראש, ע"י שלושת מורשיי החתימה. יועץ המבצע עבודה ללא התחייבות כספית תקפה ומאושרת כדון, כאמור, מגלה הוא דעתו, כי מרצונו בחר ליטול על עצמו סיכון לבצע עבודה ללא קבלת תמורה בעדה (בהעדר בקרה תקציבית), ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה אם פעל בניגוד להוראות אלה.
6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין ליועצים הנכללים במאגר של המועצה זכות בלעדיות לספק למועצה את השירותים שבמומחיותם, אלא המועצה תהא רשאית לפרסם מכרז פומבי ו/או לפנות ליועצים נוספים בבקשה לקבלת הצעות ו/או להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים, והכול בכפוף ובהתאם לכל דין.
7. מבלי לגרוע מן האמור, וועדת ההתקשרויות של המועצה תהא רשאית לאשר התקשרויות עם יועץ, אשר אינו נכלל במאגר של המועצה באחד המקרים הללו:
  - 7.1. המאגר אינו כולל יועצים העוסקים בתחום המומחיות הנדרש.
  - 7.2. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף לביצוע העבודה המסוימת.
  - 7.3. לאחר ישיבת הוועדה התברר, כי אף לא אחד מהיועצים הנכללים במאגר עונה על דרישות המועצה ו/או הוועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
  - 7.4. נסיבות מיוחדות שירשמו באישור הוועדה.



8. על תאגיד המבקש להיכלל במאגר היועצים לציין בהצעתו את היועץ המוצע מטעמו לביצוע העבודה. על התאגיד ועל היועץ מטעמו ביחד ולחוד לעמוד בתנאי הסף ובדרישות הנוספות כתנאי להיכללות במאגר.
9. יועץ, אשר הינו בעל יותר מתחום מומחיות אחד, רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
10. יש להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים בקובץ סרוק ולשלוח לרו"ח נאור דויד, עוזר גזבר, בדואר אלקטרוני שכתובתו: [yoatzim@b-y.org.il](mailto:yoatzim@b-y.org.il). ניתן להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים בכל עת. המועצה תקבע מעת לעת מועדים לעדכון מאגר ולדיון בבקשות, בהתאם לשיקול דעתה ולנוהל משרד הפנים, ותודיע למבקש בדבר היכללותו במאגר (או דחיית בקשה).
11. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהא רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגיש ההצעות ו/או עם אחרים.
12. הודעה על הכללת המבקש במאגר היועצים וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע, וכאמור, תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
13. עדכון פרטי המבקש במאגר: על היועץ הרשום לעדכן מיוזמתו באופן מידי נתונים שהשתנו (עזיבת היועץ מטעמו, החלפת בעלות, וכל שינוי מהותי אחר).
14. מציע שהמועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות על-ידי המועצה יידרש לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח, בהתאם לנוסח שיימסר על-ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם, בשינויים המחויבים, בהתאם להתקשרות מסוימת.
15. לתשומת לב המציעים, מאגר היועצים עשוי לשמש גם את העמותה לפנאי וקהילה של באר יעקב (ע"ר), תאגיד מעין-עירוני, המצוי בשלבי הסבה לתאגיד עירוני (להלן - "המתנ"ס"), הפועל בנושאים של תרבות, חינוך בלתי פורמאלי וספורט בתחומה של המועצה; מי שמגיש הצעה להיכלל במאגר היועצים מגלה דעתו בכך, כי ידוע לו שיכול ויתבקש לספק שירותים למתנ"ס, ואין לו כל התנגדות לכך. כל יתר התנאים בנוהל זה יחולו בהתקשרות עם המתנ"ס, בשינויים המחויבים, הכול בהתאם לנהליו הפנימיים וסדרי עבודתו של המתנ"ס, כפי שייקבעו על-ידו ביחסיו עם היועצים.
16. מודגש בזאת, כי בכל מקום בו לשון ההזמנה ו/או תיאור התפקיד הינה בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה כאחד.

## תנאי סף

17. רשאים להגיש הצעות להיכלל במאגר היועצים של המועצה רק העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

## 18. תנאים כלליים

- 18.1. בעל תואר אקדמי רלבנטי, הנדרש ע"פ דין לצורך מתן השירות.
- להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר.
- 18.2. רשום בפנקס המקצוע הרלבנטי (פנקס המהנדסים, אדריכלים, מודדים וכו'), ככל שחלה חובת רישום.
- להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק רישיון בתוקף.



