

חוזה ניהול

שנערך ונחתם ב- 27.12.2018 ביום 31 לחודש 5 2018

בין החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

מרחוב הארבעה 19, תל-אביב

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

מ.מ. באר יעקב

לבין

(להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני;

והחברה עוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;

הואיל

והחברה פרסמה מכרז לתכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר, מכרז פומבי מס'

והואיל

מק/11/2018 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק

הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972;

והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם אראסטי חברה לבנין בע"מ

והואיל

(להלן: "הקבלן"), לצורך ביצוע עבודות תכנון, רישוי וביצוע של

בית כנסת מגרש 322 (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;

והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול תאום על מכלול

והואיל

העבודות במסגרת הפרויקט בהתאם למאפייניו ועל פי תנאי המכרז;

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.

2. השירותים

2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:

2.1.1. לערוך הסכם התקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז.

2.1.2. להתקשר על פי דין עם חברה לניהול ותיאום הפרויקט.

2.1.3. בהתאם לדרישת הרשות המזמינה, להתקשר עם חברה לפיקוח צמוד על ביצוע העבודות,

איכותן, לוח הזמנים, מפרטים וכד'.

2.1.4. לסייע לרשות המזמינה בהכנת המסמכים וקבלת האישורים בקשר עם הפרויקט,

והשתתפות בדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט.

2.1.5. הוצאת צווי התחלת עבודה לקבלן בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי הרשות המזמינה.

2.1.6. לבצע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט.

2.1.7. לסייע בהכנת לוחות זמנים כלליים לעבודות הביצוע ולמסירת העבודות, עדכון לוחות זמנים אלה

וקיום מעקב אחריהן.

- 2.1.8. מעקב אחר התקציב של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות החוזה.
- 2.1.9. מעקב אחר ביצוע החוזה עם הקבלן.
- 2.1.10. לפעול כתברה מנהלת, בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
- 2.1.11. טיפול במסירת העבודות ע"י הקבלן לרשות המזמינה.
- 2.1.12. מתן שירותי הנהלת החשבונות שוטפים לפרויקט.
- 2.1.13. סיוע בדיווח לגופים המתקצבים, במידה שיהיו כאלה.
- 2.1.14. העברת תשלומים לקבלן ולנותני השירותים מהרשות המזמינה, במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 2.1.15. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של נותני השירותים והקבלן בפרויקט, לפי העניין.
- 2.1.16. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.
- 2.2. בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-2987 / בהתאם לסעיף 3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 / בהתאם לסעיף 3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 החברה מתחייבת כי התקשרותיה עם צדדים שלישיים נוספים הנובעים מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה תיעשה לפי הדין החל על הרשות המזמינה.

3. שכר טרחה
- 3.1. בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 4.50% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט (לרבות המע"מ), וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט.
- 3.2. על הרשות המזמינה להעביר לחברה את התשלומים לקבלן לפחות 5 ימי עסקים לפני המועד לתשלום בהתאם למועדי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017.
4. תקופת החוזה
- 4.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.
5. אחריות
- 5.1. החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כתברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם הרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.
6. שונות
- 6.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 6.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 6.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה למשק וכלכלה של
השלטון המקומי בע"מ

(חתימת החתימה + חותמת הרשות)

דניאל אוחן ר"ח
גזבר
מ.מ. בלוי יעקב



עמוס סידון
חשב מכה"ח

מועצה מקומית
באר יעקב