18.3. העניק במהלך 3 השנים קודם להגשת מועמדותו להיכלל במאגר שירותים בענף ובתחום הרלבנטי בו הוא מבקש להיכלל ל- 3 לקוחות מוסדיים לפחות.

"לקוח מוסדי" – רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים או מעין-עירוניים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים דו מהותיים, חברות ציבוריות.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף קורות חיים ופרופיל משרד וכן רשימת התקשרויות המפרטת את הניסיון המקצועי בעבודה ברשויות מקומיות ו/או עם לקוח מוסדי, איש קשר לבירורים והמלצות, בהתאם לטופס המצורף לבקשת ההצטרפות. כמו כן, יש לצרף לפחות 3 המלצות בכתב מלקוחות מוסדיים.

18.4. עוסק מורשה.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה ולצרף אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמבקש הינו עוסק מורשה. בנוסף, יש לצרף אישורי ניהול ספרים תקין ואישור תקף של רשות המס בדבר פטור מביצוע ניכוי מס במקור או שיעור הניכוי.

18.5. מבקש שהוא תאגיד – רישום כדין.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודת התאגדות כדין ותדפיס רשם החברות.

18.6. עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה חתום על-ידי מזהיר מוסמך מטעם המציע.

18.7. אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות. על המציע למלא את השאלון המצורף.

## 19. הכללת מבקש במאגר היועצים

19.1. לשם בחינת ההצעות, תתכנס וועדת התקשרויות במועצה, הכוללת מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש. כמו כן, ישתתף מנהל/ת האגף/יחידה הרלבנטיים. וועדה זו תדון בבקשות.

19.2. וועדת ההתקשרויות אינה חייבת לקבל למאגר מועמד שלרשות יש ניסיון בלתי חיובי עמו (על אף עמידתו בתנאי הסף של המאגר), וזאת בכפוף למתן זכות טיעון בכתב או בע"פ, על-פי שיקול דעת הוועדה.

19.3. המועמד רשאי לצרף להצעתו כל מסמך נוסף אשר אינו ננקב בנוהל זה, הרלבנטי כדי לשפוך אור על מקצועיות המציע ויכולותיו ובכלל זאת בדבר טיב השירותים הניתנים על-ידו.

19.4. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר אסמכתא או מסמך נדרש, על-פי הפירוט דלעיל, רשאית וועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לכלול את המועמד ברשימה. הוועדה רשאית לבקש להשלים ו/או לתקן ו/או להבהיר איזה מן המסמכים שבבקשה ו/או נתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים בלתי מהותיים במסמכים, על-פי שיקול דעתה המלא.

## 20. הליך מסירת עבודה ליועץ ע"י וועדת התקשרויות של המועצה

פנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה תתבצע באופן המפורט להלן:



- 20.1. הפניה למציעים שיכללו במאגר תתבצע על-ידי המועצה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי הרשות.
- 20.2. היועצים יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.
- 20.3. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הזולה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים שיירשמו לקבל הצעה אחרת ו/או נקבעו אמות מידה לבחירה מלבד ההצעה הכספית.
- 20.4. למען הסר ספק, אין המועצה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר ו/או לבחור ביועץ רק על-פי אמות מידה של מחיר; המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע להתקשרות מסוימת אמות מידה ותנאי סף נוספים ו/או אחרים מהנקוב דלעיל, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכיה, וכפועל יוצא, בקבלת ההחלטות לשקול את מכלול השיקולים הרלבנטיים לאותה התקשרות, בכפוף לכל דין.

### **הוצאת מועמד מהמאגר**

21. וועדת ההתקשרויות רשאית לגרוע מן המאגר יועצים לאחר מתן הודעה בכתב ומתן זכות תגובה בפרק זמן סביר שיוגדר על-ידה, וזאת, בין היתר, במקרים הבאים (אין מדובר ברשימה סגורה כי אם מתן דוגמאות בלבד):
- 21.1. יועץ שהרשות פנתה אליו לקבל הצעה ואשר לא השתתף בהליך 3 פעמים במהלך 12 החודשים החולפים;
- 21.2. יועץ שאינו מחזיק עוד בתעודה ו/או רישיון ו/או היתר נדרש בהתאם לתחום העיסוק;
- 21.3. יועץ שנמסרה לו עבודה והתקבלה חוות דעת שלילית מטעם המנהל התחום המקצועי ברשות;
- 21.4. יועץ המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או בהקפאת הליכים;
- 21.5. יועץ אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון;
- 21.6. יועץ שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים קבוע בעבודה עם הרשות;

### **תחומי התמחות של יועצים**

22. מובהר בזאת, כי אין מדובר ברשימה סגורה, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף משלחי יד בתחום הייעוץ הנכנס תחת נוהל זה, בהתאם לצרכי המועצה ולצורך התקשרויות עם יועצים בפרויקטים מיוחדים.

### **אגף הנדסה**

- 23.
- 23.1. יועץ אקלים;
- 23.2. יועץ אינסטלציה;
- 23.3. אגרונום;
- 23.4. אדריכל;
- 23.5. יועץ איטום;
- 23.6. יועץ אלומיניום;
- 23.7. יועץ אקוסטיקה;
- 23.8. ארכיטולוג;
- 23.9. בוטניקאי;
- 23.10. יועץ מע' גז וחימום;
- 23.11. יועץ בטיחות;



- .23.12 מהנדס בנייה ;
- .23.13 יועץ בניה ירוקה ;
- .23.14 הידרולוג ;
- .23.15 יועץ להפעלת בריכה ;
- .23.16 יועץ חשמל ותאורה ;
- .23.17 בודק חשמל לאירועים ;
- .23.18 מהנדס חשמל ;
- .23.19 הנדסאי חשמל ;
- .23.20 יועץ/מהנדס כבישים ;
- .23.21 יועץ מדידה לשימור ;
- .23.22 שירותי מיפוי, מדידות ותכניות לצרכי רישום ;
- .23.23 מודדים ;
- .23.24 מתכנן מיזוג אוויר ;
- .23.25 מהנדס ו/או הנדסאי מפקח על בנייה ;
- .23.26 יועץ מעליות ;
- .23.27 יועץ נגישות ;
- .23.28 אדריכל נוף ;
- .23.29 יועץ ניקוז ;
- .23.30 מתכנני ניקוז ;
- .23.31 יועץ סביבתי ;
- .23.32 יועץ סביבה ירוקה ;
- .23.33 מתכנן ערים ;
- .23.34 יועץ פיתוח, נוף וגנים ;
- .23.35 מעצבי פנים ;
- .23.36 יועץ/מהנדס מבנה וקונסטרוקציה ;
- .23.37 יועץ/בודק קרינה ;
- .23.38 יועץ קרקע ;
- .23.39 יועץ רמזורים ;
- .23.40 מתכנני רשת אספקת מים/ מערכת ביוב/מערכת תאורת רחוב ;
- .23.41 יועץ שימור ;
- .23.42 יועץ שמאי כלכלי ובודק תכניות תב"ע ;
- .23.43 שמאי מקרקעין ;
- .23.44 יועץ תמ"א ;
- .23.45 יועץ/מהנדס תנועה ;
- .23.46 יועץ תנועה/תחבורה ;
- .23.47 מתכנן תנועה ו/או דרכים ;
- .23.48 יועץ/עורך תסקיר סביבתי ;
- .23.49 יועץ תשתיות ;

## אגף החינוך

- .24
- .24.1 מומחה להוראה מתקנת ולאסטרטגיות הוראה ;
- .24.2 יועץ להוראה חדשנית ומתקדמת ;



- 24.3. יועץ מכונים אקדמיים להעשרה לימודים - מכון וייצמן, מכון דוידסון, מכללות, אקדמיות, אוניברסיטאות וכו' ;
- 24.4. יועץ הערכה ומדידה, מחקר ואקדמיה ;
- 24.5. יועץ לליווי הקמת בית ספר אלטרנטיבי ;
- 24.6. יועץ להקמת קריה אקדמאית ;
- 24.7. מורים מיוחדים לגיל הרך, למוסיקה ולריתמוסיקה ;
- 24.8. יועץ למרכזי למידה ;
- 24.9. מרצים ומדריכים בתחומי דעת שונים להשתלמויות, כנסים, הרצאות, סדנאות ;
- 24.10. יועץ לניהול עצמי ;
- 24.11. יועץ פדגוגי ו/או אקדמי ;
- 24.12. יועץ לפרויקטים חינוכיים ;
- 24.13. יועץ פסיכולוגי ;
- 24.14. יועץ לשיפור הישגים ;
- 24.15. יועץ לניהול תקציב ולקבלת מענקים (ליווי הגשת קולות קוראים בחינוך) ;
- 24.16. יועץ תקשוב ;
- 24.17. יועץ לתכנון פרוגרמות למשרד החינוך ;
- 24.18. יועץ לבניית תכנית אב ;
- 24.19. יועץ לאבחונים דידקטיים ;

#### מינהל כללי וכ"א

25.

- 25.1. יועץ אבטחת מידע ;
- 25.2. יועץ ארגוני ;
- 25.3. יועץ הדרכה והשתלמויות ;
- 25.4. הקמת ו/או שדרוג אתרי אינטרנט ;
- 25.5. יועץ ארכיון ;
- 25.6. מעצב אתרים ;
- 25.7. יועץ חיסכון באנרגיה ;
- 25.8. ניהול מדיות חברתיות ;
- 25.9. יועץ לענייני מוקד עירוני ;
- 25.10. יועץ מחשוב כללי ;
- 25.11. יועץ מערכות מידע (תוכנה, חומרה, תקשורת, דיגיטל ועוד) ;
- 25.12. יועץ מתקני משחקים ;
- 25.13. יועץ ניקיון ;
- 25.14. חב' סקרים ;
- 25.15. יועץ עיר חכמה ;
- 25.16. יועץ פנסיוני ;
- 25.17. יועץ רכב ;
- 25.18. יועץ תקשורת (סלולרית/קווית/מחשבים) ;
- 25.19. תמיכה טכנית ;
- 25.20. יועץ תשתיות מחשוב ;
- 25.21. יועץ להכנה ו/או עדכון חוקי עזר ;



## שפ"ע

.26

- .26.1 יועץ בטיחות ;
- .26.2 יועץ גינון ;
- .26.3 יועץ השקיה ;
- .26.4 יועץ מחזור ;
- .26.5 יועץ טיפול ופינוי בפסולת ;
- .26.6 יועץ קיימות ואיכות הסביבה ;
- .26.7 יועץ לבדיקה וניטור ריחות ;
- .26.8 יועץ תברואה ;

## מחלקת מים וביוב

.27

- .27.1 יועץ מים וביוב ;
- .27.2 יועץ ניקוז ;

## גזברות

.28

- .28.1 יועץ לבדיקת שכר ונתוני העסקה ;
- .28.2 יועץ ביטוח ;
- .28.3 יועץ הפחתות עלויות עמלות בנקים וכ"א ;
- .28.4 יועץ השקעות ;
- .28.5 יועץ להתייעלות כלכלית ;
- .28.6 יועץ כלכלי/חשבונאי ;
- .28.7 רו"ח מבקר ;
- .28.8 יועץ מס ;
- .28.9 יועץ מסחרי ;
- .28.10 יועץ תקציבי ;
- .28.11 יועץ להכנת תחשיבי היטלי פיתוח ;
- .28.12 יועץ להכנת תחשיבי חוקי עזר ;
- .28.13 יועץ להכנת שומות ארנונה ;
- .28.14 יועץ לענייני דיני עבודה וחשבות שכר (מונציפאלי) ;
- .28.15 יועץ כלכלי לענייני ניהול משק המים והביוב ;

## מבקר פנים

.29 מבקר לעבודות ביקורת

## יחידת הדוברות

.30



- 30.1 גרפיקאים ;
- 30.2 יועץ מיתוג, מיצוב, הכנה לפרסום ;
- 30.3 יועץ שיתוף הציבור ;
- 30.4 יועץ תקשורת ;

### רישוי עסקים

31.

- 31.1 יועץ רישוי עסקים ;
- 31.2 יועץ משרד הבריאות ;
- 31.3 ליווי והדרכה לעסקים ;
- 31.4 יועצי פיתוח לעסקים ;

### יח' ממונה נכסים

- 32. סוקרים ;
- 33. יועץ לניהול נכסי המועצה.

### שילוט

- 34. יועץ שילוט ופרסום

### מחלקת רווחה

35.

- 35.1 מרצים ומדריכים בתחומי דעת שונים להשתלמויות, כנסים, הרצאות, סדנאות ;
- 35.2 יועץ לניהול תקציב ולקבלת מענקים (ליווי הגשת קולות קוראים ברווחה) ;
- 35.3 מטפלים בתנועה, באומנות וכו'

### יח' ביטחון ובטיחות

36.

- 36.1 יועץ ביטחון ;
- 36.2 יועץ חירום- היערכות משק לשעת חירום (מל"ח) ;
- 36.3 יועץ מיגון ;
- 36.4 יועץ מניעת אש ;
- 36.5 יועץ מערכות קשר ;
- 36.6 יועץ טכנולוגיות בטחון ;
- 36.7 יועץ בטיחות באירועים המוניים ;

### יח' פיקוח עירוני

- 37. יועץ רעש ;





## מחלקה משפטית

38. עוה"ד לטיפול בתביעות נזקי גוף (תביעות מתחת לסכומי השתתפות או באירועים ללא כיסוי ביטוחי);

### מתנ"ס

.39

- .39.1 יועץ ארגוני;
- .39.2 מעצבי אירועים;
- .39.3 בימאים;
- .39.4 מרצים ומדריכים בתחומי דעת שונים לחוגים, השתלמויות, כנסים, הרצאות, סדנאות;
- .39.5 יועץ בטיחות (מבנים, ספורט);
- .39.6 מנהל/מפיק אומנותי;
- .39.7 מפיק טכני;
- .39.8 יועץ הגברה ותאורה לאירועים;
- .39.9 יועץ תוכן אומנותי;
- .39.10 יועץ תזונה;
- .39.11 טכנולוג מזון;

### צעירים ונוער

.40

- .40.1 מרצים ומדריכים בתחומי דעת להשתלמויות, כנסים, הרצאות;
- .40.2 יועץ פרויקטים חינוכיים;
- .40.3 יועץ פרויקטים חברתיים;
- .40.4 מטפלים אישיים וקבוצתיים (תנועה, אומנות, ציור וכו');
- .40.5 מנחי סדנאות בתחומי דעת שונים;

### ביטוח

41. שמאי רכב.

בכבוד רב,

יאיר ושדי,

מ"מ יו"ר וועדת התקשרויות





# מועצה מקומית באר-יעקב

תאריך: \_\_\_\_\_

## בקשת הצטרפות למאגר יועצים של המועצה

1. שם היועץ: \_\_\_\_\_
2. מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_
3. כתובת העסק: \_\_\_\_\_
4. דוא"ל: \_\_\_\_\_
5. מס' טלפון: \_\_\_\_\_
6. תחומי התמחות של היועץ/ תת-המאגר בו מתבקש הרישום: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. פרטים על היועץ - יש לצרף קו"ח ופרופיל משרד.

8. פירוט ניסיון והמלצות - יש למלא בטבלה שלהלן שמות הרשויות המקומיות/לקוחות מוסדיים בהם המציע ביצע את העבודות.

מס"ד	שם הרשות המקומית/לקוח מוסדי	מהות השירות שבוצע	תקופת ביצוע העבודות (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר ברשות המקומית + טלפון רצוי נייד	ההיקף הכספי של השירותים



9. מסמכים שיש לצרף לבקשה (יש להקפיד להגיש את כל המסמכים):

- 1) צילום תעודת זהות/תעודת התאגדות.
- 2) תעודת עוסק מורשה.
- 3) אישורי מס.
- 4) קורות חיים + פרופיל משרד מעודכן.
- 5) תעודות השכלה/תעודה המעידה על תואר אקדמי.
- 6) רישיון בתוקף.
- 7) אישור על רישום במרשם הרלבנטי (העתק נאמן למקור).
- 8) מכתבי המלצות.
- 9) שאלון העדר ניגוד עניינים מלא.
- 10) מסמכי הזמנה זו חתומים בתחתית כל עמוד.

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_: \_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



### תצהיר

## לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות למאגר יועצים, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות למאגר יועצים, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם וההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:

- 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
  - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
  - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
  - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
  - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

**אם המצהיר הינו תאגידי/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגידי	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגידי:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			



# מועצה מקומית באר-יעקב

תאריך: \_\_\_\_\_

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

### 1. פרטים אישיים

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

### 2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה



#### 4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---

#### 6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

---



---



---

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:



**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחה, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

“קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

“קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

“בעל עניין בגוף” - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---





## 10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

### הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.  
לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.  
אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



---

<sup>i</sup> עדכון נוסח פרסום מיום 16.10.18.